



Bando di selezione unica pubblica, per titoli, per l'assunzione a tempo determinato di personale con la qualifica di Ausiliario - Categoria A Posizione A – a tempo pieno e a tempo parziale.

Art. 1

Numero dei posti messi a selezione

La Comunità Montana Monte Cervino indice una selezione unica pubblica, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di personale con la qualifica di Ausiliario – Categoria A Posizione A – a tempo pieno e a tempo parziale.

La graduatoria sarà valida per 3 anni per la Comunità Montana Monte Cervino e per i comuni di Antey-Saint-André, Chambave, Chamois, Châtillon, Emarèse, La Magdeleine, Saint-Denis, Saint-Vincent, Torgnon, Valtournenche e Verrayes.

Al predetto posto è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo:

- Retribuzione base
- Quota di aggiunta di famiglia e relative maggiorazioni spettanti
- XIII^a mensilità
- Indennità di bilinguismo
- Altre eventuali indennità da corrispondere, secondo le norme in vigore per i dipendenti degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta
- Miglioramenti contrattuali previsti dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Tutti i predetti emolumenti sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge.

Art. 2

Requisiti di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti titoli e requisiti:

- a) essere in possesso del seguente titolo di studio: proscioglimento dall'obbligo scolastico. Qualsiasi diploma di istruzione secondaria (o superiore) è assorbente rispetto al titolo sopra richiesto. Per i titoli conseguiti all'estero occorre fare riferimento a quanto previsto al successivo art. 4, comma 4 - lettera f)
- b) essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di ausiliario. L'Amministrazione che assumerà ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento gli idonei prima dell'effettiva assunzione in servizio;

- d) conoscere la lingua francese;
- e) conoscere la lingua italiana per i cittadini non italiani appartenenti all'Unione Europea;
- f) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego per accertata colpa grave o dolo presso una pubblica amministrazione;
- g) non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- h) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- i) aver compiuto il 18° anno di età e non aver superato l'età per il collocamento a riposo d'ufficio.
- j) godere dei diritti politici secondo la normativa in vigore nel proprio Stato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo articolo 4 per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, c. 3 Regolamento Regionale 11.12.1996 n. 6 e successive modificazioni). Scaduto tale termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa.

La carenza di uno solo dei requisiti prescritti determina l'esclusione dalla selezione. L'esclusione è adottata in ogni momento con provvedimento motivato del Segretario Generale (art. 2, c. 4 Regolamento Regionale 11.12.1996 n. 6 e successive modificazioni).

Art. 3

Dichiarazione dei candidati portatori di handicap

La persona portatrice di handicap sostiene le prove d'esame previste nella selezione con l'uso degli ausili e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve:

- specificare l'ausilio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104), oltre a quanto richiesto nel successivo art. 4 del bando di concorso;
- allegare la certificazione attestante l'handicap, rilevato in seguito ad accertamento medico, così come previsto dall'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

I portatori di handicap psichico o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'art. 4 della L. 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), sono esonerati dalla prova di accertamento della lingua francese.

Art. 4

Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Presidente della Comunità Montana Monte Cervino, dovrà essere redatta in carta libera **utilizzando esclusivamente il modello allegato** – disponibile anche sul sito Internet della Comunità Montana: www.montecervino.org - e dovrà pervenire, se recapitata a mano, all'Ufficio Protocollo della **Comunità Montana Monte Cervino entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) a partire dal giorno della pubblicazione del relativo avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta**. Qualora il

termine di scadenza cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per stabilire e comprovare la data di arrivo delle domande presentate si farà riferimento:

- al timbro a data apposto a cura dell'addetto all'ufficio protocollo della Comunità Montana sulle istanze presentate direttamente; è possibile richiedere una ricevuta al personale della Comunità Montana addetto al ricevimento delle istanze
- al timbro a data apposto a cura dell'addetto all'ufficio protocollo della Comunità Montana sulle istanze inoltrate a mezzo posta normale o comunque con forme che non prevedono l'avviso di ricevimento
- al timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante sulle istanze inviate a mezzo posta mediante raccomandata e altre forme che prevedono l'avviso di ricevimento. In ogni caso, non verranno prese in considerazione le domande che, pur recanti il timbro di emissione del giorno di scadenza del bando, non perverranno a questa Amministrazione entro il terzo giorno non festivo successivo.

E' possibile inviare la domanda di partecipazione anche via fax. In questo caso occorre inviare allegata alla domanda la fotocopia del documento d'identità della persona che firma la domanda. Tutta la documentazione dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore **12.00** del giorno della scadenza.

Nella domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro responsabilità personale, ai sensi della legge regionale n. 19/2007 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 39 della citata legge e dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome (le aspiranti coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito (se diverso dalla residenza) al quale si desidera che vengano trasmesse le comunicazioni ed eventuale numero telefonico;
- b) l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli Italiani non appartenenti alla Repubblica);
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- e) se hanno riportato o meno condanne penali ed, in caso affermativo, le condanne riportate ovvero se versino nelle condizioni previste dalla legge 16/1992 ovvero se hanno procedimenti penali in corso;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (oppure quello successivo, assorbente ai sensi dell'art. 2 del presente bando) specificando la Scuola o l'Istituto presso il quale è stato conseguito con il relativo indirizzo, nonché l'anno scolastico e la valutazione.
In caso di titolo di studio conseguito all'estero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lvo 165/2001, i candidati devono comprovarne l'equivalenza con titoli di studio rilasciati in Italia (o documentare l'inoltro della richiesta al competente Dipartimento di funzione pubblica in attesa del D.P.C.M. di equivalenza che dovrà essere prodotto all'atto dell'eventuale assunzione); per eventuali chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi della Comunità Montana Monte Cervino in orario d'ufficio
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- h) le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di lavoro privato o pubblico;

- i) la dichiarazione per i candidati portatori di handicap di quanto previsto all'art. 3;
- j) i titoli che danno luogo a punteggio, specificando tutte le informazioni utili alla valutazione degli stessi.

Per i servizi prestati è necessario utilizzare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata al presente bando sotto la lettera B). I servizi prestati presso privati devono essere documentati.

- k) i titoli che danno luogo a preferenze in caso di parità di merito;
- l) di essere a conoscenza della lingua francese e, nel caso di cittadini appartenenti all'Unione Europea, di essere a conoscenza della lingua italiana;
- m) l'eventuale richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese con indicazione del motivo ai sensi dell'art. 5 del presente bando nonché del Regolamento Regionale n. 6 dell'11.12.96 e successive modificazioni precisando in quale occasione è già stata sostenuta la prova con esito positivo;
- n) l'eventuale comunicazione di voler ripetere la prova preliminare di accertamento della conoscenza della lingua, tenuto presente che qualora la valutazione del nuovo accertamento sia negativa o inferiore alla precedente, quest'ultima conserva la propria validità;
- o) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 675/96, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti precitati esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente, fatta eccezione per quanto previsto dal precedente punto j) per quanto concerne i servizi prestati presso privati.

Ai fini della formazione della graduatoria finale possono essere considerati esclusivamente i titoli già indicati nella domanda di selezione. I titoli che danno luogo a punteggio sono quelli menzionati all'art. 7 e i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 8.

L'omissione nella domanda della sottoscrizione e delle dichiarazioni prescritte dalle lettere a), b), e) ed f) o la presentazione della domanda oltre il termine previsto dal presente articolo, comporta l'esclusione del candidato dalla selezione. Negli altri casi il Segretario Generale fissa il termine di dieci giorni decorrenti dalla data di spedizione della comunicazione per il completamento o la regolarizzazione della domanda.

Non dà luogo ad esclusione la dichiarazione di un titolo superiore a quello richiesto, a condizione che il titolo superiore presupponga anche il conseguimento di quello inferiore, ai sensi dell'art. 19, comma 3 del R.R. n. 6/1996 e successive modificazioni.

La domanda di ammissione alla selezione vale a tutti gli effetti quale dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione) e deve essere sottoscritta dal candidato.

In merito alle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni non rispondenti al vero. L'Amministrazione procederà a controlli a campione sulle domande per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante, oltre alla responsabilità penale di cui sopra, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Prova preliminare di accertamento linguistico

I concorrenti per essere ammessi alla selezione **dovranno sostenere e superare un esame preliminare** per l'accertamento della conoscenza della lingua francese, secondo le modalità stabilite con provvedimenti della Giunta Regionale n. 4660 del 03.12.2001 e n. 1501 del 29.04.2002, pubblicate nel 2° Supplemento ordinario del Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 23 del 28.05.2002 e riportate nell'allegato C).

I candidati potranno trovare le guide relative alle modalità di svolgimento della prova di accertamento della conoscenza della lingua francese sul 2° Supplemento ordinario del Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 49 del 12.11.2002. Le stesse sono inoltre in consultazione presso le Biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito Internet della regione.

L'accertamento è superato solo qualora il candidato riporti nella prova una votazione di almeno 6/10.

L'accertamento conseguito con esito positivo conserva una **validità di quattro anni** per i concorsi, le selezioni e le procedure non concorsuali di categoria A/ categoria B posizione B1 banditi da qualsiasi Ente facente parte del comparto unico regionale. Lo stesso acquisisce **validità permanente**, ai sensi del regolamento regionale n. 1/2008:

- previa frequenza di corsi di aggiornamento linguistico, con **periodicità quadriennale** e della durata **di venti ore** (di cui è necessario possedere la relativa certificazione)
- qualora venga instaurato un rapporto di lavoro **a tempo indeterminato** presso un ente del comparto unico regionale

Ai sensi del Regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni, sono esonerati dall'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese i candidati che:

- hanno superato la prova in concorsi o selezioni di posizione A o superiore, **banditi** dalla Comunità Montana Monte Cervino, dall'Amministrazione regionale o da uno degli altri enti facenti parte del comparto unico e tale accertamento sia in corso di validità ai sensi del comma precedente ;
- hanno superato la prova in concorsi o selezioni o procedure non concorsuali di posizione A o superiori successivamente alla scadenza prevista dal precedente art. 4. In tal caso il candidato deve darne comunicazione entro il giorno antecedente l'inizio delle prove dell'accertamento stesso;
- hanno conseguito, a partire dall'anno scolastico 1996/97, il titolo di studio richiesto dal presente bando presso una scuola media della Valle d'Aosta (esclusivamente per la conoscenza della lingua francese). Per la valutazione del titolo suddetto, l'accertamento si intende superato con la valutazione minima;
- hanno conseguito, a partire dall'anno scolastico 1998/99, il diploma di maturità presso una scuola della Valle d'Aosta, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione (esclusivamente per la conoscenza della lingua francese).

Al fine di ottenere l'esonero dalla prova di accertamento linguistico, gli interessati **sono tenuti a richiederlo nella domanda** ed a precisare in quale concorso o selezione o procedura non concorsuale sono state superate le prove in parola, l'ente che l'ha bandito ed in quale anno nonché la data in cui ha sostenuto e superato la prova, la valutazione ottenuta ed eventualmente la data di

frequenza dei corsi di aggiornamento linguistico previsto dall'art. 7 del Regolamento regionale n. 6/1996. **In caso contrario il candidato dovrà comunque sostenere la prova.**

L'accertamento **può, comunque, essere ripetuto su richiesta del candidato** sia qualora il precedente accertamento sia ancora valido, sia nel caso in cui il candidato sia esonerato. La valutazione della prova precedentemente sostenuta dal candidato conserva la propria validità nel caso in cui l'esito del nuovo accertamento sia negativo o di valutazione inferiore alla precedente.

I cittadini non italiani appartenenti ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea devono inoltre sostenere la prova di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, consistente in una conversazione. Il punteggio risultante dal superamento delle prove di accertamento della conoscenza delle lingue italiana e francese è dato dalla media dei voti riportate nelle due prove.

La votazione riportata nella prova di lingua francese (o eventualmente francese/italiana) concorre alla determinazione del punteggio dei titoli.

Art. 6

Svolgimento delle prove

Il diario ed il luogo delle prove di accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana stabilite dalla Commissione giudicatrice saranno affissi all'albo pretorio della Comunità Montana e comunicati ai candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ai sensi dell'art. 27 del Regolamento Regionale 11/12/96, n. 6 e successive modificazioni.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di un documento di riconoscimento valido.

L'esito delle prove sarà reso pubblico mediante affissione all'albo della Comunità Montana e mediante pubblicazione sul sito dell'Ente medesimo (www.montecervino.org).

Art. 7

Titoli che danno luogo a punteggio

I titoli sono classificabili come risulta dai prospetti sotto riportati:

- A) TITOLO DI STUDIO: assolvimento dell'obbligo scolastico punti 10
- B) TITOLI PROFESSIONALI:
- Frequenza di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento professionale cui sia seguita valutazione di profitto attraverso il superamento di esame finale o elaborazione di tesi conclusiva; organizzati dall'Amministrazione regionale, da enti pubblici o da altri enti legalmente riconosciuti purché attinenti con il posto messo a concorso
- Attestazione di qualifica professionale certificata dal libretto di lavoro o dall'ufficio del lavoro e della massima occupazione; purché attinenti con il posto messo a concorso
- per ogni corso o attestazione, sino ad un massimo di 4 punti 7,50
- C) PRECEDENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI:
- servizi prestati c/o la Comunità Montana Monte Cervino ed i Comuni di Antey-Saint-André, Chambave, Chamois, Châtillon, Emarèse, La Magdeleine, Saint- punti 5,60

- Denis, Saint-Vincent, Torgnon, Valtournenche e Verrayes in posti di identico profilo professionale o di posizione superiore purché attinenti con il posto messo a concorso, per ogni anno di servizio
- servizi prestati c/o altri enti pubblici in posti di equivalente profilo professionale o di posizione superiore purché aventi attinenza con il posto messo a concorso, per ogni anno di servizio: punti 3,97
 - servizi prestati c/o la Comunità Montana Monte Cervino o altri enti pubblici in posti di pari o superiore posizione e di diverso profilo professionale, per ogni anno di servizio punti 3,39
 - servizi prestati c/o la Comunità Montana Monte Cervino o altri enti pubblici in posti di posizione immediatamente inferiore, per ogni anno di servizio punti 2,80
 - servizi prestati c/o privati in posti di profilo professionale attinente con il posto messo a concorso, per ogni anno di servizio: punti 3,97

I servizi **devono** essere dichiarati in modo **chiaro e completo** indicando il datore di lavoro (Ente o privato), il periodo, la categoria, il profilo professionale, il tipo di orario (tempo pieno o parziale indicando la percentuale) **utilizzando la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B)**.

I servizi prestati presso Enti pubblici possono essere comprovati mediante certificato di servizio rilasciato dall'Ente (quelli prestati presso la Comunità Montana sono accertati d'ufficio) mentre i servizi prestati presso privati **devono** essere documentati mediante certificato di servizio rilasciato dal datore di lavoro, ovvero copia autentica del libretto di lavoro oppure certificato storico rilasciato dal centro per l'impiego.

Il servizio prestato a tempo parziale è valutato in misura proporzionale alla percentuale di servizio effettivamente prestato.

D) PROVA DI ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA FRANCESE:

La prova di accertamento della conoscenza della lingua francese è valutata con punti 1,00 per ogni frazione superiore al 6, ottenuta sottraendo 6 al voto conseguito, con un massimo previsto per una votazione di 10/10 pari a punti 4,00.

AVVERTENZE GENERALI

- In caso di più servizi contemporanei viene valutato soltanto il servizio più favorevole al candidato.
- Per i servizi in atto si fa riferimento, quale termine finale, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di concorso.
- Il punteggio assegnato per ogni categoria è quello massimo attribuibile ai singoli candidati
- I servizi valutabili non possono superare i 10 anni complessivi
- I servizi vanno indicati chiaramente e in modo completo, pena la non considerazione.
- Nella valutazione dei servizi, per i periodi inferiori all'anno, il punteggio è attribuito in relazione ai mesi di servizio effettivamente prestato. I periodi di 16 giorni o superiori sono considerati come mesi interi. I periodi inferiori non sono valutati.
- Non sono comunque valutati i servizi prestati a fattura, in qualità di consulente o con rapporto di lavoro autonomo.

Art. 8

Titoli preferenziali in caso di parità di merito

Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- g) i feriti in combattimento;
- h) gli insigniti di croce e di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- l) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- p) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- q) gli invalidi ed i mutilati civili;
- r) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito e di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:

- a) i nati in Valle d'Aosta, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
- b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 9

Formazione graduatoria

Il punteggio utile ai fini della graduatoria definitiva è dato dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimette gli atti all'Amministrazione. Il Segretario Generale, sulla base di quanto disposto dalla Commissione giudicatrice, approverà la graduatoria definitiva che sarà affissa all'albo e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione. Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria avrà **validità triennale** dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

Art. 10

Assunzione

Gli idonei verranno assegnati dalla Comunità Montana agli Enti di cui all'art. 1 che faranno richiesta di un nominativo, in base alle esigenze e secondo l'ordine della graduatoria stilata dalla Commissione giudicatrice, in base ai titoli, ed approvata dal Segretario generale.

In caso di chiamata in servizio, i candidati devono far pervenire alla segreteria della Comunità Montana Monte Cervino una dichiarazione scritta di accettazione dell'assunzione proposta mentre presso l'ente che provvederà all'assunzione, dovranno far pervenire, entro il termine di 30 giorni, incrementabile di ulteriori trenta giorni in casi particolari, i seguenti documenti in carta semplice fatti salvi i casi in cui l'ente ne sia già in possesso:

- a) Una dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) sottoscritta dall'interessato che compri i seguenti stati, fatti e qualità personali:
 - a. Luogo e data di nascita;
 - b. Residenza;
 - c. Cittadinanza;
 - d. Di godere dei diritti politici;
 - e. La propria posizione agli effetti militari;
 - f. La composizione della propria famiglia.E' facoltà dell'Ente di verificare la veridicità dei dati dichiarati. In caso di falsa dichiarazione, saranno applicabili le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (sanzioni penali);
- b) Titolo di studio (o autocertificazione) di cui all'art. 4 del presente bando. Se il titolo è redatto in lingua straniera, devono essere rispettate le disposizioni di cui all'art. 38 del Decreto legislativo 165/2001 già descritte nel presente bando
- c) Dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 72 della L.R. 22/2010. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
- d) Fotocopia del codice fiscale;
- e) Attestazione inerente corsi di formazione di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 precedentemente frequentati.

Il candidato che avrà accettato l'assunzione a tempo determinato sarà invitato a sottoscrivere il contratto prima dell'effettiva ammissione in servizio. Il periodo di prova, che verrà disciplinato secondo le norme previste dal C.C.R.L. vigente per il personale appartenente alle categorie di tutti gli enti del comparto unico regionale, decorre dalla data di instaurazione del rapporto di lavoro

L'assunzione può essere altresì subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica ed agli altri accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati ai fini della valutazione del loro idoneità alla mansione specifica.

Art. 11

Decadenza

Il nominato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che senza giustificato motivo non presenti i documenti prescritti dal bando all'ente richiedente, ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria di merito. Si provvederà alla sostituzione con gli idonei presenti in graduatoria.

Il vincitore che non sottoscriva il contratto individuale di lavoro nel termine di trenta giorni dalla notifica, incrementabili di ulteriori trenta giorni in casi particolari, o che non prenderà servizio presso l'ente richiedente, nel giorno stabilito in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'incarico stesso.

Art. 12

Proroga e riapertura del concorso

Il Segretario Generale dispone con provvedimento la proroga della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, per un periodo massimo di trenta giorni, allorché non vi sia alcuna domanda.

