

Prot. n°

Villacidro, lì 20 FEB. 2017

**Avviso di selezione pubblica per titoli e colloqui per l'assunzione a tempo determinato (anni uno – rinnovabili) del Direttore Generale del Consorzio Industriale Provinciale Medio Campidano - Villacidro**

*Il Presidente del Consorzio Industriale Provinciale Medio Campidano - Villacidro  
in esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 29 del 16.02.2017*

**PRECISATO**

**CHE** il Consorzio Industriale Provinciale Medio Campidano – Villacidro, con sede legale in Villacidro, Strada Provinciale 61 Km 4, svolge le funzioni previste dalla Legge Regionale n° 10/2008 nell'ambito dell'agglomerato industriale di Villacidro;

**CHE** la tipologia, i requisiti e la nomina per l'assunzione del Direttore Generale sono riportati nello Statuto del Consorzio;

**CHE** il trattamento economico e normativo del Direttore Generale è quello derivante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro adottato per i dirigenti dei Consorzio Industriali tra F.I.C.E.I., Federmanager e Dirisind nonché, per quanto in esso non stabilito, dalle leggi generali vigenti e da Accordi contrattuali integrativi;

**CHE** la partecipazione alla selezione obbliga i candidati alla accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni del presente avviso, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;

**RENDE NOTO**

E' indetta selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per un anno, rinnovabile una sola volta, di un Direttore Generale dell'Ente, con qualifica di Dirigente, inquadrato con CCNL Dirigenti Consorzi Industriali stipulato tra F.I.C.E.I., Federmanager e Dirisind il 11.11.2016.

**Conoscenze-Competenze tecniche- Specialistiche e Manageriali  
richieste in relazione al ruolo da ricoprire**

1. Il Direttore Generale svolge i compiti e le funzioni a lui attribuite dallo Statuto Consortile. Egli provvede all'amministrazione del Consorzio, sovrintende a tutti gli uffici del Consorzio stesso ed al relativo personale, è responsabile del buon andamento dei servizi e dà attuazione alle deliberazioni degli organi consortili adottando i conseguenti provvedimenti. Propone ai competenti organi del Consorzio le soluzioni ed i provvedimenti che ritiene utili al conseguimento dei fini istituzionali.
2. In particolare il Direttore Generale
  - a. esegue le disposizioni e le direttive impartite dal Presidente;
  - b. dà esecuzione alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
  - c. sovrintende all'operatività tecnica, amministrativa e finanziaria dell'Ente;
  - d. adotta, sentito il Presidente, i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi aziendali e per il loro organico sviluppo;



- e. formula al Presidente proposte per l'adozione dei provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione;
- f. adotta, sentito il Presidente, tutti i provvedimenti relativi al personale nei limiti e con le modalità stabilite dalle leggi, dallo statuto, dai contratti collettivi di lavoro e dai regolamenti consortili;
- g. esercita i poteri in materia di spesa nei limiti consentitigli dai regolamenti consortili;
- h. cura le attività correnti di gestione dell'ente;
- i. provvede più in generale a tutti i compiti attribuitigli dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti consortili;
- j. esercita le funzioni di segretario del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea Generale dell'Ente e garantisce formalmente la regolarità dell'istruttoria degli atti da deliberare.

### Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione anzidetta i soggetti che posseggono i seguenti requisiti:
  - a. cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal DPCM 07.02.1994 n° 174 e ss.mm.ii.;
  - b. età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - c. idoneità psicofisiche alle funzioni proprie del posto da ricoprire;
  - d. diploma di laurea (magistrale/specialistica o vecchio ordinamento) in ingegneria o giurisprudenza o economia e commercio o altra laurea equipollente;
  - e. aver svolto necessariamente almeno cinque anni continui, negli ultimi dieci, funzioni di direzione amministrativa o tecnica in Enti istituzionali e/o Aziende private con autonomia decisionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie con attestazione comprovante le motivazioni della risoluzione del rapporto di lavoro a qualunque titolo.
2. Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego.
3. Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano riportato condanne di ogni e qualunque tipo che per la loro natura impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
4. Tutti i requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico medesimo.
5. Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati dal concorrente nelle forme di legge all'interno della domanda di partecipazione.

