



Bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di Operatori socio-sanitari, categoria B posizione B2 (Operatori specializzati), a tempo pieno e parziale.

Art. 1

Numero dei posti messi a selezione

L'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di Operatori socio-sanitari, categoria B posizione B2 (Operatori specializzati), a tempo pieno e parziale.

La graduatoria sarà valida per tre anni per l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin.

Al predetto posto è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo:

- Stipendio iniziale tabellare di annui lordi € 18.808,32;
- Eventuale assegno per il nucleo familiare;
- XIII^a mensilità;
- Indennità di bilinguismo;
- Indennità di vacanza contrattuale
- Altre eventuali indennità da corrispondere, secondo le norme in vigore per i dipendenti degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta;
- Miglioramenti contrattuali previsti dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Tutti i predetti emolumenti sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge.

Art. 2

Requisiti di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti titoli e requisiti:

- a) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado. Qualsiasi diploma di qualifica professionale, diploma di maturità o diploma di laurea è assorbente rispetto al diploma di istruzione secondaria di primo grado. Per i titoli di studio conseguiti all'estero si deve far riferimento a quanto disposto dal successivo art. 3;
- b) essere in possesso della qualifica di Operatore socio-sanitario ai sensi dell'Accordo del 22 febbraio 2001 tra il Ministero della Sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore socio-sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione;

- c) essere in possesso della patente B;
- d) essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- e) di aver raggiunto il diciottesimo anno di età;
- f) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per i posti messi a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento il candidato chiamato ad assumere servizio;
- g) conoscere le lingue italiana e francese;
- h) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- i) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- j) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo articolo 6 per la presentazione della domanda di ammissione. Scaduto tale termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa.

I requisiti devono essere posseduti anche al momento della stipulazione del contratto.

Art. 3

Titoli di studio conseguiti all'estero

Il candidato, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla selezione, deve dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione:

- a) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio presso l'Ufficio riconoscimento titoli di studio della Sovrintendenza agli Studi di Aosta, piazza Deffeyes n. 1, per i residenti in Valle d'Aosta (per i non residenti presso i competenti uffici provinciali o regionali);

oppure

- b) ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica ed al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.

Al fine dell'ammissione alla selezione è necessario allegare all'istanza di ammissione alla selezione copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso.

In questo caso è disposta l'ammissione sotto condizione del candidato.

Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o la determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

Art. 4

Dichiarazione del candidato con disabilità

Il candidato con disabilità sostiene le prove d'esame nella selezione pubblica con l'uso degli ausili e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione alla specifica disabilità e conseguentemente deve:

- specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104);
- allegare alla domanda di partecipazione alla selezione copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata in seguito ad accertamento medico (art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104).

Art. 5

Dichiarazione per il candidato affetto da DSA

Il candidato affetto da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) deve, ai sensi dell'art. 14 comma 5 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1:

- dichiarare, nella domanda di partecipazione alla selezione, gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione esaminatrice;
- allegare alla domanda di partecipazione alla selezione apposita certificazione rilasciata dalla competente ASL.

Art. 6

Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione, sottoscritta dal candidato, indirizzata al Presidente dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin, deve essere redatta in carta libera utilizzando **esclusivamente il modulo allegato** disponibile sul sito www.cm-montecervino.vda.it (amministrazione trasparente/bandi di concorso) e deve pervenire **entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) a partire dal giorno della pubblicazione del relativo avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta**. Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo non festivo.

Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:

- consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin (orario di apertura da lunedì a giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle 16,00 e venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30)
- spedizione a mezzo posta prioritaria, raccomandata A/R, raccomandata assicurata, posta celere, corriere e per il tramite di società, agenzie e ditte autorizzate dal competente Ministero delle Comunicazioni
- invio a mezzo fax (0166-569777): l'ente non è responsabile di ricezioni incomplete o illeggibili
- invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-montecervino.vda.it tramite la propria personale casella PEC.

L'invio e la ricezione tempestiva del plico contenente l'istanza avviene a rischio esclusivo del mittente. Nulla è imputabile all'ente in ordine a ritardi, disguidi ed all'eventuale integrità del plico stesso.

La domanda di ammissione deve pervenire all'Ufficio protocollo dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno di scadenza. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin.

La domanda di ammissione deve essere corredata da quanto segue:

- documento d'identità in corso di validità
- ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di ammissione alla selezione di cui all'art. 7
- eventuale documentazione di cui all'art. 3
- eventuale certificazione di cui all'art. 4
- eventuale certificazione di cui all'art. 5
- eventuale certificazione di cui all'art. 8, comma 6.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono dichiarare, sotto la loro responsabilità personale, ai sensi della legge regionale n. 19/2007 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge e dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome (le aspiranti coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) la residenza ed eventualmente il recapito, se diverso dalla residenza, al quale si desidera che vengano trasmesse le comunicazioni;
- c) recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e/o pec;
- d) l'indicazione della procedura selettiva a cui intendono partecipare;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli Italiani non appartenenti alla Repubblica);
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- g) se hanno riportato o meno condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso affermativo, devono essere dettagliate le condanne subite o i carichi pendenti;
- h) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione specificando l'Istituzione scolastica o l'Istituto o l'Università presso il quale è stato conseguito con il relativo indirizzo, la valutazione e l'anno scolastico o accademico nonché, per i titoli di studio conseguiti all'estero, quanto previsto al precedente art. 3;
- j) il possesso della qualifica di Operatore socio-sanitario di cui al comma 1 lettera b) del precedente art. 2;
- k) il possesso della patente di guida B;
- l) la disponibilità all'utilizzo del proprio mezzo di trasporto per le esigenze di servizio;
- m) di essere a conoscenza della lingua francese;
- n) di essere a conoscenza della italiana (esclusivamente per i cittadini non italiani);
- o) se hanno riportato sanzioni o procedimenti disciplinari nel corso di precedenti rapporti di lavoro;
- p) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