Art. 13

Informativa sulla privacy

Ai sensi del D.lgs 196/03 si informa che i dati personali forniti dai candidati in occasione della domanda di partecipazione alla selezione verranno trattati, su supporti informatici o cartacei, per la gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione in servizio.

L'eventuale mancato conferimento dei dati personali richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero la mancata assunzione.

I dati di cui trattasi saranno o potranno essere comunicati o trasmessi: alla Commissione esaminatrice, ai Comuni membri, ad Enti pubblici ai fini della verifica dei dati autocertificati e potranno essere diffusi mediante la pubblicazione delle graduatorie.

L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/03.

Il titolare del trattamento è la Comunità Montana Monte Cervino nella persona del rappresentante legale e il responsabile del trattamento è il Segretario dell'Ente.

Art. 14

Normativa di richiamo

Per quanto non contenuto e previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Regionale 11 dicembre 1996, n. 6 "*Norme sull'accesso agli organici dell'Amministrazione regionale, degli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione e degli enti locali della Valle d'Aosta*" e successive modifiche e integrazioni, nella Legge 12 marzo 1999 n. 68 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*", nella Legge Regionale 23 luglio 2010 n. 22 "*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995 n. 45 e di altre leggi in materia di personale*", nel vigente CCRL per il personale appartenente alle categoria di tutti gli enti del comparto unico della Valle d'Aosta.

Gli aspiranti potranno rivolgersi alla Comunità Montana Monte Cervino, durante le ore di ufficio, per qualsiasi chiarimento.

Ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si applicano le norme del Regolamento recante norme sull'accesso di cittadini stessi ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994 n. 174.

Châtillon, lì 14 febbraio 2011

In originale firmato
IL SEGRETARIO GENERALE
DEMARIE dott. Ernesto

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE UNICA PUBBLICA, PER TITOLI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON LA QUALIFICA DI AUSILIARIO – CATEGORIA A - POSIZIONE A

Modalità di compilazione:

- compilare sempre ed in modo chiaro e leggibile gli spazi previsti
- esprimere le opzioni corrispondenti alla propria situazione barrando sempre una delle caselle
- segnalare ulteriori dettagli barrando eventualmente una delle caselle

Al Sig. Presidente
della Comunità Montana Monte Cervino
Via Martiri della Libertà, 3
11024 CHATILLON AO

l sottoscritt_ _____
cognome _____ nome _____
nat_ a _____ il _____
codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 telefono _____
fax _____ cellulare _____ indirizzo mail _____
residente a _____ (cap. _____) in via _____ n° _____
da compilare solo se il domicilio è diverso dalla residenza anagrafica
domiciliato a _____ (cap _____) in via _____ n° _____
presa visione del bando di selezione

CHIEDE

di essere ammess_ alla selezione unica pubblica, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di personale con la qualifica di Ausiliario - Categoria A Posizione A - a tempo pieno e a tempo parziale.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della Legge regionale 6 agosto 2007 n. 19 nonché dall'art. 76 del D.P.R. n.x445/2000 per le ipotesi di falsità in atti, uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

1. di essere:
 - cittadin_ italian_
 - cittadin_ del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ e di dover quindi sostenere la prova, consistente in una conversazione, comprovante un'adeguata conoscenza di entrambe le lingue italiana e francese;
2. di essere:
 - iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____
 - di non essere iscritt_ nelle liste elettorali in quanto _____
3. di:
 - non aver riportato condanne penali e di non aver in corso provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi
 - aver riportato le seguenti condanne penali _____
4. di aver assolto l'obbligo scolastico e di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'istituto/scuola _____ con sede in via _____ a _____ con la valutazione di _____;
5. di essere a conoscenza della lingua francese
da compilare esclusivamente dai cittadini non italiani di essere a conoscenza della lingua italiana
6. di essere nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi militari:
da compilare elusivamente dai cittadini italiani soggetti agli obblighi di leva
 milite assolto milite esente _____
7. di essere fisicamente idone_ all'impiego;
8. di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego stesso presso una Pubblica

Amministrazione e di non essere stat_ dichiarat_ decadut_ dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

- che le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro pubblico e privato sono le seguenti:
 dimissioni volontarie termine contratto _____

- 9 di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a punteggio (*art. 7 del bando*).
(Nota della Comunità Montana: per i punteggi inerenti il titolo di studio e la prova preliminare di conoscenza della lingua francese valgono rispettivamente le dichiarazioni di cui ai punti 4 e 12 del presente modulo di domanda. I servizi prestati devono essere elencati esclusivamente nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata al bando di selezione)

Corsi frequentati
Titolo _____ Anno _____
- Valut. finale _____ - Organizzato da _____
Titolo _____ Anno _____
- Valut. finale _____ - Organizzato da _____
Titolo _____ Anno _____
- Valut. finale _____ - Organizzato da _____
Titolo _____ Anno _____
- Valut. finale _____ - Organizzato da _____

Qualifiche profess.li
Qualifica di _____ ottenuta nell'anno _____
Qualifica di _____ ottenuta nell'anno _____
Qualifica di _____ ottenuta nell'anno _____
Qualifica di _____ ottenuta nell'anno _____

10. di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali in caso di parità di merito: (*art. 8 del bando.*).
comma 1 _____
comma 2 nato in Valle d'Aosta emigrato valdostano
 figlio di emigrato valdostano residente in Valle d'Aosta dal _____
- di non essere in possesso dei titoli preferenziali di cui all'art. 8 del bando.

