

Padova, 18 maggio 2015

DECRETO DI RETTIFICA

Il Presidente Del Consiglio Di Amministrazione

VISTO il bando per una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria d'Istituto di idonei al profilo professionale di Assistente – AREA FUNZIONALE II (ex area B) del C.C.N.L. del comparto AFAM del 4.8.2010, da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato del 14.5.2015;

PRESO ATTO che la Commissione esaminatrice deve essere formata “... *da tre membri, nominata con decreto del Presidente del Conservatorio, è costituita da un Direttore, o suo delegato, delle Istituzioni Afam, in qualità di Presidente, da un Direttore Amministrativo di Istituzione AFAM, e da un Direttore di Ragioneria.*”

Le funzioni di segretario verbalizzante del procedimento di selezione sono svolte da un assistente amministrativo con contratto a tempo indeterminato.

PRESO ATTO che per mero errore materiale il termine relativo alla presentazione delle domande deve considerarsi fissato per il **15 giugno 2015**;

PRESO ATTO che per mero errore materiale alla pagine n. 4 **Prove d’esame**, al punto a) “*Per l’ammissione alla prova pratica occorre aver conseguito il punteggio minimo di 24/40.*” si deve intendere “**Per il superamento della prova pratica ...**”;

CONSIDERATO che a pagina n. 5 “*La valutazione dei titoli sarà necessaria al superamento della prova scritta e della prova pratica e sarà effettuata solo per coloro che abbiano superato positivamente entrambe le prove*” è da sostituirsi con la seguente frase “**La valutazione dei titoli avverrà prima dell’espletamento della prova orale e verrà comunicata ai candidati prima della medesima prova**”;

DECRETA

di rettificare quanto segue:

- Termine previsto per la presentazione delle domande: **15 giugno 2015**;
- La Commissione giudicatrice composta da tre membri, nominata con decreto del Presidente del Conservatorio, è costituita da un Direttore, o suo delegato, delle Istituzioni Afam, in qualità di Presidente, da un Direttore Amministrativo di Istituzione AFAM, e da un Assistente Amministrativo con almeno 5 anni di servizio nel profilo. Le funzioni di segretario verbalizzante del procedimento di selezione sono svolte da un Direttore di Ragioneria di Istituzioni Afam;
- Pagina n. 4 “**Prove d’esame**”: “**Per il superamento della prova pratica occorre aver conseguito il punteggio minimo di 24/40**”;
- Pagina n. 5 “**Valutazione dei titoli**”: “**La valutazione dei titoli avverrà prima dell’espletamento della prova orale e verrà comunicata ai candidati prima della medesima prova**”.

Tale decreto è immediatamente esecutivo.

IL PRESIDENTE

F.to Ambrogio Fassina