- q) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- r) la lingua, italiana o francese, in cui intendono sostenere le prove di selezione;
- s) i titoli che danno luogo a punteggio, specificando tutte le informazioni utili alla relativa valutazione. **Per i servizi prestati e le pubblicazioni è necessario utilizzare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata al presente bando;**
- t) i titoli che danno luogo a preferenze;
- u) (eventuale) di voler richiedere, ai sensi del successivo art. 8 del presente bando, l'esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese e/o italiana con le indicazioni inerenti la prova sostenuta con esito positivo (comma 5) oppure di aver diritto a sostenere le prove differenziate (comma 7);
- v) (eventuale) di voler richiedere, ai sensi del successivo art. 8 comma 6 del presente bando, l'esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese e/o italiana;
- w) (eventuale) di voler richiedere, ai sensi dell'art. 4 del presente bando, di sostenere la selezione con l'uso degli ausili e dei tempi aggiuntivi;
- x) (eventuale) di voler richiedere, ai sensi dell'art. 5 del presente bando, di sostenere la selezione con l'uso degli strumenti compensativi e con il prolungamento dei tempi;
- y) di aver versato il contributo di ammissione, di cui al successivo art. 7, allegando copia della ricevuta di versamento;
- z) di essere consapevoli, considerata la tipologia del servizio, che è indispensabile garantire la massima urgenza sia della notifica delle proposte di assunzione da parte dell'Ente sia della comunicazione della scelta da parte del candidato;
- aa) di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n° 196 del 30.06.2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti precitati, ad eccezione delle certificazioni mediche nei casi previsti alle lettere u), v), w) ed x), esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

L'esclusione del candidato dalla selezione è prevista nei casi sotto indicati:

- l'omissione delle dichiarazioni prescritte dalle lettere a), d), f), g), h), i), j), e k)
- il mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 2
- l'omissione della sottoscrizione della domanda se presentata in forma cartacea
- la presentazione della domanda oltre i termini indicati al comma 1 del presente articolo
- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella prevista ai commi 2 e 3 del presente articolo
- la mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione alla selezione nei termini stabiliti
- la mancata consegna della dichiarazione di equipollenza o della copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso, entro il termine di scadenza del bando.

Negli altri casi il Segretario Generale fissa al candidato ammesso con riserva il termine di dieci giorni decorrenti dalla data di comunicazione per la regolarizzazione della domanda mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da consegnare all'Ufficio protocollo, con le medesime modalità di consegna dell'istanza di ammissione alla selezione di cui al comma 2 del presente articolo, a pena di esclusione dalla selezione.

La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

In merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazione si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni non rispondenti al vero. L'Amministrazione procederà a controlli a campione sulle domande per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante, oltre alla responsabilità penale di cui sopra, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non dà luogo ad esclusione la dichiarazione di un titolo superiore a quello richiesto, a condizione che il titolo superiore presupponga anche il conseguimento di quello inferiore.

L'ammissione, l'ammissione sotto condizione e l'ammissione con riserva è comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin www.cm-montecervino.vda.it (amministrazione trasparente/bandi di concorso).

La data di pubblicazione costituisce comunicazione diretta ai candidati.

L'esclusione è comunicata ai candidati mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, pec o consegna a mano.

L'Unité non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura selettiva dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7

Contributo di ammissione alla selezione

A titolo di contributo di ammissione alla selezione, il candidato deve effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo di **euro 10,00 (dieci/00)** intestato all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin con la seguente causale di versamento: Unité Mont-Cervin – contributo per l'ammissione alla selezione oss del candidato (indicare Nome e Cognome del candidato che intende partecipare alla procedura selettiva).

Il versamento deve avvenire, entro il termine utile per la presentazione della domanda pena l'ammissione con riserva alla selezione, mediante la seguente modalità:

bonifico bancario

sul conto corrente bancario dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin

codice IBAN:IT 15 V 02008 31540 000101176610;

per i bonifici dall'estero lo SWIFT-BIC CODE è il seguente: UNCRIT M1 CH8.

Art. 8

Prova preliminare di accertamento linguistico

I concorrenti per essere ammessi alla selezione dovranno sostenere e superare un esame preliminare per l'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento è effettuato sulla lingua diversa da quella dichiarata dal candidato nella domanda di ammissione alla selezione, secondo le modalità stabilite con provvedimenti della Giunta Regionale n. 4660 del 03.12.2001 e n. 1501 del 29.04.2002, pubblicate nel 2° Supplemento ordinario del Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 23 del 28.05.2002 e riportate in allegato al presente bando di selezione.

I candidati potranno trovare le guide relative alle modalità di svolgimento delle prove di accertamento della conoscenza delle lingue italiana e francese sul 2° Supplemento ordinario del Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n° 49 del 12.11.2002.

Le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito Internet della Regione.

Coloro che non riporteranno una votazione in ogni prova, scritta e orale, di almeno 6/10 non saranno ammessi alle prove d'esame di cui al successivo art. 9.

L'accertamento conseguito con esito positivo conserva validità permanente per tutti gli Enti di cui all'art. 1 del Regolamento regionale n. 1 del 12 febbraio 2013 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria B, posizioni B2, B3 ed alle categorie/posizioni inferiori.

Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento regionale n. 1/2013 sono esonerati dall'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese i candidati che:

- sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del R.R. n. 1/2013) superato in concorsi o selezioni o procedure non concorsuali di posizioni B2, B3 o superiori banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del R.R. n. 1/2013); in tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente ed il relativo concorso o selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'hanno in cui l'ha superata;
- hanno superato la prova in concorsi o selezioni o procedure non concorsuali di posizioni B2, B3 o superiori banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del R.R. n. 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del R.R. n. 1/2013); in tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente ed il relativo concorso o selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'hanno in cui l'ha superata;
- hanno conseguito il titolo di studio richiesto dal presente bando presso una scuola secondaria di primo grado della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico **1996/97**;
- hanno conseguito, a partire dall'anno scolastico **1998/99**, il diploma di maturità presso una scuola della Valle d'Aosta, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa valutazione (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese);
- sono in possesso del diploma DELF B1 o B2 (Diplôme d'études en langue française) e DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française);
- sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 08 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).

Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'art. 4 della L. 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), è esonerato dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana.

La relativa certificazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

E' soggetto ad esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella riportata in allegato al presente bando di selezione (approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 4660/2001), da comprovarsi con idonea documentazione da consegnare all'Ufficio protocollo con le modalità indicate all'art. 4.

Al fine di ottenere l'esonero dalla prova di accertamento linguistico, l'interessato **è tenuto a richiederlo nella domanda**, indicando ogni elemento utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare; in caso contrario il candidato dovrà risostenere la prova.

L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del R.R. n. 1/2013) successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, deve essere comunicato dal candidato all'Ufficio protocollo entro il giorno antecedente l'effettuazione dell'accertamento stesso, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente ed il relativo concorso o selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'hanno in cui l'ha superata.

Art. 9

Prove d'esame

L'esame di selezione comprende le seguenti prove:

A) PROVA SCRITTA:

- Ruolo dell'operatore socio sanitario (O.S.S.)
- Assistenza alla persona nel soddisfacimento dei bisogni fondamentali: respirazione, mobilizzazione, alimentazione, idratazione, igiene, eliminazione, sonno, riposo e comunicazione
- Nozioni sulle principali patologie dell'anziano ed i relativi bisogni compromessi

B) PROVA ORALE:

- Argomenti della prova scritta
- I servizi per gli anziani nella Regione Autonoma Valle d'Aosta (Legge regionale 15/12/1982 n. 93 "*Norme regionali in materia di promozione di servizi a favore delle persone anziane ed inabili*")
- L'assistenza domiciliare integrata ADI (Deliberazione di Giunta regionale n. 4509 del 06/12/2004 "*Approvazione linee guida per l'erogazione dell'Assistenza Domiciliare Integrata - ADI*")
- L'unità di valutazione multidimensionale distrettuale - UVMD (Deliberazione di Giunta regionale n. 1040 del 16/04/2010 "*Approvazione dell'istituzione sperimentale dell'unità di valutazione multidimensionale distrettuale dei quattro distretti socio-sanitari e nella città di Aosta, con decorrenza 1 luglio 2010*")
- Scheda di valutazione multidimensionale dell'anziano S.Va.M.A. (provvedimento dirigenziale n. 5191 del 02 dicembre 2009)
- Modulistica per l'accesso ai servizi per anziani ed inabili (residenziali, semi-residenziali e assistenza domiciliare integrata) di cui alla Legge regionale n. 93/1982 (Deliberazione della Giunta regionale n. 1801 del 31/05/2004)
- Rilevazione glicemia capillare
- Rilevazione pressione arteriosa

- Nozioni in materia di sicurezza del lavoro (Decreto L.vo 9 aprile 2008, n. 81)
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (Decreto L.vo 30 giugno 2003 n. 196)
- Nozioni sugli organi e competenze dei Comuni (Legge regionale n. 54/98)
- Nozioni sugli organi e competenze dell'Unité des Communes valdôtaines (Legge regionale n. 6/2014)
- Codice di comportamento dei dipendenti (Deliberazione della Giunta dell'Unité Mont-Cervin n. 21 del 10/09/2015).

Il materiale relativo alle materie della prova orale è a disposizione dei candidati sul sito Internet dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin www.cm-montecervino.vda.it (amministrazione trasparente/bandi di concorso).

La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una valutazione minima di 6/10.

Art. 10

Svolgimento delle prove

Il diario ed il luogo delle prove di cui agli artt. 8 e 9, stabiliti dalla Commissione esaminatrice, sono comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin www.cm-montecervino.vda.it (amministrazione trasparente/bandi di concorso).

La data di pubblicazione costituisce comunicazione diretta ai candidati ai fini del rispetto del termine di 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di un documento di riconoscimento valido.

L'esito della prova di accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana nonché l'ammissione ad ogni prova successiva sono resi pubblici mediante affissione all'albo dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin e sul sito Internet dell'Ente www.cm-montecervino.vda.it (amministrazione trasparente/bandi di concorso).

Il candidato che non si presenta a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla selezione stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.

Art. 11

Riserva di posti forze armate

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei provvedimenti di assunzione.

Art. 12

Titoli che danno luogo a punteggio

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di punti quattro.

I titoli sono classificabili come risulta dai prospetti sotto riportati:

A) TITOLI DI STUDIO (punti 1):

- diploma di istruzione secondaria di primo grado
 - o votazione da 6,00 a 6,79 o sufficiente punti 0,00
 - o votazione da 6,80 a 7,59 o discreto punti 0,20
 - o votazione da 7,60 a 8,39 o buono punti 0,40
 - o votazione da 8,40 a 9,19 o distinto punti 0,60
 - o votazione da 9,20 a 10,00 o ottimo punti 0,80
- titolo di studio immediatamente superiore a quello richiesto
 - o se attinente al profilo professionale di Operatore socio-sanitario punti 0,20
 - o se non attinente al profilo professionale di Operatore socio-sanitario punti 0,10

E' in ogni caso esclusa la valutazione dei titoli la cui attestazione non riporti la votazione finale.

L'interessato può autocertificare il titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso, in luogo di quest'ultimo. In questo caso il titolo di studio superiore assorbente è considerato esclusivamente al fine dell'ammissione alla procedura selettiva, ma non valutabile tra i titoli di studio.

B) TITOLI VARI (punti 1):

- a) pubblicazioni a stampa su quotidiani o periodici, regolarmente registrati, o pubblicazioni o saggi di gruppo, dai quali sia riconoscibile il lavoro svolto dal candidato, purché attinenti al profilo del posto di Operatore socio-sanitario;
- b) corsi di perfezionamento o aggiornamento cui sia seguita valutazione di profitto, mediante esame finale, su discipline e attività professionali attinenti al profilo del posto di Operatore socio-sanitario, organizzati da enti pubblici o da altri enti legalmente riconosciuti;
- c) abilitazioni professionali, attestati di qualifiche professionali, patenti di guida, dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master e qualsiasi altra attestazione concernente il profilo del posto di Operatore socio-sanitario;

Il punteggio relativo ai precitati titoli è attribuito a discrezione della Commissione esaminatrice.

I candidati devono far pervenire all'Ufficio protocollo, entro il giorno di espletamento della prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a punteggio qualora i relativi dati siano detenuti da enti privati, pena la non valutazione degli stessi.

C) TITOLI DI SERVIZIO E RELATIVI AL SERVIZIO MILITARE (punti 2):

- servizio effettivamente prestato a tempo indeterminato e a tempo determinato nel profilo professionale di Operatore socio-sanitario presso Enti pubblici, per ogni anno di servizio punti 0,20
- servizio effettivamente prestato a tempo indeterminato e a tempo determinato in posti di posizioni economiche B2 o B3 e di diverso profilo professionale presso Enti pubblici, per ogni anno di servizio punti 0,10

- servizio effettivamente prestato a tempo indeterminato e a tempo determinato in posti di categoria immediatamente superiore (C posizioni C1 e C2) presso Enti pubblici, per ogni anno di servizio punti 0,06
- servizio effettivamente prestato a tempo indeterminato e a tempo determinato in posti di posizione economica immediatamente inferiore (B1) presso Enti pubblici, per ogni anno di servizio punti 0,08
- servizio effettivamente prestato a tempo indeterminato e a tempo determinato in posti di categoria immediatamente inferiore (A) presso Enti pubblici, per ogni anno di servizio punti 0,04

I servizi valutabili non possono superare i 10 anni complessivi. In caso di più servizi è valutato il servizio più favorevole al candidato. Per i servizi in atto si fa riferimento, quale termine finale, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva. Il servizio prestato a tempo parziale è valutato in misura proporzionale alla percentuale di servizio effettuato. Nella valutazione dei servizi, per i periodi inferiori all'anno, il punteggio è attribuito in relazione ai giorni effettivamente prestati. I periodi di sedici giorni o superiori sono considerati come mesi interi, i periodi inferiori non sono valutati. Non sono comunque valutabili i servizi prestati a fattura, in qualità di consulente o con rapporto di lavoro autonomo, compresi i rapporti di lavoro Co.co.co., Co.co.pro. ed occasionali.

I periodi di effettivo servizio militare prestati presso le Forze armate sono valutati, ai sensi dell'articolo 2050 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare), come segue:

- 1) servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio nello stesso profilo professionale (punti 0,20);
- 2) servizio effettivo prestato con il grado inferiore a quello di sottufficiale, come servizio di pari posizione economica e di diverso profilo professionale (punti 0,10).

Ai sensi dell'articolo 9, comma 3, della legge regionale 16 novembre 2007, n. 30 (Disposizioni in materia di servizio civile in Valle d'Aosta), e dell'articolo 2103 del d.lgs. 66/2010, il periodo di servizio civile effettivamente prestato è valutato come servizio di pari posizione economica e di diverso profilo professionale (punti 0,10).

Art. 13

Titoli preferenziali

Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, o di merito e di titoli, i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:

- a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
- b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127 (Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo).

Art. 14

Formazione graduatoria

Il punteggio utile ai fini della graduatoria è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare, al quale è aggiunto il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice rimette gli atti e la graduatoria ufficiosa all'Amministrazione. Il Segretario Generale, sulla base di quanto disposto dalla Commissione esaminatrice, approverà la graduatoria finale che sarà affissa all'albo per quindici giorni consecutivi, pubblicata sul sito Internet dell'Ente www.cm-montecervino.vda.it (amministrazione trasparente/bandi di concorso) e sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Ai candidati risultati idonei è comunicato l'esito della selezione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, pec o consegna a mano.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

Art. 15

Assunzione

Gli idonei verranno interpellati per l'assunzione dall'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin, secondo l'ordine della graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice, in base ai titoli ed alle prove di esame, approvata dal Segretario Generale.

Considerato che l'assunzione di cui trattasi si riferisce ad un servizio particolare, per il quale è indispensabile evitare la mancata puntuale copertura dei posti, l'Ente **esclude** l'utilizzo del servizio postale per contattare i candidati collocati in graduatoria e pertanto le proposte di assunzione verranno effettuate esclusivamente tramite:

- **raccomandata a mano**, da ritirare **entro il giorno successivo** alla data della proposta anticipata mediante avviso telefonico
- **fax**
- **posta elettronica.**

Il candidato dichiarato idoneo, in caso di chiamata in servizio, sarà invitato entro il termine di 30 giorni, incrementabile di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'effettiva ammissione in servizio.

Art. 16

Decadenza

Il nominato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che non sottoscriva il contratto individuale di lavoro nel termine di trenta giorni dalla notifica, incrementabili di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria di merito. Si provvederà alla sostituzione con gli idonei presenti in graduatoria.

Art. 17

Diritto di accesso

Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 43 della Legge regionale n. 19/2007, con le modalità ivi previste.

