

COMUNE DI VILLENEUVE

Regione Autonoma Valle d'Aosta

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI UN FUNZIONARIO (CAT. D) ADDETTO AL SERVIZIO FINANZIARIO.

ART. 1 – OGGETTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il Comune di Villeneuve indice un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di un Funzionario addetto al servizio finanziario – cat. D del comparto unico regionale.
2. Al predetto posto è attribuito il seguente trattamento economico iniziale:
 - trattamento fondamentale previsto per la categoria D del contratto collettivo regionale di lavoro del personale appartenente alle categorie del comparto unico della Regione Valle d'Aosta attualmente vigente;
 - tredicesima mensilità;
 - eventuale assegno per il nucleo familiare;
 - altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti del comparto unico regionale;
3. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali e sono da corrispondere secondo le vigenti disposizioni di legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso di una delle seguenti **classi di laurea**:

L-14 Scienze dei servizi giuridici (ex classi 02 e 31 del D.M. 509/99)

L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (ex classe 19 del D.M. 509/99)

L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (ex classe 17 ai sensi del D.M. 509/99)

L-33 Scienze economiche (ex classe 28 del D.M. 509/99)

L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali (ex classe 15 del D.M. 509/99)

o una delle seguenti **classi di laurea magistrale**:

LMG/01 Giurisprudenza

LM-56 Scienze dell'economia

LM-62 Scienze della politica

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

LM-77 scienze economico-aziendali

2. I candidati in possesso del **diploma di laurea vecchio ordinamento** o della **laurea specialistica** devono far riferimento a quando disposto dall'art. 2 del Decreto Interministeriale 9.07.2009 "Equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici".

3. I concorrenti devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
- a) essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) godere dei diritti politici, secondo la normativa vigente nel proprio Stato;
 - c) conoscere la lingua francese e italiana;
 - d) aver l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento il candidato risultato idoneo al concorso;
 - e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, se cittadini italiani soggetti a tale obbligo
 - f) aver compiuto il 18° anno di età e non aver superato l'età per il collocamento a riposo alla data di scadenza del presente bando;
 - g) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
 - h) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.
4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.
5. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti determina l'esclusione dal concorso; la stessa è adottata in ogni momento con provvedimento motivato del Segretario comunale.

ART. 3 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

1. Nella domanda di ammissione, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della L.r. 6.08.2007, n. 19 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:
- a) le generalità, la data ed il luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
 - b) l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (ovvero, per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
 - e) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi e non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - f) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificando l'Università presso il quale è stato conseguito, la classe di laurea, l'anno accademico e la relativa valutazione, nonché l'eventuale dichiarazione di equiparazione esclusivamente per i titoli di studio di cui all'art. 2, comma 2, del bando. Se il titolo di studio è redatto in lingua straniera, alla domanda deve essere allegato il D.P.C.M. di equivalenza;
 - g) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo medesimo);
 - h) le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di lavoro privato o pubblico;

- l) i titoli che danno luogo a preferenze e riserve;
 - m) la lingua, italiana o francese, in cui intendono sostenere le prove di concorso.
 - n) l'eventuale richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana di cui al successivo art. 6;
 - o) l'idoneità fisica all'impiego;
 - p) l'esplicita richiesta, per i candidati portatori di handicap, dell'ausilio necessario e gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali;
 - q) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.
2. Il candidato dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale devono ad ogni effetto essere indirizzate le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza.

ART. 4 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e sottoscritta dal concorrente e corredata da copia di un documento di identità:
- a) deve essere redatta compilando il modulo allegato al bando (disponibile anche sul sito internet www.comune.villeneuve.ao.it) o, comunque, seguendone lo schema proposto;
 - b) deve **PERVENIRE** all'ufficio protocollo del Comune di Villeneuve entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 8 APRILE 2011. L'invio e la presentazione della domanda avviene ad esclusivo rischio del mittente; nulla è imputabile al Comune di Villeneuve in ordine a ritardi, disguidi e all'eventuale integrità della domanda stessa.
2. Il Comune di Villeneuve non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3. Il Segretario comunale dispone, con provvedimento, la proroga della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, per un periodo massimo di ulteriori quindici giorni allorché:
- a) non vi sia alcuna domanda;
 - b) vi sia un unico candidato.

