



## COMUNITA' ROTALIANA-KÖNIGSBERG

### BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA

AI SENSI DEL TITOLO VII DEL C.C.P.L. 20 OTTOBRE 2003 E DEI CRITERI DI SELEZIONE DA UTILIZZARE NEI BANDI DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI POSIZIONI LAVORATIVE PRESSO LE COMUNITA' CONCERTATI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI IL 23 FEBBRAIO 2012 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D - LIVELLO BASE.

Mezzocorona \_ 9 OTT. 2017  
Prot. n. id \_ 52312623

### IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- la deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità Rotaliana-Königsberg n. 111 di data 04/10/2017;
- il Testo Unico delle leggi regionali sull'Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L, e ss. mm. ii;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente della Comunità Rotaliana-Königsberg;
- il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale della Comunità Rotaliana-Königsberg ;
- il C.C.P.L. 2002-2005 del personale del comparto autonomie locali sottoscritto il 20.10.2003 e ss. mm. ii., in particolare il capo VII "mobilità volontaria", ed i successivi Accordi di settore;
- i "Criteri di selezione da utilizzare nei bandi di mobilità volontaria per la copertura di posizioni lavorative presso le Comunità" concertati tra la delegazione di parte pubblica e le organizzazioni sindacali in data 23.02.2012;
- la Legge 12.03.1999, n. 68;
- la Legge 05.02.1992, n. 104.
- il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2017;
- la Legge Provinciale 27 dicembre 2010. N. 27 e s.m.

## RENDE NOTO

che la Comunità Rotaliana-Königsberg intende procedere all'assunzione, con procedura di mobilità volontaria, di una figura professionale per svolgere le mansioni di seguito indicate:

FIGURA PROFESSIONALE	POSTO	MANSIONI
Funzionario amministrativo categoria D livello base	n. 1 posto a tempo pieno 36 ore settimanali	- attività attinenti la gestione del servizio socio-assistenziale e di assistenza scolastica.

La sede di servizio è presso la sede della Comunità Rotaliana-Königsberg, a Mezzocorona in via Cavalleggeri 19.

La procedura è rivolta alle/ai dipendenti a tempo indeterminato della Provincia Autonoma di Trento – Comparto Autonomie Locali, delle Comunità e dei Comuni del territorio della Provincia Autonoma di Trento e degli Enti pubblici della Provincia Autonoma di Trento, inquadrati nella categoria, livello e figure professionali corrispondenti al posto che si intende coprire, che abbiano superato il periodo di prova.

### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA'

I requisiti prescritti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.P.L. vigente e comprenderà tutte le voci di retribuzione maturate dal vincitore in base all'anzianità di servizio e/o alla posizione retributiva raggiunta presso l'ente di provenienza.

Possono presentare domanda di mobilità volontaria coloro che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande ed al momento dell'assunzione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato inquadrato nella categoria D, livello base, figura professionale di funzionario amministrativo o figura equivalente presso la Provincia Autonoma di Trento – Comparto Autonomie Locali, una delle Comunità od uno dei Comuni del territorio della Provincia Autonoma di Trento, un ente pubblico della Provincia Autonoma di Trento;
- aver superato il periodo di prova;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

La graduatoria verrà predisposta oltre che in base ai requisiti richiesti, anche in base all'esito di un colloquio di verifica sulle competenze richieste per la copertura del posto.



## TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, con allegato il curriculum vitae, è presentata in carta semplice, mediante la compilazione del modulo allegato, regolarmente sottoscritta,

**entro le ore 12:00 del giorno 16 novembre 2017**

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione; tale firma non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

La domanda deve essere inoltrata alla Comunità Rotaliana-Königsberg, Servizio Segreteria Generale, Ufficio personale, via Cavalleggeri 19 – 38016 Mezzocorona.

La domanda potrà essere consegnata:

- a mano presso l'Ufficio Personale della Comunità Rotaliana-Königsberg a Mezzocorona in via Cavalleggeri 19 nei giorni di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8:45 alle 12:15 ed il martedì e giovedì dalle 14:30 alle 16:30) nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta; la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo;
- a mezzo posta, mediante raccomandata con avviso ricevimento, spedita entro la data ed ora di scadenza; si precisa che ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro e la data presente sulla stampigliatura apposta dall'Ufficio postale accettante;
- a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata (PEC) entro la data ed ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo della Comunità Rotaliana-Königsberg [comunita@pec.comunitarotaliana.tn.it](mailto:comunita@pec.comunitarotaliana.tn.it) ; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o mediante fax (0461/609059) o con semplice mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [protocollo@comunitarotaliana.tn.it](mailto:protocollo@comunitarotaliana.tn.it) gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura.

La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità volontaria equivale all'accettazione delle condizioni contenute nel relativo avviso.

Si evidenzia che in esito alla procedura di mobilità la Comunità Rotaliana-Königsberg compilerà più graduatorie, attingendo in ordine di priorità ai dipendenti;

1. della Provincia Autonoma di Trento e dei Comuni e loro consorzi appartenenti al territorio della Comunità Rotaliana-Königsberg;
2. delle Comunità e dei Comuni degli altri territori trentini;
3. degli altri Enti pubblici della Provincia Autonoma di Trento.

Solo nel caso di indisponibilità del personale dipendente dei Comuni e loro consorzi appartenenti al territorio della Comunità Rotaliana-Königsberg e i dipendenti della Provincia Autonoma di Trento si attingerà alla graduatoria dei dipendenti dei Comuni degli altri territori e di altre Comunità, e da ultimo ai restanti candidati dipendenti degli altri Enti.

**Si precisa che copia della domanda deve essere inoltrata per conoscenza all'Amministrazione di appartenenza del richiedente.**

## DESCRIZIONE PROCEDURA

I candidati ammessi alla procedura di mobilità volontaria sono convocati per un colloquio di verifica volto all'accertamento dei requisiti professionali e/o formativi necessari, nonché delle competenze richieste per la figura professionale (descritti nella tabella iniziale).

Il colloquio si svolgerà presso la sede della Comunità Rotaliana-Königsberg a Mezzocorona in via Cavalleggeri 19.

La data ed ora del colloquio sarà comunicata ai candidati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente [www.comunitarotaliana.tn.it](http://www.comunitarotaliana.tn.it)

**L'assenza al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura di passaggio diretto e dalla graduatoria.**

Il colloquio è finalizzato ad accertare le conoscenze possedute dai candidati rispetto alle attribuzioni proprie della figura di riferimento ed in particolare:

- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige;
- Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige;
- Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige;
- Norme e disposizioni provinciali in materia di finanza locale, programmazione, controllo e patto di stabilità, finanza comunale;
- Leggi nazionali e provinciali, piani e regolamenti relativi all'ordinamento dei servizi socio-assistenziali, con particolare riferimento alla Provincia di Trento ed agli aspetti introdotti dalla normativa provinciale più recente in materia sociale e socio sanitaria
- Il sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino come disciplinati dalla L.P. 07/08/2006, n. 5 e s.m., dal DPP 5/11/2007 n. 24-104/Leg. e s.m., con particolare riferimento al servizio mensa. ed al diritto allo studio

In base all'esito del colloquio i candidati sono inseriti nella graduatoria, compilata con i punteggi previsti dai "Criteri di selezione da utilizzare nei bandi di mobilità volontaria per la copertura di posizioni lavorative presso le Comunità concertati con le Organizzazioni sindacali il 23 febbraio 2012, come sotto specificati:

### 1) TITOLI (massimo 20 punti)

**A. CONDIZIONI DI FAMIGLIA** (dove per figlio convivente si intende anche la situazione di affidamento congiunto):

A1 per ogni figlio convivente fino a 3 anni di età	Punti 2
A2 per ogni figlio convivente dai 3 anni agli 8 anni di età	Punti 1,5
A3 per ogni figlio convivente dagli 8 anni ai 14 anni di età	Punti 1
A4 per ogni figlio convivente dai 14 anni ai 18 anni di età	Punti 0,5
A5 punteggio da aggiungere nell'ipotesi dei punti A1, A2, A3, A4 se nel	Punti 1



nucleo familiare non è presente l'altro genitore o persona convivente	
A6 per anziani conviventi parenti o affini con età >= a 80 anni	Punti 0,5
A7 per ascendenti o affini >= a 80 anni quando l'avvicinamento agevoli l'assistenza del familiare	Punti 0,5

#### B. CONDIZIONI DI SALUTE:

B1 patologia grave e cronica del/della dipendente. Il certificato non può essere anteriore a sei mesi precedenti la richiesta e deve attestare il carattere grave e cronico della patologia stessa. E' considerata cronica la patologia destinata a durare nel tempo che comporta una disabilità e che richiede l'effettuazione di terapie continuative o riabilitative pena l'aggravarsi della stessa.	Punti 1
B2 patologia grave e cronica del/della dipendente. Se il medico specialista nella malattia sofferta, di cui al punto B1, in un certificato non anteriore a sei mesi precedenti la richiesta, attesta motivatamente che la distanza tra domicilio e sede di lavoro del/della dipendente reca pregiudizio alle condizioni di salute del/della dipendente medesimo/a.	Punti 1
B3 dipendente beneficiario degli articoli 21 o 33, commi 5 e 6, della Legge 05.02.1992, n. 104	Punti 5

<b>C DISTANZA TRA RESIDENZA ED ATTUALE SEDE DI LAVORO</b> (massimo 3 punti)	Punti 0,2 per ogni 5 km
--	-------------------------

#### D. ANZIANITA' DI SERVIZIO NELLA FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA NEL BANDO E CORRISPONDENTE DEL LIVELLO INFERIORE

D1 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di servizio a tempo indeterminato (non sono valutate ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio le assenze non valide ai fini giuridici) fino ad un massimo di 20 anni	Punti 0,15
---	------------

#### E. CRITERIO DELLA CORRISPONDENZA TRA LIVELLO DI ISTRUZIONE DEL DIPENDENTE ED IL LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO PER L'ACCESSO ALLA FIGURA PROFESSIONALE

E1 esistenza della corrispondenza	Punti 3
E2 non esistenza della corrispondenza	Punto 0

#### F. ETA' ANAGRAFICA

In caso di parità di punteggio, ha diritto di precedenza il/la dipendente con maggiore età anagrafica
---

#### VALUTAZIONE COMPARATA DEI CURRICULA, SULLA BASE DELLA DECLARATORIA DELLA POSIZIONE PROFESSIONALE PREVISTA NEL BANDO, INTEGRATO CON COLLOQUIO DI VERIFICA (massimo 20 punti).

Nell'ambito della valutazione si terrà conto:

- del colloquio di verifica (15 punti);
- della corrispondenza e della durata tra esperienza professionale maturata e compiti della figura professionale da ricoprire (0,5 punti per ogni anno per un massimo di 4 punti);

- c. del titolo di studio posseduto (1 punto per l'eventuale possesso di diploma di laurea attinente).

La valutazione comparata dei curricula professionali ed il colloquio saranno effettuati da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata.

La valutazione del colloquio si intende superata se si consegue una votazione di almeno 10/15, in caso contrario il candidato non sarà inserito nella graduatoria degli idonei.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale della Comunità Rotaliana-Königsberg, [www.comunitarotaliana.tn.it](http://www.comunitarotaliana.tn.it).

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sarà spedita alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa l'esito della presente procedura di mobilità.

### **PASSAGGIO E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

L'assunzione del/la dipendente da assegnare al posto disponibile avverrà a partire dal/la primo/a in graduatoria, salvo quanto stabilito per le precedenzae.

Il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura non costituisce diritto al passaggio diretto.

Entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito della Comunità Rotaliana-Königsberg, l'Amministrazione comunica al candidato l'esito positivo della domanda di mobilità.

La medesima comunicazione viene inviata anche all'Ente di appartenenza del dipendente.

L'interessato ha l'onere di comunicare entro i trenta giorni successivi al ricevimento della comunicazione di cui sopra l'accettazione o il rifiuto, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivale a rifiuto.

La mobilità, in accordo con gli interessati (candidato e ente di appartenenza), può essere preceduta da un periodo di comando. Il periodo di comando non deve essere superiore ad un anno, salvo oggettive esigenze organizzative degli Enti o motivata richiesta del/la dipendente.

Il trasferimento può essere differito per particolari motivi connessi a documentate esigenze di servizio per un periodo massimo di sei mesi.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio personale, secondo piano, in via Cavallegeri, 19 a Mezzocorona, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi dei citati D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico nonché della Legge 12.03.1999 n. 68.

Il Titolare del trattamento è la Comunità Rotaliana-Königsberg.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'articolo 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario generale, dott. Adriano Ceolan.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale della Comunità Rotaliana-Königsberg, in via Cavalleggeri n. 19 - tel. 0461/609887, orario di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.45 alle ore 12.15  
il martedì ed il giovedì: dalle ore 14.30 alle ore 16.30

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Adriano Ceolan







Spettabile  
COMUNITA' ROTALIANA-KÖNIGSBERG  
Via Cavalleggeri 19  
38016 Mezzocorona (TN)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

**PER UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**  
**CATEGORIA D LIVELLO BASE**

**AI SENSI DEL TITOLO VII DEL C.C.P.L. 20 OTTOBRE 2003 E DEI CRITERI DI SELEZIONE DA  
UTILIZZARE NEI BANDI DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA  
DI POSIZIONI LAVORATIVE PRESSO LE COMUNITA'  
CONCERTATI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI IL 23 FEBBRAIO 2012, E**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO  
(AUTOCERTIFICAZIONE)**

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (artt. 476 e ss. C.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il/la sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_), in data \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
e, se diverso dalla residenza, domiciliato/a in \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

presa visione del bando di mobilità volontaria della Comunità Rotaliana-Königsberg per la copertura di un posto di funzionario amministrativo-contabile categoria D livello base,

**C H I E D E**

di poter partecipare allo stesso.

A tal fine lo/la scrivente sotto la propria responsabilità

**D I C H I A R A:**

1)  di essere dipendente a tempo indeterminato nella figura professionale di \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_ livello \_\_\_\_\_

presso:

- la Provincia Autonoma di Trento e di essere assegnato alla seguente struttura provinciale (Dipartimento/Servizio/Agenzia/Società/Fondazione) \_\_\_\_\_
- la Comunità \_\_\_\_\_
- il Comune o Consorzio comunale di \_\_\_\_\_

- 2)  di aver superato il periodo di prova;
- 3)  di essere inquadrato in tale figura professionale dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e di essere stato inquadrato nella corrispondente figura professionale del livello inferiore ossia \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_ livello \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;

- 4)  di aver effettuato, dopo la data di inquadramento in tale figura professionale, i seguenti periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti):
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

- 5)  di svolgere attualmente le seguenti mansioni:
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

- 6)  di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio (elenco)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

- 7) che la propria residenza dista dall'attuale sede di lavoro km \_\_\_\_\_

- 8) di essere di stato civile \_\_\_\_\_ (celibe/nubile/coniugato/vedovo/divorziato/separato) e che la

situazione della propria famiglia è la seguente:

relazione con il richiedente (coniuge e/o convivente, figli, parenti o affini con età $\geq$ 80 anni)	Cognome e nome	Data di nascita	Convivente/ affidamento congiunto (per figli non conviventi in caso di separazione o divorzio dei coniugi)	Codice fiscale

9)

relazione con il richiedente (ascendente o affine di 1° grado con età $\geq$ 80 anni non convivente)	Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di residenza	Codice fiscale

- 10)  che mi è stata riconosciuta una patologia grave e cronica <sup>1</sup>  
Indicare gli estremi della certificazione medica allegata

---

---

- 11)  che, per la patologia grave e cronica dichiarata al punto 9), la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca

<sup>1</sup> Il certificato medico specialistico, non anteriore a sei mesi precedenti la richiesta, deve attestare espressamente il carattere grave e cronico della patologia stessa. E' considerata cronica la patologia destinata a durare nel tempo che comporta una disabilità e che richiede l'effettuazione di terapie continuative o riabilitative pena l'aggravarsi della stessa.



pregiudizio alle proprie condizioni di salute.<sup>2</sup>  
Indicare gli estremi della certificazione medica allegata

---

12)  di essere dipendente beneficiario degli articoli 21 o 33, commi 5 e 6, della Legge 05.02.1992, n. 104 e succ. mod. (allegare certificazione di seguito indicata).

13)  di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento nel lavoro.

14)  di essere in possesso della patente B o superiore.

15) di non essere nelle situazioni di incompatibilità, previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ad assumere l'impiego alle dipendenze della Comunità Rotaliana-Königsberg;  
ovvero di trovarsi nelle seguenti condizioni

---

16) di appartenere a figure dichiarate dalla propria Amministrazione in eccedenza:

SI

NO

O di essere iscritto nell'elenco del personale in disponibilità

SI

NO

17)  di non aver riportato condanne penali  
Ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali

---

18)  di non aver in corso procedimenti penali  
Ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti penali

---

19) di conoscere ed accettare incondizionatamente le norme e le condizioni contenute nel bando

Il/La sottoscritto inoltre dichiara di essere consapevole che:

- tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, nonché alla data di assunzione.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo

---

numero telefonico \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ ;

Allega alla presente domanda:

---

<sup>2</sup> Il medico specialista nella patologia sofferta, di cui al punto 9), in un certificato non anteriore a sei mesi precedenti alla richiesta, attesta motivatamente che la distanza tra domicilio e sede di lavoro del/della dipendente reca pregiudizio alle condizioni di salute del/della dipendente medesimo/a.

- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto al ricevimento della domanda);
- certificazione medica per dichiarazioni di cui ai punti 10) e 11) non anteriore a sei mesi precedenti la richiesta, da consegnare in busta chiusa riportante la dicitura “dati sanitari”;
- attestazione, in copia conforme all’originale, rilasciata dalla competente Commissione presso l’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, o comunque da altro ente competente, dalla quale risulti la situazione di gravità accertata ai sensi dell’articolo 4, comma 1, della Legge 05.02.1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” (se indicato punto 12);
- curriculum vitae formato europeo sottoscritto.

In tema di tutela della riservatezza si fa presente che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi dell’articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, in conformità con quanto indicato nella nota informativa di cui al bando di concorso.

In fede,

Data e luogo di sottoscrizione.....

Firma .....

