

CONSIGLIO NOTARILE DI BARI

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di assistente amministrativo, Area B, posizione economica B2, da assegnare agli uffici dell'Ente, a tempo indeterminato, con orario di lavoro di 30 ore settimanali - CCNL Enti Pubblici non economici Approvato dal Consiglio Notarile di Bari (di seguito anche "Amministrazione") nel corso della riunione del 28 giugno 2016.

- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi) e successive modificazioni;

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), e successive modificazioni;

- VISTO l'art. 70, comma 13, del suddetto decreto n. 165/2001 che dispone l'applicazione della normativa prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive integrazioni e modificazioni, per le parti non incompatibili con quanto previsto dal citato art. 35;

- VISTA la Delibera del Consiglio Notarile del 22 marzo 2016 con la quale è stata approvata la dotazione organica dell'Ente;

- VISTA la Delibera del Consiglio Notarile del 22 marzo 2016 con la quale è stato approvato il fabbisogno triennale del personale dell'Ente;

- VISTA la Delibera del Consiglio Notarile del 28 giugno 2016 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di assistente amministrativo, Area B, posizione economica B2, da assegnare agli uffici dell'Ente con trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Comparto enti pubblici non economici;

- VISTO il vigente CCNL dei dipendenti del comparto degli Enti Pubblici non Economici;

ARTICOLO 1 - CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un posto di assistente amministrativo, Area B, posizione economica B2, da assegnare agli uffici dell'Ente con trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Comparto enti pubblici non economici; l'assunzione è a tempo indeterminato, con orario di lavoro di 30 ore settimanali.

Il Consiglio Notarile di Bari garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nel rispetto della legge n. 125/1991.

ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di scuola secondaria superiore;

- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni contenute nel D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato su G.U. 15 febbraio 1994 n. 61;
- diploma di patente europea informatica (ECDL full);
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- idoneità fisica all'impiego; il Consiglio Notarile di Bari ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- non aver riportato condanne penali.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, né coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari.

I requisiti sopra indicati, nonché i titoli indicati dai candidati per fruire dei benefici di "preferenza" e "precedenza", devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ARTICOLO 3 -PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, in carta semplice e debitamente firmate, secondo lo schema allegato sotto la lettera "A", dovranno essere presentate, entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante)

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato e vi deve essere allegata copia fotostatica fronte e retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

Il termine della presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato al giorno seguente non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ARTICOLO 4 - TASSA DI ISCRIZIONE

La partecipazione al concorso è subordinata all'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 30 (trenta) mediante versa-

mento sul c/c bancario presso la Banca CARIME - IBAN: IT53U 03067 04000 0000 0000 9123, con causale di versamento: nome e cognome e "Tassa iscrizione concorso 2016".

ARTICOLO 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 si informa che il Consiglio Notarile di Bari si impegna a trattare i dati forniti dai candidati solo per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ARTICOLO 6 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata a mezzo raccomandata A.R.

L'ammissione dei candidati alle prove di esame è deliberata dal Consiglio Notarile di Bari.

ARTICOLO 7 - GESTIONE OPERATIVA DELLE PROVE E SORVEGLIANZA

Il Consiglio Notarile si riserva la facoltà di individuare un'idonea società specializzata, cui affidare le attività di gestione dell'eventuale fase di preselezione, per la correzione dei test preselettivi, la gestione delle procedure di anonimato, la sorveglianza durante lo svolgimento delle prove e, in genere, le attività di segreteria.

ARTICOLO 8 - PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

Qualora il numero di domande pervenute dovesse essere superiore a 50 (cinquanta), il Consiglio Notarile si riserva la facoltà di effettuare un'eventuale prova preselettiva a quiz su argomenti di cultura generale nonché sulla materie oggetto della prova scritta e della prova orale.

La prova scritta, a contenuto teorico, consisterà nello svolgimento di un elaborato su elementi di legislazione notarile con particolare riferimento a Collegi e Consigli Notarili, su elementi di diritto civile ed amministrativo.

La prova orale verterà, oltre che sulle materie della prova scritta, su argomenti volti a dimostrare le conoscenze informatiche e della lingua inglese.

ARTICOLO 9 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME - COMUNICAZIONI

Le prove concorsuali si svolgeranno nei luoghi, date e orari che saranno comunicati ai candidati almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio di ciascuna delle prove, attraverso la pubblicazione nell'apposita sezione all'interno del sito Internet del Consiglio Notarile di Bari (www.consiglionotarilebari.it).