11. *da compilare dai candidati interessati a quanto previsto dall'art. 3 del bando di concorso:*

- di essere portatore di handicap, come attestato dall'allegata certificazione, e di necessitare per l'espletamento della prova di accertamento della conoscenza della lingua francese/italiana
 del seguente ausilio _____
 di tempi aggiuntivi pari a _____

- 12 di non essere esonerat_ dalla prova di accertamento linguistico.

- di essere esonerat_ dalla prova di accertamento linguistico per la seguente motivazione:
 diploma, conseguito in Valle d'Aosta, di istruzione secondaria di primo grado (a partire dall'a.s. 1996/97) – secondo grado (a partire dall'a.s. 1998/99) presso l'Istituto _____ con sede in via _____ a _____ - anno scolastico _____ - con la seguente votazione di francese ___/_____
 prova superata nel concorso / selezione / procedura non concorsuale _____ cat. ___ pos. ___ bandito da _____ nell'anno _____ con voto ___/10
pubbl. BUR successiva al 1° giugno 2002

altra motivazione
 portatore di handicap psichico o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto (art. 4 - Legge n. 104/92)
eventuale di voler risostenere la prova citata già superata con il seguente esito ___/10

13. di dover sostenere la prova di accertamento della conoscenza della lingua italiana in quanto cittadino_ non italian_ appartenente ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea (*precedente punto 1*)

14. di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti la selezione presso:

la residenza sopra indicata il domicilio sopra indicato _____

15. di autorizzare la Comunità Montana Monte Cervino al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente (D.Lgs. n 196/2003).

Eventuale elenco allegati

- Attestazione dell'ente presso cui è stata superata prova accertamento conoscenza francese

Data _____

FIRMA

Nota della Comunità Montana Monte Cervino:
Deve essere allegata copia del documento di identità in tutti i casi in cui la consegna non è effettuata personalmente dall'interessato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi dell'art. 31 della Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19

Il sottoscritt _____ nat a _____ il _____ e
residente a _____ C.A.P. _____, in via/loc. _____
_____.

DICHIARA

ammonito sulle responsabilità penali sancite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazione falsa o mendace:

- ✓ di aver prestato i seguenti servizi, valevoli per l'attribuzione del punteggio di cui all'art. 7, punto C) del bando:
 - presso la Comunità Montana Monte Cervino in qualità di **Ausiliario** cat. A pos. A, come risulta dagli atti in possesso di codesto Ente
 - presso la Comunità Montana Monte Cervino in qualità di _____
_____ cat. _____ Pos. _____ come risulta dagli atti in possesso di codesto Ente.
 - presso le seguenti pubbliche amministrazioni, come di seguito specificato (*nota della CMMC: precisare dettagliatamente: il datore di lavoro con l'indirizzo completo, il profilo professionale, la categoria e la posizione, il periodo di servizio dal gg/mm/aa al gg/mm/aa indicando se a tempo pieno o part-time con le ore settimanali, nonché gli eventuali periodi di aspettativa senza retribuzione con la relativa motivazione*):
 - Ente _____, sede in via _____ a _____
in qualità di _____ cat. _____ pos. _____ profilo _____ dal _____
al _____, a tempo pieno/parziale a _____ ore settimanali – usufruendo dei seguenti periodi di aspettativa per _____ senza retribuzione: _____
_____.
 - Ente _____, sede in via _____ a _____
in qualità di _____ cat. _____ pos. _____ profilo _____ dal _____
al _____, a tempo pieno/parziale a _____ ore settimanali – usufruendo dei seguenti periodi di aspettativa per _____ senza retribuzione: _____
_____.
 - Ente _____, sede in via _____ a _____
in qualità di _____ cat. _____ pos. _____ profilo _____ dal _____
al _____, a tempo pieno/parziale a _____ ore settimanali – usufruendo dei seguenti periodi di aspettativa per _____ senza retribuzione: _____
_____.
 - Ente _____, sede in via _____ a _____
in qualità di _____ cat. _____ pos. _____ profilo _____ dal _____
al _____, a tempo pieno/parziale a _____ ore settimanali – usufruendo dei seguenti periodi di aspettativa per _____ senza retribuzione: _____
_____.
 - Ente _____, sede in via _____ a _____
in qualità di _____ cat. _____ pos. _____ profilo _____ dal _____
al _____, a tempo pieno/parziale a _____ ore settimanali – usufruendo dei seguenti periodi di aspettativa per _____ senza retribuzione: _____
_____.
 - Ente _____, sede in via _____ a _____
in qualità di _____ cat. _____ pos. _____ profilo _____ dal _____
al _____, a tempo pieno/parziale a _____ ore settimanali – usufruendo dei seguenti periodi di aspettativa per _____ senza retribuzione: _____
_____.

