

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – ECONOMICO - FINANZIARIO (CAT. D – POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO D3) PRESSO IL CONSIGLIO DI BACINO "POLESINE".

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs.30.03.2001, n. 165 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse;

VISTE:

- la deliberazione del Comitato Istituzionale n. 5 del 28.05.2013 ad oggetto "APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL CONSIGLIO DI BACINO "POLESINE"" con la quale si è provveduto a determinare la dotazione organica del Consiglio di Bacino "Polesine", in applicazione della normativa in materia secondo la previsione riportata nel prospetto All. sub 1) "Schema di dotazione organica e di suddivisione dei posti per settori" e nel prospetto All. sub2) "Prospetto di calcolo della spesa teorica", entrambi parte integrante del presente provvedimento;
- la deliberazione assembleare n. 7 del 23.07.2013 ad oggetto "Approvazione Piano occupazionale per l'Anno 2013" con la quale si è di approvato il Piano annuale delle assunzioni del Consiglio di Bacino "Polesine" per l'anno 2013;
- la deliberazione del Comitato Istituzionale n. 9 del 10.02.2014 ad oggetto "Conferma Piano Occupazionale 2014" con la quale si è provveduto ad approvare il piano occupazionale per l'anno 2014 del Consiglio di Bacino "Polesine" confermando integralmente quello deliberato dall'Assemblea d'Ambito in data 23.07.2013 con deliberazione n. 7;

VISTO il vigente **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' ESTERNA (EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I.)** approvato con deliberazione del Comitato Istituzionale n. 20-2013 e successivamente modificato con deliberazione del Comitato Istituzionale n. 11-2014;

VISTA la propria determinazione n. 33 del 20.02.2014, con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del presente bando-avviso di mobilità esterna;

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. D – posizione giuridica di accesso D3 – CCNL Enti Locali e Regioni, profilo professionale di Funzionario Amministrativo Economico Finanziario presso il Consiglio di Bacino "Polesine";

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e pari trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs 165/2001.

REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- A) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs n.165/2001;
- B) essere inquadrato nella Categoria D posizione giuridica di accesso D3 – CCNL Enti Locali e Regioni, con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di Funzionario Amministrativo Economico Finanziario, ed avere già espletato attività lavorativa nello specifico settore;
- C) essere in possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno al posto di cui trattasi (Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento in discipline economiche e giuridiche);
- D) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- E) avere esperienza professionale specifica, di almeno anni 5, nell'esercizio delle funzioni relative al profilo professionale e alla categoria richiesta, come previsto dal Regolamento richiamato in premessa;
- F) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE e CONTENUTO

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata e/o presentata al CDB entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 07.03.2014** quale termine perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso termine per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi:

- direttamente a mano all'ufficio Protocollo – Segreteria di Viale Porta Adige, 45 ROVIGO negli orari d'ufficio (dalle ore 8.30 alle ore 13.00 tutti i giorni dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.30 alle ore 17.30 dal lunedì al giovedì);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite posta elettronica certificata, ed esclusivamente da un indirizzo di posta certificata, all'indirizzo: atopolesine@pec.it – il messaggio dovrà avere il seguente oggetto "DOMANDA DI MOBILITA' FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO";

Per partecipare alla selezione il candidato è tenuto a presentare apposita domanda, che per comodità si allega al presente bando avviso in fac-simile, dichiarando sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- i dati personali, la residenza ed il domicilio (se diverso dalla residenza), a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
- l'Ente di appartenenza, la categoria, il profilo professionale, con l'indicazione della posizione economica acquisita, della data di assunzione a tempo indeterminato e dell'ufficio presso il quale il candidato presta servizio;
- l'esperienza lavorativa maturata nella categoria e profilo richiesto (o equivalente categoria di altri comparti e profilo analogo);
- il titolo di studio posseduto;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

Alla domanda il candidato deve allegare:

1. dettagliato curriculum formativo - professionale, debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti e ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
2. ogni altro titolo di servizio ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria di merito, in originale o copia autenticata;
3. parere favorevole del dirigente/responsabile presso l'Ente cui presta servizio;
4. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Al fine dell'ammissibilità alla selezione sono considerate omissioni non sanabili:

- a. la mancanza dell'indicazione delle generalità: data e luogo di nascita, domicilio e recapito laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- b. la mancanza della firma in calce alla domanda di ammissione;
- c. la mancanza di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

Alla domanda deve essere allegato il curriculum professionale datato e sottoscritto.

La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R.

Il Consiglio di Bacino "Polesine" provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Sul plico, contenente la domanda di ammissione alla selezione, l'aspirante deve apporre, oltre il proprio nome, cognome e indirizzo, anche la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-ECONOMICO-FINANZIARIO".

La domanda, in ogni caso, non vincola il Consiglio di Bacino "Polesine".

E' facoltà del Consiglio di Bacino "Polesine" prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

ESAME DELLE DOMANDE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Direttore procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, potranno essere richiesti chiarimenti e/o documenti ad integrazione della domanda presentata (omissioni sanabili). Se entro il termine assegnato questi non verranno forniti, la domanda si considererà come non presentata.

