

**Conservatorio  
di musica  
Giuseppe  
Tartini**  
**Trieste**

Trieste, 7 agosto 2015 – Prot. 3522 /C7

## **PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO DI ASPIRANTI A RAPPORTI DI LAVORO NEL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**

### IL PRESIDENTE

vista la normativa vigente in tema di assunzioni nel Comparto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;

visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

vista la legge del 21 dicembre 1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale d'arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica, e degli Istituti musicali pareggiati";

visto il Contratto Collettivo Nazionale di Comparto AFAM del 04/08/2010;

visto il verbale del Consiglio d'Amministrazione del Conservatorio "Giuseppe Tartini" del 23 giugno 2015;

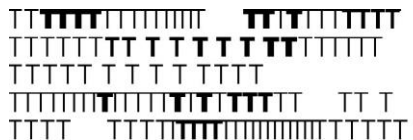
tenuto conto della probabile disponibilità di un posto di collaboratore nell'a.a. 2015/2016;

### DISPONE

#### **Art. 1 Indizione della procedura selettiva**

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e per esami, per la costituzione di una graduatoria di merito di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro nel profilo di collaboratore – area funzionale Terza- allegato B del CCNL AFAM del 04/08/2010, da utilizzare per eventuali contratti a tempo determinato ai quali potrà essere necessario ricorrere per i posti vacanti o disponibili, presso il Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" di Trieste. L'eventuale contratto di lavoro sarà a tempo determinato di durata massima annuale.

La graduatoria risultante potrà essere utilizzata anche per le eventuali necessità derivanti da assenze prolungate di personale in servizio e anche su posti a tempo parziale.



Il presente bando di concorso è pubblicizzato mediante affissione all'Albo del Conservatorio, sul sito del Conservatorio e sul sito <http://afam.miur.it> ; viene inviato per la pubblicazione sul sito <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/concorsi/concorsiInt.act?dir=/rafvfg/cms/RAFVG/Concorsi/>

## **Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva**

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- a) essere, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165:
  - cittadini italiani
  - cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
  - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- b) età non inferiore ad anni 18. Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione
- c) godimento dei diritti politici
- d) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

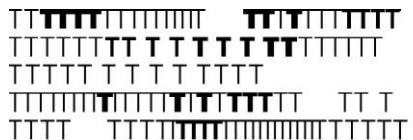
*I cittadini di paesi membri dell'Unione Europea o di paesi terzi devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche":*

- e) godere dei diritti civili e politici (anche) negli stati di appartenenza o di provenienza, ove applicabile;*
- f) essere in possesso, ad esclusione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
- g) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.*

Per essere ammessi alla procedura selettiva i candidati devono, altresì, possedere la **Laurea** (triennale) in Economia, Giurisprudenza o Scienze Politiche o laurea equipollente.

Non possono partecipare alla procedura:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente rendimento insufficiente, o siano dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso



e licenziamento senza preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;

c) coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

d) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;

e) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito al successivo art. 3 del presente bando.

I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Presidente della Commissione.

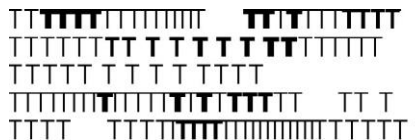
Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

### **Art. 3 Domanda, termini di presentazione e contributo alle spese**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A e indirizzata al Presidente del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" di Trieste – via Ghega 12 – 34132 TRIESTE, deve essere presentata, entro il termine perentorio del **7 settembre 2015**, secondo una delle seguenti modalità con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1) presentazione diretta, in orario di segreteria presso gli uffici del Conservatorio che ne rilasciano ricevuta;

2) raccomandata con avviso di ricevimento: in questo caso la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante e copia della domanda dovrà essere anticipata anche via e-mail all'indirizzo [ufficio.personale@conts.it](mailto:ufficio.personale@conts.it) o via fax allo 0406724969



3) posta elettronica certificata PEC all'indirizzo amministrazione@pec.conservatorio.trieste.it (purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 -Codice dell'Amministrazione digitale; si evidenzia pertanto che la domanda è valida esclusivamente se presentata da un indirizzo pec personale del candidato).

Nella domanda, valida a tutti i fini come autodichiarazione effettuata sotto la propria responsabilità, devono essere dichiarati i requisiti di ammissione al concorso, i titoli di cultura, di servizio, nonché il diritto alla preferenza.

L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda l'esatto recapito. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata al Conservatorio con una delle tre modalità indicate.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, oppure da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Per la partecipazione alla presente selezione dovrà essere versato un contributo, per spese inerenti alla svolgimento della relativa procedura e per spese di segreteria, di € 25,00 sul conto corrente postale 13638341 intestato a <CM Giuseppe Tartini serv. Tesoreria> indicando quale causale: "selezione per collaboratore amministrativo". Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta del versamento postale.

Sono inammissibili e comportano l'esclusione dalla procedura selettiva le domande:

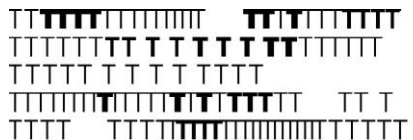
- a) prive della firma autografa;
- b) presentate o spedite oltre il termine previsto dal presente bando;
- c) prive della ricevuta del versamento di € 25,00 sul conto corrente postale 13638341.

Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della legge n. 104/1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap. La condizione di disabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

#### **Art. 4 Certificazione dei titoli**

Il modello di domanda allegato è valido ai fini dell'autocertificazione dei titoli. I candidati devono allegare alla domanda tutti i documenti eventualmente richiesti e quelli ritenuti utili ai fini della procedura selettiva. Si precisa che gli stessi possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati sotto la loro responsabilità ai sensi della normativa sul T.U. della documentazione amministrativa n. 445/2000.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria, oltre che le altre conseguenze previste dalla normativa penale e civile.



L'amministrazione procederà ad un controllo a campione delle autodichiarazioni e delle autocertificazioni.

#### **Art. 5 Commissione per la preselezione e Commissione esaminatrice**

Il Presidente nomina la commissione per la preselezione tra i dipendenti del Conservatorio. La commissione per la preselezione termina i propri lavori con l'affissione della graduatoria dei candidati ammessi alla prova teorico-pratica.

La commissione esaminatrice viene nominata dal Presidente del Conservatorio. Le funzioni di segretario di entrambe le Commissioni sono svolte da un dipendente di ruolo del Conservatorio di area amministrativa. Non c'è incompatibilità nella partecipazione ad entrambe le Commissioni. Si applica l'art. 57 "*Pari opportunità*" del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

#### **Art. 6 Prova Preselettiva**

La procedura consiste in una eventuale prova preselettiva, nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame.

La prova preselettiva verrà effettuata qualora il numero di domande per la partecipazione al concorso di cui al presente bando sia superiore a 15 (quindici).

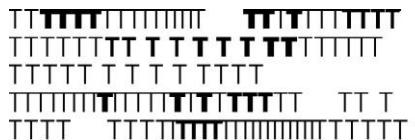
Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva sono ammessi a sostenere la prova preselettiva con la più ampia riserva di accertamento della regolare presentazione della domanda e del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'assunzione di cui al presente bando.

I candidati dovranno presentarsi per la prova preselettiva **nella sede del Conservatorio, via Ghega, 12 Trieste - il giorno mercoledì 16 settembre 2015 alle ore 10** muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido. La sede, che sarà comunque all'interno del Comune di Trieste, potrà variare per eventuali esigenze legate al numero dei partecipanti, con avviso che sarà pubblicato sul sito del Conservatorio almeno 48 ore prima lo svolgimento della prova. La data e l'orario rimarranno comunque quelli segnalati.

Sono esentati dalla prova preselettiva coloro che, in possesso dei titoli previsti dal presente bando, abbiano svolto almeno 6 mesi di servizio con incarico di Collaboratore, o profili superiori, in una Istituzione dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

La preselezione verrà effettuata mediante l'espletamento di una prova scritta consistente in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa su argomenti inerenti a: cultura generale e attualità, ordinamento giuridico e didattico dei Conservatori di musica, elementi di diritto amministrativo, contabilità pubblica, utilizzo del personal computer, test di comprensione verbale e logico-matematici.



I risultati della prova preselettiva saranno espressi da un punteggio per ogni partecipante alla prova.

I criteri di svolgimento e le modalità di valutazione della preselezione, saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione nominata per la preselezione e resi noti ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

La preselezione s'intenderà superata e saranno ammessi alle prove concorsuali, oltre a coloro che sono esentati dallo svolgimento della prova preselettiva, i primi 15 (quindici) candidati in ordine decrescente di punteggio. In caso di punteggio ex aequo all'ultimo posto utile, saranno ammessi tutti i candidati classificatisi con tale punteggio.

Il suddetto punteggio sarà utilizzato ai soli fini della preselezione per l'ammissione alla partecipazione alla prova concorsuale e non sarà valutato nella formulazione della graduatoria finale di merito.

I risultati saranno resi noti entro cinque giorni dallo svolgimento della prova; entro lo stesso termine i nomi degli ammessi alle prove concorsuali saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo e sulla pagina web del Conservatorio.

#### **Art. 7 Valutazione di titoli e prove d'esame**

Svolta la eventuale prova preselettiva, la procedura è per titoli e per prove selettive.

La verifica dell'ammissibilità è effettuata prima dell'inizio delle prove selettive. La valutazione dei **titoli** è effettuata e resa nota agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio. I criteri per la valutazione dei titoli e i punteggi minimi e massimi per le prove d'esame sono indicati nella tabella "B" allegata.

La valutazione dei titoli si esprime in ventesimi ed è effettuata nei limiti del punteggio di seguito indicato:

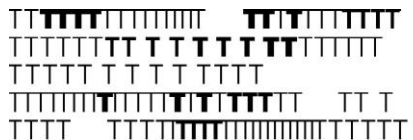
- a) per titoli di cultura e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione fino ad un massimo di punti 14;
- b) per titoli di servizio fino ad un massimo di punti 6.

Le **prove d'esame** consistono in una prova teorico-pratica ed in un colloquio.

La **prova teorico pratica** verterà sulle competenze e i contenuti propri della qualifica, e più precisamente sulla predisposizione, che potrà essere anche informatica con l'utilizzo di comuni software i programmi più comuni e più diffusi quali gli elaboratori di testi (come Word), i fogli di calcolo elettronico (come Excel) con utilizzo delle funzioni base, di uno o più elaborati o atti concernenti uno dei seguenti argomenti:

- Ordinamento giuridico e didattico dei Conservatori di Musica e funzionamento dei servizi di segreteria didattica ed amministrativa e/o elementi del diritto amministrativo e/o di contabilità pubblica. In particolare, per l' **Ordinamento giuridico e didattico dei Conservatori di Musica**: la legge 508/1999, l'ordinamento previgente, il DPR 132/2003, lo Statuto del Conservatorio, il DPR 212/2005, il regolamento didattico, gli organi del Conservatorio ed il loro funzionamento;





**per il Diritto amministrativo:** il rapporto di lavoro per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, il CCNL del Comparto AFAM, l'atto amministrativo e il provvedimento, il procedimento amministrativo, l'autocertificazione, il Codice dell'amministrazione digitale e le norme tecniche; **per la Contabilità pubblica:** gli appalti pubblici, i contratti pubblici, la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari; il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio.

Il **colloquio**, cui sono ammessi i candidati che abbiano conseguito un minimo di 24/40 nella prova teorico-pratica, verterà sui contenuti della prova teorico-pratica ed inoltre sulla conoscenza della lingua inglese con traduzione di un breve testo. Potrà inoltre essere valutata la capacità di utilizzo dei comuni programmi informatici.

La prova teorico-pratica ed il colloquio s'intendono superati se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 24/40. La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello riportato nella prova teorico-pratica e nel colloquio.

#### **Art. 8 Calendario delle prove**

I candidati dovranno presentarsi per la prova preselettiva il giorno **16 settembre 2015 alle ore 10**, presso la sede del Conservatorio "Giuseppe Tartini" di Trieste, via Ghega 12 o altra sede indicata, come previsto all'art. 6.

Il calendario della prova teorico-pratica verrà reso noto al più tardi alla prova preselettiva. Nel caso questa non dovesse svolgersi il calendario sarà reso noto ai candidati tramite comunicazione via e-mail all'indirizzo indicato, oltre ad essere pubblicato sul sito del Conservatorio. Il calendario della prova orale verrà reso noto al più tardi al termine della prova teorico-pratica.

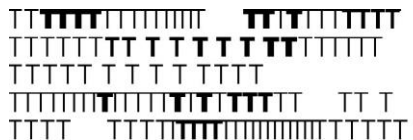
I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Art. 9 Preferenze**

I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'allegato C) a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi.

#### **Art. 10 Formazione della graduatoria e accesso ai documenti amministrativi**

La graduatoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, da esprimersi in centesimi, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nella prova teorico-pratica e nel colloquio.



La graduatoria provvisoria è depositata per 5 giorni all'albo del Conservatorio. Del deposito è dato avviso mediante affissione all'albo e avviso nel sito web.

Successivamente il Presidente, che può procedere alle rettifiche di eventuali errori materiali anche d'ufficio in sede di autotutela e senza darne comunicazione diretta agli interessati, procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e alla sua immediata pubblicazione all'albo del Conservatorio ed alla pagina web, con l'indicazione della sua impugnabilità esclusivamente per via giurisdizionale o straordinaria.

#### **Art. 11 Ricorsi**

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data di notifica.

A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali o omissioni entro 10 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione. Effettuate le correzioni degli errori materiali il Presidente approva la graduatoria in via definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, dalla data di pubblicazione. I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241, gli uffici del Conservatorio adotteranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

#### **Art. 12 Trattamento dei dati personali**

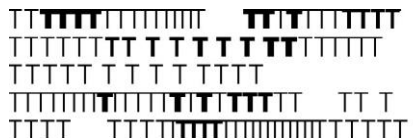
Il Conservatorio s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### **Art. 13 Assunzioni con contratto a tempo determinato**

Per i posti vacanti o disponibili, il Conservatorio provvederà alla stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato, secondo graduatoria.





La decorrenza giuridica ed economica sarà dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato implica la decadenza del relativo diritto ed il deperimento dalla graduatoria. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio. I documenti da produrre in caso di eventuale assunzione sono i seguenti :

- a) titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando
- b) estratto dell'atto di nascita
- c) certificato di cittadinanza italiana o secondo quanto previsto dalle norme vigenti
- d) certificato di godimento dei diritti politici

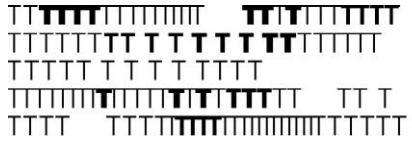
L'interessato dovrà produrre, ai sensi della vigente normativa, le autocertificazioni in sostituzione dei relativi certificati, ad eccezione di quelli per cui le norme di legge non consentono l'autocertificazione. Al riguardo si precisa che l'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 elenca le situazioni che possono essere autocertificate. Il Conservatorio provvederà a richiedere il certificato del Casellario giudiziale e a fare verifiche a campione sulle autocertificazioni prodotte.

#### **Art. 14 Norme finali e di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.

IL PRESIDENTE  
(avv. Mario Diego)



ALLEGATO A SCHEMA DI DOMANDA

Al Presidente del Conservatorio di musica "Giuseppe Tartini"  
Via Ghega, 12  
34132 TRIESTE

Il sottoscritt (1) \_\_\_\_\_

nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

chiede di essere ammess a partecipare alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di una graduatoria di merito nel profilo di collaboratore amministrativo – area funzionale Terza- allegato B del CCNL AFAM del 04/08/2010, da utilizzare per eventuali supplenze cui sarà necessario ricorrere per i posti vacanti o disponibili.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000:

a) di essere nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

b) di essere cittadin italian ovvero \_\_\_\_\_

e, se non cittadino italiano, dichiara (vedi art. 2) del bando \_\_\_\_\_

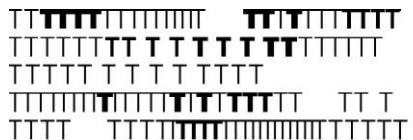
\_\_\_\_\_;

c) di essere iscritt nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_

(ovvero non gode dei diritti politici per il seguente motivo (2) \_\_\_\_\_);

d) di non aver riportato condanne penali (ovvero ha riportato le seguenti condanne penali: (2)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



e) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale oggetto della procedura selettiva (3) :

---

---

f) di non essere stat\_\_ destituit\_\_ o dispensat\_\_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stat\_\_ dichiarat\_\_ decadut\_\_ da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, N° 3 o di non essere in altre situazioni di incompatibilità previste dal bando;

g) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:

---

---

h) di possedere l'idoneità fisica all'impiego (se portatore di handicap specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive, con idonea documentazione sanitaria della A.S.L.)

---

---

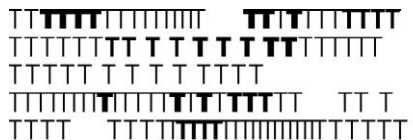
i) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e di cultura valutabili ai fini del punteggio, ulteriori rispetto al titolo di ammissione:

- diplomi di laurea diversi da quelli previsti per l'accesso al profilo, diplomi di laurea magistrale, corsi di perfezionamento, specializzazione, master e dottorato di ricerca attinenti alle materie del concorso:

---

---

---



- iscrizione ad Albi professionali o abilitazioni professionali o di insegnamento in materia contabile o giuridico-legale :

---

---

---

- idoneità a concorsi pubblici per profilo equivalente o superiore a quello oggetto di selezione:

---

---

- attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento professionale o seminari attinenti agli argomenti oggetti del concorso (allegare copia degli attestati per la verifica del titolo):

---

---

- incarichi di collaborazione presso la pubblica amministrazione attinenti alla gestione amministrativo contabile con mansioni equivalenti o superiori a quelle oggetto della selezione (allegare copia degli attestati per la verifica del titolo):

---

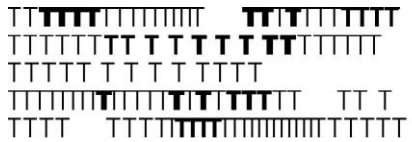
---

---

---

j) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio (per lavoro dipendente) valutabili ai fini del punteggio (indicare ente pubblico, qualifica e periodo):

- 1. ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_ CCNL applicato \_\_\_\_\_
- 2. ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_ CCNL applicato \_\_\_\_\_



3. ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ CCNL applicato \_\_\_\_\_

4. ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ CCNL applicato \_\_\_\_\_

5. ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ CCNL applicato \_\_\_\_\_

6. ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ CCNL applicato \_\_\_\_\_

7. ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ CCNL applicato \_\_\_\_\_

8. ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ CCNL applicato \_\_\_\_\_

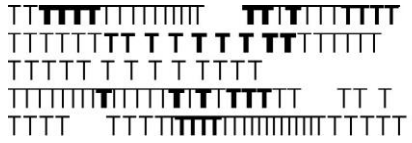
k) d'impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni del proprio indirizzo;

l) di aver preso visione di tutte le prescrizioni nonché di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva;

m) di essere a conoscenza che senza ulteriore comunicazione dovrà presentarsi per sostenere la prova preselettiva **il giorno mercoledì 16 settembre 2015 alle ore 10** nella sede del Conservatorio o altra sede indicata sul sito [www.conservatorio.trieste.it](http://www.conservatorio.trieste.it).

Il sottoscritto dichiara di essere domiciliato ai fini della procedura (se diverso dall'indirizzo di residenza) in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Si allegano (3):

- ricevuta di versamento di euro € 25,00 quale contributo per spese inerenti alla svolgimento della relativa procedura e per spese di segreteria, sul conto corrente postale 13638341 (con IBAN: IT17 I 07601 02200 000013638341 ) intestato a <CM Giuseppe Tartini serv. Tesoreria> con causale: “selezione per collaboratore amministrativo” ;

- copia di un documento d’identità in corso di validità;

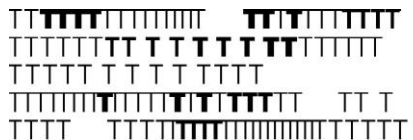
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

(data)

(firma)

(1) le aspiranti coniugate indicheranno il cognome da nubile;  
(2) indicare l’oggetto e la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che l’ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;  
(3) ai sensi della vigente normativa il modello di domanda è valido, se accompagnato da un documento d’identità, quale autocertificazione dei titoli valutabili ai sensi dell’annessa tabella





## ALLEGATO B - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

1) Titoli di studio e professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale: fino ad un massimo di punti 20 così articolati:

**a.** titoli di cultura e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione fino ad un massimo di punti 14 e, più precisamente:

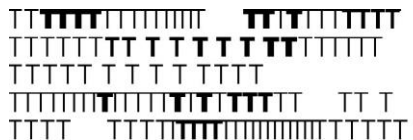
- diplomi di laurea diversi da quelli previsti per l'accesso al profilo, diplomi di laurea magistrale, corsi di perfezionamento, specializzazione, master e dottorato di ricerca ed equipollenti: 1 punto per ogni titolo se attinente al concorso, fino a punti 6;
- iscrizione ad Albi professionali o abilitazioni professionali o di insegnamento in materia contabile o giuridico-legale: 1 punto per ogni abilitazione, fino a punti 2;
- idoneità a concorsi pubblici per profilo equivalente o superiore a quello oggetto di selezione: 0,25 punti per ogni idoneità conseguita fino ad un massimo di punti 2;
- attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento professionale o seminari attinenti agli argomenti oggetti del concorso (in relazione a argomenti del corso, durata del corso, attinenza, verifica dell'apprendimento, ..., a tal fine **allegare copia degli attestati** per permettere la verifica del titolo): fino a punti 1;
- incarichi di collaborazione presso la pubblica amministrazione attinenti alla gestione amministrativo contabile con mansioni equivalenti o superiori a quelle oggetto della selezione, rapportato all'effettivo periodo prestato, 0,10 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni (**allegare copia dei contratti** per permettere la verifica del titolo): fino a punti 3;

**b.** titoli di servizio fino ad un massimo di punti 6:

- servizi effettivi prestati nelle Istituzioni AFAM statali o legalmente riconosciute in profilo equivalente o superiore a quello oggetto di selezione: 0,25 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio;
- servizi effettivi prestati presso pubbliche amministrazioni in profilo corrispondente o superiore a quello oggetto della selezione: 0,15 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio.

2) Prova teorico-pratica: fino ad un massimo di punti 40 (punteggio minimo 24)

3) Colloquio: fino ad un massimo di punti 40 (punteggio minimo 24)



## ALLEGATO C

### PREFERENZE

#### *Descrizione*

- A gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E gli orfani di guerra;
- F gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H i feriti in combattimento;
- I gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- N i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- P coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- R i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- S gli invalidi ed i mutilati civili;
- T i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.