



PROT. N. 649/I

BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI DUE UNITA' DI PERSONALE CON LA QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO (OPERATORI SPECIALIZZATI) – CATEGORIA B – POSIZIONE B2 – A TEMPO PIENO.

Art. 1

Numero dei posti messi a selezione

La Comunità Montana Mont Rose indice un concorso, per esami, per l'assunzione **a tempo indeterminato** di due Operatori Specializzati O.S.S. – Categoria B - Posizione B2 - a tempo pieno, da destinare ai servizi socio assistenziali nei Comuni del comprensorio.

La graduatoria sarà valida **per 3 anni** per la Comunità Montana Mont Rose.

2. Al posto predetto è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio previsto dal vigente CCRL;
- indennità integrativa speciale;
- salario di professionalità;
- indennità di bilinguismo;
- eventuale assegno per il nucleo familiare;
- XIII mensilità;
- altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti comunali.

3. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 2

Requisiti di ammissione al concorso

1. Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti titoli e requisiti:

- a) Essere in possesso del seguente titolo di studio: **diploma di istruzione secondaria di primo grado.**
- b) Essere in possesso di specifico titolo conseguito a seguito del superamento del corso di formazione: qualifica di O.S.S.
- c) Essere titolari di patente di guida – tipo B

2. I concorrenti devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

- b) godere dei diritti politici, secondo la normativa vigente nel proprio Stato;
- c) conoscere la lingua francese;
- c.1) **(solo per i cittadini non italiani) conoscere la lingua italiana;**
- d) avere l' idoneità fisica alle mansioni richieste per il posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento gli idonei della selezione prima dell'effettiva assunzione in servizio;
- e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- f) aver compiuto il 18° anno di età alla data del **06 marzo 2015**;
- g) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- i) essere disponibile ad utilizzare il proprio mezzo di trasporto per lo svolgimento delle mansioni richieste.

3. I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

4. Scaduto tale termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo delle domande stesse.

5. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

6. La carenza di uno solo dei requisiti prescritti, generali o speciali, determina l'esclusione dal concorso. L'esclusione è adottata in ogni momento con provvedimento motivato del Segretario dell'Ente.

I candidati devono provvedere al versamento di € 10,00 quale contributo di ammissione mediante bonifico bancario presso la Tesoreria della Comunità Montana, UNICREDIT BANCA SPA Agenzia di Pont-Saint-Martin all'IBAN: IT 98H020083165000002388949 indicando il nome del candidato e nella causale "contributo di ammissione al concorso pubblico per l'assunzione di operatori socio-sanitari a tempo indeterminato";

Art. 3

Dichiarazione dei candidati portatori di handicap

La persona portatrice di handicap sostiene le prove d'esame nel concorso pubblico con l'uso degli ausili e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve:

- specificare l'ausilio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104), oltre a quanto richiesto nel successivo art.4 del bando di selezione;

➤ allegare la certificazione attestante l'handicap, rilevato in seguito ad accertamento medico, così come previsto dall'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

I portatori di handicap psichico o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'art. 4 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), sono esonerati dalla prova di accertamento della lingua francese o italiana.

Art. 4

Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Presidente della Comunità Montana Mont Rose, deve essere redatta in carta libera **utilizzando esclusivamente il modulo allegato** e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana Mont Rose entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 06 marzo 2015**.

Per stabilire e comprovare la data di arrivo delle domande presentate si farà riferimento:

- al timbro a data apposto a cura dell'addetto all'ufficio protocollo della Comunità Montana sulle istanze presentate; è possibile richiedere una ricevuta al personale della Comunità Montana addetto al ricevimento delle istanze.

E' possibile inviare la domanda di partecipazione anche via fax. In questo caso occorre inviare allegata alla domanda la fotocopia del documento d'identità della persona che firma la domanda (così come in tutti i casi di consegna non effettuata personalmente dal candidato). Tutta la documentazione dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12.00 del giorno della scadenza.

Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono dichiarare sotto la loro responsabilità personale, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome (le aspiranti coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito se diverso dalla residenza al quale si desidera che vengano trasmesse le comunicazioni ed eventuale numero telefonico;
- b) l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
- f) il possesso del titolo di studio prescritto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto o università presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- g) il possesso della qualifica di O.S.S. con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'ente che lo ha rilasciato;

- h) il possesso della patente di guida B;
- i) la disponibilità all'utilizzo del proprio mezzo di trasporto per le esigenze di servizio;
- j) per i concorrenti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) la dichiarazione per i candidati portatori di handicap di quanto previsto all'art. 3;
- l) i titoli che danno luogo a preferenze in caso di parità di merito;
- m) la lingua, italiana o francese, in cui intendono sostenere le prove del concorso;
- n) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- o) (eventuale) di voler richiedere l'esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese e/o italiana, con indicazione del motivo ai sensi dell'art. 5 del presente bando nonché del Regolamento Regionale n. 1 del 12.02.2013, precisando in quale occasione è già stata sostenuta la prova con esito positivo;
- p) di essere consapevoli che, considerata la tipologia del servizio, è indispensabile garantire la massima urgenza sia della notifica delle proposte di assunzione da parte dell'Ente sia della comunicazione della scelta da parte del candidato, secondo le disposizioni previste nel regolamento regionale n. 1/2013.
- q) di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti precitati esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

Ai fini della formazione della graduatoria finale possono essere considerati esclusivamente i titoli di preferenza indicati all'art. 8.

L'omissione nella domanda della sottoscrizione e delle dichiarazioni prescritte dalle lettere a), b), c), d), e), f), g) h) e n) o la presentazione della domanda fuori termine, **comporta l'esclusione del candidato dalla selezione.** Negli altri casi il Segretario Generale fissa al candidato il termine di dieci giorni decorrenti dalla data di spedizione della comunicazione per il completamento o la regolarizzazione della domanda.

Non dà luogo ad esclusione la dichiarazione di un titolo superiore a quello richiesto, a condizione che il titolo superiore presupponga anche il conseguimento di quello inferiore.

La domanda di ammissione al concorso vale a tutti gli effetti quale dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione) e deve essere sottoscritta dal candidato.

In merito alle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni non rispondenti al vero. L'Amministrazione procederà a controlli a campione sulle domande per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante, oltre alla responsabilità penale di cui sopra, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03 si informa che i dati personali contenuti nella presente domanda verranno trattati per la gestione della procedura concorsuale. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio: l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di partecipare alla selezione. I dati di cui trattasi verranno comunicati alla Commissione esaminatrice ed ai Comuni membri; potranno essere diffusi mediante la pubblicazione delle graduatorie. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/03.

Il Segretario può disporre con provvedimento la proroga della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, per un periodo massimo di ulteriori trenta giorni allorché:

- non vi sia alcuna domanda;
- vi sia un unico candidato.

Art. 5

Prova preliminare di accertamento linguistico

➤ I concorrenti devono sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione al concorso, consiste in una prova scritta ed una prova orale strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

➤ La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e disponibili sul sito internet www.regione.vda.it.

➤ Coloro che non riportano una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non sono ammessi alle prove d'esame di cui al successivo art. 7.

➤ Ai sensi del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1, sono esonerati dall'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese i candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto dal presente bando presso una scuola secondaria di primo grado della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1996/97.

➤ **Sono inoltre esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese coloro che:**

- sono in possesso della certificazione di cui all'art. 7 della L.R. 3 novembre 1998, n. 52 (Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta), limitatamente alle categorie o posizioni per l'accesso alle quali è richiesto un diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'iscrizione all'università o un titolo di studio inferiore;
- sono in possesso dei diplomi DELF (Diplôme d'études en langue française) e DALF (Diplôme approfondi de langue française), come sotto indicato, tenuto conto che il diploma di livello superiore assorbe quello di livello inferiore:
 1. DELF A2, per l'accesso ai profili della categoria A, pos. A e categoria B, pos. B1
 2. DELF B1, per l'accesso ai profili della categoria B, pos. B2 e B3
 3. DELF B2, per l'accesso ai profili della categoria C, pos. C1 e C2
 4. DALF C1 o DALF C2, per l'accesso ai profili della categoria D, pos. D e qualifica dirigenziale

- sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla L.R. 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione);
- hanno superato, anche al di fuori di procedure selettive, l'accertamento linguistico presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, purché l'accertamento sia stato effettuato con le stesse modalità previste per gli Enti di cui all'art. 1 del R.R. 1/2013;
- hanno superato la prova in concorsi o selezioni di Posizione B2 o superiore banditi dalla Comunità Montana Mont Rose, dall'Amministrazione regionale o da uno degli enti facenti parte del comparto unico;
- hanno superato la prova in procedure non selettive;
- hanno superato la prova in concorsi o selezioni di posizione B2 o superiori successivamente alla scadenza prevista dal precedente art. 4. In tale caso il candidato deve darne comunicazione entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di ottenere l'esonero dall'accertamento stesso.

➤ **Al fine di ottenere l'esonero** dalla prova di accertamento linguistico il candidato è tenuto a **richiederlo nella domanda di partecipazione al concorso; in caso contrario il candidato dovrà risostenere la prova.**

➤ **L'accertamento conseguito con esito positivo**, presso un'Amministrazione del comparto unico, **successivamente alla data di presentazione della domanda** di partecipazione al concorso, **deve essere tempestivamente comunicato** dal candidato, all'Ufficio segreteria della Comunità Montana, **al fine di poter beneficiare dell'esonero.**

➤ Sono esonerati dall'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese i portatori di handicap psichico o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

Art. 6

Prove d'esame

1. L'esame di concorso comprende le seguenti prove:

A) PROVA SCRITTA:

- Assistenza alla persona nel soddisfacimento dei bisogni fondamentali: respirazione, mobilizzazione, alimentazione, idratazione, igiene, eliminazione, sonno, riposo e comunicazione
- Nozioni sulle principali patologie dell'anziano ed i relativi bisogni compromessi

B) PROVA ORALE:

- Argomenti della prova scritta
- Movimentazione di pazienti e di carichi nell'attività di assistenza
- I servizi per gli anziani nella Regione Autonoma Valle d'Aosta (Legge regionale 15/12/1982 n. 93 "Norme regionali in materia di promozione di servizi a favore delle persone anziane ed inabili")
- L'assistenza domiciliare integrata ADI
(Deliberazione di Giunta regionale n. 4509 del 06/12/2004 "Approvazione linee guida per l'erogazione dell'Assistenza Domiciliare Integrata - ADI")

- L'unità di valutazione multidimensionale distrettuale – UVMD (Deliberazione di Giunta regionale n. 1040 del 16/04/2010 “Approvazione dell’istituzione sperimentale dell’unità di valutazione multidimensionale distrettuale dei quattro distretti socio-sanitari e nella città di Aosta, con decorrenza 1 luglio 2010”)
- Nozioni in materia di sicurezza del lavoro (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81)
- Codice di comportamento e C.C.R.L. per la definizione delle norme in materia di procedimenti disciplinari e controversie di lavoro dei dipendenti del comparto unico di cui alla L.R. n. 22 del 23 luglio 2010 (*visionabili sul sito internet della Regione, della Comunità Montana e pubblicati sul B.U.R. n. 10 dell’ 11 marzo 2014*);
- *Nozioni sull’ordinamento comunale e delle Comunità Montane (L.R. 54/1998).*

2. Il candidato portatore di handicap sostiene le prove d’esame nei concorsi pubblici con l’uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso, il candidato, oltre a quanto richiesto nel presente bando, deve:

- allegare la certificazione attestante l’handicap, rilevato a seguito di accertamento medico, così come previsto dall’art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- specificare l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104).

Art. 7

Modalità delle prove d’esame

1. I concorrenti che non riceveranno, entro la data della prima prova da sostenere, comunicazione diversa da parte della Comunità Montana Mont Rose, dovranno presentarsi, **muniti di documento d’identità, in corso di validità.**
2. Il diario ed il luogo di espletamento delle prove saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito della Comunità Montana Mont Rose – sezione concorsi – www.cm-montrose.vda.it – ed affissione presso i locali dell’Ente, **a partire dal 20 febbraio 2015.**

L’individuazione delle date di svolgimento del concorso di cui al presente articolo costituisce comunicazione ai candidati ai sensi e per gli effetti dell’articolo 20 del regolamento regionale n. 1/2013.

