



**Bando di selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore amministrativo (Collaboratore) – Cat. C pos. C2 – a tempo pieno.**

**Art. 1**

*Numero dei posti messi a selezione*

La Comunità Montana Monte Cervino indice una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Collaboratore (Istruttore amministrativo) – categoria C posizione C2 – a tempo pieno.

La graduatoria sarà valida per tre anni per la Comunità Montana Monte Cervino.

Al predetto posto è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo:

- Retribuzione base;
- Quota di aggiunta di famiglia e relative maggiorazioni spettanti;
- XIII<sup>a</sup> mensilità;
- Indennità di bilinguismo;
- Altre eventuali indennità da corrispondere, secondo le norme in vigore per i dipendenti degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta;
- Miglioramenti contrattuali previsti dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Tutti i predetti emolumenti sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge.

**Art. 2**

*Requisiti di ammissione alla selezione*

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti titoli e requisiti:

- a) essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'iscrizione all'Università.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla selezione, dovrà dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza;

- b) essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) di aver raggiunto il diciottesimo anno di età;
- d) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento il candidato chiamato ad assumere servizio;
- e) conoscere le lingue italiana e francese;
- f) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo articolo 4 per la presentazione della domanda di ammissione. Scaduto tale termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa.

I requisiti devono essere posseduti anche al momento della stipulazione del contratto.

### **Art. 3**

#### *Dichiarazione dei candidati portatori di handicap*

Il candidato portatore di handicap sostiene le prove d'esame nella selezione pubblica con l'uso degli ausili e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve:

- specificare lo strumento di ausilio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104);
- allegare la certificazione attestante l'handicap, rilevato in seguito ad accertamento medico (art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104).

I portatori di handicap psichico o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'art. 4 della L. 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), sono esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana.

### **Art. 4**

#### *Dichiarazione per il candidato affetto da DSA*

Il candidato affetto da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) deve produrre, contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione, apposita certificazione rilasciata dalla competente ASL indicando gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione esaminatrice.

### **Art. 5**

#### *Domande e termine di presentazione*

La domanda di ammissione, sottoscritta dal candidato, indirizzata al Presidente della Comunità Montana Monte Cervino, deve essere redatta in carta libera utilizzando **esclusivamente il modulo allegato** (disponibile sul sito della Comunità Montana nella sezione concorsi) e deve pervenire **entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) a partire dal giorno della pubblicazione del relativo avviso nel Bollettino Ufficiale della regione Autonoma Valle d'Aosta**. Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti

- consegna a mano all'Ufficio protocollo della Comunità Montana (orario di apertura da lunedì a giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle 16,00 e venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30)
- spedizione a mezzo del Servizio Postale
- invio a mezzo fax (0166-569777)
- invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it) tramite la propria personale casella PEC.

La domanda di ammissione deve pervenire all'Ufficio protocollo della Comunità Montana Monte Cervino, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre le ore **14,00** del giorno di scadenza. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo della Comunità Montana Monte Cervino.

Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro responsabilità personale, ai sensi della legge regionale n. 19/2007 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 39 della citata legge e dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome (le aspiranti coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) la residenza ed eventualmente il recapito, se diverso dalla residenza, al quale si desidera che vengano trasmesse le comunicazioni e recapito telefonico;
- c) l'indicazione della procedura selettiva a cui intendono partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli Italiani non appartenenti alla Repubblica);
- e) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- f) se hanno riportato o meno condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso affermativo, devono essere dettagliate le condanne subite o i carichi pendenti;
- g) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione specificando la Scuola o l'Istituto o l'Università presso il quale è stato conseguito con il relativo indirizzo, la valutazione e la data nonché, per i titoli di studio conseguiti all'estero, quanto previsto al precedente art. 2 comma 1 lettera a)
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- j) la lingua, italiana o francese, in cui intendono sostenere le prove di selezione;
- k) di essere a conoscenza della lingua francese;
- l) (per gli altri cittadini appartenenti all'Unione Europea) di essere a conoscenza della lingua italiana;
- m) i titoli che danno luogo a preferenze in caso di parità di merito;
- n) (eventuale) di voler richiedere, ai sensi del successivo art. 6 del presente bando, l'esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese e/o italiana con le indicazioni inerenti la prova sostenuta con esito positivo (comma 5) oppure di aver diritto a sostenere le prove differenziate (comma 6) ;
- o) la dichiarazione per i candidati portatori di handicap di quanto previsto all'art. 3;
- p) la dichiarazione per il candidato affetto da DSA, di quanto previsto all'art. 4

q) di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n° 196 del 30.06.2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti precitati esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

L'esclusione del candidato dalla selezione è prevista nei casi seguenti ed è notificata al candidato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno:

- l'omissione della sottoscrizione nella domanda (se presentata in forma cartacea)
- l'omissione delle dichiarazioni prescritte dalle lettere a), c), d) e), f), g) ed h)
- la presentazione della domanda oltre il termine previsto al comma 1 del presente articolo
- il mancato versamento del contributo di ammissione entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda
- la mancata consegna della ricevuta di versamento entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda
- la mancata consegna della ricevuta di inoltro al Dipartimento della funzione pubblica del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio estero entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda

Negli altri casi il Segretario Generale fissa al candidato ammesso con riserva il termine di dieci giorni decorrenti dalla data di spedizione della comunicazione per il completamento o la regolarizzazione della domanda.

Non dà luogo ad esclusione la dichiarazione di un titolo superiore a quello richiesto, a condizione che il titolo superiore presupponga anche il conseguimento di quello inferiore, ai sensi dell'art. 19, comma 3 del R.R. n. 6/1996 e successive modificazioni.

**La domanda di ammissione al concorso vale a tutti gli effetti quale dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione) e deve essere sottoscritta dal candidato.**

**In merito alle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni non rispondenti al vero. L'Amministrazione procederà a controlli a campione sulle domande per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante, oltre alla responsabilità penale di cui sopra, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di ogni comunicazione inerente la procedura selettiva dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## Art. 6

### *Contributo di ammissione alla selezione*

A titolo di contributo di ammissione alla selezione, il candidato deve effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo di **euro 10,00 (dieci)** intestato a Comunità Montana Monte Cervino con la seguente causale di versamento: C. M. Monte Cervino – contributo per l'ammissione alla selezione istruttore amministrativo del candidato indicare Nome Cognome del candidato che intende partecipare alla procedura selettiva.

Il versamento può avvenire mediante **una** delle seguenti modalità:

- **bonifico bancario**

sul conto corrente bancario della Comunità Montana Monte Cervino codice IBAN:IT 15 V 02008 31540 000101176610;

per i bonifici dall'estero lo SWIFT-BIC CODE è il seguente: UNCRIT M1 CH8;

- **bollettino postale**

sul conto corrente postale della Comunità Montana Monte Cervino n. 10346112

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda entro il termine utile per la presentazione della stessa, pena l'esclusione dalla selezione.

- **Bancomat o Carta di credito**

utilizzando il POS a disposizione presso la Comunità Montana Monte Cervino. In tal caso alla domanda verrà allegata copia della ricevuta che dovrà essere integrata con i dati anagrafici del candidato.

## Art. 7

### *Prova preliminare di accertamento linguistico*

I concorrenti per essere ammessi al concorso dovranno sostenere e superare un esame preliminare per l'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento è effettuato sulla lingua diversa da quella dichiarata dal candidato nella domanda di ammissione alla selezione, secondo le modalità stabilite con provvedimenti della Giunta Regionale n. 4660 del 03.12.2001 e n. 1501 del 29.04.2002, pubblicate nel 2° Supplemento ordinario del Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 23 del 28.05.2002 e riportate nell'allegato B).

**I candidati potranno trovare le guide relative alle modalità di svolgimento delle prove di accertamento della conoscenza delle lingue italiana e francese sul 2° Supplemento ordinario del Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n° 49 del 12.11.2002.** Le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito Internet della Regione.

Coloro che non riporteranno una votazione in ogni prova, scritta e orale, di almeno 6/10 non saranno ammessi alle prove d'esame di cui al successivo art. 8.

L'accertamento conseguito con esito positivo conserva validità permanente per tutti gli Enti di cui all'art. 1 del Regolamento regionale n. 1 del 12 febbraio 2013 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria C, posizione C2 ed inferiori.

Ai sensi dell'art. 16 del citato Regolamento regionale n. 1/2013 sono esonerati dall'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese i candidati che si trovano nelle condizioni contemplate ai commi 9 e 10, concernenti la categoria C/Posizione C2.

E' soggetto ad esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella allegata (approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 4660/2001).

Al fine di ottenere l'esonero dalla prova di accertamento linguistico, l'interessato è **tenuto a richiederlo nella domanda**, indicando la motivazione dell'esonero; in caso contrario il candidato dovrà risostenere la prova.

L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla regione, gli enti locali e loro forme associative me l'Università della Valle d'Aosta successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, deve essere comunicato dal candidato alla Comunità Montana Monte Cervino entro il giorno antecedente l'effettuazione dell'accertamento stesso, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente presso cui ha superato l'accertamento linguistico, la relativa procedura selettiva, il giorno, mese ed anno in cui l'ha

superata e la votazione riportata. Tale disposizione si applica anche in caso di accertamento linguistico superato presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, purché sia stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del regolamento regionale n. 1/2013.

## Art. 8

### *Prove d'esame*

L'esame di selezione comprende le seguenti prove:

**A) UNA PROVA SCRITTA ED UNA PROVA TEORICO-PRATICA consistenti nella trattazione a livello teorico e pratico di problematiche connesse ai seguenti argomenti:**

- ✓ **Norme regionali in materia di promozione di servizi a favore delle persone anziane ed inabili**
  - **Legge n. 328 del 8 novembre 2000** *“Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”*
  - **Legge regionale 15/12/1982 n. 93** *“Norme regionali in materia di promozione di servizi a favore delle persone anziane ed inabili*
  - **Legge regionale 18/04/2008, n. 14** *“Sistema integrativo di interventi e servizi a favore delle persone disabili”*
  - **Legge regionale 23 luglio 2010, n. 23** *“Testo unico in materia di interventi economici di sostegno e promozione sociale. Abrogazione di leggi regionali”*
  - **Legge regionale 25 ottobre 2010 n. 34** *“Approvazione del Piano regionale per la salute e il benessere sociale 2011/2013”*
  - **Deliberazione della Giunta regionale n. 4509 del 06/12/2004** *“Approvazione linee guida per l'erogazione dell'Assistenza Domiciliare Integrata – ADI”*
  - **Deliberazione della Giunta regionale n. 3751 del 18 dicembre 2009** *“ Approvazione, ai sensi della DGR 1266/2007, delle disposizioni atte a stabilire le modalita' di calcolo dell'indicatore regionale della situazione economica (I.R.S.E.) in relazione alla natura ed alle finalita' delle prestazioni previste dalle politiche sociali a rilevanza regionale*
  - **Deliberazione della Giunta regionale n. 1040 del 16/04/2010** *“Approvazione dell'istituzione sperimentale dell'unità di valutazione multidimensionale distrettuale dei quattro distretti socio-sanitari e nella città di Aosta, con decorrenza 1 luglio 2010”*
  - **Deliberazione della Giunta regionale n. 2957 del 09/12/2011** *“Approvazione degli standard organizzativi del servizio di assistenza domiciliare (SAD) e assistenza domiciliare integrata (ADI), ai fini dell'autorizzazione di soggetti pubblici e privati, del termine per l'adeguamento e della proroga del gruppo tecnico interprofessionale istituito con dgr 396/2008.”*
  - **Deliberazione della Giunta regionale n. 2360 del 07/12/2012** *“Approvazione del profilo professionale del referente dei servizi anziani, delle modalita' di accesso e dei requisiti formativi, ai sensi delle DGR n. 2282/2007, 2712/2009 e n. 2957/2011”*
  - **Deliberazione della Giunta regionale n. 265 del 22/02/2013** *“Approvazione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi dei servizi socio-assistenziali residenziali e semi-residenziali per anziani resi da soggetti pubblici e privati in valle d'aosta ai sensi della l.r. 93/1982. revoca delle deliberazioni della giunta regionale 2282/2007 e 1557/2008. sostituzione dell'allegato alla deliberazione della giunta regionale 2957/2011.”*
- ✓ **Modulistica per l'accesso ai servizi per anziani ed inabili (residenziali, semiresidenziali e assistenza domiciliare integrata) di cui alla Legge regionale n. 93/1982:**
  - **Deliberazione della Giunta regionale n. 1801 del 31/05/2004** *“Approvazione delle disposizioni inerenti alla composizione, alle competenze e alle modalità di funzionamento delle unità di valutazione geriatrica, dei criteri e punteggi per la*

