



Comune di **ZAPPONETA**

71030 Provincia di FOGGIA
Via Papa Giovanni XXIII - 4

Tel. 0884/521211 - Fax 0884/529160

Pec: info.comune.zapponeta@pec.rupar.puglia.it

Prot. 11148 del 28 LUG. 2014

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN GEOMETRA

In esecuzione della determinazione Ufficio Segreteria n. 25 del 28/07/2014 - R. G. n. 95 e su direttiva della Giunta Comunale, di cui alla deliberazione n. 67 del 23/07/2014,

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Zapponeta, quale Ente dissestato, è stato autorizzato da parte del Ministero Interno, all'assunzione di n. 1 (uno) Geometra a tempo determinato per mesi 11 (undici) e con contratto di lavoro *part-time* orizzontale (n. 15 ore settimanali), di cui n. 3 mesi relativamente all'anno 2014 e n. 8 mesi nell'anno 2015, previa autorizzazione da parte dello stesso Ministero per la parte dell'anno 2015;

Che, pertanto, è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 (uno) Geometra a tempo determinato per mesi 11 (undici) e con contratto di lavoro *part-time* orizzontale (n. 15 ore settimanali), di cui n. 3 mesi da effettuarsi nell'anno 2014 e n. 8 mesi nell'anno 2015, previa autorizzazione del Ministero dell'Interno per la parte dell'anno 2015. Qualora il Ministero dell'Interno non autorizzi il contratto per la parte relativa all'anno 2015, il contratto di lavoro si intenderà risolto di diritto il 31/12/2014, senza che il dipendente potrà avanzare pretese. Con la domanda di partecipazione si accetta incondizionatamente quanto disposto dal presente punto. Il Geometra sarà inquadrato nella Categoria "C" e posizione economica "C1" del vigente C. C. N. L. del Comparto Regione - AA. LL. - Profilo professionale "Geometra". Al dipendente assunto sarà corrisposto il trattamento annuo lordo corrispondente alla categoria economica C1 del vigente contratto collettivo nazionale del comparto Regioni ed Autonomie locali, oltre, la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, i compensi specifici legati al profilo professionale ed assegni diversi se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

1. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto, inderogabilmente ed a pena di non ammissione, il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza** italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n.174 pubblicato sulla G.U. del 15.02.1994 Serie Generale n. 61, ovvero per cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U. E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, come previsto all'art. 38 del D. L.vo n.165/2001 nel testo vigente;
2. **Possesso** del Diploma di Geometra conseguito con corso di studi presso scuola media superiore di durata quinquennale. Per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita;
3. **Età** non inferiore a 18 anni;
4. **Regolare** posizione riguardo agli obblighi di leva e, per i candidati soggetti a tale obbligo, non essere stati esonerati per inidoneità psico-fisica;
5. **Patente** di guida di categoria B o superiore;
6. **Idoneità** fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire (Certificata dall'Ufficio Sanità Pubblica dell'ASL). In relazione ai servizi da svolgere, i beneficiari della normativa di cui alla legge n. 120/1991, recante: "*Norme in favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l'assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola. non saranno ammessi alla selezione*". L'idoneità allo svolgimento delle mansioni deve essere posseduta e sarà richiesta anche ai soggetti appartenenti alla legge n. 68/99;
7. **Godimento** dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché i cittadini di Paesi Terzi di cui all'art.38 del D. L.vo n.165/2001 devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
8. **Immunità** da condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
9. **Assenza** di provvedimenti di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o per incapacità ovvero per persistente insufficiente rendimento;
10. **Assenza** di provvedimenti di decadenza o licenziamento da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, che impediscano l'accesso ai pubblici concorsi.

Tutti i requisiti, se non diversamente previsto, devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Istanza in carta semplice, indirizzata al Comune di Zapponeta – Ufficio Segreteria, esclusivamente su modello allegato al presente bando, completato in ogni sua parte, ovvero su schema libero, ma con tutte le dichiarazioni previste nel predetto modello. L'istanza deve essere trasmessa con raccomandata

R. R., esclusivamente a mezzo servizio postale ovvero consegnata a mano al protocollo generale. La domanda può essere presentata anche mediante p.e.c. all'indirizzo info.comune.zapponeta@pec.rupar.puglia.it. La domanda, sia se spedita con raccomandata che consegnata a mano o per p.e.c., deve pervenire al protocollo generale del Comune entro le **ORE 11,00 del 14/08/2014**, a pena di non ammissione. L'amministrazione, infatti, non assume responsabilità per il mancato o tardivo recapito da parte del servizio postale. Si considereranno validamente prodotte le domande spedite, entro tale data, per raccomandata postale, con avviso di ricevimento. La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque prese in esame le domande pervenute dopo il **20/08/2014** anche se spedite entro il **14/08/2014**.