I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova d'esame equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ARTICOLO 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che si classificheranno fino al ventesimo posto della graduatoria della predetta prova preselettiva nonché i classificati *ex aequo* al ventesimo posto della citata graduatoria.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

La prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

ARTICOLO 11 - TITOLI CONCORSUALI

Saranno valutati i seguenti titoli concorsuali:

1. voto di conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (tenuto conto che il diploma di laurea attribuisce un punto aggiuntivo rispetto a quello di maturità), con un massimo di 3 punti;

2. esperienze professionali di ambito amministrativo/contabile, presso studi professionali e/o Consigli Notarili (verrà attribuito un punteggio in base alla durata dell'esperienza professionale, pari a 0,5 punti per ogni anno con un massimo di 4 punti);

3. esperienze formative attinenti alle mansioni dei posti messi a selezione, con un massimo di 3 punti.

Ai titoli la Commissione riserverà un punteggio non superiore a 10 (DPR 487/94). La valutazione dei titoli verrà effettuata e resa nota agli interessati, previa individuazione dei criteri, dopo la prova scritta e prima dell'effettuazione delle prove orali.

ARTICOLO 12 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito varranno i titoli di preferenza previsti dalla legge ed in particolare dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

ARTICOLO 13 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con apposita delibera del Consiglio Notarile di Bari, secondo quanto stabilito dall'art. 9, DPR n. 487/94.

La Commissione decide circa l'ammissione o l'esclusione dei candidati durante lo svolgimento delle prove, fa luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse nonché alla valutazione dei titoli e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di precedenza e di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

La Commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, che saranno formalizzati in appositi atti.

La Commissione opererà secondo quanto previsto negli artt. 10-15 del DPR n. 487/94.

ARTICOLO 14 - GRADUATORIA

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conse-

guito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Il voto complessivo delle prove d'esame è determinato dalla somma:

- del voto riportato nella prova scritta;
- del voto riportato nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 12 e dalla legge.

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice che formerà la graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito Internet del Consiglio Notarile e rimarrà in vigore per 3 (tre) anni.

ARTICOLO 15 - PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di impiego si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro, preceduto da un periodo di prova, secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale del comparto degli Enti Pubblici non economici e il relativo trattamento economico è quello previsto dalla contrattazione dello stesso comparto.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà inviare al Consiglio Notarile di Bari, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza dai diritti derivanti dall'inclusione nella graduatoria del concorso, il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego e la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il concorrente dichiarato vincitore, risultato in possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, è immesso in servizio e inquadrato nella Area B, posizione economica B2, con diritto al trattamento economico iniziale dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali dei dipendenti del comparto Enti Pubblici non economici, con decorrenza fissata nel predetto contratto, sotto condizione del superamento del periodo di prova. Al termine del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso nè indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del Consiglio Notarile deve essere motivato.

ARTICOLO 16 - TERMINE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE – PARI OPPORTUNITÀ

La procedura concorsuale sarà ultimata entro sei mesi dalla prova scritta.

L'organizzazione competente per l'istruttoria delle domande e per gli atti connessi all'espletamento della procedura concorsuale è il Consiglio Notarile di Bari, presso il quale ciascun candidato può esercitare il diritto di accesso, secondo le disposizioni contenute nel-

la Legge n. 241/1990.

ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai fini della procedura di cui al presente bando:

- il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90, è il Notaio Alessandro Armenio, consigliere del Consiglio Notarile di Bari;
- il titolare del trattamento dei dati personali e il responsabile del trattamento dei dati personali è il Notaio Daiana Anna Saracino, segretario del Consiglio Notarile di Bari.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale non dirigente degli Enti Pubblici non economici e alle norme vigenti in materia di svolgimento dei concorsi.

Eventuali chiarimenti ed informazione possono essere richiesti al Consiglio Notarile di Bari, via Calefati n. 89 - 70122 Bari - tel. 080 5212059 - 080 5212461; consigliobari@notariato.it.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti in materia.

AI PRESIDENTE del
CONSIGLIO NOTARILE DI BARI
Via Calefati, 89
70122 BARI

RACCOMANDATA A.R.

Il/La sottoscritt...

nat... a...il..., residente a... in via..., codice fiscale..., tel. ..., email...

chiede

di essere ammesso/a alla prova selettiva nella forma di pubblico concorso per l'assunzione di un'unità di personale inquadrata nell'Area B, posizione economica B2, per le esigenze del Consiglio Notarile di Bari, da assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario di lavoro di 30 ore settimanali.

A tal fine, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di aver compiuto... anni;
- di essere cittadino/a italiano/a o di appartenere ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di...;
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del titolo di studio di... conseguito il... presso... con la seguente votazione...;
- di avere prestato servizio presso Ordini e/o Collegi e/o Studi Notarili in qualità di...;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di avere idoneità fisica all'impiego;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di preferenza a parità di merito e di titoli:...

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- curriculum vitae
- dichiarazione di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (se in possesso)
- copia fotostatica (fronte e retro) non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritt... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/La sottoscritt... prende inoltre atto che l'assunzione sarà subordinata ai vincoli di natura normativa e finanziaria.

Luogo e data

Firma