3. L’ammissione ad ogni prova successiva è resa pubblica mediante affissione presso la sede dell’Ente e contestuale pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità Montana .
4. Conseguono l’ammissione al colloquio i candidati che riportano nella prova scritta una votazione di almeno 6/10. Anche la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 6/10.
5. Una materia della prova orale, a scelta del candidato, deve essere svolta in lingua ufficiale diversa da quella indicata nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 8

Titoli che danno luogo a preferenza

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito e di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:

- a) i nati in Valle d'Aosta, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
- b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della legge 16 giugno 1998, n. 191.

1. Il punteggio utile ai fini della graduatoria definitiva è dato dalla somma del voto riportato nella prova scritta e del voto riportato nella prova orale.

2. Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimette gli atti all'Amministrazione. La graduatoria definitiva è approvata dal Segretario dell'Ente ed è pubblicata all'Albo pretorio digitale della Comunità Montana e sul Bollettino ufficiale della Regione nonché sul sito istituzionale dell'Ente. Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino ufficiale decorre il termine per le eventuali impugnative.

3. Ai candidati risultati idonei è notificato l'esito del concorso.

4. La **graduatoria ha validità triennale** dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

Art. 10

Nomina

Gli idonei verranno assunti dalla Comunità Montana secondo l'ordine della graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice in base alle prove di esame, approvata dal Segretario e dovranno presentare quanto segue:

- 1) Titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando. Se il titolo è redatto in lingua straniera deve essere allegato quanto segue:
 - traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui i documenti sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale;
 - dichiarazione rilasciata dall'autorità diplomatica o consolare italiana indicante, oltre alla precisazione sulla posizione giuridica dell'istituto o scuola (statale o legalmente riconosciuta con la chiara indicazione del gestore), l'ordine e il grado degli studi ai quali si riferisce, secondo l'ordinamento scolastico vigente nel Paese in cui è stato conseguito;
- 2) Dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 72 della L.R. 22/2010 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
- 3) Fotocopia del codice fiscale.

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato, nel termine di 30 giorni prorogabili di ulteriori 30 giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica ed agli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica.

Art. 11

Verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive

1. A partire dalla data di pubblicazione della graduatoria presso l'Albo pretorio della Comunità Montana l'Amministrazione procederà ad effettuare i debiti **controlli sulla veridicità delle dichiarazioni**

sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica che li detiene, ai sensi dell'art. 39 della legge regionale n. 19/2007.

2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 12

Pari opportunità

1. concorso si terrà nel pieno rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 (Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro) e dall'art. 61 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni.

Art. 13

Decadenza

1. Il vincitore che risulti non in possesso dei requisiti prescritti è dichiarato decaduto dalla graduatoria di merito. L'Amministrazione della Comunità Montana provvederà all'assunzione di altro aspirante che ha conseguito l'idoneità seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 14

Norme applicabili

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale regionale di cui alla legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 e al regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e al C.C.R.L. vigente per il personale appartenente alle categorie di tutti gli enti del comparto unico della Valle d'Aosta.

Art. 15

Informativa sulla privacy

1. Ai sensi dell'articolo 7 del d.lgs. 196/2003, si informa che:

- a) il titolare del trattamento è l'Amministrazione della Comunità Montana Mont Rose nella persona del Segretario dell'Ente;
- b) i dati conferiti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando (gestione della procedura concorsuale, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del contratto di lavoro);

c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici; specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;

d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero la mancata assunzione;

e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale dell'Amministrazione responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento del concorso, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;

- i componenti della commissione esaminatrice;

- altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali previa comunicazione al Garante (art. 39 del d.lgs. 196/2003);

f) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione delle graduatorie;

g) l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;

h) l'interessato ha inoltre diritto di ottenere in qualunque momento:

- la conferma della esistenza dei propri dati personali e di verificarne l'esistenza;

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;

- l'attestazione che le suddette operazioni sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Art. 16

Informazioni varie

1. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria della Comunità Montana Mont Rose **sito in Pont-Saint-Martin, Via Perloz, 44** dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: **dalle 8.30 alle 13.00** (☎ 0125/807873);

Pont-Saint-Martin, lì 23 gennaio 2015

IL DIRIGENTE

LONGIS Marina