

COMUNE DI ZAPPONETA

C.A.P. 71030 C.F. 83000310710

Tel. (0884) 521220 Fax. (0884) 529160

PROVINCIA DI FOGGIA

Prot. n. 2023
15 APR. 2014

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI

per la formazione d'una graduatoria d'idonei ad assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale orizzontale (1^a assunzione autorizzata per sei mesi a 15 ore settimanali), al profilo di "OPERATORE DI POLIZIA LOCALE", cat. C

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Richiamata la propria determinazione n. 11/31 in data 9 aprile 2014, pubblicata in data 11 aprile 2014,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la formazione d'una graduatoria d'idonei, finalizzata ad eventuali assunzioni a tempo determinato al profilo di "Operatore di polizia locale", categoria C.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde a quello iniziale stabilito per la categoria C dai vigenti contratti collettivi del comparto Regioni-Autonomie locali nonché da ogni altra normativa vigente.

M A N S I O N I

Le mansioni richieste al profilo consistono, a titolo esemplificativo, in rilevamenti ed attività istruttoria di livello approfondito nei servizi di polizia locale (es. polizia giudiziaria, polizia di pubblica sicurezza, polizia locale in tutte le sue componenti: urbana, rurale, stradale, ambientale, urbanistico-edilizia, sanitaria, veterinaria, mortuaria, annonaria e del commercio); predisposizione di atti e provvedimenti di competenza del servizio; elaborazione di dati, anche utilizzando strumenti e procedure informatiche.

La figura svolgerà, altresì, secondo quanto prevede l'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, tutte le attività strumentali ed accessorie alla prestazione e quelle ascrivibili alla categoria di appartenenza in quanto professionalmente equivalenti e compatibili con il profilo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, a pena di esclusione dalla selezione:

1) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 41, elevabile secondo l'art. 2 del regolamento comunale dei concorsi;

2) titolo di studio adeguato, consistente nel diploma di scuola media superiore quinquennale (scuola secondaria di 2^o grado), oppure in un titolo superiore (es. laurea vecchio ordinamento, successiva a scuola superiore quadriennale);

3) patente di guida categoria B o superiore, in corso di validità;

4) cittadinanza italiana;

5) essere in regola con gli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo). Se ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo *status* di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 1, c. 1, della L. 2 agosto 2007, n. 130;

6) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo da ricoprire, accertabile dal competente Organo sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio, ossia:

a) *visus* naturale non inferiore a 12 decimi complessivi quale somma del *visus* dei due occhi, con non meno di 5 decimi; nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni, fermo restando quanto sopra, non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio; - senso cromatico e luminoso normale. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1997 n. 120;

b) funzione uditiva normale;

c) assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica, quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea;

d) assenza di malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;

dh

e) assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);

f) assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;

g) assenza di dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope;

h) assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari;

i) assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo, etc...) con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari;

l) assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, etc...);

m) assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;

n) assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali (come la tubercolosi con esiti invalidanti);

o) assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;

p) assenza di patologie cardiovascolari e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti;

q) assenza di patologie o menomazioni dell'apparato muscolo scheletrico e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti;

7) non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;

8) essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/1986, ovverosia:

a) godimento dei diritti civili e politici;

b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;

c) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

d) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

9) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per incapacità o persistenza di rendimento insufficiente;

10) assenza di provvedimenti di decaduta o licenziamento da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero, in diverso caso, i provvedimenti riportati saranno valutati singolarmente;

11) disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Municipale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette e autocarri per trasporto di motoveicoli).

I requisiti prescritti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e – fatto salvo il limite di età – mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione, da redigere in carta libera *utilizzando lo schema allegato*, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, codice fiscale, eventuale domicilio al quale chiedono il recapito delle comunicazioni attinenti la selezione;

2) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando o superiore equivalente, con i punteggi riportati;

3) di possedere la patente di guida richiesta nei requisiti;

4) di avere la cittadinanza italiana;

5) la propria posizione riguardo agli obblighi militari. I **non** soggetti all'obbligo dichiareranno: "Non soggetto". Se ammessi al servizio civile come obiettori: di essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 1, c. 1. della L. 2 agosto 2007, n. 130;

6) di non aver subito provvedimenti di decaduta o licenziamento da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

7) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo da ricoprire, accettabile dal competente Organo sanitario e, quindi, di non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68;

8) di possedere i requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/1986, ovvero:

a) godimento dei diritti civili e politici;

b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;

c) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

d) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;



9) di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per incapacità o persistente rendimento insufficiente;

10) di non aver subito provvedimenti di decadenza o licenziamento da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero, in diverso caso, i provvedimenti riportati;

11) gli eventuali titoli che, secondo la normativa, diano diritto ad eventuali precedenze o preferenze in graduatoria. Detti titoli devono risultare da documentazione in possesso del candidato oppure di cui l'Ente possa, nell'esercizio della propria facoltà di verifica, accertare l'esistenza attraverso i dati/elementi precisamente dichiarati dal candidato (ente o istituto o altro soggetto che ha rilasciato il titolo, specificandone con precisione la Sede);

12) eventuali titoli di merito che, secondo la normativa nazionale e comunale, diano diritto a punteggio per la collocazione in graduatoria. Detti titoli devono risultare da documentazione in possesso del candidato oppure di cui l'Ente possa, nell'esercizio della propria facoltà di verifica, accertare l'esistenza attraverso i dati/elementi precisamente dichiarati dal candidato (ente o istituto o altro soggetto che ha rilasciato il titolo, specificandone con precisione la Sede). A scanso di ritardi o contestazioni, se ne consiglia l'allegazione alla domanda;

13) di accettare senza riserve il contenuto del presente bando (in particolare l'informativa sul trattamento dei dati), nonché i regolamenti comunali e le altre normative vigenti dell'Ente;

14) di autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici e privati esclusivamente ai fini della gestione del rapporto di lavoro;

15) opzione della lingua straniera ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza nel corso delle prove d'esame (tra: inglese, francese o spagnolo).

L'Amministrazione si riserva, comunque, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Si rammenta che, secondo l'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

In calce alla domanda, deve essere apposta la firma del candidato.

Si avverte che la mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta esclusione dalla selezione.

In caso di trasmissione a mezzo terzi (posta, fax, ecc.), ai sensi art. 38 del DPR 445/2000, alla domanda va allegata fotocopia, non autenticata, di documento di riconoscimento in corso di validità.

Considerato che tutte le dichiarazioni da rendere nella domanda sono autocertificabili ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, **non vanno allegati altri documenti**.

I candidati **potranno**, a loro discrezione, allegare un *curriculum vitae*, in carta libera, datato e sottoscritto, riportante i titoli culturali e le esperienze lavorative più significative e attinenti la posizione lavorativa a selezione, tenuto conto delle seguenti ponderazioni per la valutazione sul loro totale:

A) PER CATEGORIE: titoli di servizio 65%; titoli di studio corrispondenti al bando 20%; titoli di studio superiori 5%; titoli vari 5%; *curriculum* 5%.

B) PER SINGOLI TITOLI: criteri definiti negli artt. 17-18-19-20 del regolamento concursuale (D.G.M. 183/2001).

Viene assicurata una ponderazione privilegiata al servizio svolto presso questo stesso Comune per almeno 12 mesi, anche non consecutivi, in profili e categoria identici a quello messo a concorso, secondo l'art. 7 c. 14 del CCNL 14 settembre 2000 e l'art. 43, ultimo capoverso, del regolamento comunale.

Le domande dovranno pervenire ENTRO E NON OLTRE le ore 12,00 del decimo giorno successivo a quello di prima pubblicazione, secondo una delle seguenti modalità:

a) direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Zappaneta, in via Giovanni XXIII° n. 4;

b) a mezzo raccomandata A.R indirizzata al Comune di Zappaneta, via Giovanni XXIII° n. 4, 71030 Zappaneta (FG);

c) tramite fax al numero 0884-529160;

d) tramite p.e.c. al seguente indirizzo: info.comune.zappaneta@pec.rupar.puglia.it.

Se in tale data gli uffici comunali fossero chiusi per sciopero, calamità o altri motivi, il termine sarà automaticamente prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

Detto temine è perentorio e non rilevano i casi di forza maggiore, fortuiti o imputabili a terzi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di comunicazioni ai candidati, se dovuti ad inesatte indicazioni dei recapiti, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROVA D'ESAME

Il programma concorsuale prevede lo svolgimento di **una prova orale**, dirette ad accertare l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste per il profilo, che si terrà presso la Sede comunale sopra indicata, e verterà sulle seguenti materie:

- normativa nazionale e regionale in materia di polizia locale (es. L. 65/1986 e L.R. Puglia 37/2011);
- codice della strada e regolamento attuativo;



- diritto penale;
- diritto processuale penale;
- normativa in materia di depenalizzazione (L. 689/1981 e s.m.i.);
- normative sulla pubblica sicurezza;
- normativa, nazionale e regionale pugliese, in materia di edilizia privata;
- commercio;
- polizia mortuaria;
- ordinamento degli enti locali;
- nozioni di diritto amministrativo;
- nozioni di diritto costituzionale;
- normativa in materia di diritto d'accesso agli atti e procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.) e tutela della privacy nelle PP.AA.;
- nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali, codice disciplinare.