Art. 18

Informativa sulla privacy

Ai sensi del D.lgs. 196/03 si informa che i dati personali forniti dai candidati in occasione della domanda di partecipazione alla selezione verranno trattati, su supporti informatici o cartacei, esclusivamente per la gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione in servizio.

L'eventuale mancato conferimento dei dati personali richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero la mancata assunzione.

I dati di cui trattasi saranno o potranno essere comunicati o trasmessi alla Commissione esaminatrice ed ad Enti pubblici ai fini della verifica dei dati autocertificati; potranno essere diffusi mediante la pubblicazione degli elenchi dei candidati idonei.

L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/03.

Il titolare del trattamento è l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin nella persona del rappresentante legale e il responsabile del trattamento è il Segretario Generale dell'Ente.

Art. 19

Normativa di richiamo

Per quanto non contenuto e previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Regionale 12 febbraio 2013, n. 1 "Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 11", nella Legge Regionale 23 luglio 2010 n. 22, nel testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto in data 13 dicembre 2010.

Gli aspiranti potranno rivolgersi all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin, durante le ore di ufficio, per qualsiasi chiarimento.

Châtillon, li 23 novembre 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DEMARIE dott. Ernesto

10. di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego stesso presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stat_ dichiarat_ decadut_ dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
11. di essere fisicamente idone_ all'impiego;
12. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a punteggio: (*art. 12 del bando*)
per i punteggi inerenti il titolo di studio valgono rispettivamente le dichiarazioni di cui al punto 4 del presente modulo di domanda. I servizi prestati e le pubblicazioni devono essere segnalate utilizzando esclusivamente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata al bando di SELEZIONE
 - Corsi frequentati:
 Titolo _____ Anno _____ - Valut. finale ____ - Organizzato da _____
 Titolo _____ Anno _____ - Valut. finale ____ - Organizzato da _____
 Titolo _____ Anno _____ - Valut. finale ____ - Organizzato da _____
 - Titoli vari:

 - Titoli relativi al servizio militare:

13. di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali: (*art. 13 del bando.*)
 comma 1 _____
 comma 2 _____
 di non essere in possesso dei titoli preferenziali di cui all'art. 13 del bando.
14. di voler sostenere le prove della selezione in lingua:
 italiana francese
15. *da compilare dai candidati interessati a quanto previsto dall'art. 5 del bando di selezione :*
 di essere persona affetto da DSA, come attestato dall'allegata certificazione, e di necessitare per l'espletamento delle prove selettive
 del seguente strumento compensativo _____ di tempi aggiuntivi pari a _____
16. *da compilare dai candidati interessati a quanto previsto dall'art. 4 del bando di selezione :*
 di essere persona con disabilità, come attestato dall'allegata certificazione, e di necessitare per l'espletamento delle prove selettive:
 del seguente ausilio _____ di tempi aggiuntivi pari a _____
17. di non essere esonerat_ dalla prova di accertamento linguistico.
 di essere esonerat_ dalla prova di accertamento linguistico per la seguente motivazione:
 diploma di istruzione secondaria di primo grado conseguito in Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico **1996/97** con la seguente votazione di francese ___/10 (anno scolastico _____)
 diploma di maturità conseguito in Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico **1998/99** presso l'Istituto _____ con sede in via _____ a _____ - anno scolastico _____ - con la seguente votazione di francese ___/10.
 prova superata nella selezione / / _____
 cat. __ pos. __ bandito da _____ nell'anno _____ con voto ___/10
pubbl. BUR successiva al 1° giugno 2002

altra motivazione
 portatore di handicap psichico o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto (art. 4 - Legge n. 104/92)
- eventuale* di voler risostenere la prova sopra citata già superata con il seguente esito positivo ___/10
18. di avere non avere versato il contributo di ammissione
19. di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti la selezione presso:
 la residenza precedentemente indicata il domicilio precedentemente indicato

20. di autorizzare l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Cervin al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente (D.Lgs. n° 196/2003)
21. di essere consapevole della particolarità del servizio e della necessità di un suo puntuale avvio, e di optare quindi per la seguente modalità di recapito delle eventuali lettere di proposta di assunzione impegnandosi ad esplicitare la propria scelta entro il giorno successivo al ricevimento della stessa:
 raccomandata a mano da ritirare entro il giorno successivo alla data della proposta di assunzione
 indirizzo posta elettronica _____ fax n. _____

Eventuale elenco allegati _____

Data _____

-
-
-

FIRMA

CATEGORIA B - posizioni B2 - B3

TIPOLOGIA DELLA PROVA

1. PROVA SCRITTA (1 ora 35 minuti)

Comprende due fasi: comprensione e produzione.

1.1 *COMPRESIONE SCRITTA (35 minuti)*

1.1.1 Natura della prova

Comprensione del testo verificata attraverso domande del tipo:

- vero/falso;
- scelta multipla (3 opzioni);
- classificazione;
- completamento;
- associazione;
- completamento di tabella.

Attenzione! Il test prevede almeno 3 delle categorie di domande sopra indicate.

1.1.2 Obiettivo della prova

Valutare la capacità del candidato a capire un testo: comprensione globale e analitica.

1.1.3 Natura del supporto

Un testo di 350 / 400 parole, tratto da riviste o quotidiani, concernente temi di larga diffusione, con un lessico e una struttura testuale e sintattica semplici.

1.1.4 Numero e natura delle domande

Le domande, nel numero di 12, richiedono:

- l'identificazione di aspetti generali del testo;
- il riconoscimento di informazioni precise contenute nel testo e non riformulate nelle domande;
- il reperimento di informazioni precise contenute nel testo e riformulate nelle domande;
- l'identificazione della compatibilità logica con il testo di un'affermazione, di un'ipotesi, di una conclusione o di un'idea non esplicitamente presenti nel testo;
- la messa in relazione di informazioni contenute nel testo.

