



Consorzio Intercomunale Salvaguardia Ambientale

Corso Repubblica n.12 – 09038 Serramanna – VS

Tel. 070 9139917 Fax 070 9139586

www.cisaconsorzio.it E-mail cisa@cisaconsorzio.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA CAT. GIURIDICA C livello economico1 CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE CONTABILE".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visti gli articoli 89 (Fonti), 91(Assunzioni) del Decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 07 del 07 aprile 2004 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e modalità concorsuali approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 13 settembre 2006 e successive modifiche e integrazioni;

Viste le Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n.28 in data 28/06/2010 avente ad oggetto "Approvazione della Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2010-2012 e piano assunzioni anno 2010";

Vista la determinazione n. 227 del 11/11/2010 di indizione del presente concorso e approvazione del presente bando

RENDE NOTO

Che è indetta una pubblica selezione per TITOLI ed ESAMI per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale appartenente alla Categoria giuridica C con il profilo professionale di "**ISTRUTTORE CONTABILE**", secondo le norme contenute negli articoli che seguono.

ART. 1

POSTI A CONCORSO-CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il numero dei posti a concorso è pari a **uno**. Non sono ammesse riserve. Il rapporto di lavoro avrà durata a tempo indeterminato e pieno. L'area di inquadramento è quella CONTABILE. Al profilo professionale suddetto è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni Autonomie Locali per la Cat. C – Posizione economica C1, l'assegno per il nucleo familiare (se dovuto) e la 13a mensilità, nelle misure stabilite dalla legge, nonché gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo specifico profilo professionale.

Gli importi anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

ART. 2

REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 e fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso ai sensi del 2° comma dell'articolo 38 del Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- 2) possesso dei diritti politici;
- 3) per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- 4) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

- 5) non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 6) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- 7) titolo di studio: diploma di Scuola Media Superiore in RAGIONERIA di durata quinquennale o titolo equipollente;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti¹:

- 1) possesso dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174).

Tutti i requisiti prescritti, nonché quelli che costituiscono titolo di precedenza o preferenza nella nomina, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo il modello allegato al presente bando, deve pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del C.I.S.A. – Corso Repubblica n. 12 – 09038 Serramanna, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 15 dicembre 2010**

L'ufficio protocollo del C.I.S.A. è aperto nei seguenti giorni: dal lun. al ven. dalle ore 9.30 alle ore 12.00; merc. dalle ore 17.00 alle ore 18.00.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva

¹ Da indicare nello spazio note del fac-simile di domanda relativo al presente bando di selezione.

comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella busta contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e apposta la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per ISTRUTTORE CONTABILE – Categoria C a tempo pieno e INDETERMINATO". L'omissione di tali indicazioni comporta l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

ART. 4

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera come da schema allegato, indirizzata al C.I.S.A. e sottoscritta dal candidato, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome (per le donne coniugate quello da nubile);
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 e fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso ai sensi del 2° comma dell'articolo 38 del Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

- 5) il possesso dei diritti politici e il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- 6) di non aver riportato condanne penali (anche se sia stata concessa l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) e non avere procedimenti penali in corso, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 7) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una P.A.;
- 8) l'idoneità fisica all'impiego e l'accettazione, senza alcuna riserva, delle norme del regolamento consortile per l'accesso agli impieghi;
- 9) la posizione riguardo agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- 10) titolo di studio posseduto, indicando l'Istituto, l'anno del conseguimento e la votazione riportata;
- 11) eventuali precedenze e preferenze nella nomina ai sensi dell'articolo 5, comma 4 e 5 del DPR 487/1942;²
- 12) la conoscenza ed accettazione delle regole di selezione indicate nel presente bando e nel regolamento concorsi del CISA;
- 13) la lingua straniera scelta per la prova orale tra INGLESE e FRANCESE;
- 13) l'aver effettuato il versamento della tassa di concorso;
- 13) l'elenco dei documenti allegati.

Alla domanda sottoscritta dal candidato dovrà essere allegata:

1. copia in carta semplice del documento d'identità pena l'esclusione;

² Da indicare nelle note della domanda di ammissione alla selezione.