Nella prova è incluso l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e specifiche per il tipo di lavoro (pacchetto *office*, posta elettronica, *internet*, ecc.) e di almeno una lingua straniera (da scegliere tra: inglese, francese e spagnolo), la cui valutazione concorrerà alla formazione del punteggio complessivo attribuito alla prova.

Alla valutazione la Commissione provvederà in base ai seguenti criteri vincolanti: preminenza alla preparazione sulle materie specifiche della polizia locale; capacità di formulare visioni d'insieme delle normative e delle procedure; capacità d'inquadrare singoli casi nella cornice normativa. I punteggi a disposizione della Commissione sono i seguenti: per i titoli punti massimi 10 (art. 8 c. 2 D.P.R. 487/1994); per la prova selettiva punti massimi 30,00, con un minimo di punti 21,00 per la sufficienza. I candidati non ammessi riceveranno una specifica comunicazione d'esclusione. Tutti gli altri saranno convocati per sostenere la prova, muniti unicamente d'un valido documento di riconoscimento, mediante comunicazione del Presidente della Commissione, pubblicata all'albo pretorio *on line* del Comune. Salvo l'avviso di non ammissione, tutte le comunicazioni ai candidati relative alla selezione saranno fornite **esclusivamente** mediante il sito *internet* – albo pretorio www.comune.zapponeta.fg.it. In particolare verranno resi pubblici:

- a)** l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, a partire dalle ore 13,00 del 2° giorno antecedente la prova;
- b)** l'eventuale variazione della data o della sede della prova d'esame;
- c)** la graduatoria finale degli idonei;
- d)** ogni altra informazione relativa alla selezione.

Tali informazioni sono reperibili anche rivolgendosi al Comune (sig.na Michelina SAVASTANO, tel. 0884/5212201).

Equivale a rinuncia alla partecipazione la mancata presenza dei candidati ammessi, nel giorno, ora e luogo stabiliti per le prove, muniti di valido documento di riconoscimento. Saranno ammessi a sostenere le prove anche i ritardatari, ove giungano prima della loro conclusione, ma non potranno sindacare in alcun modo le attività già svolte.

GRADUATORIA

Sulla base della valutazione dei titoli effettuata e della votazione attribuita con la prova d'esame, la Commissione giudicatrice formerà la graduatoria finale. In presenza di parità, con le preferenze e precedenze dichiarate in relazione all'art. 5 c. 4 D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi e rimarrà valida per 3 anni dalla pubblicazione, salvo diverse disposizioni o revoca per sopravvenute esigenze.

Durante il tempo di validità, l'Ente potrà utilizzare la graduatoria per il reclutamento a tempo determinato di personale al profilo a selezione, a orario pieno o parziale orizzontale (**la prima assunzione è stata autorizzata per un anno a 15 ore settimanali**), nel rispetto dei vincoli vigenti in ordine alle assunzioni. L'Ente si riserva la facoltà, in assenza od esaurimento di altre graduatorie idonee, di ricorrere alla graduatoria di cui alla presente selezione anche per necessità di assunzioni, a tempo determinato, di personale con mansioni analoghe alla medesima categoria, come segue:

a) la graduatoria sarà utilizzata mediante scorrimento, omettendo di chiamare coloro che in quel momento abbiano in corso un rapporto di lavoro con l'Ente stesso in base alla medesima graduatoria;

b) l'Ente potrà utilizzare, in caso di proposta di assunzione, uno dei recapiti indicati dal candidato (es. la posta elettronica o il telefono mobile); in caso di mancata lettura o mancata risposta al contatto, l'Ente si riserva, in caso di particolare urgenza, di procedere oltre nello scorrimento della graduatoria e il candidato non rintracciato verrà richiamato successivamente, seguendo l'ordine di graduatoria;

c) la rinuncia a proposta di assunzione presso l'Ente, a fronte della presente graduatoria, non resa per iscritto *ovvero* non motivata da impedimenti legittimi e documentati (malattia, infortunio, permessi o congedi di maternità/paternità, lutti familiari, altri rapporti di lavoro subordinato o di collaborazione in corso a tempo determinato) comportano lo slittamento in coda alla graduatoria. In caso di successiva chiamata, l'Ente contatterà nuovamente il candidato seguendo l'ordine di graduatoria;



d) si considera rinunciatario il candidato che, chiamato, rifiuta di prendere servizio alle condizioni (giorno, ora, luogo, periodo, articolazione orario, ecc.) indicate dall'Ente, tranne che in caso di ricorso alla graduatoria per mansioni analoghe ma diverse: in tale ultimo caso, la rinuncia, anche non giustificata, non avrà effetto sulla posizione in graduatoria del candidato rinunciatario;

e) le dimissioni da eventuale rapporto di lavoro instaurato a fronte della presente graduatoria comportano lo slittamento in coda alla graduatoria se non dovute a impedimenti legittimo, quale: malattia, infortunio, permessi o congedi di maternità/paternità, lutti familiari.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E ORARIO DI LAVORO

I candidati che verranno assunti in esito alla presente selezione saranno assunti previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

Il rapporto di lavoro verrà costituito mediante contratto individuale di lavoro a tempo determinato e sarà disciplinato dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

Per quanto non stabilito nel presente avviso, s'intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari emanate ed emanande da questo Comune.

Il rapporto di lavoro sarà costituito per un anno e per quindici ore settimanali, distribuite inderogabilmente su 5 giorni (*part time* orizzontale). L'orario d'inizio e fine lavoro sarà stabilito dal Responsabile del settore e potrà essere anche variabile, in relazione alle incombenze d'ufficio.

TRATTAMENTO DEI DATI

Il D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice, s'informa che i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento per le finalità di rilevante interesse pubblico di cui all'art. 112, in particolare per l'accertamento del possesso dei requisiti previsti per l'accesso ai pubblici impieghi e per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, al fine di assicurare la necessaria trasparenza del procedimento amministrativo e, nel rispetto del citato Codice, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, secondo il principio di pertinenza e proporzionalità ai fini da perseguire.

In particolare, i candidati, nel sottoscrivere la domanda e quindi il ricevimento dell'informativa, dichiareranno di essere a conoscenza che i propri dati, nel rispetto dei predetti principi, possono essere diffusi con le modalità in uso nell'Ente (albo pretorio, *sito internet*, ecc.).

Responsabile del trattamento è il Responsabile del settore amministrativo; incaricato del trattamento è la Collaboratrice nell'ambito del procedimento. Ad essi i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del codice.

INFORMAZIONI GENERALI

Nell'approvare il presente bando, questo Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (L. 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i.).

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune, in attesa d'attivazione del sito internet.

Per ottenere copia del bando, ci si può rivolgere all'ufficio protocollo del Comune, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00; il lunedì e il venerdì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,00.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Antonio TAMBASCIA



FAC-SIMILE DI DOMANDA (*Compilare TUTTE le dichiarazioni in modo leggibile, possibilmente in carattere stampatello*)

AL COMUNE DI ZAPPONETA
71030 ZAPPONETA FG

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per il reclutamento a tempo determinato, a orario intero o parziale, di personale al profilo di OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE – Cat. “C”.
A tal fine, *sotto la propria personale responsabilità*,

DICHIARA,

ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni di cui al successivo art. 76:

1) di essere nato/a a _____ () il _____,

residente a _____ CAP _____ in via/piazza

_____ n. _____ Telef.: _____

indirizzo e.mail _____ Fax _____

Codice fiscale _____ - RECAPITO (se diverso dalla residenza):

a _____ CAP _____ in via/piazza _____

_____ n. _____

2) di aver conseguito il diploma di:

maturità, con punti _____ nell'a.s. _____ presso l'istituto _____

con sede a _____ - OPPURE :

maturità di _____, con punti _____

conseguita nell'a.s. _____ presso l'Istituto _____ con sede a _____

_____, riconosciuto equipollente ai sensi legge _____ (indicare obbligatoriamente);

diploma di laurea in _____ (indicare se vecchio o nuovo ordinamento)

conseguito nell'a.a. _____ presso la facoltà di _____

della U.S. di _____;

titolo conseguito all'estero (è OBBLIGATORIO specificare l'atto di riconoscimento in Italia) _____

3) di essere in possesso di patente di guida cat. _____ valida fino al _____;

4) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

5) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva _____

6) di non aver subito provvedimenti di decadenza o licenziamento da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o insanabilmente viziati; ovvero di aver subito il seguente provvedimento: _____

7) di non essere disabile e di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo da ricoprire;

8) di possedere i requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza;



9) di non essere stati destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per incapacità o persistente rendimento insufficiente;

10) di non possedere (OPPURE) di possedere i seguenti titoli che, secondo la normativa, danno diritto a punteggio o precedenza o preferenza in graduatoria: _____

11) di accettare senza riserve il contenuto del presente bando (in particolare l'informativa sul trattamento dei dati), nonché i regolamenti comunali e le altre normative vigenti dell'Ente;

12) di autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici e privati, a fini collegati esclusivamente al rapporto di lavoro;

13) di optare per la lingua straniera seguente, ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza nel corso delle prove d'esame: inglese francese spagnolo;

14) di allegare i seguenti n. _____ documenti: _____

Luogo, data e firma.

