

## **CONSIGLIO PER LA RICERCA E LA SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA**

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale, da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato, idoneo all'esercizio di funzioni ascrivibili al profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione VII livello presso la sede Centrale**

### **IL DIRIGENTE GENERALE**

**VISTO** il decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 454 recante "Riorganizzazione del settore della ricerca in agricoltura, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** lo Statuto del Consiglio per la Ricerca e la sperimentazione in Agricoltura (C.R.A.), approvato con Decreto Interministeriale 5 marzo 2004 dal Ministro delle Politiche Agricole e Forestali di concerto con il Ministro per la Funzione Pubblica e il Ministro dell'Economia e delle Finanze;

**VISTI** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento ed il Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Consiglio per la Ricerca e la sperimentazione in Agricoltura (C.R.A.), approvati con Decreti Interministeriali del 1.10.2004 dal Ministro delle Politiche Agricole e Forestali di concerto con il Ministro per la Funzione Pubblica e il Ministro dell'Economia e delle Finanze;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171 recante norme in materia di personale delle istituzioni e degli Enti di ricerca e sperimentazione e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la Legge 10 aprile 1991, n. 125 concernente azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 concernente il Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e successive modificazioni;

**VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 68 riguardante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente il Testo Unico delle disposizioni normative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s. m. i. concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 6 settembre 2001, n. 368 emanato in attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES;

**VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**VISTI** i CC.CC.NN.LL. del comparto delle Istituzioni e degli Enti di ricerca e sperimentazione;

**VISTO** il Regolamento per le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato emanato con determina del Direttore Generale del C.R.A. n. 41 dell'11 aprile 2008;

**VISTO** il D. Lgs. 25 gennaio 2010, n.5 che ha dato attuazione alla direttiva comunitaria 2006/54/CE in materia di pari opportunità e parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione ed impiego;

**VISTA** la Legge 12 novembre 2011 n. 183 (Legge di stabilità 2012);

**VISTO**, in particolare, l'art. 15 della predetta Legge 12 novembre 2011 n. 183;

**VISTA** la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui al citato art. 15, della Legge 12 novembre 2011 n. 183.

**VISTA** la propria Determina n. 117 del 5/4/2012 con cui sono state indette le procedure selettive per la formazione di elenchi di personale, da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato, idoneo all'esercizio di funzioni ascrivibili al profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione VII livello, per lo svolgimento di attività amministrative e contabili correlate alle esigenze dell'Amministrazione Centrale,

## **DECRETA**

### **Art. 1**

#### **Posizioni da attribuire- Programma di attività**

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di un elenco di personale, da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato per

l'esercizio di funzioni ascrivibili al profilo di Collaboratore di Amministrazione VII per lo svolgimento di attività amministrative e contabili correlate alle esigenze dei servizi dell'Amministrazione Centrale.

La partecipazione alla selezione non è impegnativa per l'Ente ai fini assunzionali.

## **Art. 2** **Requisiti di ammissione**

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Sono altresì ammessi i diplomi conseguiti all'estero purché riconosciuti come equivalenti ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare al concorso secondo la vigente normativa in materia; a tale fine nella domanda di concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano;
3. conoscenza della lingua inglese o francese (la scelta della lingua straniera è discrezionale e deve essere specificata nella domanda di partecipazione al concorso) da valutarsi in sede di colloquio;
4. conoscenza degli strumenti dell'informatica di base, da valutarsi in sede di colloquio;
5. buona conoscenza della lingua italiana (per i cittadini dell'Unione Europea);
6. godimento dei diritti politici;
7. idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione;
8. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, ovvero coloro che siano comunque impediti ad accedere al pubblico impiego ai sensi della vigente normativa.

L'ammissione alla selezione avviene con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti. In qualunque momento, in difetto dei requisiti richiesti per l'ammissione, l'amministrazione può disporre l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 3** **Domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato al presente bando (allegato 1), corredata da tutti i titoli e documenti. La domanda dovrà essere spedita mediante raccomandata postale o posta celere con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al *Consiglio per la Ricerca e la sperimentazione in Agricoltura – Direzione Centrale Affari Giuridici, Servizio Reclutamento del Personale – Via Nazionale, n. 82, 00184 Roma*, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni, pena l'esclusione dal concorso. Il computo dei trenta giorni inizia dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile successivo. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Sulla busta contenente la domanda e l'ulteriore documentazione dovrà essere apposta la dicitura **"Selezione pubblica per Collaboratore di Amministrazione VII livello a tempo determinato"**.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte in forma autografa e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire oltre il quindicesimo giorno successivo al termine di scadenza per la presentazione della domanda.

L'Ente non si assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali delle proprie comunicazioni ai candidati e/o delle domande di partecipazione dei candidati né per mancato o ritardato recapito di comunicazioni imputabili all'omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Alla domanda, di partecipazione dovranno essere allegati:

- a) il diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito;
- b) il *curriculum vitae* sottoscritto dal candidato;
- c) i titoli e i documenti utili ai fini della selezione;
- d) l'elenco dettagliato di tutti i titoli e documenti di cui ai punti precedenti.

I titoli e documenti sopraelencati potranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000;

- in copia dichiarata conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. (Allegato 2) o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del medesimo decreto (Allegato 3).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 4 Commissione di selezione**

La Commissione, nominata con determina del Direttore Generale è composta da un Presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione.

#### **Art. 5 Modalità di selezione. Valutazione dei titoli**

La selezione si svolge per titoli e colloquio. Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 90 punti così suddivisi:

- titoli max 30 punti
- colloquio max 60 punti

La valutazione dei titoli precederà l'esame colloquio.