I candidati con la presentazione della domanda di partecipazione assumono la consapevolezza delle prescrizioni dell'avviso e le accettano incondizionatamente e senza riserva alcuna.

Sulla busta deve essere chiaramente indicato: "Istanza di partecipazione selezione per Geometra a tempo determinato".

Tassa di selezione. Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento di una tassa di selezione di €. 20,00 (venti/00), da effettuarsi mediante versamento sul **c/c postale n. 11708716** intestato al Comune di Zapponeta – Servizio Tesoreria, con la causale "tassa partecipazione per selezione Geometra". La documentazione dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

3. ADEMPIMENTI PRELIMINARI DEL SETTORE PERSONALE

Ricevute le istanze di partecipazione, man mano che pervengono, il Settore Personale provvede all'istruttoria delle domande, compila l'elenco nominativo di tutti coloro che abbiano presentata l'istanza nel termine stabilito, con l'attestazione, a fianco di ogni nominativo, della regolarità della istanza presentata e della sussistenza, nelle dichiarazioni in essa contenute, dei requisiti per l'ammissione alla selezione. E' regolare la istanza che sia stata compilata in ogni sua parte sullo schema predisposto ed allegato al bando ovvero su schema libero, ma contenente tutti i dati e le dichiarazioni previste nello schema predetto. Lo stesso Settore Personale provvede, ove possibile, a promuovere l'eventuale regolarizzazione fissando il termine a pena di esclusione.

Il Responsabile del Settore Personale adotta, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nelle domande e verificata l'osservanza delle condizioni e modalità previste dalla legge e dal presente avviso, l'atto di ammissione o esclusione dei candidati, indicandone per quelli esclusi, le relative motivazioni. Il provvedimento di esclusione è immediatamente comunicato ai candidati non ammessi a mezzo telegramma.

Il Settore Personale non apre le buste pervenute fuori termine, che consegnerà, unitamente all'elenco nominativo predetto ed a tutta la restante documentazione, al presidente della Commissione per la selezione.

L'elenco dei partecipanti ammessi motivo alla selezione e quelli degli esclusi per qualsiasi motivo dalla selezione, sarà approvato con Determinazione del Responsabile del Settore Personale.

Il provvedimento di ammissione alla selezione è trasmesso al Presidente della Commissione.

L'Amministrazione utilizza, nel rispetto del D.L.vo 196/2003, i dati personali dei candidati ai fini dell'ammissione o dell'esclusione alla selezione, nonché dell'espletamento di tutte le relative operazioni.

Il giorno 01 Settembre 2014, all'Albo Pretorio on line del Comune (indirizzo: www.comune.zapponeta.fg.it) si provvederà a rendere noto l'elenco dei soggetti ammessi alla prova orale, il punteggio attribuito per i titoli, la data di estrazione della lettera iniziale del colloquio e la data di inizio dell'espletamento dello stesso. La pubblicazione dell'avviso equivale a formale comunicazione e convocazione per l'espletamento della prova e sostituisce a tutti gli effetti ogni altra forma di comunicazione.

La prova orale sarà espletata non prima di almeno 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

Il giorno indicato per l'espletamento della prova orale, tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi, muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento, nella sede ed ora indicata nell'avviso. Gli assenti alla prova, per qualsiasi motivo e/o causa, saranno considerati rinunciatari.

4. ADEMPIMENTI PRELIMINARI DELLA COMMISSIONE PER LA SELEZIONE

La Commissione Esaminatrice, composta da n. 3 componenti e nominata con Determina del Responsabile del Settore Personale a norma del vigente regolamento comunale per le assunzioni, preso atto del lavoro preliminare dell'Ufficio Segreteria, accerta e dichiara che non sussistono condizioni di incompatibilità con alcuno degli aspiranti alla selezione.

La Commissione, successivamente, procederà alla valutazione dei titoli, nonché a dare avviso per la prova orale di al precedente punto 3.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata, procederà alla valutazione dei titoli sulla base dei soli documenti allegati all'istanza di partecipazione.

Per la tipologia dei titoli valutabili ed i punteggi da attribuire ad essi si provvederà ai sensi degli artt. 52 e segg.ti del vigente regolamento comunale per le assunzioni, che si allegano al presente avviso.

6. PROVA ORALE (COLLOQUIO)

La prova orale consiste in un colloquio a cui sono ammessi i candidati elencati nell'avviso di cui al precedente punto 3.

La prova orale sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice e consiste nel dare risposte a n. 3 (domande) scritte su foglio bianco siglato dai componenti la Commissione ed inserito in una busta chiusa scelta dal candidato al momento della prova. Ad ogni busta scelta sarà, al momento, dato un numero progressivo corrispondente a quello del candidato chiamato a sostenere la prova.

Il colloquio verterà nell'ambito delle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo;
- Ordinamento delle autonomie locali (D. L.vo n. 267/2000 – D. L.vo n.165/2001 – Legge n. 241/90);
- Procedure e nozioni sulle varie tipologie di pratiche edilizie: (D.I.A.; P.d.C.; S.C.I.A.; P.A.S.), permessi a costruire, condono edilizio, autorizzazioni zone a vincolo;
- Normativa in materia di Pianificazione territoriale: nozioni su strumenti di pianificazione, atti di governo del territorio, normativa nazionale e regionale;

- Normativa in materia edilizia e urbanistica: D.P.R n. 380/2001 e legislazione Regione Puglia;
- Normativa nazionale in materia di opere pubbliche: D: L.vo n. 163/2006; D. P. R. n. 207/2010 e legislazione Regione Puglia;
- Normativa in materia di C.U.P.; C.I.G. e D.U.R.C.;
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di demanio marittimo e competenze dei comuni;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Nozioni su apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione del colloquio la Commissione Giudicatrice disporrà di 30 punti. A ciascun Commissario sono attribuiti n. 10 punti per la valutazione della prova di esame. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21 trentesimi.

La Commissione Esaminatrice provvederà ad affiggere, per ogni seduta della prova orale, l'elenco dei soggetti partecipanti ed il voto complessivamente conseguito da ognuno.

Al termine della prova orale la Commissione Esaminatrice invierà al Responsabile del Settore Personale, per gli adempimenti consequenziali, i verbali della procedura e l'elenco dei candidati che hanno superato la selezione, unitamente all'elenco nominativo dei candidati che non l'hanno superata (ovvero siano risultati assenti) con a fianco di ciascuno riportato le relative motivazioni.

La graduatoria finale, predisposta dalla Commissione Esaminatrice, è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale. La stessa determinazione è immediatamente esecutiva.

A parità del punteggio complessivo avrà priorità la minore età.

7 PERIODO LAVORATIVO

A graduatoria definitivamente approvata, si provvederà all'assunzione secondo l'ordine di graduatoria.

Il contratto individuale di lavoro sarà sottoscritto dal Responsabile del Settore Personale; sarà a tempo determinato per mesi 11 (undici) e con contratto di lavoro *part-time* orizzontale (n. 15 ore settimanali), di cui n. 3 mesi relativamente all'anno 2014 e n. 8 mesi nell'anno 2015, previa autorizzazione del Ministero dell'Interno per la parte dell'anno 2015, come richiamato e specificato nel presente avviso. Nel caso di mancata presa del servizio nel giorno stabilito, per qualsiasi motivo e/o causa, l'interessato sarà considerato rinunciario e si farà luogo alla sua sostituzione con aspirante che segue in graduatoria.

In caso di recesso unilaterale di lavoratore, si farà luogo alla sua sostituzione con aspirante che segue in graduatoria per il periodo rimanente.

La graduatoria di merito ha validità fino alla conclusione del termine del rapporto di lavoro autorizzato dal Ministero dell'Interno come specificato nella premessa del presente avviso. L'Amministrazione comunale potrà, a proprio insindacabile giudizio, utilizzarla per un massimo di anni 3 (tre) nel caso di ulteriori autorizzazioni da parte del Ministero dell'Interno. Per le eventuali assunzioni successive alla prima si procederà scorrendo la graduatoria fino al suo esaurimento, ovvero fino alla durata di validità della graduatoria stessa.

8. ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALL'ASSUNZIONE

A comunicazione della lettera di assunzione, l'aspirante lavoratore, entro il termine di gg. 5 (cinque) decorrenti da quello successivo al ricevimento, dovrà far pervenire all'Ufficio Segreteria del Comune (con plico raccomandato ovvero a mano,) i seguenti documenti in carta libera:

- 1- dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale;
- 2- dichiarazione contestuale circa:
 - a) la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato (ovvero, nell'ipotesi affermativa, dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione) e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. L.vo n. 165/2001;
 - b) cittadinanza italiana;
 - c) stato di famiglia;
- 3- estratto dell'atto di nascita;
- 4- Certificato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni rilasciato dall'ASL.;
- 5- Copia della patente di guida di ctg. B) o superiore, con propria attestazione di conformità all'originale;
- 6- Copia del titolo di studio, con propria attestazione di conformità all'originale;
- 7 - altra documentazione eventualmente richiesta.

Per le dichiarazioni di cui ai nn.1 e 2 la firma non necessita di legalizzazione se sottoscritte in presenza del dipendente addetto del Comune, ovvero se sono presentate od inviate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

I certificati non devono essere di data anteriore a mesi sei dalla data di presentazione.

Nel caso in cui tra la comunicazione della lettera di assunzione e l'inizio del periodo lavorativo intercorresse un periodo inferiore a gg. 5 (cinque), i documenti di cui ai precedenti nn. da 1 a 7 dovranno essere preceduti da una dichiarazione sostitutiva e da copia fotostatica di documento di identificazione da presentarsi entro il giorno precedente l'inizio del periodo lavorativo.

In tal caso il contratto di lavoro potrà essere sottoscritto con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dal presente bando ed il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 C.C. e/o art. 483 C.P., se i predetti documenti non verranno presentati nell'indicato periodo di gg. 10 (dieci), ovvero da essi non risulti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati.

9. DECADENZA DALLA NOMINA

I vincitori che senza legittimo impedimento non assumeranno servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, decadono automaticamente dalla nomina senza formalità alcuna. Agli stessi non sarà fatta comunicazione circa l'avvenuta decadenza.

10. LEGGE SULLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, compresi gli eventuali procedimenti di assunzione. Il Responsabile del trattamento ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 è il Comune di Zaponeta, nella persona del Responsabile del Settore Personale.

11. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il dipendente sarà assunto con contratto a tempo determinato per mesi 11 (undici) e orario di lavoro *part-time* (n. 15 ore settimanali), di cui n. 3 mesi relativamente all'anno 2014 e n. 8 mesi nell'anno 2015, previa autorizzazione del Ministero dell'Interno per la parte dell'anno 2015, come richiamato e specificato nel presente avviso. Il trattamento giuridico ed economico sarà conforme a quanto previsto

dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ed alla vigente normativa sul pubblico impiego, con inquadramento nella Categoria "C" e posizione economica "C1" del vigente C. C. N. L. del Comparto Regione - AA. LL. - Profilo professionale "Geometra".

12. NORMA FINALE

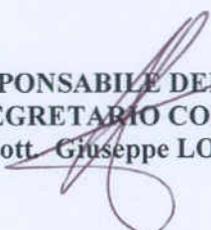
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di Selezione, si rinvia al Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Comune di Zapponeta – Ufficio Segreteria – Via Papa Giovanni XXIII, n. 4 - 71030 Zapponeta – tel. 0884/521211, fax n. 0884/529160. All'Albo Pretorio on line del Comune (indirizzo: www.comune.zapponeta.fg.it) è pubblicato e scaricabile il presente avviso.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore "Segreteria – AA. GG. e del Personale.

Zapponeta, lì 28/07/2014

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Giuseppe LONGO)**



AL COMUNE DI ZAPPONETA

Via Papa Giovanni XXIII - 4

71030 ZAPPONETA

(da far pervenire entro il 14/08/2014)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione di Geometra con contratto di lavoro a tempo determinato (mesi 11) e tempo parziale orizzontale (n. 15 ore settimana) – categoria "C1" del C.C.N.L..

Il/la sottoscritt _____
(Cognome e nome)

nato/a a _____ il _____

e res. a _____ Via _____ n. _____

C.F. _____ ; Tel. _____

e-mail _____

presa piena conoscenza ed accettazione dell'avviso pubblico in oggetto,

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 ed in conformità all'art.38 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n.174

pubblicato sulla G.U. del 15.02.1994 Serie Generale n.61, ovvero per cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, come previsto all'art. 38 del D. L.vo n.165/2001 nel testo vigente);

- di essere in possesso del Diploma di Geometra, conseguito con corso di studi di durata quinquennale e punteggio finale di _____, nell'anno scolastico _____,

presso la Scuola

_____, con sede in

_____. (Per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita);

- Di avere una età non inferiore a 18 anni;

- di trovarsi nella seguente situazione in ordine agli obblighi di leva (Regolare posizione riguardo agli obblighi di leva e, per i candidati soggetti a tale obbligo, non essere stati esonerati per inidoneità psico-fisica):

_____;

- di essere titolare di patente di guida ctg. ___ rilasciata il _____ da Prefettura/M.C.T.C. di _____;

- di avere idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni del posto da ricoprire;

- di essere in godimento dei diritti civili e politici. (I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché i cittadini di Paesi Terzi di cui all'art.38 del D. L.vo n.165/2001 devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza);

- di non aver riportato condanne penali, di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione (in caso contrario riportare le condanne e procedimenti penali in corso);

COMUNE DI ZAPPONETA - AVVISO SELEZIONE ASSUNZIONE GEOMETRA A TEMPO DETERMINATO

- di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o per incapacità ovvero per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, che impediscano l'accesso ai pubblici concorsi;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ ;
- di dichiarare che con la presentazione della domanda di partecipazione si assume la consapevolezza delle prescrizioni dell'avviso e di accettarle incondizionatamente e senza riserva alcuna;
- di allegare ricevuta del versamento di € 20,00 della tassa per la partecipazione alla selezione (La documentazione dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione).

Allego, per essere valutati come titoli: **(N: B: solo i titoli allegati saranno valutati)**

Diploma di scuola Media Superiore "Geometra";

Diploma di Laurea in

_____ ;
_____ ;

Certificati di servizio presso la Pubblica Amministrazione :

Ente _____
Periodo complessivo di servizio: Anni _____ mesi _____ giorni _____ ;

Ente _____
Periodo complessivo di servizio: Anni _____ mesi _____ giorni _____ ;

Ente _____
Periodo complessivo di servizio: Anni _____ mesi _____ giorni _____ ;

Titoli vari:

Curriculum professionale (in cui saranno riportate esperienza, non precedentemente indicate e valutate, che per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuibili a seguito della selezione).

(utilizzare per ulteriori notizie):

Dichiara, sotto sua personale responsabilità, che le su estese dichiarazioni sono veritiere.

Indirizzo presso il quale desidera che vengano inviate tutte le comunicazioni inerenti la selezione:

Via	n.....
Comune.....	
(Prov.)	c.a.p.
	Tel. casa
	Tel. Cellulare
.....	

e-mail.....

impegnandosi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, nella consapevolezza che il Comune di Zaponeta non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da una mancata o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicati nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

, li

FIRMA

N.B.: allegare fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità, con firma del richiedente.

COMUNE DI ZAPPONETA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

REGOLAMENTO
SULLE MODALITA' DI ASSUNZIONE AGLI
IMPIEGHI, REQUISITI D'ACCESSO E
PROCEDURE SELETTIVE

Estratto dal regolamento comunale per le assunzioni

***** *OMISSIS* *****

ART. 52 - CRITERI E VALUTAZIONE TITOLI

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente art. 42, sono così ripartiti:

I	Categoria	- Titoli di studio	punti: 4
II	Categoria	- Titoli di servizio	punti: 4
III	Categoria	- Curriculum formativo e professionale	punti: 1
IV	Categoria	- Titoli vari e culturali	punti: 1

Tornano punti: 10

1. Nel caso di selezione per titoli ed esami la Commissione Esaminatrice, sulla base dei criteri individuati prima dello svolgimento delle prove, effettua la valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio limitatamente ai candidati ammessi

2. Il punteggio complessivo attribuito ai titoli non può essere superiore, in totale, a 10 punti. Tale

punteggio viene suddiviso tra le diverse categorie di titoli, nel rispetto dei criteri di cui al presente articolo.

3. Nell'ambito dei 10 punti da assegnare, a ciascun Commissario sono attribuiti n. 0,33 punti per la valutazione dei titoli vari e n. 0,33 punti per la valutazione del *curriculum vitae* (0,34 punti per la valutazione dei titoli vari e n. 0,34 punti per la valutazione del *curriculum vitae* punti per il Presidente).

4. I titoli si suddividono nelle seguenti categorie: titoli di studio e cultura, titoli di servizio, titoli vari e *curriculum* professionale.

TITOLI DI STUDIO

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi In sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		Valutazione
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	ottimo	101	110 e lode	96	100	4

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio pari (ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione) o superiore a quello richiesto per l'ammissione. Tali titoli saranno valutati fra i titoli vari.

3. Il titolo richiesto per l'ammissione alla selezione viene valutato in base al suddetto prospetto. Nel caso di più titoli idonei per l'ammissione, sarà valutato, con il suddetto prospetto, quello più favorevole al concorrente. L'altro ovvero gli alti saranno valutati a norma del precedente comma 2.

4. I titoli valutabili comprendono tutti quelli (licenza e/o diplomi vari) rilasciati in base al vigente ordinamento scolastico e universitario.

TITOLI DI SERVIZIO

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nel Comparto Regioni – AA. LL.:

(per ogni sei mesi o frazione superiore a 90 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in diverso Comparto Regioni – AA. LL.:

(per ogni sei mesi o frazione superiore a 90 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 2050 del D.L.vo. 15.03.2010, n. 66, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma

dei carabinieri, sono valutati come segue:

– servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);

– servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Comprendono:

- il servizio prestato presso enti pubblici, loro associazioni, consorzi, aziende e società con rapporto di lavoro subordinato o come lavoratori socialmente utili ed equiparati;

- i periodi prestati presso datori privati con rapporto di lavoro subordinato.

5. La valutazione dei titoli di servizio avverrà tenendo conto delle frazioni di mese superiori a 15 giorni, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite.

6. Non sono valutabili gli anni di servizio eventualmente richiesti quale requisito di ammissione alla selezione.

7. Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato in misura proporzionale.

TITOLI VARI

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti sono, altresì, valutati in questa categoria:

– le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, non aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, comma 1 e 3, secondo periodo, del D.L.vo. 15.03.2010, n. 66);

– le prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1a nomina e le qualifiche professionali acquisite (art. 2051, comma 2, del D.L.vo. 15.03.2010, n. 66).

2. I titoli vari comprendono:

- gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento;

- le abilitazioni professionali, qualora non richieste per l'accesso, i patentini;

- le pubblicazioni a stampa editoriale e simili (libri, saggi, pubblicazioni);

- altri titoli ritenuti apprezzabili dalla Commissione.

CURRICULUM

1. Nel *curriculum* formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera

carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. Sono, altresì, valutate in questa categoria, ai sensi dell'art. 2051, comma 1 e 3, primo periodo, del D. L.vo. 15.03.2010, n. 66, le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi una diretta corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, commi 1 e 3, primo periodo, del D. L.vo. 15.03.2010, n. 66). In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

2. Per *curriculum* professionale s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato significative per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali.

3. Il *curriculum* è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli già documentati o dichiarati.

4. Possono, pertanto, essere oggetto di valutazione:

- attività svolta in qualità di professionisti o lavoratori autonomi o con incarico di collaborazione coordinata e continuativa con riferimento alla entità ed alla qualità dell'impegno;
- altre esperienze lavorative non valutate ad altro titolo (borse di studio e lavoro, stage, ecc);
- incarichi speciali svolti;
- svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate.

5. L'individuazione, nell'ambito delle diverse categorie, dei titoli valutabili nonché dei criteri per la loro valutazione, è definita nello specifico avviso di selezione avuto riguardo ai criteri generali previsti nel presente articolo.

***** *OMISSIS* *****