*formazione delle graduatorie per l'accesso alle strutture semi-residenziali e residenziali, della modulistica per l'accesso ai servizi per anziani ed inabili (residenziali, semi-residenziali e assistenza domiciliare integrata) di cui alla L.R. 93/1982. revoca delle D.G.R. n. 2387 e n. 4229/2001.*

- **Deliberazione della Giunta regionale n. 2868 del 29/09/2006** *“Approvazione di nuove disposizioni inerenti alla composizione, alle competenze e alle modalità di funzionamento delle unità di valutazione geriatrica e dei criteri e punteggi per la formazione delle graduatorie per l'accesso alle strutture semiresidenziali e residenziali. sostituzione degli allegati a) ed e) alla deliberazione della giunta regionale 1801/2004*
  - **Provvedimento dirigenziale n. 5191 del 02 dicembre 2009** con oggetto *“Approvazione dell'introduzione sperimentale dal 1° gennaio 2010 dello strumento di valutazione SCHEDA DI VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE DELL'ANZIANO S.Va.M.A. E DELLA DOCUMENTAZIONE PER L'ACCESSO AI SERVIZI”*
- ✓ **Direttive regionali agli Enti gestori di servizi per anziani ai sensi della Legge regionale n. 93/82:**
- **Deliberazione della Giunta regionale n. 31 del 13/01/2012** *“Approvazione delle direttive agli enti gestori di servizi per anziani, ai sensi della legge regionale 15 dicembre 1982, n. 93, a decorrere dal 1° gennaio 2012*
  - **Deliberazione della Giunta regionale n. 171 del 08/02/2013** *“Approvazione degli importi e delle modalità di erogazione dei finanziamenti regionali da assegnare agli enti gestori di servizi per anziani e inabili per l'anno 2013, ai sensi della L.r. 93/1982. impegno di spesa.”*
- ✓ **Compiti e funzioni dello sportello sociale**

## **B) PROVA ORALE:**

- ✓ Argomenti della prova scritta e della prova teorico-pratica;
- ✓ Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 *“Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.”*
- ✓ Nozioni sul Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*.
- ✓ Nozioni sulla Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 *“Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta”*
- ✓ Nozioni sul Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 recante *“Testo unico in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”*
- ✓ Nozioni sull'ordinamento contabile degli Enti locali (L.R. n. 40/1997 e R.R. n. 1/1999)
- ✓ Codice di comportamento del pubblico dipendente
- ✓ Utilizzo procedure informatiche (programmi applicativi Microsoft Word 2010 – Microsoft Excel 2010 installati su sistema operativo Windows 7) e gestione della posta elettronica

La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una valutazione minima di 6/10.

## **Art. 9**

### *Svolgimento delle prove*

I concorrenti che devono sostenere la prova di accertamento linguistico sono convocati per la prova preliminare di accertamento della conoscenza della lingua francese (o italiana) presso la

**sala concorsi della Comunità Montana, sita a Châtillon in via Chanoux n. 13 (ultimo piano dell'ex casa Gervasone sede del settore tecnico della Comunità Montana) il giorno:**

- **lunedì 12 maggio alle ore 8,30** - prova scritta (comprensione e produzione)
- **a seguire** - prova orale (comprensione e produzione)

Le prove di selezione, successive alla prova preliminare di accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, si terranno secondo il seguente calendario e presso le seguenti sedi :

- **mercoledì 14 maggio 2014, alle ore 14,30** - prova scritta - presso l'Istituzione scolastica "Abbé P. Duc", sita a Châtillon in via Plantin n. 1
- **mercoledì 21 maggio 2014, alle ore 14,30** - prova teorico-pratica - presso l'Istituzione scolastica "Abbé P. Duc", sita a Châtillon in via Plantin n. 1
- **lunedì 26 maggio 2014, alle ore 14,00** - prova orale - presso la sala concorsi della Comunità Montana, sita a Châtillon in via Chanoux n. 13 (ultimo piano dell'ex casa Gervasone presso il settore tecnico della Comunità Montana)

Le date di svolgimento delle prove, di cui al presente articolo, costituiscono comunicazione ai candidati ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del regolamento regionale n. 1/2013.

Verranno inviate ai concorrenti **interessati esclusivamente eventuali comunicazioni che modificano o integrano** il calendario sopra definito.

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di un documento di riconoscimento valido.

L'esito della prova di accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana nonché l'ammissione ad ogni prova successiva sono resi pubblici mediante affissione all'albo della Comunità Montana e sul sito Internet dell'Ente ([www.cm-montecervino.vda.it](http://www.cm-montecervino.vda.it))

## **Art. 10**

### *Titoli preferenziali in caso di parità di merito*

Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito e di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:

- a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
- b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età.

## **Art. 11**

### *Formazione graduatoria*

Il punteggio utile ai fini della graduatoria definitiva è dato dalla somma del voto riportato nella prova scritta, nella prova teorico pratica e nella prova orale.

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimette gli atti all'Amministrazione. Il Segretario Generale, sulla base di quanto disposto dalla Commissione giudicatrice, approverà la graduatoria definitiva che sarà affissa all'albo e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione nonché sul sito istituzionale dell'ente.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

## **Art. 12**

### *Assunzione*

Il vincitore sarà assunto a tempo determinato dalla Comunità Montana Monte Cervino.

Gli idonei verranno eventualmente interpellati per l'assunzione dalla Comunità Montana Monte Cervino, secondo l'ordine della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice in base ai titoli ed alle prove di esame ed approvata dal Segretario Generale.

Il candidato dichiarato idoneo, in caso di chiamata in servizio, deve far pervenire alla segreteria della Comunità Montana Monte Cervino una dichiarazione scritta di accettazione della nomina, ed entro il termine di 30 giorni, incrementabile di ulteriori trenta giorni in casi particolari, i seguenti documenti in carta semplice fatti salvi i casi in cui l'Ente ne sia già in possesso:

- 1) Dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 72 della L.R. 22/10. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
- 2) Attestazione inerente corsi di formazione di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 precedentemente frequentati
- 3) Dichiarazione sotto la propria responsabilità in merito all'assenza di sanzioni o procedure disciplinari oppure l'elenco di eventuali sanzioni applicate dai datori di lavoro nel corso di precedenti rapporti di lavoro

E' facoltà dell'Ente di verificare la veridicità dei dati dichiarati. In caso di falsa dichiarazione, saranno applicabili le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (sanzioni penali).

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto prima dell'effettiva ammissione in servizio. Il periodo di prova, che verrà disciplinato secondo le norme previste dal C.C.R.L. vigente per il personale appartenente alle categorie di tutti gli enti del comparto unico della Valle d'Aosta, decorre dalla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

L'assunzione può essere altresì subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica ed agli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica.

## **Art. 12**

### *Decadenza*

Il nominato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che senza giustificato motivo non presenti i documenti previsti dal bando all'Ente richiedente, ai fini della verifica dell'effettivo possesso di tali requisiti, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria di merito. Si provvederà alla sostituzione con gli idonei presenti in graduatoria.

Il nominato che non sottoscriva il contratto individuale di lavoro nel termine di trenta giorni dalla notifica, incrementabili di ulteriori trenta giorni in casi particolari, o che non prenderà servizio presso l'ente richiedente, nel giorno stabilito in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'incarico stesso.

## **Art. 13**

### *Proroga e riapertura del concorso*

Il Segretario Generale dispone con provvedimento la proroga della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, per un periodo massimo di ulteriori trenta giorni allorché:

- non vi sia alcuna domanda;
- vi sia un unico candidato;

## **Art. 14**

### *Informativa sulla privacy*

- Ai sensi del D.lgs. 196/03 si informa che i dati personali forniti dai candidati in occasione della domanda di partecipazione alla selezione verranno trattati, su supporti informatici o cartacei, esclusivamente per la gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione in servizio.
- L'eventuale mancato conferimento dei dati personali richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero la mancata assunzione.
- I dati di cui trattasi saranno o potranno essere comunicati o trasmessi: alla Commissione esaminatrice, ai Comuni membri, ad Enti pubblici ai fini della verifica dei dati autocertificati e potranno essere diffusi mediante la pubblicazione delle graduatorie.
- L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/03.
- Il titolare del trattamento è la Comunità Montana Monte Cervino nella persona del rappresentante legale e il responsabile del trattamento è il Segretario dell'Ente.

## **Art. 15**

### *Normativa di richiamo*

Per quanto non contenuto e previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Regionale 12 febbraio 2013, n. 1 "Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 11, nella Legge Regionale 23 luglio 2010 n. 22, nel vigente C.C.R.L. per il personale appartenente alle categorie di tutti gli Enti del comparto unico della Valle d'Aosta.

Gli aspiranti potranno rivolgersi alla Comunità Montana Monte Cervino, durante le ore di ufficio, per qualsiasi chiarimento.

Châtillon, 5 marzo 2014

*In originale firmato*  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*DEMARIE dott. Ernesto*



8.  di non essere stat\_ destituit\_ o dispensat\_ ovvero licenziato dall'impiego stesso presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stat\_ dichiarat\_ decadut\_ dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- che le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro pubblico e privato sono le seguenti:  
 dimissioni volontarie       termine contratto       \_\_\_\_\_
9. di essere fisicamente idone\_ all'impiego;
10.  di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali in caso di parità di merito: (art. 9 del bando).
- comma 1       \_\_\_\_\_
- comma 2       \_\_\_\_\_
- di non essere in possesso dei titoli preferenziali di cui all'art. 9 del bando.
11. *da compilare dai candidati interessati a quanto previsto dall'art. 3 del bando di selezione :*
- di essere portatore di handicap, come attestato dall'allegata certificazione, e di necessitare per l'espletamento delle prove concorsuali.
- del seguente ausilio \_\_\_\_\_       di tempi aggiuntivi pari a \_\_\_\_\_
12. *da compilare dai candidati interessati a quanto previsto dall'art. 4 del bando di selezione :*
- di essere affetto da DSA, come attestato dall'allegata certificazione, e di necessitare per l'espletamento delle prove concorsuali.
- del seguente strumento compensativo \_\_\_\_\_       di tempi aggiuntivi pari a \_\_\_\_\_
13.  di non essere esonerat\_ dalla prova di accertamento linguistico.
- di essere esonerat\_ dalla prova di accertamento linguistico per la seguente motivazione:
- diploma di maturità conseguito in Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico **1998/99** presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con sede in via \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ - anno scolastico \_\_\_\_\_ - con la seguente votazione di francese \_\_\_/10.
- prova superata nel  /  /  \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_ pos. \_\_\_ bandito da \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_/10
- \_\_\_\_\_  
*altra motivazione di cui all'art. 16 del regolamento regionale n. 1/2013*
- portatore di handicap psichico o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto (art. 4 - Legge n. 104/92)
14. di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti la selezione presso:
- la residenza precedentemente indicata       il domicilio precedentemente indicato
- \_\_\_\_\_
15. di autorizzare la Comunità Montana Monte Cervino al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente (D.Lgs. n° 196/2003).

Eventuale elenco allegati:

Data \_\_\_\_\_

Ricevuta versamento contributo ammissione selezione

FIRMA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



CATEGORIA C - posizioni C1 - C2

TIPOLOGIA DELLA PROVA

**1. PROVA SCRITTA (2 ore 30 minuti)**

Comprende due fasi: comprensione e produzione.

**1.1 COMPrensione SCRITTA (50 minuti)**

**1.1.1 Natura della prova**

Comprensione del testo verificata attraverso domande del tipo:

- vero/falso;
- scelta multipla (3 opzioni);
- classificazione;
- completamento;
- associazione;
- completamento di tabella.

*Attenzione! Il test prevede almeno 3 delle categorie di domande sopra indicate.*

**1.1.2 Obiettivo della prova**

Valutare la capacità del candidato a capire un testo: comprensione globale e analitica.

**1.1.3 Natura del supporto**

Un testo di 550/600 parole, tratto da riviste o quotidiani, concernente argomenti di larga diffusione, con un lessico ricco e una struttura testuale e sintattica complesse.

**1.1.4 Numero e natura delle domande**

Le domande, nel numero di 12, richiedono:

- l'identificazione di aspetti generali del testo;
- il riconoscimento di informazioni precise presenti nel testo e non riformulate nelle domande;
- l'individuazione di informazioni precise contenute nel testo e riformulate nelle domande;
- l'identificazione della compatibilità logica con il testo di un'affermazione, di un'ipotesi, di una conclusione o di un'idea non esplicitamente presenti nel testo;
- la messa in relazione di informazioni contenute nel testo.

*Attenzione! Nel test saranno segnalate:*

- la natura di ciascun gruppo di domande;
- le domande che prevedono più risposte.

**1.1.5 Numero delle risposte**

Le risposte, nel numero di 25, sono distribuite sulle 12 domande previste.

**1.1.6 Condizioni di svolgimento della prova**

Durante la prova il candidato non può consultare il dizionario.

**1.1.6 Valutazione : criteri e modalità di ripartizione dei punti**

La comprensione scritta è valutata su 5 punti. La soglia di sufficienza equivale all'80% delle risposte esatte fornite. I criteri e la ripartizione dei punti sono riportati nelle seguenti tabelle.

| <b>Criteri per la comprensione scritta</b><br><i>(sono presenti nella natura delle 12 domande, cfr. 1.1.4)</i> | <b>Descrizione</b>  |
|--|---|
| Numero di risposte esatte fornite  | Capacità del candidato a: <ul style="list-style-type: none"><li>- cogliere degli aspetti generali del testo;</li><li>- estrarre delle informazioni dal testo;</li><li>- identificare delle idee del testo attraverso la loro riformulazione;</li><li>- capire la logica del testo;</li><li>- mettere in relazione delle informazioni contenute nel testo.</li></ul> |

**Tabella di ripartizione dei punti**

| Risposte corrette | Percentuale | Voto sufficiente | Voto insufficiente |
|-------------------|-------------|------------------|--------------------|
| 0                 | 0           |                  | 0                  |
| 1                 | 4           |                  | 0,15               |
| 2                 | 8           |                  | 0,30               |
| 3                 | 12          |                  | 0,45               |
| 4                 | 16          |                  | 0,60               |
| 5                 | 20          |                  | 0,75               |
| 6                 | 24          |                  | 0,90               |
| 7                 | 28          |                  | 1,05               |
| 8                 | 32          |                  | 1,20               |
| 9                 | 36          |                  | 1,35               |
| 10                | 40          |                  | 1,50               |
| 11                | 44          |                  | 1,65               |
| 12                | 48          |                  | 1,80               |
| 13                | 52          |                  | 1,95               |
| 14                | 56          |                  | 2,10               |
| 15                | 60          |                  | 2,25               |
| 16                | 64          |                  | 2,40               |
| 17                | 68          |                  | 2,55               |
| 18                | 72          |                  | 2,70               |
| 19                | 76          |                  | 2,85               |
| 20                | 80          | 3,00             |                    |
| 21                | 84          | 3,40             |                    |
| 22                | 88          | 3,80             |                    |
| 23                | 92          | 4,20             |                    |
| 24                | 96          | 4,60             |                    |
| 25                | 100         | 5,00             |                    |

## 1.2 **PRODUZIONE SCRITTA (1 ora e 40 minuti)**

### 1.2.1 **Natura della prova**

Redazione di un testo descrittivo o narrativo o espositivo (con l'espressione del proprio punto di vista), di un numero di parole compreso tra 200 e 250, a partire da un supporto fornito.