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà complessivamente di **30 punti**, così ripartiti:

**a) titoli di studio** sarà valutato il punteggio riportato nel titolo di studio richiesto dal bando nonché il possesso di eventuali titoli universitari e post-universitari, abilitazioni, corsi di formazione.....(**punti max. 6**)

**b) attività lavorativa** prestata, attraverso qualsiasi forma prevista dalla legge, presso enti pubblici di ricerca o altre pubbliche amministrazioni che abbia pertinenza con l'attività prevista dal presente bando.....(**punti max 12**)  
(punto massimo attribuibile a ciascun titolo per anno o frazioni di anno superiori a 6 mesi):

- attività prestata presso il CRA.....punti 1,50
- attività prestata presso altri enti pubblici di ricerca.....punti 1,00
- attività prestata presso altre pubbliche amministrazioni.....punti 0,50)

**c) attività lavorativa** prestata presso soggetti privati che abbia pertinenza con l'attività prevista dal presente bando (**punti max 3**)  
(punto massimo attribuibile a ciascun titolo per anno o frazioni di anno superiori a 6 mesi)..... punti 0,40)

**d) giudizio complessivo sul *curriculum vitae*** del candidato.

**(punti max 9)**

I titoli di cui al precedente comma, qualora prodotti in fotocopia semplice non corredati dalla dichiarazione sostitutiva sopra richiamata non saranno presi in considerazione.

I titoli inviati successivamente alla domanda di selezione saranno presi in considerazione solo se spediti, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine utile per la presentazione delle domande e se pervenuti entro i 15 giorni successivi a detto termine.

## **Art. 6 Esame colloquio**

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a 21/30.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione, mediante lettera raccomandata o telegramma, della sede, della data e dell'orario di svolgimento della prova.

La Commissione disporrà complessivamente di 60 punti per la valutazione dell'esame colloquio.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- provvedimenti regolamentari del CRA in materia di organizzazione, amministrazione e contabilità
- contabilità degli enti pubblici di ricerca
- elementi di diritto amministrativo
- elementi di diritto privato
- ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare le conoscenze informatiche richieste per la partecipazione alla selezione e la conoscenza della lingua straniera prescelta.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati ammessi al colloquio che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno fissato saranno dichiarati decaduti dalla selezione.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio una votazione minima di 42/60.

Al termine della seduta relativa al colloquio la Commissione formerà l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova; detto elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario della Commissione, verrà affisso nel medesimo giorno all'albo della sede d'esame.

**Art. 7**  
**Graduatoria e pubblicità**

Espletati i lavori la Commissione predispone l'elenco dei soggetti ammessi secondo una graduatoria formulata considerando la somma dei punti riportati nell'esame colloquio e del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, con indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

A parità di punteggio a cura dell'amministrazione saranno valutati i titoli di preferenza e/o precedenza indicati dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 487/1994 e sarà redatto, a cura dell'Amministrazione medesima, l'elenco finale. I candidati che avranno superato il colloquio dovranno, pertanto, far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione.

L'elenco di cui al primo comma, pubblicato sul sito internet del C.R.A.: [www.entecra.it](http://www.entecra.it) ed affisso all'albo della Sede Centrale, resta valido per le assunzioni da effettuarsi nei 36 mesi successivi alla data della predetta pubblicazione.

**Art. 8**  
**Procedura di assunzione**

Nel rispetto delle norme in vigore in materia di tempo determinato, tenuto conto delle esigenze di fabbisogno temporaneo dell'Ente ed in presenza delle necessarie disponibilità finanziarie, il Direttore Generale provvederà ad individuare nell'ambito dell'elenco di cui al precedente articolo 7 e secondo l'ordine di graduatoria il personale da assumere, dandone comunicazione agli interessati.

Al fine di acquisire la documentazione necessaria per l'assunzione, ai predetti interessati dovrà essere richiesto:

- il certificato di idoneità all'impiego;
- la fotocopia del codice fiscale
- l'autocertificazione relativa ai dati personali;
- coordinate bancarie per l'accredito della retribuzione;
- dichiarazione inerente le detrazioni fiscali.

**Art. 9**  
**Assunzione in servizio**

L'assunzione avverrà con contratto individuale di lavoro a tempo determinato ed al personale assunto compete il trattamento economico previsto dalla vigente normativa e dal disposto contrattuale nazionale del comparto ricerca per il profilo di Collaboratore di Amministrazione VII livello, a decorrere dalla data di effettiva assunzione delle funzioni assegnate dal C.R.A..

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

**Art. 10**  
**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il C.R.A. e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo.

**Art. 11**  
**Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento inerente la presente selezione è individuato nel Dirigente del Servizio Reclutamento del Personale del C.R.A..

**Art. 12**  
**Norme di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istituzioni ed Enti di ricerca e sperimentazione.

**Art. 13**  
**Ritiro della documentazione presentata**

I candidati potranno richiedere, decorsi 180 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e salvo eventuale contenzioso in atto, la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla selezione.

Decorso un anno dalla conclusione della procedura concorsuale, l'Amministrazione potrà procedere alla distruzione della documentazione presentata dai candidati.

**Art. 14**  
**Pubblicità**

L'avviso di pubblicazione del presente bando sarà pubblicato sulla "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami" ed il bando sarà disponibile sul sito istituzionale dell'Ente [www.entecra.it](http://www.entecra.it) – sezione lavoro/formazione

5 APR. 2012

**Ida MARANDOLA**  
Dirigente generale  
Direzione affari giuridici