Le domande ammesse sono valutate, a proprio insindacabile giudizio, da una Commissione nominata con provvedimento del Direttore, che la presiede, e composta da 2 componenti, esperti nelle materie oggetto del colloquio e di categoria pari o superiore a quella del posto da coprire, scelti tra i funzionari pubblici ovvero da professionisti esterni.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

Le pubblicazioni sul sito internet dell'Ente sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà quindi effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet e, personalmente, a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati, con un preavviso di almeno sette giorni consecutivi, comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente e all'indirizzo e – mail indicato dal candidato stesso, verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio nella data e nell'ora indicati nella comunicazione di convocazione, quale ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria che avrà validità triennale, salvo diverse disposizioni normative in materia.

VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO- CRITERI

Ai fini della presente selezione è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti, di cui
 - 45 per il colloquio attitudinale;
 - 25 per i titoli posseduti dal candidato.

A) VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Il Curriculum professionale sarà valutato nel limite massimo dei 25 punti attribuibili, al fine di accertare la professionalità del candidato in relazione al posto da ricoprire, secondo i seguenti parametri:

Titoli posseduti	Descrizione	Punti attribuiti
<u>Anzianità di servizio</u> Nella categoria e profilo del posto da ricoprire e/o equivalente	<5 anni (requisito di ammissibilità)	0
	>5 anni: per ogni trimestre <u>fino ad un massimo di p. 10 attribuibili</u>	0,5
Titolo di studio Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento Scienze Economiche e Giuridiche	Votazione 110/110	5
	Votazione da 105 a 109	3
	Votazione da 99 a 104	1
	Votazione < 99	0
Altri titoli posseduti	Iscrizione Albo Revisori Contabili	5
	Abilitazione Professionale di Commercialista	10
	Abilitazione all'esercizio attività professionale di Avvocato	10
Attestati Corsi di Formazione	Corsi di formazione in materie economiche/giuridiche e finanziarie, con particolare riferimento al controllo di gestione, determinazione tariffa dei servizi pubblici locali e simili	1 punto per ogni corso - per un massimo di 5 punti

B) VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Il colloquio selettivo sarà finalizzato alla verifica del possesso da parte del candidato dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e delle specifiche conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire. Il colloquio, valutabile nel limite massimo di 45 punti su 70, sarà inoltre volto ad accertare le motivazioni personali e la predisposizione del candidato al tipo di lavoro cui sarà destinato.

Per il superamento del colloquio è richiesto il punteggio minimo di 35 punti su 45.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di mobilità e/o sia stato ammesso alla selezione a seguito verifica dei requisiti di partecipazione.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla stessa. A parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato di minore età anagrafica.

Per attivare la procedura di mobilità volontaria, il candidato dovrà ottenere un punteggio complessivo (curriculum + colloquio) uguale o superiore a 50 punti su 70.

Il candidato prescelto dovrà produrre il nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine di 7 (sette) giorni dalla richiesta, a pena di esclusione dalla graduatoria.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità e, successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale, saranno trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro, mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Il titolare del trattamento è il Direttore dell'Ente.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura di cui trattasi potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/03.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (tel. 0425 – 412863) negli orari di ufficio.

Il Consiglio di Bacino "Polesine" si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte la presente procedura di mobilità, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando – avviso si rimanda al regolamento vigente in materia approvato dal Comitato Istituzionale con provvedimenti n. 20-2013 e n. 11 – 2014 ed alla normativa in materia di mobilità esterna.

IL DIRETTORE
DOTT. ERNESTO BONIOLO

Rovigo, 20.02.2014

Il presente avviso viene trasmesso per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Consiglio di Bacino "Polesine".

Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del giorno 07.03.2014.

Al Consiglio di Bacino "Polesine"

Viale Porta Adige, 45

45100 ROVIGO

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'esperimento di procedura di mobilità esterna volontaria per la eventuale copertura di posti di **Funzionario Amministrativo Economico Finanziario** a tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001.

Io sottoscritt _____, presa visione dell'avviso di mobilità esterna di cui all'oggetto indetta con determinazione del Direttore n. 33 del 20.02.2014, che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

CHIEDO

di essere ammess__ alla procedura medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARO

1. di essere nat__ a _____ il _____ ;

2. di essere residente a _____ prov. _____

in via _____ n. civ. _____ ;

3. di essere cittadin__ italian__ ;

4. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del comune di

_____ e di godere dei diritti civili e politici;

5. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

6. di non avere subito condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che, ove comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dalla legislazione vigente e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti;

7. di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;

8. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

9. di non essere stat__ né essere attualmente sottopost__ a misure di prevenzione;

10. di non essere stat__ destituit__, né dispensat__, né licenziat__, né decadut__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

11. di non essere stat__ interdett__ dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

12. di non essere stat__ valutat__ negativamente nell'ultimo triennio a seguito di verifica dei risultati conseguiti;

13. di possedere il seguente codice fiscale _____ ;

14. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma _____ conseguito presso _____ con la votazione di _____;
- Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di _____;

15. di essere attualmente dipendente in qualità di _____ - CAT _____ Profilo _____ dell'ente _____, con un'esperienza minima di anni 5 nella categoria e profilo posseduto;

16. che eventuali comunicazioni possono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:

Dichiaro di accettare, senza condizioni, le norme che regolano la presente selezione e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Consiglio di Bacino "Polesine".

Allego alla presente domanda:

- a) copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (obbligatorio);
- b) curriculum vitae in formato europeo (obbligatorio);
- c) _____

In fede

Data _____

Firma

la firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informat__ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva.

In fede.

Data _____

Firma

la firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata