



# COMUNE DI VITTUONE

(Provincia di Milano)

## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO – UFFICIO TRIBUTI- CATEGORIA C - POSIZIONE DI ACCESSO C1

II RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

in esecuzione alle determinazioni n. 345 adottata in data 30.09.2014

### RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore amministrativo Contabile presso il Settore Finanziario - Categoria C – Posizione di accesso C1.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e dei Comuni limitrofi nonché sul BURL (per estratto) e sarà fatto pervenire alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello proprio della Categoria C, posizione economica iniziale C1, previsto dal vigente C.C.N.L per il personale non dirigente del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali, oltre la tredicesima mensilità e indennità di comparto per dodici mensilità. A questi emolumenti si dovrà aggiungere l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), oltre al trattamento economico accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto e dai Contratti integrativi.

Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza, il lavoratore viene iscritto all'INPS EX INADEL.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza:
  - cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
  - appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge
  - cittadini stranieri regolarmente soggiornanti  
È "regolarmente soggiornante" lo straniero extracomunitario in possesso di:

a) carta di soggiorno;

ovvero

- b) permesso di soggiorno per: motivi di lavoro subordinato o autonomo, per l'esercizio di un'impresa individuale, per motivi familiari (familiari in regola con il soggiorno).
- godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che escludono, secondo la legge vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
  - aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento;
  - Diploma in:
    - Ragioneria o equipollente, oppure uno dei seguenti titoli assorbenti:
      - diploma di laurea in una delle seguenti lauree dell'ordinamento previgente: economia e commercio, scienze politiche, economia politica, economia aziendale e economia bancaria o equipollenti;
      - laurea di primo livello in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, in Scienze Economiche, in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, in Statistica o equipollenti ai sensi della vigente normativa;
      - laurea magistrale in Finanza, Scienze dell'Economia, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, Scienze Economico-Aziendali, Scienze Statistiche o equipollenti ai sensi della vigente normativa.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal bando;

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese, francese);
- essere fisicamente idoneo all'impiego;

E' necessaria un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere emesso il provvedimento di nomina.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano decaduti da un impiego statale o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in qualunque fase del procedimento concorsuale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## **DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta libera come da schema allegato al presente bando e deve essere indirizzata al Comune di Vittuone – Ufficio Personale – Piazza Italia, n. 5 – 20010 Vittuone.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

- a) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio o recapito

- b) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime
- c) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso
- d) l'idoneità fisica all'impiego
- e) la posizione nei confronti degli obblighi militari
- f) la non destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- g) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto.
- h) lingua straniera prescelta per integrare la prova orale (inglese o francese)
- i) gli eventuali titoli che a parità di punteggio nella graduatoria di merito danno diritto a preferenza
- j) il domicilio o il recapito, completo del codice d'avviamento postale, dell'eventuale recapito di posta elettronica certificata (PEC) e del numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso. Non sarà tenuta in considerazione recapito di posta elettronica non certificata
- k) di essere a conoscenza dell'obbligo di permanenza nella prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni come previsto dall'art.35 comma 5-bis del D.L.165/2001.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della suddetta legge.

La mancanza delle dichiarazioni di cui ai punti a), b), c), d), e), f), g), h), k), comporterà l'esclusione dal concorso.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 8,00 (otto/00) a mezzo conto corrente postale n. 17897208 intestato a Comune di Vittuone – Servizio Tesoreria;
- fotocopia di un documento di riconoscimento;
- curriculum vitae;
- titoli di preferenza

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera come da schema allegato al presente bando dovranno pervenire al Comune di Vittuone–Ufficio Personale – Piazza Italia, n. 5 entro le ore 12.00 del 11.11.2014

Le domande di ammissione possono essere presentate:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico
- Spedite a mezzo raccomandata AR. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali
- Spedita in formato digitale da una casella di posta elettronica certificata alla casella ufficio.protocollo@pec.comune.vittuone.mi.it Si precisa che la mail spedita da una

casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal sito internet in uso pertanto NON sarà presa in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax.

Verrà esclusa qualsiasi domanda pervenuta oltre il termine fissato anche se spedita a mezzo raccomandata entro la data di scadenza prevista dal bando.

#### **CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE:**

La prova scritta e orale verranno valutate dalla Commissione giudicatrice che esprimerà un punteggio in trentesimi.

La prova scritta si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30; il superamento della prova scritta è presupposto indispensabile per il passaggio alla prova orale.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e orale.

#### **PROVA PRESELETTIVA:**

Qualora il numero dei partecipanti ammessi sia superiore a cento (100) verrà espletata, per motivi organizzativi, una prova preselettiva consistente in una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica su argomenti oggetto della prova a contenuto teorico-pratico. Il numero dei concorrenti ammessi alla successiva prova sarà di venti (20) automaticamente aumentato in caso di pari punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione.

I candidati che documentino (presentando la domanda di esonero compilata in carta libera come da schema allegato al presente bando) almeno 24 mesi di esperienza in attività connesse al posto da ricoprire sia nel settore pubblico che privato non dovranno affrontare la preselezione e dovranno presentarsi direttamente alla prova scritta.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La data fissata per la prova preselettiva e l'elenco dei candidati esonerati dalla stessa saranno pubblicati sul sito istituzionale

#### **PROGRAMMA DEGLI ESAMI:**

Le prove di esame consistono in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e una prova orale e verteranno sulle seguenti materie:

#### **PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:**

Svolgimento di un elaborato ovvero serie di quesiti a risposta articolata consistenti anche nella risoluzione di un caso concreto, sulle seguenti materie :

- Ordinamento degli Enti Locali – D.lgs. 267/2000
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso (L.241/1990 e L. 15/2005)
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000)
- Tributi comunali
- Diritti, obblighi, e responsabilità dei dipendenti degli Enti
- Lingua straniera (francese o inglese)

#### **PROVA ORALE:**

La prova orale verterà sulle materie già indicate per la prova scritta.

La prova scritta intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova finale orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue il punteggio di almeno 21/30 (votazione minima di idoneità).

Durante la prova orale si valuterà anche la conoscenza informativa del candidato: redazione fogli calcolo e testo.

Al candidato che non consegue alle prove d'esame l'idoneità, la commissione non attribuisce alcun punteggio qualificandolo con il giudizio "non classificato".

### **PROCEDURE CONCORSUALI:**

Le date delle prove verranno rese note sul sito web: [www.vittuone.gov.it](http://www.vittuone.gov.it)

I candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati.

Per avere accesso all'aula di esame, i candidati ammessi a sostenere le prove, dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà consentita la consultazione di testi di legge.

Conseguono l'idoneità i candidati che avranno riportato una valutazione di almeno 21/30 sia nella prova a contenuto teorico-pratico che nella prova orale.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno nel giorno stabilito saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

### **FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei e avrà validità dalla data di approvazione della stessa e sino a quanto stabilito dalle normative vigenti.

A parità di punteggio, i titoli di preferenza sono quelli previsti dai commi 4 e 5 (punti a – b) dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Generali. Essa sarà pubblicata all'albo pretorio comunale e sul sito internet comunale.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune della graduatoria, approvata dall'Amministrazione Comunale, decorre il termine per le eventuali impugnative.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con A. R., ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo professionale di cui al presente bando.

Il vincitore dovrà presentare entro i termini fissati nella comunicazione di cui sopra, a pena di decadenza, autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente le seguenti indicazioni:

- Cittadinanza:

cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica)

appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge

cittadini stranieri regolarmente soggiornanti: è "regolarmente soggiornante" lo straniero extracomunitario in possesso di: carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o autonomo, per l'esercizio di un'impresa individuale, per motivi familiari (familiari in regola con il soggiorno).

- godimento di diritti civili e politici;
- data e luogo di nascita;
- stato di famiglia;
- posizione rispetto agli obblighi di leva;
- titolo di studio, requisito di ammissione al concorso, indicando data ed Istituto di conseguimento.

In luogo dell'autocertificazione il vincitore dovrà consegnare i relativi certificati.

L'eventuale successivo accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la formalizzazione del Contratto Individuale di Lavoro comporta, in qualunque momento, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Ai fini dell'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alla mansione, il vincitore da assumere sarà sottoposto a visita medica all'atto dell'immissione in servizio; il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto comporta la risoluzione automatica del Contratto Individuale di Lavoro.

Il vincitore del concorso che non assuma senza giustificato motivo servizio alla data indicata nella lettera di nomina, si intende avere rinunciato al posto.

Il dipendente assunto è soggetto a un periodo di prova di sei mesi. Il periodo di prova è sospeso nei casi previsti dalla vigente normativa.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Vittuone e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove d'esame.

Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

Le richieste di mobilità presso altri Enti non potranno essere prese in considerazione non prima del decorso di anni 5 come si evince dall' art. 35 comma 5 bis del D.L. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Vittuone, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati sensibili è consentito ai sensi del D.Lgs n. 196/2003.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà:

- Di determinare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande, nonché la eventuale modifica del bando prima dell'inizio delle operazioni concorsuali, l'annullamento o la revoca del bando stesso anche a concorso avviato o concluso;

- Di procedere, in ogni stato e grado del procedimento, alla sospensione e revoca del concorso in caso di conclusione con esito positivo della procedura di mobilità volontaria attivata in data 23.09.2014.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, il diritto di non procedere all'assunzione anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione.

Per quanto espressamente non previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente regolamento comunale sull'Ordinamento Uffici e Servizi del Comune di Vittuone e, in caso di carenza, alle norme generali sull'accesso all'impiego pubblico.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal DPR 487/94, modificato dal DPR 693/96, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, nonché dalla vigente disciplina comunale, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

Copia del bando e modulo della domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili sul sito web del Comune di Vittuone all'indirizzo: [www.vittuone.gov.it](http://www.vittuone.gov.it).

Per eventuali informazioni e per il ritiro del bando e dello schema di domanda gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Vittuone – Piazza Italia, n. 5 - tel. 0290320254 fax. 0290110927, indirizzo di posta elettronica: [affari.generali@comune.vittuone.mi.it](mailto:affari.generali@comune.vittuone.mi.it).

Vittuone, 08.10.2014



RESPONSABILE DEL  
SETTORE SERVIZI GENERALI  
Dessa Maurizia Merlotti

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Maurizia Merlotti", is written over the printed name.

## FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

**Alla cortese attenzione**  
Ufficio Personale  
del Comune di Vittuone  
Piazza Italia n. 5  
20010 Vittuone

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile presso il Settore Finanziario – Ufficio Tributi categoria C1 – posizione di accesso C1

Il/La sottoscritto/a.....  
(Cognome e Nome)

### CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami bandito da codesto Comune per la copertura del posto in oggetto citato.  
A tale scopo, sotto la sua personale responsabilità

### DICHIARA

- di essere nato/a a ..... il .....
- di essere residente a ..... Via ..... n. ....
- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea.....
- di essere cittadino straniero regolarmente soggiornante.....
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- di godere dei diritti politici
- di essere celibe/nubile/coniugato/a e di avere n. .... figli
- di essere in possesso del titolo di studio di ..... conseguito presso..... il .....
- di non aver riportato condanne penali e di non avere pendenze penali in corso
- di avere nozioni di lingua inglese/francese
- di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari .....
- di essere/non essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza alla nomina previsti dai commi 4 e 5 (punti a-b) dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.....
- di accettare incondizionatamente tutte le norme stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato



- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art.35 comma 5 bis del D.L: 165/2001 sussiste l'obbligo di permanenza nella prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni
- di consentire il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione in servizio
- il recapito presso il quale chiede che gli vengano trasmesse le comunicazioni è il seguente:

.....  
 telefono.....

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Allega alla presente domanda:

- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 8,00 (otto/00) a mezzo conto corrente postale n. 17897208 intestato a Comune di Vittuone;
- fotocopia di un documento di riconoscimento;
- curriculum vitae;
- titoli di preferenza

..... li .....

Firma (1)

.....

(1) La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

## FAC-SIMILE DOMANDA DI ESONERO PRESELEZIONE

**Alla cortese attenzione**  
Ufficio Personale  
del Comune di Vittuone  
Piazza Italia n. 5  
20010 Vittuone

OGGETTO: Domanda di esonero dalla prova di preselezione

Il/La sottoscritto/a.....

### CHIEDE

Di essere esonerato dal sostenere la prova selettiva e a tal fine **dichiara** di aver maturato la seguente esperienza lavorativa per un periodo di almeno 24 mesi di esperienza in attività connesse al posto da ricoprire sia nel settore pubblico che privato come di seguito indicato:

Periodo dal..... al.....	Datore di lavoro	Mansioni da contratto

..... li .....

Firma

.....