PROGRAMMA LEADER PLUS 2007 – 2013
PSR LAZIO 2007 – 2013 (Reg. CE 1698/05)

ASSE IV APPROCCIO LEADER (Decisione Commissione UE del 15.02.2008)

Misura 431 - Selezione Personale

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL FUNZIONAMENTO DEL GAL CASTELLI ROMANI E MONTI PRENESTINI NELL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO LOCALE:

N. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

VISTO il regolamento (CE)1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTA la Decisione del 20 febbraio 2006 del Consiglio dell'Unione Europea con la quale sono stati adottati "Gli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (periodo programmazione 2007/2013)";

VISTO il regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTO il regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

VISTA la deliberazione del Consiglio Regionale del Lazio n. 35 del 21 febbraio 2007 con la quale è stata approvata la "Proposta di Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo 2007/2013";

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo di programmazione 2007/2013 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2008) 708 del 15 febbraio 2008;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 163 del 7 marzo 2008 concernente la presa d'atto dell'approvazione del Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo 2007/2013 da parte della Commissione Europea;

VISTA la decisione della Commissione Europea C (2009) n. 10345 del 17 dicembre 2009, con la quale è stata approvata la revisione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lazio per il periodo di programmazione 2007/2013;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 62 del 29 gennaio 2010 concernente la presa d'atto dell'approvazione della revisione del Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo 2007/2013 da parte della Commissione Europea;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 412 del 30 maggio 2008 ed in particolare il documento allegato 1 "Disposizioni per l'attuazione delle misure ad investimento del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013";

VISTO il PSR 2007/2013 ed in particolare la Misura 431 “Gestione dei GAL, acquisizione di competenze e animazione”;

VISTO il Regolamento (CE) n. 1260 del 21 giugno 1999 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali;

VISTO il PSR 2007/2013, Asse IV approccio Leader

VISTO il bando pubblico per la predisposizione, presentazione e selezione delle proposte di Piano di Sviluppo Locale – Asse IV LEADER, approvato con delibera di Giunta regionale del Lazio n. 359 del 15/05/2009 e pubblicato sul S.0. n. 83 del BURL n. 19 del 21/05/2009;

VISTA la DGR Lazio n. 308 del 23.06.2010 che approvata la graduatoria dei Piani di Sviluppo Locale dei GAL finanziati tra cui il Psl del Gal Castelli Romani e Monti Prenestini;

VISTI quanto previsto nel PSL in ordine al “Funzionamento del GAL”;

VISTA la delibera n. ……. del C.d.A del GAL CRMP del ……con cui si approva l’avviso pubblico in oggetto;

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO

Articolo 1 – Finalità

L’Associazione Gruppo di Azione Locale Castelli Romani e Monti Prenestini (di seguito denominata GAL CRMP) con sede legale in Rocca Priora (RM) Via della Pineta 117, emana il presente Avviso Pubblico per la selezione ed il conferimento dell’incarico di Responsabile Amministrativo e Finanziario (di seguito RAF) del GAL CRMP, finalizzato all’attuazione del proprio PSL, con il proposito di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Articolo 2 – Compiti e mansioni

Il candidato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

Il RAF in possesso di adeguato titolo di studio, con provata conoscenza delle procedure connesse alla gestione di fondi pubblici e della disciplina che regola la gestione delle risorse finanziarie comunitarie. L’attività di responsabile amministrativo e finanziario è incompatibile con le funzioni di istruttoria e controllo dei progetti.