ART. 5 – ESCLUSIONI DAL CONCORSO

1. L'esclusione dal concorso è prevista nei seguenti casi:
- a) omissione nella domanda di partecipazione al concorso della sottoscrizione o delle dichiarazioni prescritte dal precedente art. 3, comma 1, lett. a), b), e), f);
 - b) presentazione della domanda fuori termine;
 - c) carenza di uno solo dei requisiti prescritti.
2. Negli altri casi il dirigente in materia di concorsi fissa al candidato il termine di dieci giorni decorrenti dalla data di spedizione della comunicazione per il completamento o la regolarizzazione della domanda.

Art. 6 - ACCERTAMENTO LINGUISTICO

1. I concorrenti devono sostenere un **esame preliminare** consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento, effettuato **sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato** nella domanda di ammissione al concorso, consiste in una prova scritta ed una prova orale

riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

2. La tipologia delle prove è stata pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi del Bollettino ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione autonoma Valle d'Aosta – Sezione concorsi.
3. Coloro che non riportano una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non sono ammessi alle prove d'esame di cui al successivo art. 7.
4. **Possono essere esonerati dall'accertamento linguistico:**
 - a) i candidati che hanno superato la prova per la “categoria D – qualifica unica dirigenziale” in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali nei quattro anni precedenti la data di scadenza del presente bando presso l'Amministrazione regionale o altro ente facente parte del comparto unico regionale (vedasi lettera i) – punto 1) – del modulo di iscrizione);
 - b) i candidati che hanno superato la prova per la “categoria D – qualifica unica dirigenziale” in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali presso l'Amministrazione regionale o altro ente facente parte del comparto unico regionale e che hanno frequentato, nel periodo di validità dell'accertamento stesso, il corso di aggiornamento linguistico previsto dall'art. 7, comma 7, del Regolamento regionale 6/1996 e s.m.i., ed in possesso della relativa certificazione (vedasi lettera i) – punto 2) – del modulo di iscrizione)
 - c) il personale dell'Amministrazione regionale o di altro ente facente parte del comparto unico regionale assunto a tempo indeterminato che abbia già superato l'accertamento per la “categoria D – qualifica unica dirigenziale” presso l'Amministrazione regionale o altro ente facente parte del comparto unico regionale (vedasi lettera i) – punto 3) – del modulo di iscrizione);
 - d) esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese): coloro che hanno conseguito il diploma di maturità in una scuola della Valle d'Aosta a partite dall'anno scolastico 1998/99, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione e qualora sia accompagnato dal compimento di percorsi interni alla formazione universitaria di cui all'art. 4, comma 1, della L.r. 8.09.1999, n. 25 (vedasi lettera i) – punto 4) del modulo di iscrizione).
5. Al fine di ottenere l'esonero dalla prova di accertamento linguistico, il candidato è tenuto a richiederlo nella domanda di partecipazione al concorso; in caso contrario il candidato dovrà risostenere la prova.
6. L'accertamento può, comunque, essere ripetuto su richiesta del candidato, sia qualora il precedente accertamento sia ancora valido, sia nel caso in cui il candidato sia esonerato; qualora la valutazione del nuovo accertamento sia negativa o inferiore alla precedente, quest'ultima conserva la propria validità.
7. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo, presso l'Amministrazione regionale o altro ente facente parte del comparto unico regionale, successivamente alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve essere comunicato dal candidato all'ufficio concorsi del Comune di Villeneuve entro il giorno antecedente l'effettuazione dell'accertamento stesso, al fine di poter beneficiare dell'esonero. Il candidato è tenuto a specificare l'ente del comparto unico regionale e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua, il giorno, mese ed anno in cui l'ha superata e la votazione riportata. In caso contrario, il candidato dovrà risostenere la prova.

8. Sono esonerati dall'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese i portatori di handicap psichico o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).
9. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva una validità di quattro anni per i concorsi e le selezioni banditi da qualsiasi ente facente parte del comparto unico regionale e per le procedure non concorsuali. Lo stesso acquisisce validità permanente:
 - a condizione che il candidato frequenti corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e di una durata minima di venti ore (art. 7, comma 7, R.R. 6/1996 e smi);
 - qualora venga instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un ente del comparto unico regionale;

ART. 7 - PROVE D'ESAME

1. L'esame di concorso prevede le seguenti prove:

1^ PROVA SCRITTA sui seguenti argomenti:

- ordinamento in materia di enti locali: L.r. 54/1998 e smi
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali: L.r. 40/1997 e R.r. 1/1999 e smi
- diritto tributario degli enti locali: tributi locali, canoni, corrispettivi dei servizi comunali, procedure di accertamento, sanzioni amministrative, riscossione, nozioni di contenzioso tributario;

2^ PROVA SCRITTA (teorico-pratica):

- vertente sulle materie oggetto della prima prova scritta con eventuale redazione di deliberazioni, determinazioni, prospetti ed altri atti amministrativi e contabili;

PROVA ORALE vertente sulle seguenti materie:

- materie oggetto delle prove scritte;
- norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi: L.r. 19/2007 e R.r. 2/2008;
- nozioni in materia di contratti, patrimonio ed appalti pubblici;
- codice di comportamento del personale appartenente al Comparto unico regionale

Una materia della prova orale, a scelta del candidato, deve essere trattata in lingua ufficiale diversa da quella indicata dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 8 – MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME

1. Il diario e il luogo delle prove, stabilite dalla Commissione esaminatrice, sono pubblicati sull'albo on line sul sito web istituzionale del Comune di Villeneuve (www.comune.villeneuve.ao.it) e comunicati ai candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.
2. Il Comune di Villeneuve non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3. I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di un documento di riconoscimento valido.
4. L'ammissione ad ogni prova successiva è resa pubblica mediante affissione presso la bacheca del Comune di Villeneuve situata all'ingresso del Municipio e/o pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente;
5. Conseguono l'ammissione alla seconda prova scritta i candidati che riportano una votazione di almeno 6/10 nella prima prova scritta. Per essere ammessi alla prova orale finale, i candidati devono riportare una votazione di almeno 6/10 nella seconda prova scritta. Anche la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 6/10.
6. I candidati che non si presentano a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati esclusi dal concorso stesso, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 9 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito e di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
 - a) i nati in Valle d'Aosta, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
 - b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.
3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Art. 10 - GRADUATORIA

1. Il punteggio utile ai fini della graduatoria definitiva è dato dalla somma della media dei voti riportati nelle prove scritte e nella prova orale.
2. Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice rimette gli atti all'Amministrazione. La graduatoria definitiva è approvata dal dirigente competente in materia di concorsi ed è pubblica all'Albo pretorio on line del sito web istituzionale del Comune di Villeneuve nonché nel Bollettino ufficiale della Regione. Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino ufficiale decorre il termine per le eventuali impugnative.
3. La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della stessa.

ART. 11 - ASSUNZIONE

1. L'assunzione in servizio verrà effettuata secondo la graduatoria definitiva approvata dal Segretario comunale.
2. Il concorrente dichiarato vincitore del concorso, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, dovrà esibire all'ufficio personale del Comune di Villeneuve i seguenti documenti in carta semplice, nel termine di trenta giorni:
 - a) dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 72 della l.r. 23 luglio 2010, n. 22, salvo quanto previsto dal successivo articolo 13, comma 4. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
 - b) titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti, ai sensi della normativa vigente. I predetti documenti, se redatti in lingua non italiana, dovranno essere tradotti e legalizzati.
3. L'ufficio personale si occuperà di acquisire d'ufficio gli ulteriori documenti per accertare il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e necessari per l'assunzione.
4. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 2, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Art. 12 – ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA

1. Il concorrente dichiarato vincitore del concorso che risulti non in possesso dei requisiti prescritti o che non sottoscriva il contratto individuale di lavoro nei termini o che, senza giustificato motivo, non assuma servizio nel giorno stabilito in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è dichiarato decaduto dalla graduatoria. L'Amministrazione comunale provvederà all'assunzione di altro aspirante che abbia conseguito l'idoneità seguendo l'ordine di graduatoria.

ART. 13 – PERIODO DI PROVA

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
2. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.
3. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'indennità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.
4. Nel caso in cui il lavoratore assunto sia titolare di un posto presso altro Ente del comparto, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento della prova rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un Ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

1. Ai sensi dell'articolo 7 del d.lgs. 196/2003, si informa che:
 - a) il titolare del trattamento è il Comune di Villeneuve, Piazza E. Chanoux, n. 8, nella persona del rappresentante legale;
 - b) i dati conferiti dal concorrente verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando (gestione della procedura concorsuale, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del contratto di lavoro);
 - c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e per il tempo strettamente necessario al conseguimento dei fini per cui sono raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
 - d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che il richiedente, se intende presentare domanda di ammissione, deve rendere la documentazione contenente i dati richiesti dall'Amministrazione in base alla vigente normativa e al bando;
 - e) la mancata produzione dei dati comporta l'esclusione dal concorso, ovvero la mancata assunzione;
 - f) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'Amministrazione responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento del concorso, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro

- i componenti della commissione esaminatrice
 - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali previa comunicazione al Garante (art. 39 del d.lgs. 196/2003);
- g) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione delle graduatorie;
- h) l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
- i) l'interessato ha inoltre diritto di ottenere:
- in qualunque momento la conferma della esistenza dei propri dati personali e di verificarne l'esistenza;
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le suddette operazioni sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale.

Art. 15 – NORMATIVA DI RICHIAMO

1. Per quanto non contenuto e previsto dal presente bando, si applicano le norme contenute nel Regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6 e successive modificazioni e le norme di settore applicabili.

ART. 16 – INFORMAZIONI VARIE

1. Per informazioni rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Villeneuve nei seguenti orari: dalle 8.30 alle 12.30 – telefono 0165/95058 – Responsabile del procedimento: Rollandoz Roberta.

Villeneuve, li 07.03.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
(*RESTANO Daniele*)

MODULO DI ISCRIZIONE

Spett.le
Comune di Villeneuve
Piazza E. Chanoux, n. 8
11018 VILLENEUVE (AO)

(compilare sempre gli spazi in modo chiaro e leggibile – barrare sempre una delle possibili opzioni e/o sotto-opzioni)

Il/la sottoscritto/a

COGNOME		NOME	
----------------	--	-------------	--

dati anagrafici:

DATA DI NASCITA		LUOGO DI NASCITA	
CODICE FISCALE			
TELEFONO			
E MAIL @			

residente in:

COMUNE		CAP	
VIA/FRAZ.		N.	

domiciliato/a in (da compilare solo se diverso dalla residenza anagrafica per l'invio della corrispondenza relativa al concorso):

COMUNE		CAP	
VIA/FRAZ.		N.	
PRESSO			

presa visione del bando di concorso

CHIEDE

di essere ammesso al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di un Funzionario – cat. D - addetto al servizio finanziario

A TAL FINE DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità ai sensi della L.r. 6.08.2007, n. 19 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e in caso dichiarazioni mendaci:

a)	di essere cittadino: <input type="checkbox"/> italiano <input type="checkbox"/> _____
----	---

b)	<input type="checkbox"/> di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ <input type="checkbox"/> di non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto _____
c)	<input type="checkbox"/> di non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi e di non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni. <input type="checkbox"/> di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ _____
d)	di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: <input type="checkbox"/> laurea in _____ classe _____ conseguita presso l'Università _____ con sede in _____ nell'anno accademico _____ con valutazione di _____ <input type="checkbox"/> laurea magistrale in _____ classe _____ conseguita presso l'Università _____ con sede in _____ nell'anno accademico _____ con valutazione di _____ <input type="checkbox"/> laurea specialistica in _____ classe _____ conseguita presso l'Università _____ con sede in _____ nell'anno accademico _____ con valutazione di _____, equiparata alla laurea magistrale in _____, classe _____: <input type="radio"/> come si evince univocamente dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009; <input type="radio"/> come da certificato rilasciato dall'Ateneo e allegato alla presente domanda, ai sensi dell'art. 2 del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009; <input type="checkbox"/> diploma di laurea vecchio ordinamento in _____ conseguito presso l'Università _____ con sede in _____ nell'anno accademico _____ con valutazione di _____, equiparata alla laurea magistrale in _____, classe _____: <input type="radio"/> come si evince univocamente dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009; <input type="radio"/> come da certificato rilasciato dall'Ateneo e allegato alla presente domanda, ai sensi dell'art. 2 del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
e)	<input type="checkbox"/> di non aver avuto cause di risoluzioni di lavoro pubblico o privato <input type="checkbox"/> di aver avute le seguenti cause di risoluzioni di lavoro pubblico o privato: <input type="radio"/> dimissioni volontarie <input type="radio"/> termine contratto <input type="radio"/> altro: _____

f)	<p>(per i cittadini italiani soggetti agli obblighi di leva): che la propria posizione per quanto riguarda gli obblighi militari è la seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> milite assolto <input type="checkbox"/> milite esente <input type="checkbox"/> non soggetto agli obblighi di leva <input type="checkbox"/> altro _____
g)	<p><input type="checkbox"/> di possedere, al fine dell'applicazione del diritto di preferenza di cui all'articolo 10 del bando di concorso, i seguenti titoli:</p> <p>_____</p>
h)	<p>di voler sostenere le prove d'esame in lingua:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> italiana <input type="checkbox"/> francese
i)	<p><input type="checkbox"/> di non essere esonerato dall'accertamento linguistico:</p> <p><input type="checkbox"/> di essere esonerato dalla prova di accertamento linguistico per la seguente motivazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1. prova superata per la "categoria D – qualifica unica dirigenziale" in occasione di : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> concorso _____ <input type="checkbox"/> selezione _____ <input type="checkbox"/> procedura non concorsuale _____ <p>nei quattro anni precedenti la data di scadenza del presente bando e, precisamente, in data _____ bandita da _____ e riportando la seguente votazione _____/10;</p> <p style="text-align: center;">OPPURE</p> ○ 2. prova superata per la "categoria D – qualifica unica dirigenziale" in occasione di: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> concorso _____ <input type="checkbox"/> selezione _____ <input type="checkbox"/> procedura non concorsuale _____ <p>espletatasi in data _____ bandita da _____ e riportando la seguente votazione _____/10 nonché aver frequentato il corso di aggiornamento linguistico previsto dal'art. 7, comma 7, del regolamento regionale 6/1966 e s.m.i. come da certificazione allegata.</p>

OPPURE

3. essere dipendente assunto a tempo indeterminato presso _____ e aver superato la prova di accertamento linguistico presso _____ in data _____ con valutazione di _____/10, in occasione di
- concorso _____
 - selezione _____
 - procedura non concorsuale _____

OPPURE

4. diploma di maturità in _____ conseguito in una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1988/99 e, precisamente, nell'anno _____ presso l'Istituto _____ di _____ con votazione di francese di _____/10 ed aver compiuto uno dei percorsi interni alla formazione universitaria di cui all'art. 4, comma 1, lettere dalla b) alla h) della legge regionale 25/1999 e, precisamente:
- _____
- _____

OPPURE

5. portatore di handicap psichico o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto (art. 4 della Legge 5.02.1992, n. 104);

eventuale:

- di voler risostenere la prova di accertamento linguistico

- l) di essere fisicamente idoneo all'impiego
- di essere portatore di handicap, come attestato dall'allegata certificazione, e di necessitare per l'espletamento delle prove concorsuali:
- del seguente ausilio: _____
 - di tempi aggiuntivi pari a: _____

- m) di autorizzare il Comune di Villeneuve al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente.

Data _____

FIRMA: _____
(allegare fotocopia documento di identità)