COMUNE DI VOBARNO

Provincia di Brescia

Area Amministrativa-Servizi Generali

Piazza Marina Corradini, 11 □ C.A.P. 25079 □ tel. 0365/596011 □ fax 0365/596036
Web: www.comune.vobarno.bs.it □ E-mail: info@comune.vobarno.bs.it PEC: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO (36 ORE) ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE TECNICO PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE – CAT. C.

IL VICE SEGRETARIO – RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 181 del 04/12/2017 con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2018/2020;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Vobarno indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di **Istruttore tecnico** – cat. C ordinamento professionale ee.ll.– presso l'ufficio tecnico comunale.

REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001, in servizio a tempo indeterminato, inquadrati in categoria giuridica e profilo professionale corrispondenti al posto da ricoprire.
I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere fisicamente idonei alle mansioni connesse al posto da ricoprire, come certificato dal medico competente di cui al D. lgs. n. 81/2008 dell'ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata
2. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
3. non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la pubblicazione del presente bando, né avere procedimenti disciplinari in corso
4. avere acquisito il preventivo parere favorevole incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza con decorrenza dal mese di aprile 2018. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere

I titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento, precisando se l'assunzione originaria è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Vobarno – Ufficio Protocollo utilizzando lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegati:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido
- curriculum vitae
- parere favorevole preventivo incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza con decorrenza aprile 2018

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 febbraio 2018

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio protocollo, negli orari di apertura al pubblico
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Vobarno – Ufficio Protocollo – piazza Marina Corradini 11, 25079 Vobarno (Bs)
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.vobarno.bs.it. (Non verranno prese in considerazione domande trasmesse da casella di posta non certificata).
- fax al numero 0365-596036

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre la scadenza sopra indicata (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Il servizio personale potrà richiedere ai candidati la regolarizzazione e/o integrazione delle domande incomplete, fermo restando che le domande:

- prive di sottoscrizione
- prive della allegazione del documento di identità del sottoscrittore
- prive della attestazione del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando
- non regolarizzate a seguito di richiesta del servizio personale
- pervenute oltre il termine previsto

non saranno presi in considerazione e saranno escluse.

L'elenco dei candidati ammessi e la data di convocazione per il colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Vobarno.
I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.
Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza.
La domanda di partecipazione non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Vobarno.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

I candidati ammessi saranno esaminati sulla base dei seguenti criteri:
- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da ricoprire presso il comune di Vobarno
- possesso di titoli di studio specifici e frequenza di corsi di perfezionamento e/o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti
- colloquio attitudinale vertente sui seguenti argomenti:
  - preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire
  - grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni attribuite
  - capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere
  - possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire
  - conoscenza dei principali applicativi informatici

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30/30.
Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

CLAUSOLE GENERALI

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Vobarno per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.
Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vobarno, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Vice Segretario comunale, dr. Rossano Cadenelli, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura.
L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.
Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale, presso il Comune di Vobarno.
Per informazioni telefoniche rivolgersi ai recapiti in intestazione.

Vobarno, 19 gennaio 2018

Il Responsabile Area Amministrativa-Servizi generali
Vice Segretario comunale
(Cadenelli Dr. Rossano)

(sottoscrizione apposta digitalmente, art. 24 del Codice dell'Amministrazione digitale)

All'Ufficio Protocollo
del
Comune di Vobarno
Piazza Marina Corradini, 11
25079 – VOBARNO (BS)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C.

Il/La sottoscritto/a _____ _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____
e-mail o PEC _____

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*)
_____
_____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura del posto in oggetto

A tal fine DICHIARA, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- ☐ di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica: _____ con contratto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____ dal _____, con il profilo professionale di _____.
- ☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: _____ _____conseguito presso_____ nell'anno scolastico_____
- ☐ di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso)_____;
- ☐ di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la pubblicazione del presente bando, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- ☐ di essere a conoscenza che l'eventuale assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale di Vobarno dei requisiti e titoli dichiarati;
- ☐ di essere fisicamente idoneo alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.lgs. 81/2008 nell'ultima verifica periodica
- ☐ di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Vobarno e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;

□ di essere in possesso del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
□ di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto
- nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza
- copia del certificato/verbale del medico competente di cui al D. lgs. n. 81/2008 dell'ente di provenienza (ultima verifica periodica effettuata)
- Altro (specificare): _____
- _____
- _____

Data, _____

Firma leggibile

_____