2. la ricevuta di versamento nel c/c postale n. 42249151 intestato al Consorzio C.I.S.A. di Serramanna della tassa di concorso di € 10,33. Il mancato pagamento della tassa è causa di esclusione del concorso;
3. il proprio curriculum-vitae datato e sottoscritto;
4. la dichiarazione autocertificativa resa ai sensi del Dpr 445/2000 **debitamente controfirmata**, attestante:
 - il possesso del titolo di studio richiesto, votazione riportata, anno di conseguimento e istituto che lo ha rilasciato;
 - l'eventuale possesso di titoli di servizio che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse. Tale indicazione deve essere idonea a consentire alla commissione la valutazione ai sensi del regolamento pertanto dovrà essere espressamente indicato dal candidato, per ciascun servizio, se prestato presso amministrazioni pubbliche o privati; tipologia del contratto; durata del contratto; categoria di inquadramento;
 - l'eventuale possesso di titoli di vari che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse. Tale indicazione deve essere idonea a consentire alla commissione la relativa valutazione pertanto il candidato dovrà aver cura di indicare le seguenti voci: per pubblicazioni e/o specializzazioni: l'oggetto delle stesse e ogni dettaglio utile per la valutazione; per i corsi attinenti al posto in esame: la durata e la presenza di attestato finale; per i lavori prestati presso privati: durata, mansioni svolte e categoria di inquadramento; per l'idoneità ai concorsi: modalità di espletamento delle selezioni (titoli- titoli ed esami- esami); categoria di inquadramento;
 - L'eventuale possesso di titoli di precedenza o di preferenza per legge.

La mancata indicazione nei titoli vantati degli elementi necessari per la valutazione comporterà la mancata valutazione dei titoli stessi. Nessun punteggio verrà attribuito al curriculum ritenuto di contenuto irrilevante.

L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, previsti dall'articolo 71 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00.

Non si terrà conto delle domande e degli allegati alla domanda, presentati oltre il termine di scadenza né sarà consentito, scaduto il termine di presentazione, sostituire o aggiornare il curriculum vitae o i dati dichiarati.

Non sono soggette all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione alla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

1. l'omissione, sulla busta contenente la domanda di partecipazione del cognome, nome, residenza e della dicitura del concorso;
2. la mancata osservanza del termine di presentazione della domanda di partecipazione;
3. la mancanza della dichiarazione attestante il possesso di uno dei requisiti di partecipazione;
4. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
5. la mancanza della copia in carta semplice del documento d'identità;
6. il mancato pagamento della tassa di concorso entro i termini di partecipazione al bando.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

È consentita l'integrazione della domanda, purchè entro il termine utile di presentazione della domanda stessa. Non si terrà conto delle domande di ammissione o delle integrazioni inviate o presentate oltre il termine indicato nell'articolo 3.

ART. 5

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE E LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione esaminatrice è nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

- 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame;
- 6 punti per la valutazione dei titoli.

I titoli sono valutati sulla base delle autocertificazioni prodotte dal candidato, che si assumono la responsabilità sulla veridicità quanto dichiarato.

I punti riservati alle prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prima prova scritta;
- 30 punti per la seconda prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta almeno 21/30.

La prova orale, valutata in trentesimi, si intenderà superata al raggiungimento della votazione di 21/30.

ART. 6

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei candidati la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di Punti 6, per ogni singolo candidato, suddiviso nelle seguenti quattro categorie:

- TITOLI DI STUDIO	Max. Punti 3
- TITOLI DI SERVIZIO	Max. Punti 2
- TITOLI VARI e CURRICULUM	Max. Punti 1

In deroga a quanto sopra stabilito il candidato in possesso di un titolo di studio superiore a quello richiesto per il concorso acquisisce di diritto 1 punto aggiuntivo oltre a quelli previsti per la categoria.

La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo dopo l'espletamento delle prove scritte e, quindi, soltanto per coloro che superano tali prove e verrà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali, salvo quanto previsto all'art.8 (prova preselettiva eventuale).

I complessivi 2 punti disponibili per titoli di servizio sono attribuiti come indicato all'art. 36 del Regolamento concorsi al quale si rimanda.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi e nella medesima qualifica funzionale saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

I servizi prestati presso enti privati non saranno oggetto di valutazione.

Per l'esatta indicazione delle modalità di valutazione dei titoli si rimanda agli articoli **34, 35, 36** del Regolamento concorsi del C.I.S.A..

