



# Comune di Villaverla



Provincia di Vicenza

Gemellato con il Comune di Tuglie (Le)

Piazza delle Fornaci, 1 - 36030 Villaverla C.F. e P.IVA 00241700244 Tel. 0445/355531 Fax.0445/355539

Indirizzo Internet: [www.comune.villaverla.vi.it](http://www.comune.villaverla.vi.it) e-mail: [info@comune.villaverla.vi.it](mailto:info@comune.villaverla.vi.it)

---

Prot. 0004314

**Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Settore Amministrativo/Demografico (ex art. 30 D. Lgs. 165/2001)**

**SCADENZA 28 Maggio 2018**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 74 del 19.12.2017 con la quale si è provveduto alla approvazione della Nota di aggiornamento al DUP 2018 – 2020 all'interno del quale si trova inserito il Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018/2020 recante la previsione, per l'anno 2018, dell'avvio di una procedura di mobilità tra enti per la sostituzione di una dipendente inquadrata in cat. C nel settore "Amministrativo/Demografico - Ufficio Anagrafe";

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 26.04.2018 con la quale è stata approvata la modifica del suddetto Piano triennale prevedendo, per l'anno 2018, l'avvio di una ulteriore procedura di mobilità tra enti per la sostituzione di una dipendente inquadrata in cat. C nel settore "Amministrativo/Demografico – Ufficio Segreteria";

Richiamata la determinazione del Responsabile del settore finanziario n. 123 del 27.04.2018 con la quale è stato approvato l'avviso per mobilità volontaria esterna di istruttore amministrativo categoria C nel settore amministrativo/demografico;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Settore Amministrativo/Demografico - Ufficio Segreteria.

### **Art. 1 – requisiti per l'ammissione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti;

1. essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 inquadrati nella cat. C "Istruttore amministrativo";

- Responsabile del Settore Finanziario: Cusinato Bruna
- Responsabile del procedimento: Cusinato Bruna – tel. 0445/355530 – fax 0445/355539  
e.mail: [bruna.cusinato@comune.villaverla.vi.it](mailto:bruna.cusinato@comune.villaverla.vi.it) pec: [villaverla.finanziario@pec.altovicentino.it](mailto:villaverla.finanziario@pec.altovicentino.it)

2. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
3. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. essere idoneo fisicamente, senza prescrizioni limitanti all'esercizio della funzione di categoria giuridica "C" Istruttore Amministrativo;

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

## **Art. 2 – domanda di partecipazione e documentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice è indirizzata al Comune di Villaverla, Ufficio personale, Piazza delle Fornaci, 1 – 36030 Villaverla (VI)

La domanda, da redigere in carta semplice utilizzando l'allegato modello A, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, e munita di copia del documento di identità personale in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento).

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

1. il proprio curriculum vitae, datato e firmato, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, ed in particolare:
  - a) categoria giuridica di inquadramento e posizione economica all'interno della categoria, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
  - b) titoli di studio posseduti, data e sede del conseguimento;
2. schede di valutazione della prestazione individuale resa negli ultimi tre anni presso l'Ente di provenienza;
3. certificazione del medico competente, di cui al D.lgs n. 81/2008, dell'Ente di provenienza attestante l'idoneità fisica;

Si precisa che la domanda – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per quanto concerne: cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, stato civile, godimento dei diritti politici, titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per quanto concerne l'esperienza professionale;

L'amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati – requisiti – titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del citato DPR.

La mancata firma sulla domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in

- Responsabile del Settore Finanziario: Cusinato Bruna
- Responsabile del procedimento: Cusinato Bruna – tel. 0445/355530 – fax 0445/355539  
e.mail: [bruna.cusinato@comune.villaverla.vi.it](mailto:bruna.cusinato@comune.villaverla.vi.it) pec: [villaverla.finanziario@pec.altovicentino.it](mailto:villaverla.finanziario@pec.altovicentino.it)

possesso del Comune di Villaverla. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

### **Art. 3 – Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire al protocollo del Comune, Piazza delle Fornaci, 1, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28 maggio 2018** in uno dei seguenti modi:

1. consegna diretta nei termini indicati al protocollo del Comune, durante il normale orario di apertura al pubblico;
2. inoltro a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta al protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato;
3. trasmessa nei termini indicati alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune (da posta elettronica certificata) all'indirizzo: [villaverla.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:villaverla.vi@cert.ip-veneto.net) ; in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la consegna a mano del plico gli orari del protocollo sono i seguenti:

Lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 17,00 alle 18,30. Sabato gli uffici sono chiusi.

### **Art. 4 – Valutazione delle candidature e nomina**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la Commissione istituita procederà all'istruttoria delle domande pervenute, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

In sede di esame istruttorio delle domande la predetta Commissione può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del Settore Finanziario adotta la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

### **Art. 5 – Selezione dei candidati**

La selezione avviene mediante colloquio condotto dalla Commissione appositamente istituita con attribuzione di punteggio massimo di 30/30. Il candidato per essere inserito in graduatoria dovrà conseguire il punteggio minimo di 21/30.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

- Responsabile del Settore Finanziario: Cusinato Bruna
- Responsabile del procedimento: Cusinato Bruna – tel. 0445/355530 – fax 0445/355539  
e.mail: [bruna.cusinato@comune.villaverla.vi.it](mailto:bruna.cusinato@comune.villaverla.vi.it) pec: [villaverla.finanziario@pec.altovicentino.it](mailto:villaverla.finanziario@pec.altovicentino.it)

Il colloquio è preordinato alla verifica ed all'approfondimento delle specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso ed alla posizione funzionale da conferire, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'andamento ed alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza ed alla capacità di cooperazione ed integrazione con le altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente.

A tal fine la Commissione selezionatrice si avvarrà anche delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

1. capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze)  
punti 10
2. attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta)  
punti 10
3. esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte)  
punti 10

Al termine del colloquio la Commissione citata redigerà la relativa graduatoria. Il Responsabile del Settore Finanziario approverà la graduatoria con propria apposita determinazione e provvederà alla pubblicazione della graduatoria stessa all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

L'amministrazione, previo nulla osta rilasciato dall'ente di provenienza, procederà all'assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio e, a parità di punteggio, il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale indicato nell'avviso.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Villaverla – sezione Bandi di Concorso. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore. L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Villaverla di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Villaverla si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali stipulato in data 6 luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

#### **Art. 6 – Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali**

Nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Villaverla per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati dallo stesso ufficio anche successivamente all'espletamento

- Responsabile del Settore Finanziario: Cusinato Bruna
- Responsabile del procedimento: Cusinato Bruna – tel. 0445/355530 – fax 0445/355539  
e.mail: [bruna.cusinato@comune.villaverla.vi.it](mailto:bruna.cusinato@comune.villaverla.vi.it) pec: [villaverla.finanziario@pec.altovicentino.it](mailto:villaverla.finanziario@pec.altovicentino.it)

della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente, e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non sono comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Villaverla, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Finanziario.

## **Art. 7 – Norme finali**

Il presente avviso non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura, ad alcun diritto all'assunzione e pertanto il Comune di Villaverla si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciare anche al termine della valutazione dei candidati e, quindi, di non procedere alla copertura del posto qualora gli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dei colloqui non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di selezione con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuto meno per il Comune di Villaverla la necessità e/o la convenienza della copertura del posto per cui è avviata la selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'assunzione del concorrente vincitore ha luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

L'amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Si sottolinea che il trasferimento del candidato alla presente procedura di mobilità è subordinato al rilascio del "nulla osta" da parte dell'ente di provenienza.

Al termine della procedura selettiva vengono restituiti, su richiesta, i soli documenti prodotti in originale o copia autenticata.

L'atto di nomina della persona prescelta è pubblicato all'albo on-line del Comune di Villaverla sul sito: [www.comune.villaverla.vi.it](http://www.comune.villaverla.vi.it).

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Villaverla.

- Responsabile del Settore Finanziario: Cusinato Bruna
- Responsabile del procedimento: Cusinato Bruna – tel. 0445/355530 – fax 0445/355539  
e.mail: [bruna.cusinato@comune.villaverla.vi.it](mailto:bruna.cusinato@comune.villaverla.vi.it) pec: [villaverla.finanziario@pec.altovicentino.it](mailto:villaverla.finanziario@pec.altovicentino.it)

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del settore Finanziario.