### 1.2.2 **Obiettivo della prova**

Valutare la capacità del candidato a:

- produrre un testo pertinente alla traccia/stimolo fornita;
- organizzare le proprie idee in modo logico e coerente: continuità testuale e correttezza sintattica;
- padroneggiare le principali strutture morfosintattiche;
- utilizzare correttamente i differenti elementi del lessico.

### 1.2.3 **Natura del supporto**

Il candidato deve redigere un testo a partire:

- da un documento, letterario o d'opinione, che pone un problema
- o da un'immagine o una serie di immagini
- o da una o più tabelle di dati o grafici.

Una traccia/stimolo scritta orienterà il candidato nella sua redazione.

### 1.2.4 **Condizioni di svolgimento della prova**

- Il candidato deve indicare **obbligatoriamente** il numero di parole impiegate, ogni due righe.
- Può utilizzare un dizionario monolingue.

### 1.2.5 **Valutazione: criteri e modalità di ripartizione dei punti**

La **produzione scritta** è calcolata su 5 punti. La soglia di sufficienza equivale al 60% di tale punteggio.

*Attenzione! Due penalità possono essere applicate:*

- l'una, di 0,5 punti relativa al non rispetto del margine di tolleranza previsto (cfr. 1.2.1),
- l'altra, di 0,5 punti, per l'assenza dell'indicazione del numero di parole utilizzate ogni due righe (cfr. 1.2.4).

I criteri e la ripartizione dei punti sono riportati nella seguente tabella.

| <b>Criteri per la produzione scritta</b> | <b>Descrizione Capacità del candidato a:</b>   | <b>Ripartizione dei punti</b> |
|--|--|-------------------------------|
| <b>1. Pertinenza</b>                     | - trattare l'argomento proposto;<br>- rispettare il genere testuale richiesto;<br>- sfruttare il documento di supporto fornito;<br>- utilizzare la traccia/stimolo per produrre un testo organizzato, chiaro e dettagliato.  | 1,00                          |
| <b>2. Coerenza testuale</b>              | - scrivere un testo articolato, cioè utilizzare le forme linguistiche che assicurano la continuità del testo: pronomi personali, aggettivi dimostrativi, connettivi temporali, logico-sintattici, ...  | 1,50                          |
| <b>3. Correttezza</b>                    | - utilizzare delle strutture sintattiche complesse, senza errori sintattici o morfosintattici che possano comportare fraintendimenti.<br><i>Attenzione! L'esaminatore sanzionerà la presenza di errori sintattici ricorrenti e sistematici e non penalizzerà gli errori morfosintattici, tranne quelli che compromettono gravemente la comprensione.</i> | 1,50                          |
| <b>4. Ricchezza lessicale</b>            | - utilizzare le parole giuste nei diversi elementi del lessico (nomi, aggettivi, verbi, avverbi);<br>- presentare le idee, svilupparle sotto forme diverse e, in mancanza di ciò, illustrarle con degli esempi.  | 1,00                          |

### 1.3 Valutazione della prova scritta

Il voto complessivo della prova scritta, espresso in decimi, è dato dalla somma dei punti ottenuti nella comprensione (cfr. 1.1) e nella produzione (cfr. 1.2).

Il candidato è ammesso alla prova orale qualora riporti una votazione uguale o superiore a 6/10.

## 2. PROVA ORALE (45 minuti)

Comprende due fasi: comprensione e produzione.

### 2.1 COMPrensione ORALE (25 minuti)

#### 2.1.1 Natura della prova

Comprensione di un testo verificata attraverso domande del tipo:

- vero/falso;
- scelta multipla (3 opzioni);
- classificazione;
- completamento;
- associazione;

*Attenzione! Il test prevede almeno 3 delle categorie di domande sopra indicate.*

#### 2.1.2 Obiettivo della prova

Valutare la capacità del candidato a comprendere un testo: comprensione globale e analitica.

#### 2.1.3 Natura del supporto

Un documento, registrato su cassetta o videocassetta, della durata di 2 minuti/2 minuti e 30 secondi circa (o di un numero di parole compreso tra 250 e 300). Può trattarsi di:

- un dialogo;
- un'intervista;
- un dibattito;
- un sondaggio d'opinione;
- un racconto/un fatto di cronaca;
- un regolamento;
- un'autobiografia;
- un reportage;
- un saggio/un resoconto;
- .....

*Attenzione! La lettura del documento da parte dell'esaminatore deve essere limitata alle situazioni di concorso nelle quali le condizioni tecniche necessarie ad un buon ascolto non possano essere assicurate (supporti tecnici inadeguati, problemi acustici, ...).*

#### 2.1.4 Numero e natura delle domande

Le domande, nel numero di 10, richiedono:

- l'identificazione di aspetti generali del testo;
- il riconoscimento di informazioni precise contenute nel testo, riformulate nelle domande, presentate in ordine diverso da quello di apparizione nel documento;
- la messa in relazione di informazioni contenute nel testo.

*Attenzione! Nel test saranno segnalate:*

- la natura di ciascun gruppo di domande;
- le domande che prevedono più risposte.

#### 2.1.5 Numero delle risposte

Le risposte, nel numero di 20, sono distribuite sulle 10 domande previste.

#### 2.1.6 Condizioni di svolgimento della prova

- Prima dell'ascolto il test viene distribuito ai candidati che dispongono di 3 minuti circa per prenderne visione.
- Numero di ascolti previsti: due.
- Durante l'ascolto i candidati possono prendere appunti su un foglio che viene loro distribuito a tale scopo.

*Attenzione! - Questo foglio deve essere restituito, obbligatoriamente, alla fine della prova, contemporaneamente al test ma separatamente.*

- Durante la prova non è consentito l'uso del dizionario.

#### 2.1.7 Valutazione: criteri e modalità di ripartizione dei punti

La **comprensione orale** è valutata su 5 punti. La soglia di sufficienza equivale al 75% di tale punteggio.

I criteri e la ripartizione dei punti sono riportati nelle seguenti tabelle.

| <b>Criteri per la comprensione orale</b><br><i>(sono presenti nella natura delle 10 domande, cfr. 2.1.4)</i> | <b>Descrizione</b>  |
|--|---|
|  | Capacità del candidato a:   |
| Numero delle risposte esatte fornite   | - cogliere degli aspetti generali del testo;<br>- identificare delle idee o delle informazioni del testo che sono state riformulate senza seguire l'ordine del testo ascoltato;<br>- mettere in relazione delle informazioni contenute nel testo. |

**Tabella di ripartizione dei punti**

| <b>Risposte corrette</b> | <b>Percentuale</b> | <b>Voto sufficiente</b> | <b>Voto insufficiente</b> |
|--------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------|
| 0                        | 0                  |                         | 0                         |
| 1                        | 5                  |                         | 0,20                      |
| 2                        | 10                 |                         | 0,40                      |
| 3                        | 15                 |                         | 0,60                      |
| 4                        | 20                 |                         | 0,80                      |
| 5                        | 25                 |                         | 1,00                      |
| 6                        | 30                 |                         | 1,20                      |
| 7                        | 35                 |                         | 1,40                      |
| 8                        | 40                 |                         | 1,60                      |
| 9                        | 45                 |                         | 1,80                      |
| 10                       | 50                 |                         | 2,00                      |
| 11                       | 55                 |                         | 2,20                      |
| 12                       | 60                 |                         | 2,40                      |
| 13                       | 65                 |                         | 2,60                      |
| 14                       | 70                 |                         | 2,80                      |
| 15                       | 75                 | 3,00                    |                           |
| 16                       | 80                 | 3,40                    |                           |
| 17                       | 85                 | 3,80                    |                           |
| 18                       | 90                 | 4,20                    |                           |
| 19                       | 95                 | 4,60                    |                           |
| 20                       | 100                | 5,00                    |                           |

## 2.2 **PRODUZIONE ORALE (20 minuti)**

### 2.1.1 **Natura della prova**

Esposizione, seguita da un dialogo con l'esaminatore su un argomento di attualità o di larga diffusione scelto dal candidato fra 3 documenti proposti dalla commissione

### 2.2.2 **Obiettivo della prova**

Valutare la capacità del candidato a:

- servirsi di un documento per presentare e sviluppare una o più idee e il proprio punto di vista;
- organizzare il proprio discorso;
- partecipare in modo attivo a una conversazione utilizzando le strategie comunicative (capacità di ritornare indietro se necessario, di riformulare un'idea, di correggersi, di farsi aiutare, ecc);
- utilizzare una sintassi orale corretta e un lessico il più possibile preciso.

### 2.2.3 **Natura del supporto**

Documenti di 300/350 parole, di tipo informativo, espositivo o argomentativo.

### 2.2.4 **Condizioni di svolgimento della prova**

- Il candidato dispone di 10 minuti, dopo la scelta del documento, per preparare la sua esposizione.
- Non deve riassumere né commentare il documento che gli viene proposto, ma servirsene per produrre un'esposizione personale che permetta l'interazione con l'esaminatore.
- L'esposizione e l'interazione dureranno da 6 a 10 minuti.
- Il candidato non verrà interrotto dall'esaminatore, per correzioni della forma o per giudizi di valore sul contenuto, durante la sua esposizione.

### 2.2.5 **Valutazione: criteri e modalità di ripartizione dei punti**

La **produzione orale** è valutata su 5 punti. La soglia di sufficienza equivale al 60% di tale punteggio.

I criteri e la ripartizione dei punti sono riportati nella seguente tabella.

| <b>Criteri per la produzione orale</b> | <b>Descrizione</b><br>Capacità del candidato a:   | <b>Ripartizione dei punti</b> |
|--|---|-------------------------------|
| <b>1. Pertinenza</b>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- servirsi del documento proposto per presentare un argomento complesso rispettando la forma dell'esposizione (di tipo espositivo o argomentativo);</li><li>- esprimere dei punti di vista particolari per pervenire a una conclusione personale.</li></ul>   | 1,00                          |
| <b>2. Coerenza nell'esposizione</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>- esprimersi su argomenti complessi in modo strutturato, manifestando un controllo degli strumenti linguistici che permettono l'organizzazione del discorso;</li><li>- produrre un discorso chiaro, fluido, integrando dei sotto-argomenti, sviluppando certi punti e giungendo ad una conclusione appropriata;</li><li>- esprimere il proprio convincimento, la propria opinione, il proprio accordo o disaccordo.</li></ul> | 1,00                          |
| <b>3. Fluidità</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- esprimersi spontaneamente, correntemente e in modo differenziato;</li><li>- fare marcia indietro in caso di difficoltà per porvi rimedio;</li><li>- partecipare in modo attivo a una conversazione di una certa lunghezza su argomenti di carattere generale.</li></ul>   | 1,00                          |
| <b>4. Correttezza</b>                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- mantenere un buon livello di correttezza sintattica, riuscendo, se necessario, a correggere i propri errori.</li></ul>  | 1,00                          |
| <b>5. Ricchezza lessicale</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>- dimostrare di essere in grado di riformulare delle idee attraverso forme linguistiche diverse.</li></ul>  | 1,00                          |

## 2.3 **Valutazione della prova orale**

Il **voto complessivo della prova orale**, espresso in decimi, è dato dalla somma dei punti ottenuti nella comprensione (*cf.* 2.1) e nella produzione (*cf.* 2.2).