ART. 7

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in due prove scritte e una prova orale e verteranno sul seguente programma:

1^ prova scritta (teorica):

la prova, a contenuto teorico tecnico, consiste nella stesura di un elaborato vertente sulle seguenti materie:

- Nuovo ordinamento delle autonomie locali.
- Nozioni diritto amministrativo.
- Atti e procedimenti amministrativi.
- Legislazione sulla contabilità degli Enti Locali.
- Legislazione in materia di stato giuridico e trattamento economico del personale.
- Patrimonio, inventario e beni demaniali e patrimoniali
- Legislazione IVA esclusivamente per la parte riguardante gli Enti Locali

2^ prova scritta (teorico pratica): elaborazione di un atto amministrativo concernente le funzioni e le mansioni specifiche e/o prevalenti richieste per la copertura della figura professionale di Istruttore contabile; detta prova teorico-pratica potrà essere svolta mediante PC con sistema di videoscrittura WORD - EXCEL o altri programmi specifici;

- **Prova orale:** verterà sulle stesse materie oggetto delle prove scritte più:
 - Nozioni di diritto pubblico;
 - Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica amministrazione;
 - Normativa in materia di Pubblico impiego e pubblico impiego locale;
 - Normativa in materia di Appalti pubblici;
 - Attività contrattuale nella pubblica amministrazione;
 - Normativa in materia di Sportello unico per le attività produttive;
 - Lingua straniera a scelta tra Inglese e Francese;
 - Conoscenze informatiche di base sul sistema operativo Windows.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera verrà effettuato nel contesto della prova orale e non verrà attribuito un punteggio separato, per cui l'eventuale accertamento negativo comporterà una diminuzione della votazione complessiva di un massimo di 3 (tre) punti.

- *Si procederà, inoltre, all'accertamento delle seguenti nozioni informatiche:* utilizzo delle applicazioni Word Processor- Fogli Elettronici- Base dati- inserimento dati, programmi di contabilità per enti pubblici, utilizzo posta elettronica e Browser- processi di calcolo e riproduzione grafica su fogli elettronici- processi di ricerca su base dati- fusione dei dati su differenti applicativi- gestione dei dati su database.

L'accertamento della conoscenza informatica verrà effettuato nel contesto della prova orale e non verrà attribuito un punteggio separato, per cui l'eventuale accertamento negativo comporterà una diminuzione della votazione complessiva di un massimo di 3 (tre) punti.

Il colloquio si intenderà superato se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

L'ammissione alla partecipazione alle prove può essere subordinata al superamento della prova preselettiva ai sensi delle disposizioni seguenti.

ART. 8

PROVA PRESELETTIVA EVENTUALE

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento concorsi, le prove di esame possono essere precedute da forme di preselezione avvalendosi anche dell'ausilio di aziende specializzate in selezione di personale.

Nel caso in cui venga introdotta la preselezione saranno ammessi alle fasi concorsuali successive i primi 30 candidati utilmente collocati e tutti coloro che riportano lo stesso punteggio del trentesimo in graduatoria.

I candidati verranno informati della necessità dell'esperimento della prova preselettiva il giorno 16 DICEMBRE 2010 attraverso avviso che verrà pubblicato sul sito internet del C.I.S.A. www.cisaconsorzio.it nonché all'Albo Pretorio dell'ente. Tale avviso avrà valore di notifica e nessuna altra comunicazione verrà inviata ai candidati.

ART. 9

ELENCO DEGLI AMMESSI

L'elenco dei candidati ammessi alle prove (preselettiva eventuale, prove scritte e orale) verrà pubblicato presso l'Albo dell'ente e presso il sito del consorzio C.I.S.A. all'indirizzo www.cisaconsorzio.it il giorno 16/12/2010 .

Tutti i candidati compresi nell'elenco di cui sopra sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti dal presente bando per il sostenimento delle prove, muniti di documento di identificazione in corso di validità.

ART. 10

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati presenti nell'elenco di cui all'art. 9, ammessi alla partecipazione, sono invitati a presentarsi nel giorno e nell'ora di convocazione presso la sede di seguito indicata. Per l'identificazione personale, i partecipanti alla selezione dovranno esibire un valido documento di identificazione personale pena l'impossibilità a sostenere la prova.

a) CALENDARIO DELLE PROVE IN CASO DI PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva si terrà il giorno 17 dicembre 2010 e qualora occorresse il giorno 18 dicembre 2010 presso la Sala Conferenze del Consorzio C.I.S.A., in Corso Repubblica n. 12 Serramanna (VS). Essa potrà consistere in test a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica. Le modalità di esperimento della prova verranno comunicati ai presenti il giorno della prova medesima.

Sono invitati a presentarsi alla suddetta prova i candidati ammessi secondo l'ordine e i turni che verranno indicati nella medesima comunicazione di ammissione di cui all'art. 9 del presente bando (comunicazione degli ammessi) pubblicata sul sito internet. Nessun'altra comunicazione di convocazione verrà inviata ai partecipanti.