Segue : _____

Firma del dichiarante

- Ente _____, sede in via _____ a _____

in qualità di _____ cat. ___ pos. ___ profilo _____ dal _____
al _____, a tempo pieno/parziale a ___ ore settimanali – usufruendo dei seguenti periodi di
aspettativa per _____ senza retribuzione: _____
_____.

- presso i seguenti datori di lavoro privati, come di seguito specificato (*nota della CMMC: precisare dettagliatamente: il datore di lavoro con l'indirizzo completo, il profilo professionale, la categoria e la posizione, il periodo di servizio dal gg/mm/aa al gg/mm/aa indicando se a tempo pieno o part-time con le ore settimanali, nonché gli eventuali periodi di aspettativa senza retribuzione con la relativa motivazione*):

- Ditta/sig _____, sede in via _____ a _____
in qualità di _____ cat. ___ pos. ___ profilo _____ dal _____
al _____, a tempo pieno/parziale a ___ ore settimanali – usufruendo dei seguenti periodi di
aspettativa per _____ senza retribuzione: _____
_____.

- Ditta /sig _____, sede in via _____ a _____
in qualità di _____ cat. ___ pos. ___ profilo _____ dal _____
al _____, a tempo pieno/parziale a ___ ore settimanali – usufruendo dei seguenti periodi di
aspettativa per _____ senza retribuzione: _____
_____.

- Ditta/sig _____, sede in via _____ a _____
in qualità di _____ cat. ___ pos. ___ profilo _____ dal _____
al _____, a tempo pieno/parziale a ___ ore settimanali – usufruendo dei seguenti periodi di
aspettativa per _____ senza retribuzione: _____
_____.

- Ditta/sig _____, sede in via _____ a _____
in qualità di _____ cat. ___ pos. ___ profilo _____ dal _____
al _____, a tempo pieno/parziale a ___ ore settimanali – usufruendo dei seguenti periodi di
aspettativa per _____ senza retribuzione: _____
_____.

- Ditta/sig _____, sede in via _____ a _____
in qualità di _____ cat. ___ pos. ___ profilo _____ dal _____
al _____, a tempo pieno/parziale a ___ ore settimanali – usufruendo dei seguenti periodi di
aspettativa per _____ senza retribuzione: _____
_____.

- Ditta/sig. _____, sede in via _____ a _____
in qualità di _____ cat. ___ pos. ___ profilo _____ dal _____
al _____, a tempo pieno/parziale a ___ ore settimanali – usufruendo dei seguenti periodi di
aspettativa per _____ senza retribuzione: _____
_____.

- Ditta/sig. _____, sede in via _____ a _____
in qualità di _____ cat. ___ pos. ___ profilo _____ dal _____
al _____, a tempo pieno/parziale a ___ ore settimanali – usufruendo dei seguenti periodi di
aspettativa per _____ senza retribuzione: _____
_____.

di cui si allega la certificazione prevista dall'art. 7, punto C) del bando di selezione

- ✓ che l_ copi_ fotostatic_ dei seguenti documenti allegati è/sono conform_ all'/agli original_ in mio possesso:

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

IL DICHIARANTE

N.B. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione ovvero la dichiarazione sia prodotta o inviata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

CATEGORIA A / CATEGORIA B – posizione B1

TIPOLOGIA DELLA PROVA

1. PROVA ORALE (10 minuti)

La prova prevede un'unica fase: comprensione e produzione orali.

1.1 COMPrensione E PRODUZIONE ORALI (10 minuti)

1.1.1 Natura della prova

Produzione orale valutata attraverso:

- una presentazione personale;
- un'esposizione su un argomento.

Comprensione e produzione orali valutate attraverso:

- un'interazione con l'esaminatore;
- un gioco di ruolo.

1.1.2 Obiettivo della prova

Valutare la capacità del candidato a:

- presentarsi;
- esporre un argomento e rispondere alle richieste di informazioni supplementari;
- interagire e dialogare con l'esaminatore assumendo un ruolo predefinito.

1.1.3 Natura del supporto

- Argomento concernente la vita quotidiana o professionale a scelta del candidato.
- Situazione (sotto forma di immagine o serie di immagini o situazioni predefinite) scelta dal candidato tra le 3 possibilità proposte dalla commissione.

1.1.4 Condizioni di svolgimento della prova

- Dopo la presentazione personale, il candidato dispone di 2 minuti per esporre l'argomento.
- Un colloquio (domande/risposte) condotto dall'esaminatore permette poi al candidato di rispondere alle domande (da 3 a 5) di approfondimento sul tema trattato.
- Infine, il gioco di ruolo, a partire da una situazione scelta dal candidato, permette ai due interlocutori (candidato/esaminatore) di interagire e di dialogare assumendo un ruolo predeterminato.

1.1.5 Valutazione: criteri e modalità di ripartizione dei punti

La prova è valutata su 10 punti. La soglia di sufficienza equivale al 60% di tale punteggio (6 punti). I criteri e la ripartizione dei punti sono riportati nella seguente tabella.