Le attività minime che il RAF dovrà svolgere, in coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Lazio, sono le seguenti:

- predisposizione degli atti amministrativi e contabili da sottoporre ad approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- emissione mandati dei pagamento e degli elenchi di liquidazione congiuntamente al Presidente;
- autorizzazione delle eventuali trasferte del personale del GAL;
- predisposizione degli atti per la convocazione del Consiglio di Amministrazione e dell’Assemblea dei soci;
- responsabile del procedimento per l’esperimento di procedure di appalto di servizi e forniture;
- verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Amministrazione e delle sedute ordinarie dell’Assemblea dei soci;

- rendicontazione delle spese sostenute;
- organizzazione della struttura operativa e conservazione della documentazione;
- responsabile del procedimento per l'esperimento di procedure per la selezione dei collaboratori e l'affidamento di incarichi.
- Organizzazione delle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PSL, della predisposizione dei rapporti periodici di avanzamento e supporto al Direttore tecnico nell'assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico.
Possono partecipare al presente avviso lavoratori dipendenti anche prestatori di lavoro temporaneo o in rapporto di tirocinio apprendistato e formazione e lavoro, consulenti, liberi professionisti, soggetti che effettuano prestazioni coordinate e continuative aventi i seguenti requisiti :

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche amministrazioni;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso rilevanti ai fini dell'incarico da conferire;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

Requisiti professionali specifici:

- Laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento in una delle seguenti discipline: Economia e commercio, Agraria, Giurisprudenza, Architettura, Sociologia, Scienze politiche, scienze statistiche. Sono escluse le lauree triennali;
- Comprovata esperienza, di almeno 5 anni, anche non continuativi, di progettazione, programmazione e consulenza in ambito di progetti comunitari e/o di sviluppo locale e iniziative analoghe a quelle oggetto della selezione;
- Conoscenza del territorio di riferimento del Gal
- Conoscenza della lingua inglese;
- European Computer Driving License di Primo livello

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza dei termini fissati per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare, a pena di esclusione:

- domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A al presente bando corredata da copia di un documento di riconoscimento valido;
- dettagliato curriculum vitae in formato europeo contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali;
- modello autovalutazione sui punteggi di ammissione.

Il candidato potrà produrre eventuali documentazioni aggiuntive .

Il GAL CRMP potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.
Le domande devono pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 6 dicembre 2010 mediante vettore e/o consegnate a mano al seguente indirizzo: GAL Castelli Romani e Monti Prenestini Via della Pineta 117 – 00040 Rocca Priora (RM). Non farà fede il timbro postale.
Il bando sarà pubblicato sul sito internet del GAL e della Rete Rurale (www.reterurale.it) e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.
Il GAL CRMP non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito né per eventuali disguidi di trasmissione.
Il plico chiuso, oltre l'intestazione, dovrà riportare all'esterno la dicitura: "Avviso pubblico di selezione per la figura R.A.F. del GAL CRMP 2007-2013.
Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

Articolo 5 – Commissione di valutazione e modalità di istruttoria

Le domande pervenute presso la sede del GAL entro i termini stabiliti dal presente bando, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione di valutazione nominata dall'organo esecutivo del GAL. La nomina e l'insediamento della Commissione avverrà entro la data di scadenza del bando di selezione previa delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL CRMP. La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. esame dell'ammissibilità delle domande;
2. valutazione del curriculum vitae ;
3. colloquio.

1. Ammissibilità:
La commissione provvederò prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- completezza della documentazione richiesta dal bando.

2. Valutazione del curriculum vitae:
La commissione provvederà alla valutazione dei curricula dei candidati attraverso l'attribuzione dei punteggi indicati nella tabella di valutazione di cui all'art 7 del presente bando.

3. Colloquio:
La commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicato dal GAL sul proprio sito almeno 3 giorni prima della prova orale, con indicazione della data e il luogo di svolgimento del colloquio stesso. Analoga comunicazione verrà inviata ai candidati mediante messaggio email o fax che assolve l'obbligo di notifica.
Saranno ritenuti ammissibili al colloquio i candidati che otterranno un punteggio non inferiore ai 50 punti.
Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando, o nessun candidato superi il colloquio, il GAL si riserva di procedere alla riapertura dei termini

4.Pubblicazione dei risultati:

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo.
Le mancate ammissioni in graduatoria dovranno essere motivate dalla Commissione di valutazione.
Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei, nelle more della piena attivazione del sito web del GAL CRMP, sul sito internet della Comunità Montana Castelli Romani e Prenestini (www.cmcastelli.it) e negli Albi pretori dei Comuni costituenti il GAL CRMP.

Il GAL provvederà a comunicare con raccomandata a/r le risultanze dell'istruttoria solo alla persona selezionata.

Articolo 6 – Specifiche in ordine al colloquio

Il colloquio è teso ad accertare le competenze del candidato sulla base di tre argomenti scelti dalla commissione tra i seguenti:

- Normativa in materia di procedure di pubblicità selezione ed affidamento di forniture e servizi secondo la legge vigente con particolare riguardo alle normative inerenti interventi privati e pubblici;
- Asse IV Leader del PSR Regione Lazio 2007/2013;
- PSL GAL CRMP;
- Procedure e norme rendicontative ai sensi della normativa europea di settore;
- Nozioni di contabilità e bilancio applicati alla gestione dell'asse IV PSR;
- Conoscenza delle tecniche di progettazione europea e transnazionale (Project Cycle Managment, Logical Framework, Problem solving e managing di progetti transnazionali).
- Competenze linguistiche in lingua inglese parlata e scritta

Il candidato dovrà inoltre dimostrare di possedere buone capacità relazionali.
La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto, a giudizio insindacabile della commissione, un punteggio pari almeno al 50% dei punti disponibili.
I candidati che si presentino a sostenere la prova senza un valido documento di riconoscimento o che non si presenti alla prova nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno esclusi dalla selezione.

Articolo 7 – Criteri di selezione e valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 100 punti, così suddiviso:

1. n. 26 punti per il voto di laurea e per formazione post laurea;
2. n. 40 punti per le esperienze professionali maturate;
3. n. 34 punti per il colloquio.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli delle esperienze lavorative e del colloquio.

VALUTAZIONE TITOLO DI STUDIO		
Criterio/Elemento valutazione	**Punteggio unitario**	**Punteggio max**
voto di laurea da 88 a 92 su 110	2	**10**
voto di laurea da 93 a 96 su 100	3	
voto di laurea da 97 a 100 su 110	4	
voto di laurea da 101 a 104 su 110	6	
voto di laurea da 105 a 110 (+ ev. lode) su 110	10	
DOTTORATI E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE		
Criterio/Elemento valutazione	**Punteggio unitario**	**Punteggio max per gruppo di criteri**
Ciascun dottorato di ricerca in materie attinenti lo sviluppo locale e/o rurale	2	**4**
Ciascun Master diploma/attestato di partecipazione/corso di specializzazione in materie attinenti la progettazione integrata, lo sviluppo locale e/o rurale.	2	

CORSI DI PERFEZIONAMENTO, PUBBLICAZIONI		
Criterio/Elemento valutazione	**Punteggio unitario**	**Punteggio max per gruppo di criteri**
Ciascun corso di perfezionamento rilasciato in Italia od UE, in materie attinenti lo sviluppo locale e/o rurale o di europrogettazione	4	**12**
Ciascun Articolo/saggio su riviste specializzate in materie attinenti lo sviluppo locale e/o rurale, seminari di almeno 2 gg. in ambito LEADER	2	
Ciascuna pubblicazione (ISBN) attinente la pianificazione socio-economica, lo sviluppo locale e rurale	6	
ESPERIENZE LAVORATIVE		
Criterio/Elemento valutazione	**Punteggio unitario**	**Punteggio max per gruppo di criteri**
Esperienze di redazione, di progetti di sviluppo locale e/o rurale (6 pp/cad))	6	**20**
Esperienze nell'implementazione , direzione e/o coordinamento di progetti di sviluppo locale e/o rurale (4 pp/cad)	4	
Esperienza nella creazione/gestione di partenariati misti e/o transnazionali (2 pp/cad)	2	
Esperienze nell'ambito della cooperazione transterritoriale e transnazionale (2pp/cad)	2	
ESPERIENZA NELLE PROCEDURE DELLA PP.AA.		
Criterio/Elemento valutazione	**Punteggio unitario**	**Punteggio max per gruppo di criteri**
Oltre ai requisiti di ammissibilità richiesti ex art. 3 del bando saranno attribuiti per ogni rapporto di lavoro dipendente c/o una PPAA, di durata di almeno un anno. (4 pp/anno) con mansioni dirigenziali e/o specialistiche	4	**20**
PROVA ORALE - COLLOQUIO		
Criterio/Elemento valutazione	**Punteggio unitario**	**Punteggio max per gruppo di criteri**
La Commissione attraverso il colloquio mirerà a verificare la conoscenza teorica e pratica delle materie previste dall'art. 5 del bando.	0-34	**34**

Nel caso in cui la graduatoria predisposta dalla Commissione di valutazione preveda più candidati collocati al primo posto con punteggio ex-equo, sarà lo stesso CdA a nominare tra questi l'incaricato.

Articolo 8 – Rapporto contrattuale

Il rapporto contrattuale ed economico tra il Gal CRMP ed il soggetto incaricato potrà essere inquadrato in una delle seguenti forme:

- prestazione di lavoro autonomo , resa da libero professionista titolare di Partita IVA;
- contratto di lavoro a progetto .

La tipologia del contratto da instaurare resta comunque di natura privatistica.
Al vincitore verrà assegnato l'incarico, previa la sottoscrizione di una Convenzione che conterrà in maniera dettagliata le mansioni che si dovranno svolgere come da oggetto dell'incarico.
L'impegno dell'incaricato sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza continuativa negli uffici del GAL, sulla base delle esigenze di svolgimento delle attività.
Il compenso è stabilito in € 42,50/ora omnicomprensivo di tutti gli oneri assicurativi, fiscali, previdenziali e contributivi derivanti dalla costituzione del rapporto, fatta eccezione per le spese

inerenti le missioni, per cui il committente corrisponderà al professionista un rimborso per le spese vive per viaggi, vitto alloggio e quanto altro necessario, dietro presentazione di regolare documentazione giustificativa. In caso di utilizzo della propria auto, al professionista sarà riconosciuto, oltre agli eventuali costi affrontati riconducibili alla trasferta, un rimborso spese vive determinato in ragione di 1/5 del costo della benzina per KM percorso.
Si stima in via presuntiva un impegno di 12 ore settimanali e corrispondenti a circa 576 ore annue, fatti salvi i periodi di maggiore carico di lavoro per il GAL.
Il pagamento avverrà di norma su base mensile.
La durata dell'incarico decorrerà dal momento della stipula della convenzione fino al 31/12/2013, salvo eventuali proroghe connesse all'effettiva conclusione dell'attuazione del PSL.
Il contratto prevederà, da parte del candidato risultato vincitore, l'impegno a non assumere altri, incarichi, a qualsiasi titolo, riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni finanziate con il PSL
Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni accertate di incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci;
- adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

Articolo 10 – Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL CRMP, formato dai Comuni di Capranica Prenestina, Castel San Pietro Romano, Colonna, Frascati, MonteCompatri, Monte Porzio Catone, Palestrina, Rocca di Cave, Rocca di Papa, Rocca Priora.
Il luogo principale delle prestazioni richieste sarà presso la sede operativa del GAL CRMP che sarà individuata nel territorio del GAL CRMP.
Per esigenze funzionali all'attuazione del programma potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 12 – Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice competente.

Articolo 13 – Disposizioni finali

Il GAL CRMP si riserva, di non procedere all'assegnazione dell'incarico ovvero a sospenderlo qualora non si dovesse dar corso alla Programmazione Leader 2007-2013.
Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.
Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti per iscritto al responsabile del procedimento Dr. Giuseppe De Righi (gal@cmcastelli.it).

Il Presidente
Dr. Giuseppe De Righi