Il medesimo giorno della preselezione verrà comunicato ai presenti, all'inizio della seduta, il giorno in cui verrà reso noto, mediante pubblicazione nel sito internet del C.I.S.A. e nell'albo del consorzio, l'esito della prova preselettiva e l'elenco dei soggetti ammessi al sostenimento delle prove successive.

Le successive prove si terranno presso la Sala Conferenze del Consorzio C.I.S.A., in Corso Repubblica n. 12 Serramanna (VS) col seguente calendario:

- PRIMA PROVA SCRITTA: 20 dicembre 2010 ore 8,30
- SECONDA PROVA SCRITTA: 21 dicembre 2010 ore 8,30

per coloro che supereranno la prova scritta

- PROVA ORALE: 29/12/2010 alle ore 9,30

L'esito delle prove scritte e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito del consorzio all'indirizzo www.cisaconsorzio.it il giorno 23/12/2010.

Durante le prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente testi di leggi e regolamenti in edizioni non commentate né annotate con massime di giurisprudenza e solo a seguito di richiesta specifica alla commissione. Ogni abuso comporterà l'esclusione. Durante la prova preselettiva non possono essere consultati testi di alcuna natura.

E' vietato l'uso dei telefoni cellulari i quali dovranno stare spenti durante le prove. Il candidato trovato in possesso di telefono cellulare acceso verrà invitato ad allontanarsi dall'aula ed escluso dal concorso.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni o che sia trovato in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente alle materia della prova, deve essere escluso dal concorso.

La mancata presentazione alle prove costituisce rinuncia alla selezione.

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisasse la necessità, di spostare le date e la sede per il sostenimento delle prove. In tali ipotesi si procederà a pubblicare apposito Avviso nel sito internet del consorzio e all'Albo Pretorio dell'ente. Tale avviso avrà validità di notifica nei confronti dei partecipanti. Si invitano i candidati a voler periodicamente consultare il sito internet del CISA all'indirizzo www.cisaconsorzio.it.

ART. 11

FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge. La graduatoria di merito viene resa nota ai candidati non appena effettuati i conteggi relativi alle prove d'esame e ai titoli.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente posti a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei

vincitori del concorso, è approvata con determinazione del responsabile dell'area ed è immediatamente efficace.

A parità di punteggio avrà titolo di preferenza il candidato che disporrà delle precedenze e preferenze nella nomina di cui all'art. 5, 4° e 5° comma del DPR. 487/94, come indicate nella domanda di selezione ed opportunamente documentate. In difetto, la precedenza o preferenza sarà considerata come non indicata.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo pretorio del C.I.S.A. e da tale termine decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 12

STIPULA CONTRATTI

I candidati vincitori saranno invitati a presentare la documentazione necessaria per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati e per la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato secondo le vigenti norme.

La graduatoria approvata ha validità triennale, salvo eventuali proroghe previste dalla legge, e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione C.I.S.A. anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e/o parziale di ISTRUTTORI CONTABILI Categoria C, nei limiti previsti dalla programmazione dei fabbisogni del personale e delle correlate risorse finanziarie.

Qualora l'amministrazione utilizzi la graduatoria anche ai fini della copertura di posti a tempo determinato, in caso di chiamata per la copertura a tempo indeterminato, i candidati utilmente collocati manterranno il diritto alla chiamata secondo l'ordine di merito.

L'assunzione dei vincitori sarà comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle leggi vigenti in materia di assunzioni e tenuto conto delle effettive disponibilità di bilancio necessarie per la copertura dei relativi oneri finanziari.

La formazione della graduatoria non vincola l'Amministrazione Consortile a procedere alla copertura di posti se non previa verifica dell'effettivo fabbisogno di personale a tale titolo.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato secondo le norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto regioni autonomie locali. Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

ART. 13

RICHIESTA INFORMAZIONI E COPIA DEL BANDO

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Protocollo del C.I.S.A. (tel. 070/913.99.17). Il bando integrale e il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito www.cisaconsorzio.it.

ART. 14

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati presso la sede del C.I.S.A. in archivio cartaceo ed informatico. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti previsti dalla sopra citata legge.

ART. 15

NORME VARIE E RICHAMI

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di selezione deve farsi riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche.

Serramanna li 15/11/2010

Il Direttore del Consorzio

Dott. Ing. Mauro Musio