

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO
DI N. 2 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE A PROGETTO**

(Art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001)

IL DIRETTORE

Considerata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'Ente per l'individuazione di figure complesse a supporto delle seguenti attività:

- 1) Coordinamento servizio anti incendio boschivo, rilevamento e valutazione recuperi naturalistici in aree degradate, supporto alla gestione dell'Ufficio Vigilanza Ecologica Volontaria;
- 2) Supporto alla gestione e pianificazione forestale e agricola del Parco, censimento e tutela degli alberi monumentali del Parco, sviluppo di azioni per il contenimento di specie vegetali esotiche invasive;

ai sensi della Legge 6 agosto 2008, n. 133 nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165,

INDICE UNA SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI

per l'attribuzione di incarichi di collaborazione a progetto per le attività sopra richiamate.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico, durata e compenso

La presente selezione di valutazione comparativa è intesa a selezionare le due figure professionali disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di incarichi di collaborazione a progetto, da inserire rispettivamente negli uffici:

1. **Controllo attività estrattive, Protezione Civile – Anti Incendio Boschivo in capo al Parco Adda Nord, Vigilanza Ecologica e Contenzioso, strutturalmente dipendente dal responsabile dell'Ufficio e più precisamente:**
 - programmazione del servizio Anti Incendio Boschivo per i volontari che hanno già frequentato e superato il corso di 1° livello anche attraverso le attività di prevenzione e avvistamento, videosorveglianza, turni di vigilanza notturni sul territorio, l'acquisto delle attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio e l'esecuzione dell'esercitazione annuale obbligatoria prevista dal regolamento regionale;
 - assistenza per la stesura dell'aggiornamento del Piano Anti Incendi Boschivi del Parco Adda Nord che risale al 1995, nonché per il piano di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08;
 - supporto al responsabile del servizio A.I.B.;
 - reperibilità, in alternanza con il responsabile del servizio, nelle ore serali, notturne e festive per i compiti previsti dalla struttura centrale regionale quale destinatario di messaggi di allerta che giungono via telefonica e obbligano ad una consultazione di un bollettino visibile in internet e, qualora il contenuto lo richieda, l'immediata attivazione dei referenti volontari locali;

- mantenimento dei rapporti tra servizi regionali di Protezione civile, Anti Incendio Boschivo e Corpo forestale dello Stato anche per quanto concerne la rendicontazione delle spese sostenute;
- programmazione unitamente ad altri enti di ulteriore corso A.I.B. di primo livello per incrementare l'esiguo numero attualmente disponibile per il territorio del Parco;
- supporto al coordinamento delle attività nelle sedi operative di Trezzo sull'Adda/Cassano d'Adda e Paderno d'Adda;
- rilevamento e valutazione dei recuperi naturalistici in aree degradate con valutazione del progetto sotto l'aspetto naturalistico, studi di impatto ambientale, verifiche di compatibilità al Piano di Settore, valutazione degli interventi di valorizzazione della naturalità;
- supporto alla gestione dell'Ufficio di Vigilanza Ecologica Volontaria.

2. Gestione risorse naturali e sviluppo sostenibile strutturalmente dipendente dal Responsabile dell'Ufficio e più precisamente:

- sviluppo di azioni e progettualità per interventi di contenimento di specie vegetali esotiche invasive nel territorio del Parco;
- realizzazione del censimento degli alberi monumentali presenti nel territorio del Parco e attivazione delle procedure per la relativa tutela;
- supporto interno alla gestione selvicolturale dei boschi: valutazione di interventi selvicolturali e trasformazioni;
- supporto interno alla redazione del Piano di Indirizzo Forestale del Parco;
- contributo alla predisposizione di strumenti di pianificazione e gestione dei Siti di Rete Natura 2000, con particolare riferimento all'attività agricola.

L'attività oggetto della collaborazione avrà la durata di 12 mesi e prevede un corrispettivo complessivo pari a Euro € 15.600,00, per ciascuna figura professionale, al lordo degli oneri previdenziali/assicurativi e delle ritenute fiscali di legge a carico del lavoratore, che sarà erogato in quote mensili lorde di euro 1.300,00 cad.

L'incarico prevede la presenza dei collaboratori presso gli uffici del Parco Adda Nord per 30 ore settimanali.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti autocertificati:

- a. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- b. età minima 18 anni compiuti;
- c. regolarità della posizione rispetto alle norme concernenti gli obblighi militari;
- d. almeno due anni di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni. A tal fine saranno conteggiati, nel complesso, anche periodi non continuativi;
- e. titolo di studio richiesto per l'incarico presso l'Ufficio Controllo attività estrattive, Protezione Civile – Anti Incendio Boschivo, Vigilanza Ecologica e Contenzioso: **Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Naturali o Laurea Specialistica/Magistrale in Scienze della natura (68/S)**
- f. titolo di studio richiesto per l'incarico presso l'Ufficio Gestione Risorse Naturali e Sviluppo sostenibile: **Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Agrarie e Scienze Forestali o Laurea Specialistica/Magistrale in Scienze e tecnologie agrarie (77/S) e Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali (74/S)**

I candidati dovranno avere competenza in merito ai seguenti ruoli e funzioni:

- Capacità di interpretazione dei documenti in merito ai ruoli sopra indicati e quindi di carattere economico, tecnico, cartografico e progettuale;
- Comprovata esperienza nell'uso del pacchetto Microsoft Office;

- Comprovata conoscenza delle normative regionali di settore relative alle tematiche della selezione a cui s'intende partecipare.

I requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente avviso. Il difetto dei requisiti prescritti comporta, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 – Cause di non ammissibilità

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che abbiano riportato condanne penali, o abbiano procedimenti penali in corso.

Art. 4 – Domanda di ammissione

Il candidato dovrà redigere la domanda di ammissione in carta semplice indicando le generalità complete (nome, cognome, data e luogo di nascita), il codice fiscale, località di residenza e/o di abituale dimora dove indirizzare eventuali comunicazioni, oltre all'eventuale numero di recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica.

Dovrà inoltre allegare il proprio curriculum vitae debitamente sottoscritto ed eventuali autocertificazioni circa i titoli di merito eventualmente posseduti nonché tutte le esperienze lavorative presso la Pubblica Amministrazione dichiarandone la mansione ricoperta.

Per il trattamento dei dati forniti dal candidato, l'Ente si atterrà ai principi di riservatezza ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Il Parco Adda Nord potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art 71 del D.P.R. 445/2000.

Art. 5 – Presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla selezione, dovranno essere:

- compilate, in carta semplice, sottoscritte dal candidato, corredate dal curriculum vitae, dai titoli e certificazioni che s'intendono presentare e dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- indirizzate al Parco Adda Nord – Via Padre Benigno Calvi, 3 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI) – trasmesse in busta chiusa, sulla quale va evidenziata la dicitura della selezione alla quale si chiede di partecipare:
 - **“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un contratto a progetto Controllo attività estrattive, Protezione Civile – Anti Incendio Boschivo, Vigilanza Ecologica e Contenzioso”**
 - **“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un contratto a progetto Gestione risorse naturali e Sviluppo sostenibile”**

spedite tramite raccomandata postale A/R (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante), purché sia recapitata all'Ente entro cinque giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande o consegnate a mano all'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 presso la sede del Parco all'indirizzo sopra specificato, indipendentemente dalla modalità di spedizione,

entro e non oltre le ore 12,00 di venerdì 14 dicembre 2012

Art. 6 – Selezione dei candidati

La selezione dei candidati avverrà nei giorni immediatamente successivi, per valutazione dei curricula, operata da un'apposita commissione esaminatrice nominata dal Parco Adda Nord.

A ciascun candidato la commissione potrà assegnare un massimo di 100 punti assegnati sulla base dei criteri riportati nella seguente tabella:

Criterio	Nota	Punteggio	Peso (su tot. = 100)
Curriculum Vitae	Livello di coerenza del CV con le tematiche relative alla selezione	Alto da 7 a 10 Medio da 4 a 6 Basso da 1 a 3	25%
Esperienze formative	Livello di coerenza delle esperienze formative specialistiche (master, corsi di specializzazione e post universitari, dottorati)	Alto da 7 a 10 Medio da 4 a 6 Basso da 1 a 3	15%
Incarichi professionali attinenti le aree tematiche	Livello di coerenza degli incarichi rispetto le aree tematiche	Alto da 7 a 10 Medio da 4 a 6 Basso da 1 a 3	25%
Esperienze professionali presso Pubbliche Amministrazioni	Livello di coerenza delle esperienze rispetto alle aree tematiche	Alto da 7 a 10 Medio da 4 a 6 Basso da 1 a 3	20%
Altre esperienze attinenti le aree tematiche	Livello di coerenza delle esperienze attinenti le aree tematiche	Alto da 7 a 10 Medio da 4 a 6 Basso da 1 a 3	15%

Art. 7 – Graduatorie finali

A conclusione delle selezioni si procederà alla formazione delle graduatorie di merito per le figure professionali previste dal presente bando, sulla base della somma dei punteggi ottenuti, designando i candidati che risulteranno vincitori e pubblicandole sul sito internet del Parco Adda Nord (www.parcoaddanord.it).

In ogni caso il Parco si riserva la facoltà di non procedere con gli affidamenti, qualora le candidature pervenute non fossero ritenute idonee, in relazione all'oggetto dell'incarico e alle necessità dell'Ente.

Art. 8 – Conferimento degli incarichi

Ai candidati vincitori, il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di un contratto di collaborazione a progetto ai sensi della normativa vigente.

Ai vincitori verrà data comunicazione scritta dell'attribuzione del contratto. A pena di decadenza, dovranno stipulare entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione, i relativi contratti.

Art. 9 – Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicato, per dieci giorni, in forma integrale sul sito del Parco Adda Nord www.parcocaddanord.it e all'albo pretorio on line dei Comuni del Parco.

Art. 10 – Norme finali

Saranno tenute in considerazione solo le domande pervenute, con le modalità indicate ai precedenti articoli e che riportino in maniera chiara sulla busta l'oggetto della selezione.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

In applicazione del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura di selezione.

Trezzo sull'Adda, 3 dicembre 2012



IL DIRETTORE
(Dr. Sergio Saladini)

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes.