Sede: Via della Montagna, 12 - Tel. 0957081975 - Fax. 0957083260 - E-mail: segretario@.zafferana-etnea.it

Bando di Concorso pubblico per soli titoli, per la copertura di n. 2 posti di di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. "D" Pos. Econ. "D1" a tempo indeterminato e pieno di cui n. 1 posto riservato al personale interno.

IL DIRETTORE GENERALE IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 36 del 06/04/2010 è stata approvata la dotazione organica dell'Ente e la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2010/2012 ed è stato stabilito di dare attuazione al piano occupazionale per l'anno 2010;
- che l'art. 96 del regolamento degli uffici e dei servizi prevede che l'avvio del procedimento per l'accesso è autorizzato con deliberazione della giunta comunale che approva lo schema di bando:
- che con deliberazione G.M. n.107 del 05/10/2010 è stato approvato lo schema di bando di concorso pubblico, per soli titoli, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo Tecnico Cat."D" Posizione di accesso "D1" il fac-simile di domanda di ammissione alla selezione e il fac-simile della dichiarazione ai sensi del D.P.R, 445/2000;
- che il bando, approvato con la sopra citata deliberazione è stato pubblicato integralmente all'albo del Comune, nonché sul sito internet dell'Ente www.zafferana-etnea.it;
- che il suddetto bando di concorso è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della regione Sicilia n. 14 del 29/10/2010, con scadenza dei termini di presentazione delle istanze di partecipazione al 29/11/2010;

CONSIDERATO che con Deliberazione di G.C. n. 128 del 10/12/2010 si è proceduto ad approvare la modifica della dotazione organica e della programmazione del personale per gli anni 2010-2012, prevedendo per l'anno 2010 la copertura di n. 2 posti vacanti di istruttore direttivo tecnico categoria D1 a tempo pieno ed indeterminato di cui uno riservato al personale interno in possesso di laurea;

VISTA la certificazione dell'Ufficio Ragioneria, attestante il rispetto delle disposizioni relative al patto di stabilità ed il rispetto del contenimento delle spese di personale ai sensi della Legge 133/2008 e successive modifiche;

VISTO l'art. 42 della L.R. n. 11 del 12 maggio 2010 rubricato "Norme in materia di procedure concorsuali e di assunzioni di personale" il quale prevede che " per gli enti locali e per le amministrazioni regionali e per gli enti sottoposti a tutela e vigilanza dalla medesima amministrazione, il termine previsto dal comma 4 dell'art. 19 della L.R. 1 settembre 1993, n. 25 è differito al 31 dicembre 2013;

VISTO l'art. 17 comma 11 del D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009 il quale dispone che nel triennio 2010-2012 le p.a. previa programmazione del fabbisogno di personale e nell'ambito dei limiti di spesa, possono bandire concorsi pubblici per titoli ed esami finalizzati a valorizzare con apposito punteggio l'esperienza professionale maturata dal personale di cui

al comma 10 e di quello di quello ex art. 3,comma 94, lett. B) della legge n. 244/2007, ossia utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, in essere alla data di entrata in vigore della legge e che alla stessa data abbia già espletato attività lavorativa per almeno tre anni, anche non continuativi nel quinquennio precedente al 28 settembre 2007, presso la stessa amministrazione, ad esclusione del personale di diretta collaborazione degli organi politici;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 52 del 20.03.2003 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale si approva il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e norme sull'accesso all'impiego;

VISTO l'art. 1 della legge 28/03/1991 n. 120 e data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la quale richiede di svolgere ispezioni, verifiche, sopralluoghi, interviste dirette, colloqui, nonché di utilizzare supporti documentali, attrezzature e strumentazioni non accessibili ai privi di vista, la condizione del privo di vista comporta l'inidoneità fisica del posto messo a concorso come previsto dall'art. 1 della legge 28/03/1991 n. 120;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale sottoscritto in data 31 marzo 1999, nonché il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro 1998/2001, sottoscritto in data 1 aprile 1999.

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento dei Concorsi Pubblici;

VISTO l'art. 35 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165.

VISTA la Legge Regionale 30/04/1991, n. 12;

VISTO il Decreto Assessorato Regionale EE.LL. del 03/02/1992, come modificato dal successivo Decreto del 19/10/1992, concernente i criteri per la valutazione dei titoli nei pubblici concorsi;

VISTA la Legge 10/04/1991, n. 125, nonché l'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001, concernenti le pari opportunità;

VISTA la legge n. 102/2009;

Dato atto che con nota n. 13097 del 03/09/2010 è stata effettuata la comunicazione preventiva prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, e che le assunzioni di cui al presente procedimento sono subordinate all'esito della predetta procedura;

Vista la nota di riscontro prot. n. 2829 del 20/09/2010 introitata al prot. dell'Ente n. 14652 del 27/09/2010;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale n. 130 del 14/12/2010, esecutiva ai sensi di legge

Per le motivazioni di cui in premessa,

Rende noto:

Art. 1 *Indizione*

Il Comune di Zafferana Etnea Via Della Montagna n. 12, C.A.P. 95019, Tel. 095/7081975, fax. 095/7083260) in esecuzione della deliberazione G.m. n. 130 del 14/12/2010 e della determina n. 723 del 20/12/2010 del Direttore Generale indice l'aumento dei posti da n. 1 a n. 2 del Concorso pubblico per titoli gia' indetto con deliberazione G.M. n.107 del 05/10/2010 e avviato con D.D. n. 491/2010 e pubblicato sulla G.U.R.S. n. 14 del 29/10/2010 con scadenza 29/11/2010 e la conseguente riapertura dei termini per la presentazione delle istanze di partecipazione al pubblico Concorso per titoli per la copertura di 2 posti a

tempo pieno ed indeterminato di istruttore direttivo tecnico cat D1 di cui uno riservato al personale interno, ai sensi dell'art. 52,comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001. Viene garantita, ai sensi di legge, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2

Trattamento Economico

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico lordo iniziale pari a €. 21.166,71 annui previsto per la Cat. D1, dal vigente CCNL dei dipendenti del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, oltre l'indennità di Comparto, la 13^ mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

Secondo l'art.9, comma 21 della legge n. 122/2010 "Per il personale contrattualizzato le progressioni di carriera comunque denominate ed i passaggi tra le aree eventualmente disposte negli anni 2011, 2012 e 2013 hanno effetto, per i predetti anni, ai fini esclusivamente giuridici."

Art. 3 Riserve

Nell'ambito dei posti messi a concorso sono previste le seguenti riserve per le categorie sotto indicate:

1) n. 1 posto per il personale interno. Alla riserva può accedere il personale di ruolo appartenente alla categoria immediatamente inferiore, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno e con un'anzianità di servizio di tre anni; Coloro che intendono avvalersi delle riserve sopra indicate devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

Art. 4

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione pubblica tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti per legge:

Laurea in Ingegneria civile o Architettura (Diplomi di Laurea conseguiti con il vecchio ordinamento) o Laurea specialistica conseguita con il nuovo ordinamento. (non saranno valutati titoli diversi da quello richiesto per l'accesso).

- 2) Servizio prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ed indeterminato presso enti locali nel profilo professionale oggetto della selezione non inferiore a tre anni cumulabili.
- 3) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto dei Presidente del Consiglio dei Ministri febbraio 1994, n. 174. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
- a) godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza Italiana);
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) di non avere subito nessuna della condanne indicate all'art. 58, comma 1, lett. a), b), c), d), e) del TUEL approvato con Dlgs. N° 267 del 18/08/2000 o comunque riportato condanne penali o altre

misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;

- 6) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per avere conseguito la nomina con frode, ovvero di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 8) idoneità psicofisica alle mansioni del posto messo a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione del privo di vista comporta l'inidoneità fisica del posto messo a concorso come previsto dall'art. 1 della legge 28/03/1991, n° 120.

La partecipazione al concorso non è soggetta ai limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della legge 10/05/1997, n° 127, come recepito dalla L.R. 07/09/1998, n° 23.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Per la stipula del contratto individuale, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, viene documentato dal vincitore entro il termine perentorio indicato nella richiesta allo stesso inviata dal comune.

Art. 5

Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità all'allegato A) al presente bando, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata al Comune di Zafferana Etnea, Ufficio del Personale – Via Della Montagna, 12 – cap 95019 Zafferana Etnea – (CT), entro e non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, Serie Concorsi, ed è presentata direttamente all'ufficio protocollo o spedita esclusivamente tramite il servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Ai fini del rispetto del termine di presentazione dalla domanda farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante o nel caso dì consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo, la data apposta dall'Ufficio medesimo sulla domanda; l'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta e, quindi, farà fede la data apposta sulla medesima. Il termine di presentazione della domanda ove cada in giorno festivo, ovvero coincida con un giorno di irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero si intende prorogato al primo giorno successivo effettivamente lavorato.

Il Comune di Zafferana Etnea non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso Comune. La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa; sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportato la selezione pubblica per la quale si chiede di partecipare, nonché il nome ed il cognome del candidato.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena l'esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

| il cognome, il nome (per le donne coniugate quello da nubile), il luogo e la data di nascita; |
|--|
| il codice fiscale; |
| □l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti del recapito; |
| □l'indicazione del concorso; |
| □il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'Università presso la quale il titolo |
| e stato conseguito, della votazione riportata e della data di conseguimento; |

il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;

l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);

l'idoneità fisica all'impiego;

la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;

la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso per aver conseguito la nomina con frode;

la non interdizione ai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

il possesso di eventuali titoli preferenziali alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487;

di essere in possesso dei requisiti per usufruire della riserva per l'accesso dall'interno la lingua straniera conosciuta;

Servizio prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ed indeterminato presso enti locali nel profilo professionale oggetto del concorso cumulabile non inferiore a tre anni.

i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni, e le cause di eventuale risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (la dichiarazione va resa anche se negativa);

l'indicazione delle conoscenze di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni inerenti al concorso, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché dell'eventuale recapito telefonico; il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, ogni variazione del proprio recapito;

l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi di cui copia risulta consultabile presso la sede comunale;

☐ di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'esito della comunicazione preventiva di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.

Sulla domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 ai fini della presente procedura di concorso e dell'eventuale successiva assunzione da parte del Comune di Zafferana Etnea.

Responsabile al trattamento dei dati è la Sig.ra Anna M. Santanocita - C/o Comune di Zafferana Etnea (CT) - Via Della Montagna, n12, cap 95019 - Zafferana Etnea (CT) tel. 095/7081975.

La domanda di partecipazione al concorso, con allegata fotocopia della carta d'identità, deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Le domande di partecipazione devono essere corredate della ricevuta comprovante il pagamento della somma di €.10,00 a titolo di tassa di concorso, sul c/c postale n.15848955 intestato al Comune di Zafferana Etnea - Servizio di Tesoreria (il mancato versamento della

tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando **comporterà l'esclusione** dalla selezione.

Il pagamento dovrà indicare la seguente causale "PAGAMENTO TASSA DI CONCORSO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO". La suddetta tassa non è rimborsabile.

Le domande di partecipazione al concorso gia' presentate sono ritenute valide ad ogni effetto, con facolta' di integrare la documentazione.

Art. 6

Documenti da allegare alla domanda per l'ammissione al concorso

- 1) Per l'ammissione alla selezione i concorrenti a corredo della domanda devono produrre, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge:
- a) il titolo di studio di diploma di laurea o equipollente con indicazione del punteggio finale;
- b) certificato di servizio, per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, indicante gli anni di servizio effettivamente prestati;
- c) certificato di servizio prestato con contratto di lavoro subordinato, riferito al profilo professionale oggetto del concorso negli enti locali;
- d) certificato di servizio prestato con contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso il Comune di Zafferana Etnea, riferito al profilo professionale oggetto del concorso;
- e) eventuali pubblicazioni, abilitazioni, formazioni, aggiornamento e qualificazione tecnica;
- f) tutti i titoli di merito che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;
- 2) Tutti gli stati, fatti e qualità personali, non espressamente vietati, possono essere comprovati mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La dichiarazione che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale tiene luogo e sostituisce a tutti gli effetti l'autentica di copia.
- 3) I documenti allegati alla domanda devono essere elencati in un elenco, debitamente sottoscritto a pena di esclusione.

Art. 7

Categoria dei titoli valutabili ai fini della graduatoria di merito

- 1) I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono:
- a) titoli di studio: punteggio massimo attribuibile 60%;
- b) titoli professionali: punteggio massimo attribuibile 20%;
- c) servizi prestati in enti pubblici: punteggio massimo attribuibile 20%.

A) Titoli di studio:

Viene valutato un solo titolo di studio richiesto.

Il punteggio spettante al titolo di studio (60 punti su base 100) è così attribuito:

- al titolo di studio richiesto: punti 48.
- ad altro titolo di studio equivalente o dottorato di ricerca o diploma di specializzazione universitaria: **punti 12.**

B) Titoli professionali

I titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva di **punti 20 (20% = punti 20)**,essi sono:

- titoli di perfezionamento conseguiti presso Enti dello Stato e della Regione o legalmente riconosciuti: punti 2 ciascuno fino al massimo di punti 4.
- abilitazione all'esercizio professionale per professione di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 2 ciascuno fino ad un massimo di punti 4.

(Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio).

- corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da Enti di Stato e della Regione e legalmente riconosciuti e non inferiori a 3 mesi: punti 0.10 per ciascun mese fino al massimo di punti 2;
- pubblicazioni a stampa regolarmente registrate: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;
- pubblicazioni su quotidiani e periodici regolarmente registrati: punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1;
- pubblicazioni a carattere scientifico su periodici regolarmente registrati: punti 0,50 fino ad un massimo dì punti 2.

(Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni attinenti all'attività dell'Ente)

- idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:
- relativi a posti richiedenti titoli di studio equipollenti a quello del posto al quale si concorre: **punti** 1,50 fino ad un massimo di punti 3;
- relativi a posti richiedenti titoli di studio superiore: punti 1 fino ad un massimo di punti 2.
- (Se il titolo di studio equipollente è il diploma di laurea, a ciascuna idoneità conseguita sono attribuiti punti 1 fino ad un massimo di punti 5)

C) Titoli di servizio

- 1) Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici, nella misura massima di punti 20 (20% = punti 20) è così distribuito:
 - servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 5;
 - servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore: **Punti 0.15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 15.**

(I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili)

- 2) A parità di punteggio finale é preferito ai fini dell'assunzione il concorrente che abbia maggiore carico familiare, valutato secondo i criteri del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392. In caso di ulteriore parità è preferibile il concorrente più giovane di età (art. 2 L.R. n. 23 del 07/09/1998).
- 3) Il punteggio spettante al titolo di studio accademico, 48 punti, è così attribuito:
- 0,90 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;
- 0,70 per ogni punto di voto superiore a 100/110;
- 1,40 per la lode.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si opera per attribuire il punteggio relativo al secondo titolo (12 punti) tenendo presente il rapporto di 1 a 4.

- 4) Rientra fra i titoli di servizio, il servizio prestato presso il Comune di Zafferana Etnea ai sensi dell'art. 17 comma 11 del D.L. n. 78/2009 convertito in legge 102/2009 ovvero l'esperienza professionale maturata dal personale di cui al comma 10 e di quello ex art. 3,comma 94, lett. b) della legge n. 244/2007, ossia utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, in essere alla data di entrata in vigore della legge e che alla stessa data abbia già espletato attività lavorativa per almeno tre anni, anche non continuativi nel quinquennio precedente al 28 settembre 2007, presso la stessa amministrazione, ad esclusione del personale di diretta collaborazione degli organi politici;
- 5) Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.
- 6) L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile ai fini del presente articolo.

Art. 8

Autovalutazione dei titoli

Il concorrente al fine di snellire il procedimento di valutazione dei titoli, può indicare, nell'apposita scheda, allegato B) al presente bando, il punteggio finale autovalutando i titoli posseduti ed esibiti, secondo le categorie e relativi punteggi indicati nel precedente art. 6.

La scheda di autovalutazione è oggetto di verifica da parte dell'Ufficio.

Art. 9

Pubblicità e ammissione al concorso

- 1) L'avviso del presente bando di concorso è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione Siciliana.
- 2) Va dato avviso, altresì, sul sito dell'ente.
- 3) Copia integrale del bando, ed i suoi allegati, vengono affissi all'albo pretorio di questo Comune fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.
- 4) I concorrenti possono richiedere la copia integrale del bando e dei suoi allegati, presso l'Ufficio del Personale di questo Comune, Via della Montagna ,12, ovvero possono scaricare copia all'indirizzo internet: www.zafferana-etnea.it.

Art. 10

Determinazione del vincitore del concorso

L'Ufficio del Personale provvede all'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti, a conclusione della istruttoria, procede alla valutazione dei titoli e alla formazione della graduatoria sotto la direzione del Direttore Generale. Il medesimo Ufficio del personale, rimette gli atti alla Giunta Comunale che procede all'approvazione della graduatoria provvisoria. La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 20 giorni consecutivi, della pubblicazione è dato avviso sulla G.U.R.S.. Entro i successivi 20 giorni, i candidati possono presentare reclamo per iscritto avverso detta graduatoria al fine di far apportare correzioni attinenti esclusivamente eventuali errori materiali. Entro i successivi 40 giorni, il servizio personale procede alla formazione della graduatoria definitiva da sottoporre alla Giunta Comunale per l'approvazione, dopo aver accolto o respinto i reclami presentati. Dopo l'approvazione della graduatoria definitiva si provvede alla nomina del vincitore del concorso, disponendo la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e contestuale avviso presso la Gurs. La graduatoria rimane efficace per trentasei mesi dalla data della sua approvazione, ai sensi dell'art. 8 della L. R. n. 12/91 e dell'art. 15 della L. R. n. 41/96. Qualora, arco temporale, si verifichino per rinuncia, decadenza, dimissioni, morte o per qualsiasi altra causa, vacanze di posti di Istruttore Direttivo Tecnico – cat.D1, l'Amministrazione procede alla loro copertura, fermo restando il rispetto dei vincoli finanziari in materia di assunzioni e spesa del personale al momento vigenti, mediante la nomina dei concorrenti inclusi nella graduatoria dichiarati idonei che, per ordine di merito, seguono immediatamente i vincitori.

Art. 11

Esito del concorso – Comunicazione

- 1) Con l'avvenuta esecutività degli atti che approvano la procedura concorsuale e la determinazione del vincitore, a ciascun concorrente è data comunicazione a mezzo lettera raccomandata A.R. dell'esito dallo stesso conseguito. Nel caso di numero elevato di concorrenti (superiore a 30), la pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito dell'Ente tiene luogo della comunicazione
- 2) Il concorrente dichiarato vincitore è invitato, con la stessa lettera, a far pervenire al Comune, nei termini di 30 giorni, decorrenti da quello successivo al ricevimento di tale invito, i seguenti documenti in carta resa legale:
- a) dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale;

- b) dichiarazione circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del Dlgs 165/2001 e sue successive modifiche ed integrazioni, e fatta salva la diversa disciplina sul rapporto a tempo parziale stabilita nella legge n. 662/1996 e suc. mod. e int.;
- c) estratto dell'atto di nascita in carta semplice;
- d) certificato di cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione europea;
- e) certificato di godimento dei diritti politici;
- f) certificato generale del casellario giudiziario;
- g) stato di famiglia;
- h) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, ovvero altro idoneo documento o certificato dal quale risulti la posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti delle leggi sul reclutamento militare per i soggetti che vi sono tenuti.
- i)certificato rilasciato da una Ausl, dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego;

l)documenti, in originale o copia autentica, il cui possesso venne dichiarato nella domanda di ammissione, attestanti il titolo di studio richiesto e gli eventuali titoli speciali richiesti, in rapporto al profilo professionale, i titoli culturali o di servizio, i titoli di precedenza o preferenza di legge.

Art. 12

Assunzione in servizio - Decadenza dal rapporto di lavoro

- 1) Con successiva comunicazione, sempre effettuata con A./R è notificata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipulazione formale del contratto che costituisce l'atto di nomina per l'assunzione in servizio.
- 2) Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti e non firma il contratto individuale di lavoro è dichiarato decaduto e se, nonostante abbia firmato il contratto, non si presenta in servizio, il contratto stesso, ancorché stipulato, è rescisso.
- 3) Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stipulata per l'inizio del servizio ad un tempo massimo di sei mesi, per giustificati motivi,prorogabili fino a ulteriori sei mesi per ragioni d'ordine finanziario.
- 4)L'assunzione dei vincitori resta subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché di spesa di personale, tenuto anche conto delle compatibilità di bilancio dell'Amministrazione e dell'esito della procedura di cui all'art.34 bis del D. Lgs. n.165//2001.

Art. 13 Rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi e norme sull'accesso all'impiego del Comune di Zafferana Etnea ed alla vigente normativa.

IL DIRETTORE GENERALE (Dr.ssa Nerina Scandura)