Attenzione! Nel test verranno segnalate:

- la natura di ciascun gruppo di domande;
- le domande che prevedono più risposte.

1.1.5 Numero delle risposte

Le risposte, nel numero di 20, sono distribuite sulle 12 domande previste.

1.1.6 Condizioni di svolgimento della prova

Durante la prova il candidato non può consultare il dizionario.

1.1.7 Valutazione: criteri e modalità di ripartizione dei punti

La **comprensione scritta** è valutata su 5 punti. La soglia di sufficienza equivale al 70% delle risposte esatte fornite.

I criteri e la ripartizione dei punti sono riportati nelle seguenti tabelle.

Criteri per la comprensione scritta <i>(sono presenti nella natura delle 12 domande, cfr. 1.1.4)</i>	Descrizione
Numero delle risposte esatte fornite	Capacità del candidato a: - cogliere degli aspetti generali del testo; - ricavare delle informazioni dal testo; - identificare delle idee del testo attraverso la loro riformulazione; - capire la logica del testo; - mettere in relazione delle informazioni contenute nel testo.

Tabella di ripartizione dei punti

Risposte corrette	Percentuale	Voto sufficiente	Voto insufficiente
0	0		0
1	5		0,21
2	10		0,43
3	15		0,64
4	20		0,86
5	25		1,07
6	30		1,29
7	35		1,50
8	40		1,71
9	45		1,93
10	50		2,14
11	55		2,36
12	60		2,57
13	65		2,79
14	70	3,00	
15	75	3,33	
16	80	3,67	
17	85	4,00	
18	90	4,33	
19	95	4,67	
20	100	5,00	

1.2 PRODUZIONE SCRITTA (1 ora)

1.2.1 Natura della prova

Redazione di un testo narrativo, regolativo o descrittivo, eventualmente sotto forma epistolare, di un numero di parole compreso tra 120 e 170, a partire da un supporto fornito.

1.2.2 Obiettivo della prova

Valutare la capacità del candidato a:

- produrre un testo pertinente rispetto alla traccia/stimolo proposta;
- organizzare le proprie idee in modo logico e coerente: continuità testuale e correttezza sintattica;
- utilizzare correttamente le strutture lessicali proprie del genere testuale richiesto.

1.2.3 Natura del supporto

Documento iconografico (immagini, fumetti,...) proposto dalla commissione e accompagnato da una traccia/stimolo scritta.

1.2.4 Condizioni di svolgimento della prova

- Il candidato deve indicare **obbligatoriamente** il numero di parole impiegate, ogni due righe.
- Può utilizzare un dizionario monolingue o bilingue o entrambi.

1.2.5 Valutazione: criteri e modalità di ripartizione dei punti

La **produzione scritta** è valutata su 5 punti. La soglia di sufficienza equivale al 60% di tale punteggio.

Attenzione! Due penalità possono essere applicate:

- *l'una, di 0,5 punti, relativa al non rispetto del margine di tolleranza previsto (cfr. 1.2.1);*
- *l'altra, di 0,5 punti, per l'assenza dell'indicazione del numero di parole utilizzate ogni due righe (cfr. 1.2.4).*

I criteri e la ripartizione dei punti sono riportati nella seguente tabella.

Criteri per la produzione scritta	Descrizione	Ripartizione dei punti
	Capacità del candidato a:	
1. Pertinenza	<ul style="list-style-type: none">- sviluppare il tema/argomento proposto;- rispettare il genere testuale richiesto;- redigere un testo semplice a partire da una serie di elementi forniti.	1,50
2. Coerenza testuale	<ul style="list-style-type: none">- scrivere un testo articolato, cioè utilizzare le forme linguistiche semplici che assicurano la continuità del testo: pronomi personali, aggettivi dimostrativi, connettivi di tempo, di causa, di scopo, ecc.	1,50
3. Correttezza	<ul style="list-style-type: none">- produrre delle frasi semplici, senza errori sintattici o morfosintattici che possano comportare fraintendimenti.	1,00
4. Ricchezza lessicale	<ul style="list-style-type: none">- utilizzare le parole giuste nei diversi elementi lessicali (nomi, aggettivi, verbi, eventualmente avverbi) per descrivere una situazione, narrare un avvenimento, dare consigli, ecc.	1,00

1.3 Valutazione della prova scritta

Il **voto finale della prova scritta**, espresso in decimi, è dato dalla somma dei punti ottenuti nella comprensione (*cf.* 1.1) e nella produzione (*cf.* 1.2).

Il candidato è ammesso alla prova orale qualora riporti una votazione uguale o superiore a 6 punti.

2. PROVA ORALE (30 minuti)

Comprende due fasi: comprensione e produzione.

2.1 COMPrensione ORALE (20 minuti)

2.1.1 Natura della prova

Comprensione del testo verificata attraverso domande del tipo:

- vero/falso;
- scelta multipla (3 opzioni);
- completamento.

Attenzione! Il test prevede tutte e 3 le categorie di domande sopra indicate.

2.1.2 Obiettivo della prova

Valutare la capacità del candidato a capire un testo: comprensione globale e analitica.

2.1.3 Natura del supporto

Un documento, registrato su cassetta o videocassetta, della durata di 1 minuto e 30 secondi/2 minuti circa (o di un numero di parole compreso tra 200 e 250). Può trattarsi di:

- un dialogo;
- un'intervista;
- un sondaggio d'opinione;
- un racconto/un fatto di cronaca;
- un regolamento;
-

Attenzione! La lettura del documento da parte dell'esaminatore deve essere limitata alle situazioni di SELEZIONE nelle quali le condizioni tecniche necessarie ad un buon ascolto non possano essere assicurate (supporti tecnici inadeguati, problemi acustici, ...).

2.1.4 Numero e natura delle domande

Le domande, nel numero di 10, richiedono:

- l'identificazione di aspetti generali del testo;
- il riconoscimento di informazioni precise contenute nel testo, riformulate nelle domande e presentate nel loro ordine di apparizione nel documento.

Attenzione! Nel test saranno segnalate:

- la natura di ciascun gruppo di domande;
- le domande che prevedono più risposte.

2.1.5 Numero delle risposte

Le risposte, nel numero di 20, sono distribuite sulle 10 domande previste.

2.1.6 Condizioni di svolgimento della prova

- Prima dell'ascolto il test è distribuito ai candidati che dispongono di 3 minuti circa per prenderne visione.
- Numero di ascolti previsti: due.
- Durante l'ascolto i candidati possono prendere appunti su un foglio che verrà loro distribuito a tale scopo.

Attenzione! - Questo foglio deve essere restituito, **obbligatoriamente**, alla fine della prova, contemporaneamente al test ma **separatamente**.
- Durante la prova non è consentito l'uso del dizionario.

2.1.7 Valutazione: criteri e ripartizione dei punti

La **comprensione orale** è valutata su 5 punti.

La soglia di sufficienza equivale al 70% di tale punteggio.

I criteri della ripartizione dei punti sono riportati nelle seguenti tabelle.

Criteri per la comprensione orale <i>(sono presenti nella natura delle 10 domande, cfr. 2.1.4)</i>	Descrizione
Numero delle risposte esatte fornite	Capacità del candidato a: - cogliere degli aspetti generali del testo; - identificare delle idee del testo attraverso la loro riformulazione.

Tabella di ripartizione dei punti

Risposte corrette	Percentuale	Voto sufficiente	Voto insufficiente
0	0		0
1	5		0,21
2	10		0,43
3	15		0,64
4	20		0,86
5	25		1,07
6	30		1,29
7	35		1,50
8	40		1,71
9	45		1,93
10	50		2,14
11	55		2,36
12	60		2,57
13	65		2,79
14	70	3,00	
15	75	3,33	
16	80	3,67	
17	85	4,00	
18	90	4,33	
19	95	4,67	
20	100	5,00	

2.2 **PRODUZIONE ORALE (10 minuti)**

2.2.1 **Natura della prova**

Esposizione, seguita da un breve dialogo con l'esaminatore, su un argomento di attualità o di larga diffusione, scelto dal candidato fra i 3 documenti proposti dalla commissione.

2.2.2 **Obiettivo della prova**

Valutare la capacità del candidato a:

- servirsi del supporto fornito per organizzare il proprio discorso;
- utilizzare una sintassi orale adeguata e un lessico il più preciso possibile;
- partecipare in modo attivo a una conversazione.

2.2.3 **Natura del supporto**

Documenti presentati sotto forma di un enunciato accompagnato da un'immagine o sequenza di immagini. Gli argomenti riguardano la vita quotidiana, sociale o professionale.

2.2.4 **Condizioni di svolgimento della prova**

- Il candidato dispone di 5 minuti, dopo la scelta del documento, per preparare la sua esposizione.
- Deve produrre una descrizione o un racconto, esprimere il suo punto di vista senza necessità di argomentazione e dialogare con l'esaminatore allo scopo di approfondire alcuni aspetti del tema scelto.
- L'esposizione e l'interazione dureranno 5 minuti circa.
- Il candidato non sarà interrotto dall'esaminatore, per correzioni della forma o per giudizi di merito sul contenuto, durante l'esposizione.

2.2.5 **Valutazione: criteri e modalità di ripartizione dei punti**

La **produzione orale** è calcolata su 5 punti. La soglia di sufficienza equivale al 60% di tale punteggio. I criteri e la ripartizione dei punti sono riportati nella seguente tabella.

Criteri per la produzione orale	Descrizione	Ripartizione dei punti
1. <i>Pertinenza</i>	- servirsi del documento proposto; - rispettare la forma dell'esposizione.	1,50
2. <i>Coerenza nel dialogo</i>	- ascoltare l'interlocutore e utilizzare le risorse linguistiche della situazione di conversazione (riprendere ciò che propone l'interlocutore per svilupparlo, approfondirlo, fornire esempi, discuterli; oppure per opporvisi proponendo altre idee e giustificandole); - comprendere le domande che gli vengono poste e rispondere.	1,00
3. <i>Fluidità</i>	- rimanere all'interno del tema della conversazione, cioè: <ul style="list-style-type: none">• farsi capire utilizzando le risorse della situazione di comunicazione (per esempio: pause per cercare le parole, domande di precisazione all'interlocutore);• mobilitare le proprie conoscenze linguistiche, le proprie capacità di parafrasi, di richiesta di aiuto.	1,00

4. Correttezza	<ul style="list-style-type: none"> - costruire un'esposizione orale breve ma organizzata (presentazione del soggetto, organizzazione logico-temporale degli elementi del racconto, organizzazione della descrizione che non deve essere una semplice elencazione); - produrre, nella discussione, degli enunciati corretti dal punto di vista della sintassi orale e adatti alla situazione di comunicazione orale. <p><i>Attenzione! Non ci si aspetta dal candidato che utilizzi all'orale le caratteristiche linguistiche dello scritto, ma che sappia adattarsi alla situazione comunicativa.</i></p>	0,50
5. Ricchezza lessicale	<ul style="list-style-type: none"> - comprendere l'esaminatore; - utilizzare le parole adatte nei diversi elementi di lessico (nomi, aggettivi, verbi, connettivi, ...) per descrivere una situazione o un oggetto, per raccontare un avvenimento, ecc. <p><i>Attenzione! L'esaminatore non pretende un discorso fluido, ma è sensibile allo sforzo che fa il candidato, anche al prezzo di qualche esitazione, per cercare le parole giuste e per mantenere la comprensione e la comunicazione.</i></p>	1,00

2.3 Valutazione della prova orale

Il voto **complessivo della prova orale**, espresso in decimi, è dato dalla somma dei punti ottenuti nella comprensione (*cfr. 2.1*) e nella produzione (*cfr. 2.2*).

Per superare la prova il candidato deve ottenere un voto uguale o superiore a 6 punti su 10.

3. VALUTAZIONE GLOBALE

La **valutazione finale**, espressa in decimi, è data dalla media dei voti riportati nella prova scritta (*cfr.1.3*) e nella prova orale (*cfr. 2.3*).

I temi della sfera quotidiana riguardano:

Casa
Famiglia
Animali domestici
Situazioni di convivialità: feste di famiglia/serate/visite
Incidenti
Il tempo che fa
Passatempi
Passeggiate (a piedi, in bicicletta, in moto, in macchina...)
Avvenimenti sportivi
Vacanze
Abitudini alimentari
Bricolage/giardinaggio
Lettura
Mass media (radio, televisione, stampa)
Natura
Negozzi, supermercati

I temi della sfera pubblica riguardano:

Educazione, insegnamento
Luoghi pubblici (vie, piazze, parchi...)
Luoghi di cura (ospedali, studi/centri medici)
Sport
Arte e spettacoli (cinema, teatro)
Tempo libero
Salute
Associazionismo
Consumismo
Commercio
Alimentazione e gastronomia
Inquinamento
Modelli e stile di vita
Temi di attualità di interesse generale
Mezzi di comunicazione
Mezzi di trasporto

I temi della sfera professionale riguardano:

Organizzazione politica
Tematiche sindacali
Organizzazione del lavoro
Pubblica amministrazione
Strumenti di lavoro
Situazioni lavorative
Conflitti di lavoro
Mezzi di comunicazione

CASI DI ESONERO E PROVE DIFFERENZIATE IN RELAZIONE AD INVALIDITA'

CATEGORIA B – posizioni B2 e B3 / CATEGORIA C – posizioni C1 e C2 / CATEGORIA D e qualifica unica dirigenziale

TIPOLOGIA INVALIDITA'	COMPRENSIONE SCRITTA	PRODUZIONE SCRITTA	COMPRENSIONE ORALE	PRODUZIONE ORALE
APPARATO PSICHICO <i>Insufficienza mentale</i> <ul style="list-style-type: none"> lieve media grave <i>Disturbi psichici vari</i> <ul style="list-style-type: none"> media grave 	<ul style="list-style-type: none"> tempi aggiuntivi (1) esonero (3) esonero (3) <ul style="list-style-type: none"> tempi aggiuntivi (1) esonero (3) 	<ul style="list-style-type: none"> tempi aggiuntivi (1) esonero (3) esonero (3) <ul style="list-style-type: none"> tempi aggiuntivi (1) esonero (3) 	<ul style="list-style-type: none"> tempi aggiuntivi (2) esonero (3) esonero (3) <ul style="list-style-type: none"> tempi aggiuntivi (2) esonero (3) 	<ul style="list-style-type: none"> tempi aggiuntivi (1) esonero (3) esonero (3) <ul style="list-style-type: none"> tempi aggiuntivi (1) esonero (3)
APPARATO Uditivo <ul style="list-style-type: none"> Sordomutismo Sordità grave bilaterale Sordità lieve bilaterale 	<ul style="list-style-type: none"> esonero normale normale 	<ul style="list-style-type: none"> esonero normale normale 	<ul style="list-style-type: none"> esonero esonero tempi aggiuntivi (2) 	<ul style="list-style-type: none"> esonero tempi aggiuntivi (1) tempi aggiuntivi (1)
APPARATO FONATORIO <ul style="list-style-type: none"> Afonia completa e disfonia cronica grave da varie cause 	<ul style="list-style-type: none"> normale 	<ul style="list-style-type: none"> normale 	<ul style="list-style-type: none"> normale 	<ul style="list-style-type: none"> esonero
APPARATO VISIVO <ul style="list-style-type: none"> Cecità binoculare Cecità monoculare con visus dell'occhio controlaterale sup. 1/20 - inf. 3/50 Cecità monoculare - virus controlaterale sup. 3/50 - Inf. 1/10 con riduzione campo visivo di 30° Cecità monoculare - visus nell'occhio controlaterale Inf. 1/20 Restringimento concentrico del campo visivo con campo residuo inferiore a 10° in entrambi gli occhi 	<ul style="list-style-type: none"> ESONERO 	<ul style="list-style-type: none"> ESONERO 	<ul style="list-style-type: none"> prova differenziata (4) 	<ul style="list-style-type: none"> prova differenziata (4)
SISTEMA NERVOSO <ul style="list-style-type: none"> Afasia lieve Afasia media Afasia grave 	<ul style="list-style-type: none"> normale normale normale 	<ul style="list-style-type: none"> normale normale normale 	<ul style="list-style-type: none"> normale normale esonero 	<ul style="list-style-type: none"> tempi aggiuntivi (1) tempi aggiuntivi (1) esonero
APPARATO MOTORIO <ul style="list-style-type: none"> Paresi di vario grado, atrofie muscolari, mielopatie, sclerosi multipla, atassia. Se interessano gli arti superiori. 	<ul style="list-style-type: none"> normale 	<ul style="list-style-type: none"> tempi aggiuntivi (1) uso di computer o altri ausili richiesti dal candidato 	<ul style="list-style-type: none"> normale 	<ul style="list-style-type: none"> normale

(1) Si prevede un tempo aggiuntivo pari al 10% in più rispetto a quello stabilito

(2) Si prevede un ascolto supplementare

(3) Si suggerisce il tirocinio in sostituzione della prova di tipo concorsuale per l'assunzione analogamente a quanto previsto dall'art.12, comma 2, del R.R. 6/1996

(4) Prova di comprensione e produzione solo orale senza stimoli scritti o visivi