### Domanda di partecipazione

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare apposita domanda in carta semplice, allegando fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, **datata e sottoscritta a pena di inammissibilità**, nella quale devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR:
  - a. il cognome e nome;
  - b. la data e il luogo di nascita;
  - c. il codice fiscale;
  - d. la residenza anagrafica
  - e. il domicilio al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
  - f. il possesso della cittadinanza italiana, come indicato al punto 1) lettera a), dei requisiti di ammissione del presente avviso;
  - g. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



- h. il possesso di titolo di studio richiesto al punto 1) lettera d), dei requisiti di ammissione del presente avviso, con l'esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, dell'anno accademico in cui è stato conseguito e della votazione ottenuta;
  - i. il possesso di idoneità psicofisica all'impiego per il posto da ricoprire di cui al punto 1) lettera c) dei requisiti di ammissione;
  - j. l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario dovrà essere dichiarata l'esistenza di condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
  - k. di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o Aziende pubbliche e private;
  - l. gli eventuali rapporti di impiego pubblico o privato in atto;
  - m. di aver preso visione integrale del presente avviso e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni ivi previste, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
  - n. il consenso al trattamento da parte del Consorzio dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione.
2. Le dichiarazioni riportate dal candidato hanno valore sostitutivo di certificazione, ai sensi del artt. 46 e seguenti del DPR 28.12.2000 n° 445, solo se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 dello stesso DPR e corredate di documento di identità in corso di validità.
  3. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n° 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.
  4. Comportano l'esclusione dalla selezione, oltre che il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e dalle leggi in materia, l'omissione nella domanda:
    - del cognome e nome;
    - della residenza e domicilio;
    - della sottoscrizione della medesima;
  5. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.
  6. La eliminazione delle citate irregolarità deve avvenire entro il termine comunicato e comunque non oltre 5 giorni, a pena di decadenza, a mezzo di trasmissione con raccomandata AR di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le medesime modalità della domanda attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente o omessa.

### **Termine e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le informazioni che i candidati sono tenuti a fornire, deve essere indirizzata a **"Consorzio Industriale Provinciale Medio Campidano – Villacidro – Strada Provinciale 61 Km 4 – Casella Postale 122 – 09039 Villacidro"**. La medesima dovrà pervenire, esclusivamente a mezzo raccomandata A.R., entro e non oltre il giorno **13.03.2017**.

All'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura **"Selezione pubblica assunzione a tempo determinati Direttore Generale Consorzio Industriale Provinciale Medio Campidano – Villacidro"**.

E' escluso qualunque altro mezzo di presentazione delle domande al fine di assicurare la riservatezza del loro contenuto fino all'apertura da parte dell'apposita commissione giudicatrice.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda o della comunicazione richiesta oltre il termine suddetto, comporta l'automatica esclusione dalla selezione.



Non sarà inoltre ammessa la produzione di alcun documento dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda.

### **Commissione giudicatrice**

1. L'espletamento della selezione è demandato ad una Commissione Giudicatrice, composta da n° 3 (tre) componenti e formata da esperti del settore estranei all'Ente, nominati dall'Ente successivamente alla scadenza fissata per la presentazione delle domande.
2. essa sarà composta da esperti nelle materie giuridiche e tecniche nonché nella valutazione delle idoneità attitudinali a ruoli direzionali in ambito aziendale.
3. La Commissione giudicatrice, completati i propri lavori sottoporrà all'Ente la relazione dei lavori svolti e la graduatoria di tutti i concorrenti risultati idonei, ovvero dichiarazione di inefficacia dell'esito della selezione qualora ritenga che nessuno dei concorrenti sia idoneo a ricoprire il posto oggetto della selezione.

### **Calendario delle prove e relative comunicazioni**

1. L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione è disposta con provvedimento dell'Ente, previa istruttoria delle relative domande, e comunicata agli interessati a mezzo di raccomandata A.R..
2. La data del colloquio sarà fissata dalla Commissione giudicatrice, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Consorzio ([www.civillacidro.it](http://www.civillacidro.it)) e comunicata agli interessati a mezzo di raccomandata A.R. almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

### **Colloquio**

1. Il colloquio è volto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire, con specifico riferimento:
  - a. all'indagine circa le conoscenze e le competenze del candidato sulle materie giuridiche, tecniche e amministrative;
  - b. all'indagine circa la capacità del candidato sull'analisi e la soluzione di casi relativi a situazioni di organizzazione aziendale nonché gestione d'impresa.
2. Alla prova di colloquio saranno complessivamente assegnati fino ad un massimo di 80 punti, di cui 60 per la parte di prova sub a) e 20 per la parte della prova sub b).
3. Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno alla prova d'esame.
4. Per l'identificazione personale i partecipanti alla selezione dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

### **Valutazione Curriculum/Titoli**

1. Al curriculum saranno complessivamente assegnati un massimo di 20 punti sulla base di apposito giudizio di pertinenza e prossimità tematica rispetto alla posizione dirigenziale da ricoprire.

### **Formazione della graduatoria**

1. La graduatoria di merito della selezione è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato il cui massimo è 100/centesimi.
2. La graduatoria di merito è approvata dall'Ente.
3. La graduatoria di merito sarà affissa presso la sede dell'Ente e pubblicata sul sito istituzionale ([www.civillacidro.it](http://www.civillacidro.it)) per un periodo non inferiore a 30 giorni, che sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge n° 214/1990 e successive modifiche e integrazioni.
4. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.
5. La medesima graduatoria resterà efficace per un termine di tre anni dalla data della suddetta pubblicazione per eventuale copertura del posto per il quale la selezione è stata bandita e che successivamente ed entro tale data dovesse rendersi disponibile.



## **Nomina del vincitore**

1. Il Consorzio Industriale Provinciale Medio Campidano – Villacidro, approvata la graduatoria che, come detto, avrà validità di tre anni, provvederà alla nomina del vincitore, secondo l'ordine in essa indicato.
2. In caso di mancata accettazione da parte del vincitore, come pure di sua cessazione dal servizio per decadenza o altra causa, il Presidente potrà procedere, in sostituzione, alla nomina dei concorrenti dichiarati idonei che seguono in graduatoria.
3. Il nominato dovrà presentare, entro trenta giorni dalla notifica del relativo avviso, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e gli originali o le copie autenticate dei di quelli necessari a comprovare i requisiti dichiarati nella domanda di ammissione e nel curriculum formativo e professionale.
4. Il nominato, a pena di decadenza, dovrà prendere servizio nel termine indicato nella comunicazione di nomina, che sarà notificata a seguito di verifica della regolarità di tutta la documentazione relativa ai requisiti e di esito favorevole della visita di idoneità.
5. E' fatta salva la facoltà del Consorzio di concedere una proroga, su richiesta motivata, purché presentata prima della scadenza del termine suddetto.
6. La durata del periodo di prova è fissata in mesi tre.
7. Il Direttore Generale è nominato per il termine di un anno e può essere prorogato entro i termini previsti dalla vigente normativa tempo per tempo.
8. Il Direttore Generale non può esercitare alcun altro impiego, commercio industria o professione, né può accettare incarichi, anche temporanei, di carattere professionale estranei all'Ente, senza l'autorizzazione da darsi di volta in volta dal Consiglio di Amministrazione.

## **Normativa a tutela della privacy**

1. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 (codice privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dagli uffici amministrativi del Consorzio esclusivamente per le finalità di espletamento della selezione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

## **Stato giuridico e trattamento economico**

1. Il trattamento economico e normativo del Direttore Generale è quello derivante dall'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro adottato per i Dirigenti dei Consorzi Industriali stipulato tra F.I.C.E.I., Federmanager e Dirisind il 11.11.2016, nonché per quanto in essi non stabilito, dalle leggi generali vigenti.
2. Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali nelle misure fissate dalla norme di legge.

## **Disposizioni finali**

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Consorzio che si riserva la facoltà insindacabile di revocare, modificare, sospendere o annullare il presente avviso, nonché di prolungarne o riaprirne i termini di scadenza.
2. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e normative che disciplinano la materia.

## **Pubblicità**

Il presente avviso sarà affisso presso la sede legale del Consorzio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente in conformità alla disciplina di cui al D.Lgs. n° 82/2005 e ss.mm.ii.

**IL PRESIDENTE**  
(Adriano Muscas)