Per superare la prova il candidato deve ottenere una votazione uguale o superiore a 6/10.

## 3. **VALUTAZIONE GLOBALE**

La **valutazione finale**, espressa in decimi, è data dalla media dei voti riportati nella prova scritta (*cf.* 1.3) e nella prova orale (*cf.* 2.3).

**I temi della sfera quotidiana riguardano:**

Casa  
Famiglia  
Animali domestici  
Situazioni di convivialità: feste di famiglia/serate/visite  
Incidenti  
Il tempo che fa  
Passatempo  
Passeggiate (a piedi, in bicicletta, in moto, in macchina...)  
Avvenimenti sportivi  
Vacanze  
Abitudini alimentari  
Bricolage/giardinaggio  
Lettura  
Mass media (radio, televisione, stampa)  
Natura  
Negozi, supermercati

**I temi della sfera pubblica riguardano:**

Educazione, insegnamento  
Luoghi pubblici (vie, piazze, parchi...)  
Luoghi di cura (ospedali, studi/centri medici)  
Sport  
Arte e spettacoli (cinema, teatro)  
Tempo libero  
Salute  
Associazionismo  
Consumismo  
Commercio  
Alimentazione e gastronomia  
Inquinamento  
Modelli e stile di vita  
Temi di attualità di interesse generale  
Mezzi di comunicazione  
Mezzi di trasporto

**I temi della sfera professionale riguardano:**

Organizzazione politica  
Tematiche sindacali  
Organizzazione del lavoro  
Pubblica amministrazione  
Strumenti di lavoro  
Situazioni lavorative  
Conflitti di lavoro  
Mezzi di comunicazione

**CASI DI ESONERO E PROVE DIFFERENZIATE IN RELAZIONE AD INVALIDITA'**

**CATEGORIA B – posizioni B2 e B3 / CATEGORIA C – posizioni C1 e C2 / CATEGORIA D e qualifica unica dirigenziale**

| TIPOLOGIA INVALIDITA'  | COMPRESIONE SCRITTA  | PRODUZIONE SCRITTA   | COMPRESIONE ORALE  | PRODUZIONE ORALE   |
|--|--|--|--|--|
| <b>APPARATO PSICHICO</b><br><i>Insufficienza mentale</i>   |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• lieve</li> <li>• media</li> <li>• grave</li> </ul> <i>Disturbi psichici vari</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• media</li> <li>• grave</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tempi aggiuntivi (1)</li> <li>• esonero (3)</li> <li>• esonero (3)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tempi aggiuntivi (1)</li> <li>• esonero (3)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tempi aggiuntivi (1)</li> <li>• esonero (3)</li> <li>• esonero (3)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tempi aggiuntivi (1)</li> <li>• esonero (3)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tempi aggiuntivi (2)</li> <li>• esonero (3)</li> <li>• esonero (3)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tempi aggiuntivi (2)</li> <li>• esonero (3)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tempi aggiuntivi (1)</li> <li>• esonero (3)</li> <li>• esonero (3)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tempi aggiuntivi (1)</li> <li>• esonero (3)</li> </ul> |
| <b>APPARATO UDITIVO</b>  |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sordomutismo</li> <li>• Sordità grave bilaterale</li> <li>• Sordità lieve bilaterale</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• esonero</li> <li>• normale</li> <li>• normale</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• esonero</li> <li>• normale</li> <li>• normale</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• esonero</li> <li>• esonero</li> <li>• tempi aggiuntivi (2)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• esonero</li> <li>• tempi aggiuntivi (1)</li> <li>• tempi aggiuntivi (1)</li> </ul>  |
| <b>APPARATO FONATORIO</b>  |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afonia completa e disфонia cronica grave da varie cause</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• normale</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• normale</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• normale</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• esonero</li> </ul>  |
| <b>APPARATO VISIVO</b>   |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cecità binoculare</li> <li>• Cecità monocolare con visus dell'occhio controlaterale sup. 1/20 - inf. 3/50</li> <li>• Cecità monocolare - virus controlaterale sup. 3/50 - Inf. 1/10 con riduzione campo visivo di 30°</li> <li>• Cecità monocolare - visus nell'occhio controlaterale Inf. 1/20</li> <li>• Restrignimento concentrico del campo visivo con campo residuo inferiore a 10° in entrambi gli occhi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ESONERO</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ESONERO</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• prova differenziata (4)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• prova differenziata (4)</li> </ul>  |
| <b>SISTEMA NERVOSO</b>   |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afasia lieve</li> <li>• Afasia media</li> <li>• Afasia grave</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• normale</li> <li>• normale</li> <li>• normale</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• normale</li> <li>• normale</li> <li>• normale</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• normale</li> <li>• normale</li> <li>• esonero</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tempi aggiuntivi (1)</li> <li>• tempi aggiuntivi (1)</li> <li>• esonero</li> </ul>  |
| <b>APPARATO MOTORIO</b>  |  |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paresi di vario grado, atrofie muscolari, mielopatie, sclerosi multipla, atassia. Se interessano gli arti superiori.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• normale</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tempi aggiuntivi (1)</li> <li>• uso di computer o altri ausili richiesti dal candidato</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• normale</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• normale</li> </ul>  |

(1) Si prevede un tempo aggiuntivo pari al 10% in più rispetto a quello stabilito

(2) Si prevede un ascolto supplementare

(3) Si suggerisce il tirocinio in sostituzione della prova di tipo concorsuale per l'assunzione analogamente a quanto previsto dall'art.12, comma 2, del R.R. 6/1996

(4) Prova di comprensione e produzione solo orale senza stimoli scritti o visivi