Copia del modello della domanda può essere ritirato presso l'ufficio Personale del comune o scaricato dal sito ufficiale del Comune di Villaverla all'indirizzo: [www.comune.villaverla.vi.it](http://www.comune.villaverla.vi.it) seguendo il percorso: home → Amministrazione trasparente → Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune (tel. 0445-355532, e-mail: [personale@comune.villaverla.vi.it](mailto:personale@comune.villaverla.vi.it))

Villaverla, 27.04.2018

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Bruna Cusinato

- Responsabile del Settore Finanziario: Cusinato Bruna
- Responsabile del procedimento: Cusinato Bruna – tel. 0445/355530 – fax 0445/355539  
e.mail: [bruna.cusinato@comune.villaverla.vi.it](mailto:bruna.cusinato@comune.villaverla.vi.it) pec: [villaverla.finanziario@pec.altovicentino.it](mailto:villaverla.finanziario@pec.altovicentino.it)

Al Comune di Villaverla  
Ufficio Personale  
Piazza delle Fornaci n. 1  
36030 Villaverla (VI)

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO/DEMOGRAFICO - UFFICIO SEGRETERIA.**

Io sottoscritt \_\_\_\_\_, nat. il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
telefono n. \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_, stato civile \_\_\_\_\_,  
presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto indetto con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 123 del 27.04.2018, che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

**CHIEDO**

di essere ammess\_\_ alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità

**DICHIARO**

- che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ categoria giuridica posizione economica \_\_\_\_\_, a tempo pieno / parziale con prestazione lavorativa pari a \_\_\_\_\_ ore settimanali a far data dal \_\_\_\_\_
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data del 10 maggio 2018 e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico di mobilità e di esserne in
- Responsabile del Settore Finanziario: Cusinato Bruna
- Responsabile del procedimento: Cusinato Bruna – tel. 0445/355530 – fax 0445/355539  
e.mail: [bruna.cusinato@comune.villaverla.vi.it](mailto:bruna.cusinato@comune.villaverla.vi.it) pec: [villaverla.finanziario@pec.altovicentino.it](mailto:villaverla.finanziario@pec.altovicentino.it)

possesso;

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR n. 445/2000;
- di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, inserita all'interno dell'avviso pubblico di mobilità.
- di impegnarmi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e di riconoscere che il Comune di Villaverla non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicati;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti del Comune di Villaverla;
- di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione dell'avviso di selezione accettandolo integralmente e senza alcuna riserva, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;

Allego:

4. la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
5. il curriculum vitae datato e firmato, contenente le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, e in particolare i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
6. schede di valutazione della prestazione individuale resa negli ultimi tre anni presso l'Ente di provenienza;
7. certificazione del medico competente, di cui al D.lgs n. 81/2008, dell'Ente di provenienza attestante l'idoneità fisica;
8. \_\_\_\_\_

In fede.

Lì ....., data .....

\_\_\_\_\_  
**(FIRMA)**

- Responsabile del Settore Finanziario: Cusinato Bruna
- Responsabile del procedimento: Cusinato Bruna – tel. 0445/355530 – fax 0445/355539  
e.mail: [bruna.cusinato@comune.villaverla.vi.it](mailto:bruna.cusinato@comune.villaverla.vi.it) pec: [villaverla.finanziario@pec.altovicentino.it](mailto:villaverla.finanziario@pec.altovicentino.it)



**Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196**

Io sottoscritt\_\_\_\_\_ dichiaro di essere informat\_\_ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

In fede.

Lì ....., data .....

\_\_\_\_\_  
**(FIRMA)**

- Responsabile del Settore Finanziario: Cusinato Bruna
- Responsabile del procedimento: Cusinato Bruna – tel. 0445/355530 – fax 0445/355539  
e.mail: [bruna.cusinato@comune.villaverla.vi.it](mailto:bruna.cusinato@comune.villaverla.vi.it) pec: [villaverla.finanziario@pec.altovicentino.it](mailto:villaverla.finanziario@pec.altovicentino.it)