Criteri per la comprensione e la produzione orali	Descrizione	Ripartizione dei punti
	Capacità del candidato a:	
1. Qualità della presentazione	- presentarsi impiegando le forme abituali della presentazione.	0,50
2. Organizzazione e coerenza dell'esposizione	- presentare l'argomento scelto e svilupparlo sotto differenti aspetti; - costruire un discorso coerente e logico.	2,50
3. Comprensione delle domande poste dall'esaminatore e pertinenza delle risposte	- rispondere direttamente alle domande o, se necessario, saper chiedere aiuto all'esaminatore; - fornire delle risposte pertinenti; - prendere la parola in modo coerente rispetto al ruolo scelto.	3,00
4. Varietà del lessico durante l'esposizione	- sviluppare il proprio argomento con parole giuste e precise.	1,50
5. Adeguatezza delle strategie comunicative nel gioco di ruolo	- mobilitare rapidamente le proprie strategie comunicative (atti di parola del tipo: interpellare, chiedere e dare un consiglio/un aiuto, contraddire, difendere, protestare, ...) in funzione del ruolo scelto.	1,50
6. Correttezza	- esprimersi con degli enunciati corretti dal punto di vista della lingua orale e adatti alla situazione di comunicazione orale. <i>Attenzione! Non ci si aspetta dal candidato che si esprima all'orale come nella lingua scritta, ma che sappia adattarsi alla situazione di comunicazione.</i>	1,00

2. VALUTAZIONE GLOBALE

Il candidato supera la prova se ottiene un voto uguale o superiore a 6 punti su 10.

I temi della sfera quotidiana riguardano:

Casa
Famiglia
Animali domestici
Situazioni di convivialità: feste di famiglia/serate/visite
Incidenti
Il tempo che fa
Passatempo
Passeggiate (a piedi, in bicicletta, in moto, in macchina...)
Avvenimenti sportivi
Vacanze
Abitudini alimentari
Bricolage/giardinaggio
Lettura
Mass media (radio, televisione, stampa)
Natura
Negozi, supermercati

I temi della sfera pubblica riguardano:

Educazione, insegnamento
Luoghi pubblici (vie, piazze, parchi...)
Luoghi di cura (ospedali, studi/centri medici)
Sport
Arte e spettacoli (cinema, teatro)
Tempo libero
Salute
Associazionismo
Consumismo
Commercio
Alimentazione e gastronomia
Inquinamento
Modelli e stile di vita
Temi di attualità di interesse generale
Mezzi di comunicazione
Mezzi di trasporto

I temi della sfera professionale riguardano:

Organizzazione politica
Tematiche sindacali
Organizzazione del lavoro
Pubblica amministrazione
Strumenti di lavoro
Situazioni lavorative
Conflitti di lavoro
Mezzi di comunicazione

**CASI DI ESONERO E PROVE DIFFERENZIATE IN RELAZIONE AD INVALIDITÀ
CATEGORIA A / CATEGORIA B – posizione B1**

TIPOLOGIA INVALIDITA'	PROVA ORALE
<p>APPARATO PSICHICO <i>Insufficienza mentale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • lieve • media • grave <p><i>Disturbi psichici vari</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • media • grave 	<ul style="list-style-type: none"> • esposizione di un argomento e breve interazione • esonero (3) • esonero (3) <ul style="list-style-type: none"> • esposizione di un argomento e breve interazione • esonero (3)
<p>APPARATO Uditivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sordomutismo • Sordità grave bilaterale • Sordità lieve bilaterale 	<ul style="list-style-type: none"> • esonero • prova differenziata (1) • tempi aggiuntivi
<p>APPARATO FONATORIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afonia completa e disfonia cronica grave da varie cause 	<ul style="list-style-type: none"> • prova differenziata (2)
<p>APPARATO VISIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cecità binoculare • Cecità monoculare con visus dell'occhio controlaterale sup. 1/20 - inf. 3/50 • Cecità monoculare - virus controlaterale sup. 3/50 - Inf. 1/10 con riduzione campo visivo di 30° • Cecità monoculare - visus nell'occhio controlaterale Inf. 1/20 • Restringimento concentrico del campo visivo con campo residuo inferiore a 10° in entrambi gli occhi 	<ul style="list-style-type: none"> • prova differenziata (4)
<p>SISTEMA NERVOSO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afasia lieve • Afasia media • Afasia grave 	<ul style="list-style-type: none"> • esposizione di un argomento e breve interazione • prova differenziata (1) • esonero

- (1) Prova di produzione orale su semplici stimoli scritti o su stimoli visivi
- (2) Test di comprensione orale con compilazione di griglia scritta (vero/falso; classificazione, scelta multipla)
- (3) Si suggerisce il tirocinio in sostituzione della prova di tipo concorsuale per l'assunzione analogamente a quanto previsto dall'art.12, comma 2, del R.R. 6/1996
- (4) Prova di comprensione e produzione solo orale senza stimoli scritti o visivi