

COMUNE DI VILLANOVA CANAVESE

(Provincia di Torino)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” CAT. D 1 IL SINDACO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della propria determinazione n. 269 del 19/12/2008,

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore direttivo tecnico” categoria D, posizione economica D1, a tempo parziale (50%), 18 ore settimanali, ed indeterminato, destinato all’Ufficio Tecnico (edilizia privata e lavori pubblici). L’assunzione del vincitore sarà subordinata al verificarsi delle condizioni stabilite dalle leggi finanziarie vigenti.

L’amm.ne si riserva di non ricoprire il posto in presenza di circostanze eccezionali che non dipendono dalla volontà dell’Ente.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello della categoria D, posizione economica D1 del C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali, integrato dai ratei della tredicesima mensilità, nonché di eventuali altre ulteriori competenze previste dalle vigenti disposizioni contrattuali, dall’eventuale assegno per il nucleo familiare. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla normativa vigente.

2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

- 1) cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell’Unione Europea (fermo restando il possesso dei requisiti di cui all’art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994);
- 2) età non inferiore agli anni 18 (compiuti);
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non essere stato condannato a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 5) idoneità fisica al servizio, valutata in relazione al posto specifico;
- 6) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa;
- 7) non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a per motivi disciplinari;
- 8) non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- 9) essere in regola con l’adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- 10) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in architettura, ingegneria od equipollente, conseguito in base al vecchio ordinamento. In caso di titolo equipollente, la domanda di ammissione al concorso dovrà essere corredata dalla indicazione degli estremi dei provvedimenti normativi relativi al riconoscimento dell’equipollenza. In base al nuovo ordinamento Laurea specialistica o Magistrale in Architettura di durata quinquennale;
- 11) essere in possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione.
- 12) Conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: Inglese o Francese.

I candidati cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono possedere, ai fini dell’accesso ai posti di cui al presente bando di concorso, i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;

c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non sono ammessi a partecipare al concorso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

TUTTI I REQUISITI PRESCRITTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

Ai sensi dell'art 18, comma 5, del D. Lgs. 215 dell'8.05.2001, operano le riserve a favore dei militari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale previste dall'art.18, comma 6 del D.Lgs.215/01.

Ai sensi dell'articolo sopra richiamato, commi 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO – TERMINI .
ESCLUSIONE.**

Per partecipare al concorso i candidati devono presentare domanda di partecipazione, redatta in carta libera, conformemente allo schema di cui all'allegato n. 1 del presente bando, indirizzata al **Ufficio Personale Comune di Villanova Canavese – Piazza IV Novembre 4 – 10070 VILLANOVA CANAVESE (TO)**, riportando sulla busta la dicitura: “Concorso per Istruttore direttivo tecnico”.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati esprimono le dichiarazioni secondo quanto previsto nello schema di domanda di cui all'allegato n.1. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato.

Quanto Dichiarato Sotto La Propria Responsabilità nella Domanda di Partecipazione al Concorso Equivale a Dichiarazione Sostitutiva di Certificazioni ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio, e scade dopo giorni trenta dalla debita pubblicazione del bando di concorso all'Albo Pretorio Comunale e sul sito web comunale entro il 31/12/2008.

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE: 31 GENNAIO 2009.

La domanda può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Villanova Canavese entro le ore 12,00 del giorno di scadenza. Con questa modalità, unitamente alla domanda deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato;
- spedita a mezzo di Raccomandata A.R. In questo caso, per il rispetto del termine, fa fede la data dell'ufficio postale accettante, purché la documentazione sia recapitata entro il termine massimo di giorni 10 dalla scadenza.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna o spedizione della domanda coincida con un giorno festivo, con un giorno di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

3

LE DOMANDE CONSEGNATE O SPEDITE DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE SONO DICHIARATE INAMMISSIBILI.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' motivo di esclusione dal concorso:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
 - la consegna o presentazione della domanda oltre il termine prescritto;
 - il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine previsto per la presentazione della domanda;
 - la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dall'Amministrazione.
- L'ammissione dei candidati al concorso viene effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione al concorso.

LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO SARÀ EFFETTUATA SOLO PER COLORO CHE RISULTERANNO VINCITORI E/O IDONEI NELLA GRADUATORIA FINALE.

4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono allegare:

- la **ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 3,90** da effettuarsi sul conto corrente postale n. 31025109 intestato al Comune di Villanova Canavese, Servizio di Tesoreria, cod. IBAN IT 40 J 07601 01000000031025109 entro il termine fissato per la presentazione della domanda, con specificazione della seguente causale "Concorso pubblico per Istruttore direttivo tecnico" cat. D.
- la **fotocopia di un documento di identità** personale in corso di validità.

5 - PROVE D'ESAME

Le prime due prove d'esame consistono in UNA PROVA SCRITTA ED UNA PROVA PRATICA, mentre la terza ed ultima prova è UNA PROVA ORALE.

La 1^a PROVA SCRITTA, di carattere teorico, consisterà nella stesura di un progetto inerente alla realizzazione di un'opera pubblica e composto da relazione tecnica, computo metrico sommario dei lavori, quadro economico di spesa ed elaborato grafico semplificato (planimetria di progetto più prospetti e particolari):

La 2^a PROVA SCRITTA, di carattere teorico/pratico consiste nella predisposizione di atti di competenza dell'Ufficio Tecnico con utilizzo del P.C. e software in uso agli uffici comunali (word ed excel).

La PROVA ORALE consiste in un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale con particolare riferimento alle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi, procedimenti amministrativi e semplificazione, privacy;
- Legislazione in materia di pianificazione urbanistica territoriale nazionale e regionale;
- Legislazione in materia di edilizia privata e abusivismo edilizio;
- Doveri, diritti e responsabilità del pubblico dipendente.

Durante la prova orale sono inoltre accertate la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato.

Per la valutazione di ciascuna delle prove scritte ed orali, la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno 21 punti.

Superano positivamente la prova orale i candidati che conseguono, nella stessa una valutazione di almeno 21 punti.

6 - DIARIO PROVE D'ESAME

Il Diario delle prove concorsuali viene comunicato con le seguenti modalità:

PROVE SCRITTE:

Il diario delle prove scritte con indicazione del giorno e della sede sono resi noti, solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet del Comune di Villanova Canavese <http://www.comune.villanovacanavese.to.it> ed affissione all'Albo Pretorio del Comune non meno di quindici giorni prima della data di svolgimento delle prove.

PROVA ORALE: mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Villanova Canavese Ed affissione all'Albo Pretorio del Comune almeno 20 giorni prima della data di svolgimento della prova.

L'ammissione e la non ammissione alle prove scritte e alla prova orale verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Villanova Canavese e affissione all'Albo Pretorio del Comune.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e agli orari stabiliti.

Le prove d'esame del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della Legge 08/03/1989, n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività valdesi.

5

7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formula la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei calcolando il voto complessivo delle prove (sommando i voti conseguiti nella prima e nella seconda prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale), e sommandolo alla valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione dopo l'effettuazione delle prove scritte, e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

I titoli sono suddivisi in tre categorie e danno diritto all'attribuzione del seguente punteggio:

Punti 2,50 per titoli di studio

Punti 5 per titoli di servizio

Punti 2,50 per titoli vari e curriculum.

L'approvazione della graduatoria, compete al Sindaco - Responsabile del Servizio.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso; potrà inoltre essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

8 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PSICO – FISICI

I candidati risultati vincitori della procedura concorsuale, saranno avviati presso le strutture competenti dell'A.S.L. TO/4 per l'accertamento dei requisiti psico-fisici di cui all'art. 2 punto 5) del presente bando di concorso.

Al momento della visita i candidati dovranno produrre un certificato del medico di fiducia (certificato anamnestico) attestante la loro storia clinica.

Le spese per gli accertamenti sanitari di cui trattasi sono a carico dei singoli candidati.

I candidati non in regola con tali requisiti saranno considerati decaduti dalla graduatoria di merito.

9 - CONDIZIONI E REQUISITI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI

Il rapporto di lavoro si instaura con la stipulazione del contratto individuale di lavoro sulla base di quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Comparto Regioni - Autonomie Locali.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, procede alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e degli eventuali titoli che diano diritto a preferenza e/o precedenza dichiarati dai candidati nella domanda di concorso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, è richiesta direttamente ai candidati l'esibizione della relativa documentazione, entro un termine che viene loro comunicato.

In caso di dichiarazioni non veritiere i candidati decadono dalla graduatoria di merito, come previsto dall'art. 75 DPR 28/12/2000, n.445.

In caso di urgenza l'Amministrazione si riserva di verificare il possesso di detti requisiti dopo la stipula del contratto individuale di lavoro. In tale caso le dichiarazioni non veritiere comportano la decadenza dall'impiego.

Sono considerati rinunciatari o comunque decaduti i candidati che:

- non abbiano presentato la eventuale documentazione di rito;
- non si sottopongono agli accertamenti sanitari d'idoneità da parte della competente autorità sanitaria;
- risultino a seguito di tale accertamento non idonei allo svolgimento delle attività di Istruttore direttivo tecnico;
- non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati e secondo le modalità previste;
- non dichiarano, sotto la loro responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n.165/2001.

I vincitori sono soggetti al periodo di prova stabilito dalle disposizioni contrattuali vigenti al momento dell'assunzione.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti

10 - VARIE E FINALI

L'assunzione è prevista non prima dell'anno 2010 in esecuzione della vigente programmazione delle assunzioni approvata con atti di G.C. n. 81 del 18/07/2008 e n. 117 del 21/11/2008.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse il concorso stesso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme del proprio regolamento per l'accesso all'impiego, approvate con deliberazione G.C. n. 10 del 7/03/2001 ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.7, comma 1 del d. lgs 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il Comune di Villanova Canavese garantisce l'applicazione ed il rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs 30 giugno 2003 n.196.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono. Il conferimento è obbligatorio e in sua assenza il candidato non potrà partecipare alla selezione. I dati forniti saranno trattati sia in forma cartacea che in forma elettronica e non saranno forniti a soggetti terzi se non per l'adempimento di precise disposizioni di legge. Al candidato sono garantiti i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 (modifica, aggiornamento e cancellazione dati) che potrà far valere rivolgendosi al Responsabile del trattamento: Dr. Marcello Cornacchione – Segretario Comunale. Titolare del trattamento è il Comune di Villanova Canavese.

Villanova Canavese, li 31/12/2008

IL SINDACO

Allegato n. 1.

SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

(DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE)

All' Ufficio Personale

Comune di Villanova Canavese

10070 Villanova Canavese (Torino)

Il/la sottoscritto/a , nato a
..... (Prov.) il/...../19..... e
residente in (Prov.) via
....., n., cap., n.
telefonico..... n. tel. cell.

Chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di "Istruttore direttivo tecnico" categoria D posizione economica D1 destinato all'Ufficio Tecnico comunale, con rapporto di lavoro part – time 50%; Consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità;

Dichiara

A) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure (indicare lo Stato dell'Unione Europea)

.....;

B) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
oppure.....; 1

C) di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione oppure.....; 2

D) di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a per motivi disciplinari;

E) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

F) di non essere stato/a condannato/a a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione;

G) di essere fisicamente e psichicamente idoneo/a all'impiego messo a selezione, e di non aver impedimenti che impediscono il regolare svolgimento delle attività previste per il profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico;

H) di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi sulla leva militare, nella seguente condizione (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985): , precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio matricolare è quello di3;

I) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

....., conseguito in data...../...../....., rilasciato da.....
....., con la votazione di/.....;

L) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;

M) di scegliere per il colloquio la seguente lingua straniera (indicare una delle lingue straniere riportate nel bando di concorso;

N) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza nella nomina; 4

O) di aver prestato servizio in qualità di Presso.....
Dal al

Solo per i candidati con cittadinanza di altro Stato appartenente alla Unione Europea

1 In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi.

2 In caso contrario, indicare le condanne penali riportate o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi nella Pubblica

Amministrazione.

3 Il Distretto Militare di competenza è di norma quello proprio della residenza del candidato al momento del congedo.

4 Consultare la tabella di cui all'allegato n. 2.

8

P) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

Q) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Chiede inoltre

che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente recapito:

presso , via , n., cap ,
località (Prov.) 5

Il/la sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Con la presentazione della presente domanda autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.

30/06/2003 n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso;

- Allega a corredo della domanda di partecipazione:

copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità

la ricevuta del versamento della tassa di concorso dell'importo di EURO 3,90 ;

curriculum (eventuale)

....., li/.....

Firma

Allegato n.2

TABELLA TITOLI PER LA PREFERENZA
NELLA NOMINA.

A parità di merito sono preferiti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei concorsi pubblici qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.