



Via Corsica 1, 26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375 203122

Fax 0375 42525

e-mail: ufficiodipiano@concass.it

PROT. 15/2015

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI

Il Direttore del Consorzio

Richiamata la delibera del consiglio di amministrazione N° 62 del 22 dicembre '14

Richiamato lo Statuto del Consorzio, il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per la copertura di posti che si renderanno necessari nel triennio 2015-2017:

ASSISTENTE SOCIALE - CAT. "D" – profilo economico D1 – C.C.N.L. del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali

È attribuita la retribuzione tabellare annua iniziale prevista per la categoria economica D1 dal vigente CCNL Comparto regioni e Autonomia Locali. Saranno inoltre corrisposte la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare e altre eventuali indennità se e in quanto spettanti. Gli emulenti di cui sopra saranno assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali come previsto dalla vigente normativa.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi alla sopra elencata selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, nello specifico:
 - a. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
 - b. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.
- b) Età: Non inferiore agli anni diciotto;
- c) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego o licenziati ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 Gennaio 1957 n. 3, cioè quando si sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) Non aver riportato condanne penali che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) Non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli art. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15, comma 1, lettere a), b), c), d), e), ed f) della Legge 55/90 modificata ed integrata dall'art. 1 – comma 1 – della Legge 16/92. Tale disposizione non si applica laddove sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza della selezione.
- g) In ordine alle restanti condanne penali, il Consorzio si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione pubblica.
- h) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare debitamente documentata.
- i) Idoneità fisica all'impiego. Il Consorzio sottoporrà i vincitori della selezione ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata dal medico competente, ai sensi del D. lgs. N° 81/08.

Requisiti specifici:

- Titolo di studio: diploma di laurea in scienze del Servizio Sociale o diploma universitario di assistente sociale o titoli equipollenti ai sensi di legge;
- Iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;
- Patente di Guida automobilistica Categoria "B"

Tutti i requisiti d'accesso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, pena la non ammissione alla selezione stessa..

La commissione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

E' altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, per la persona portatrice di handicap di ottenere l'ausilio necessario a sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione alla selezione. L'assenza di vista è causa di inidoneità - ai sensi dell'art.1 della Legge 28 marzo 1991 n.120 - considerati i compiti specifici della figura professionale messa a selezione pubblica che presuppongono l'utilizzo di mezzi non accessibili ai privi di vista.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno indirizzare o presentare direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Consorzio Casalasco Servizi Sociali (Via Corsica, 1 – Casalmaggiore CR – orario da Lunedì a Venerdì dalle 8,30 alle 13.00) apposita domanda di partecipazione in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando. È possibile l'invio attraverso posta certificata all'indirizzo: amministrazioneconcass@legalmail.it.

Le domande dovranno essere presentate **entro le ore 12.00 del giorno 21 gennaio '15**.

La data di presentazione delle domande è attestata dal timbro apposto dal Consorzio Casalasco Servizi Sociali. Saranno considerate prodotte in tempo utile anche le domande spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine fissato dal bando (a tal fine farà fede il timbro-data e orario dell'Ufficio postale accettante) purché pervengano entro due giorni dalla data di scadenza del bando.

Il Consorzio Casalasco Servizi Sociali è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni conseguenti derivanti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Il Consorzio non risponde altresì di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, o forza maggiore.

FIRMA DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente in originale, a pena di esclusione.

Se la firma in calce alla domanda è apposta avanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda, non è obbligatorio allegare la fotocopia del documento di identità, che andrà comunque esibita al momento della firma avanti al funzionario incaricato.

CONSEGNA DIRETTA O TRAMITE SERVIZIO POSTALE

Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite il servizio postale, deve essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia del documento di identità valido, così come nel caso in cui la firma in calce alla domanda non sia apposta avanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato il **titolo di studio**, tra quelli previsti dal bando (ovvero certificazione rilasciata dalla competente autorità scolastica attestante il titolo di studio conseguito), **curriculum vitae sottoscritto dal candidato**, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di presentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività, **copia di un documento di identità e copia dell'iscrizione all'albo regionale**.

Potranno inoltre essere allegati i titoli e documenti, in originale od in copia autenticata, che siano comunque ritenuti utili dal candidato nel suo interesse, ivi compreso il certificato comprovante la votazione ottenuta nel conseguimento del titolo di studio, qualora non risulti dal titolo di studio stesso. I documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo.

I candidati possono produrre, contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione, e comunque entro la scadenza del termine di presentazione delle domande, in luogo della documentazione sopra indicata, dichiarazione

sostitutive, sottoscritte dall'interessato, riguardante i fatti, gli stati o le qualità personali individuate dalla normativa vigente in materia (autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive).

Alla domanda dovrà pure essere unito l'elenco firmato, in duplice copia, di tutti i titoli e documenti presentati. Una copia dell'elenco verrà restituita in segno di ricevuta.

Ai sensi del D. Lgs 196/03 il Consorzio Casalasco Servizi Sociali si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

Ai titoli verrà attribuita una valutazione massima di 10 punti così suddivisi:

"A" (formazione):

Titoli di studio ed eventuali abilitazioni all'esercizio professionale con iscrizione al relativo albo o altre specializzazioni o requisiti professionali richiesti per l'accesso al posto dall'esterno - max. punti 3/10mi.

(Le sole abilitazioni, le specializzazioni eventualmente richieste per l'accesso non costituiscono oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli);

Diploma di laurea con punteggio rapportato a 110:

Voto	Punti in decimi
fino a 94/110	1
da 95/110 a 104/110	2
da 105/110 a 110/110 e lode	3

"B" (esperienze lavorative): Titoli di servizio (titoli vari e altri elementi valutabili) - max. punti 4/10mi.

- a) E' valutabile con un punteggio pari a ogni anno di servizio prestato nella qualifica funzionale pari o superiore a quella alla quale è iscritto il posto messo a concorso
punti 0,60/10mi
- b) E' valutabile con un punteggio pari a ogni anno di servizio prestato nella qualifica funzionale immediatamente inferiore a quella alla quale è iscritto il posto messo a concorso
punti 0,48/10mi
- c) E' valutabile con un punteggio pari a ogni anno di servizio prestato nella qualifica funzionale ulteriormente inferiore a quella alla quale è iscritto il posto messo a concorso
punti 0,12/10mi

Agli effetti della valutazione, il servizio non di ruolo o a tempo determinato prestato presso pubbliche amministrazioni con regolare e pieno rapporto di dipendenza, è equiparato a quello di ruolo. Agli effetti della valutazione il servizio prestato in collaborazione coordinata e continuativa è calcolato prevedendo una diminuzione di 0,10 rispetto a quanto evidenziato nei punti a, b, c sopra riportati e rapportato al numero di ore settimanali.

"C" (specializzazioni): Titoli professionali o abilitazioni e specializzazioni conseguite e non richieste per l'accesso al posto dall'esterno o in alternativa presentate oltre quelle richieste e già considerate per l'accesso dall'esterno - max. punti 1/10mo.

- 1) Per le abilitazioni professionali:
-attinenti al posto a concorso punti 1/10mi
-non attinenti al posto a concorso punti 0,5/10mi
- 2) Titoli e specializzazioni professionali:
-attinenti al posto a concorso punti 1/10mi
-non attinenti al posto al concorso punti 0,5/10mi

"D" (curriculum generale): Curriculum max punti 2/10mi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la categoria del "Curriculum" sono presi in considerazione i titoli relativi agli elementi di seguito enunciati.

I titoli che sono dichiarati o presentati quali assorbenti, i titoli il cui possesso era richiesto per l'ammissione al concorso; altri titoli di studio presentati o dichiarati e non valutati nelle precedenti categorie; le pubblicazioni attinenti alle materie oggetto del concorso; il servizio prestato presso enti pubblici non appartenenti al comparto di trattazione in qualifiche funzionali superiori, pari o immediatamente inferiori a quella messa a concorso; servizio prestato presso enti del comparto in qualifiche funzionali per le quali non sia stato attribuito punteggio nella categoria del servizio; servizio prestato presso imprese, aziende o istituzioni di diritto privato; attività lavorativa esercitata a titolo di lavoro

autonomo o professionale con iscrizione in albi attinenti ad arti, professioni o mestieri. Nel curriculum non sono valutabili le idoneità conseguite in concorsi pubblici.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione o la motivata esclusione dalla selezione pubblica è disposta con apposito provvedimento del Direttore del Consorzio. L'esclusione dalla selezione pubblica è comunicata agli interessati dal Presidente della Commissione a mezzo posta elettronica certificata.

Sono motivi di esclusione:

- 1) La mancanza di uno dei requisiti specifici e generali per l'assunzione prevista dal bando;
- 2) La presentazione della domanda fuori tempo utile;
- 3) La mancata apposizione della firma;
- 4) Mancanza di fotocopia del documento di identità.

La mancata presentazione dei candidati nell'ora e nel luogo indicati per le prove verrà comunque ritenuta come rinuncia degli stessi a partecipare alla selezione.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma delle prove di selezione si articolerà in:

- Una prova scritta (a contenuto teorico-pratico)
- Una prova orale.

Il calendario delle prove, fatto salva diversa comunicazione sarà il seguente:

- **Prova scritta lunedì 26 gennaio alle ore 14.00**
- **Prova orale martedì 27 gennaio alle ore 10.00**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Principi dell'ordinamento delle autonomie locali (Testo unico degli enti locali)
- Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale e diritto di famiglia
- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio assistenziali
- Competenze dei comuni in materia socio-assistenziale
- Principi e metodi dei servizi sociali
- Tecniche del servizio sociale applicate alle diverse categorie d'utenza
- Nozioni di psicologia e sociologia
- CCNL dei dipendenti del comparto Regioni e Enti locali

Si precisa che il colloquio comprenderà anche l'accertamento della conoscenza, da parte del candidato, di una lingua straniera a scelta fra inglese e francese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove sono da intendersi superate se si consegue una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione sul sito del Consorzio

www.concass.it/CONCASS.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove di esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei titoli e degli esami. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nelle prove il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria di merito, il cui provvedimento di approvazione sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente sarà formulata con riguardo ai risultati della selezione ed all'applicazione delle disposizioni di legge riguardanti i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

I verbali dei lavori della Commissione Esaminatrice, verranno depositati per cinque giorni presso la segreteria prima dell'adozione dei provvedimenti di assunzione, ai fini dell'eventuale presa visione da parte dei candidati.

È facoltà del Consorzio Casalasco Servizi Sociali utilizzare la graduatoria anche per assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero successivamente necessarie.

INFORMAZIONI GENERALI

1. Per ulteriori informazioni e delucidazioni è possibile rivolgersi alla segreteria del Consorzio Casalasco servizi Sociali, via Corsica 1 a Casalmaggiore – tel. 0375 203122 fax 0375 42525 e-mail: amministrazione@concass.it
2. Il referente del procedimento è il Direttore del Consorzio, dott.ssa Katja Avanzini, e-mail direttore@concass.it
3. Il presente avviso e il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso il protocollo del Consorzio sul sito internet www.concass.it/CONCASS e sul sito del Comune di Casalmaggiore www.comune.casalmaggiore.cr.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 e s.m.e i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Consorzio Casalasco Servizi Sociali per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati sono perciò oggetto di trattamento da parte del consorzio secondo le modalità di legge.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione.

Il Legale Rappresentante per il trattamento dei dati è il Presidente del Consiglio di amministrazione del Consorzio Casalasco Servizi Sociali, dott. Ennio Cagnazzo.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Consorzio Casalasco Servizi Sociali, dr.ssa Katja Avanzini

DISPOSIZIONI VARIE

Per effetto della partecipazione alla selezione pubblica si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, dal regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi vigente nonché le aggiunte e/o modifiche che ad esse potranno essere apportate in prosieguo di tempo, compreso la soppressione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le vigenti norme in materia di accesso agli impieghi nella pubblica Amministrazione e quelle previste dal vigente CCNL.

Casalmaggiore, lì 7 gennaio '14

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO
f.to Dott.ssa Katja Avanzini