CONSIGLIO PER LA RICERCA
E LA SPERIMENTAZIONE
IN AGRICOLTURA

**CONSIGLIO PER LA RICERCA E LA SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA**

**CENTRO DI RICERCA PER LO STUDIO DELLE RELAZIONI TRA PIANTA E SUOLO**

# Bando RPS n. 1 /2 011

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale, da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato, idoneo all'esercizio di funzioni ascrivibili al profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione VII livello - Area Biblioteche - presso il Centro di Ricerca per lo Studio delle Relazioni tra Pianta e Suolo e l'Unità di Ricerca per la Climatologia e la Meteorologia Applicate all'Agricoltura.**

## IL DIRETTORE DEL

## CENTRO DI RICERCA PER LO STUDIO DELLE RELAZIONI TRA PIANTA E SUOLO

**VISTO** il Decreto Legislativo 29 ottobre 1999, n. 454, recante "Riorganizzazione del settore della ricerca in agricoltura, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997 n. 59", e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** lo Statuto del Consiglio per la Ricerca e la Sperimentazione in Agricoltura (C.R.A.), approvato con Decreto Interministeriale 5 marzo 2004 dal Ministro delle Politiche Agricole e Forestali di concerto con il Ministro per la Funzione Pubblica e il Ministro dell'Economia e delle Finanze;

**VISTI** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento ed il Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Consiglio per la Ricerca e la Sperimentazione in Agricoltura (C.R.A.), approvati con Decreti Interministeriali del 1.10.2004 dal Ministro delle Politiche Agricole e Forestali di concerto con il Ministro per la Funzione Pubblica e il Ministro dell'Economia e delle Finanze;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171, recante norme in materia di personale delle istituzioni e degli Enti di ricerca e sperimentazione, e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente il Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e successive modificazioni;

**VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 68, riguardante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il Testo Unico delle disposizioni normative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 6 settembre 2001, n. 368, emanato in attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES;

**VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**VISTI** i CC.CC.NN.LL. del comparto delle Istituzioni e degli Enti di ricerca e sperimentazione;

**VISTO** il Regolamento per le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato da effettuare nell'ambito di programmi o progetti di ricerca, i cui oneri non risultino a carico del fondo di finanziamento dell'Ente, emanato con Determina del Direttore Generale del C.R.A. n. 41 dell'11 aprile 2008;

**VISTI** gli artt. 2 e 3 del Regolamento di cui al punto precedente, ai sensi dei quali, rispettivamente, le selezioni sono volte alla formazione di elenchi del personale, distinti per profili professionali, utilizzabili dall'Amministrazione centrale e dalle Strutture di ricerca compatibilmente alle professionalità occorrenti per lo svolgimento di progetti e programmi di ricerca e le relative assunzioni restano subordinate agli accertamenti di entrata nel bilancio dei finanziamenti provenienti dai predetti programmi o progetti di ricerca non a carico dell'Ente;

**VISTA** la Determina del Direttore Generale del C.R.A. n. 78 del 13 maggio 2008 con cui sono stati approvati gli schemi di bandi predisposti ai sensi dell'art. 3, comma 3 del Regolamento sopra menzionato;

**VISTA** la propria **Determina n. 4 del 7.6.2011** con cui sono state indette le procedure selettive per la formazione di elenchi di personale, da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato, idoneo all'esercizio di funzioni ascrivibili al profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione VII livello – Area Biblioteche;

## DECRETA

### Art. 1
### Posizioni da attribuire-Programma di attività

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di elenchi di personale, da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi degli articoli 2 e 3 del Regolamento per le assunzioni a tempo determinato di cui in premessa e per le finalità indicate nel medesimo Regolamento, per l'esercizio di funzioni ascrivibili al profilo di Collaboratore di Amministrazione VII livello, Area Biblioteche, con sede di lavoro presso il Centro di Ricerca per lo Studio delle Relazioni tra Pianta e Suolo (CRA – RPS) - via della Navicella n. 2-4, 00184 Roma- e presso l'Unità di Ricerca per la Climatologia e la Meteorologia Applicate all'Agricoltura (CRA – CMA) -via del Caravita n. 7/A, 00186 Roma.

La figura professionale richiesta dovrà occuparsi di: 1) ricerche bibliografiche e geografico-storiche di supporto a programmi e progetti di ricerca del CRA-RPS e CRA-CMA, in materia di Agro-pedo-climatologia; 2) riordino sistematico e catalogazione informatizzata dei libri antichi e moderni conservati presso le Biblioteche CRA-RPS e CRA-CMA, pertinenti alle tematiche di ricerca dei programmi e progetti del Centro RPS e dell'Unità CMA; 3) attività di reference e di utilizzo dei più comuni OPAC per la ricerca di notizie bibliografiche su Cataloghi e Banche Dati nazionali ed internazionali; 4) organizzazione di attività di promozione scientifica, attraverso mostre, convegni, conferenze.

Le eventuali assunzioni, in quanto effettuate ai sensi del presente bando, saranno subordinate agli accertamenti di entrata nel bilancio dei finanziamenti relativi ai programmi o progetti di ricerca non a carico del C.R.A., pertanto, la partecipazione alla selezione non è impegnativa per l'Ente ai fini assunzionali.

### Art. 2
### Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

2. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Sono altresì ammessi i diplomi conseguiti all'estero purché riconosciuti come equivalenti ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare al concorso secondo la vigente normativa in materia; a tale fine nella domanda di concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano;

3. Buona conoscenza delle lingue inglese e francese, da valutarsi in sede di colloquio;

4. Conoscenza degli elementi di informatica di base, da valutarsi in sede di colloquio;

5. Buona conoscenza della lingua italiana (per i cittadini dell'Unione Europea);

6. Godimento dei diritti politici;

7. Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione;

8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, ovvero coloro che siano comunque impediti ad accedere al pubblico impiego ai sensi della vigente normativa.
L'ammissione alla selezione avviene con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti. In qualunque momento, in difetto dei requisiti richiesti per l'ammissione, l'amministrazione può disporre l'esclusione dalla selezione.

## Art. 3
## Domande di partecipazione

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, obbligatoriamente secondo lo schema Allegato 1 al presente bando, corredate di tutti i titoli e i documenti, devono essere inoltrate al Consiglio per la Ricerca e la sperimentazione in Agricoltura – Centro di Ricerca per lo Studio delle Relazioni tra Pianta e Suolo, via della Navicella n. 2-4 – 00184 Roma, esclusivamente mediante raccomandata o posta celere con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale, e del relativo avviso nel sito internet del CRA: www.entecra.it; tale termine, qualora cada di giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno feriale successivo. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.
Sulla busta contenente la domanda e l'ulteriore documentazione dovrà essere apposta la dicitura "Selezione pubblica per Collaboratore di Amministrazione VII livello a tempo determinato – Area Biblioteche". Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte in forma autografa e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire oltre il quindicesimo giorno successivo al termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Il C.R.A. non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali delle proprie comunicazioni ai candidati e/o delle domande di partecipazione dei candidati, né per mancato o ritardato recapito di comunicazioni imputabili all'omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:
a) il diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito;
b) il *curriculum vitae et studiorum* sottoscritto dal candidato;
c) i titoli e i documenti utili ai fini della selezione;
d) l'elenco dettagliato di tutti i titoli e documenti di cui ai punti precedenti.

I titoli e documenti di cui ai punti sopraelencati potranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000;
- in copia dichiarata conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. (Allegato 2) o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del medesimo decreto (Allegato 3).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Art. 4
## Commissioni di selezione

La Commissione, nominata con determina del Direttore Generale ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per le assunzioni a tempo determinato di cui in premessa, è composta da un Presidente e da due (o quattro) esperti nelle materie oggetto della selezione e si avvale di un segretario.

La Commissione adotterà preliminarmente i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle caratteristiche inerenti al livello ed al profilo previsti dal bando.

## Art. 5
## Modalità di selezione. Valutazione dei titoli

La selezione si svolge per titoli e colloquio. Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 90 punti così suddivisi:
- titoli max 30 punti
- colloquio max 60 punti

La valutazione dei titoli precederà l'esame colloquio.

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà complessivamente di **30 punti**, così ripartiti:

a) **titoli di studio**; saranno valutati il punteggio riportato nel titolo di studio ed il possesso di altri eventuali titoli inerenti a corsi di formazione, di specializzazione e di abilitazione; **(punti max. 10)**

b) **attività lavorativa** prestata, attraverso qualsiasi forma prevista dalla legge, presso enti pubblici di ricerca o altre pubbliche amministrazioni, che abbia pertinenza con l'attività prevista dal presente bando; **(punti max. 7)**

c) **elaborati** redatti nell'ambito dell'attività di cui al punto b), attinenti; **(punti max. 5)**

d) **giudizio complessivo** sul *curriculum vitae et studiorum* del candidato **(punti max 8)**

I titoli di cui al precedente comma, qualora prodotti in fotocopia semplice non corredati dalla dichiarazione sostitutiva sopra richiamata, non saranno presi in considerazione.

I titoli inviati successivamente alla domanda di selezione saranno presi in considerazione solo se spediti, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine utile per la presentazione delle domande e se pervenuti entro i 15 giorni successivi a detto termine.

## Art. 6
## Esame colloquio

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a 21/30.
Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione, mediante lettera raccomandata, della sede, della data e dell'orario di svolgimento della prova.
La Commissione disporrà complessivamente di 60 punti per la valutazione dell'esame colloquio.
Il colloquio sarà finalizzato a verificare le conoscenze specifiche tipiche del profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione VII livello - Area Biblioteche - anche attraverso la discussione dei titoli presentati. A tal fine, sono individuati gli argomenti correlati alla seguente area omogenea di specializzazione: **"Ricerche Bibliografiche e Geografico-storiche di supporto all'Ambito di Ricerca Agro-Pedo-Climatologico. Organizzazione Biblioteconomica delle Fonti"**

- Ricerche Bibliografiche;
- Fonti Primarie e Secondarie del Dato Bibliografico;
- Catalogazione e Classificazione delle Fonti Bibliografiche;
- Classificazione Decimale Dewey (CDD) e sua Storia;
- Catalogo Elettronico e Catalogazione Partecipata;
- Biblioteca Digitale;
- Archivistica Generale e Scarto di Documenti d'Archivio;
- Archivio Scientifico;
- Concetti fondamentali di Pedologia e suoi Sviluppi Storici;
- Pedogenesi e Classificazione dei Suoli;
- Geografia dei Suoli e dei Climi;
- Fondamenti di Agrometeorologia e sue Origini e Sviluppi;
- Cambiamenti Climatici e Desertificazione.

Il candidato sosterrà il colloquio sui predetti argomenti, la cui area omogenea di specializzazione dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione alla selezione.

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare le conoscenze informatiche richieste per la partecipazione alla selezione e la conoscenza delle lingue straniere di cui al bando.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati ammessi al colloquio che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno fissato saranno dichiarati decaduti dalla selezione.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio una votazione minima di 42/60.

Al termine della seduta relativa al colloquio, la Commissione formerà l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova; detto elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario della Commissione, verrà affisso nel medesimo giorno all'albo della sede d'esame.

## Art. 7
## Graduatoria e pubblicità

Espletati i lavori, la Commissione predispone l'elenco dei soggetti che hanno sostenuto il colloquio, secondo una graduatoria formulata sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, risultante dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e del punteggio riportato nell'esame.
A parità di punteggio, a cura dell'amministrazione saranno valutati i titoli di preferenza e/o precedenza indicati dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 487/1994.

L'elenco di cui sopra, pubblicato sul sito internet del C.R.A.: ***www.entecra.it*** ed affisso all'albo della sede del Centro di Ricerca per lo Studio delle Relazioni tra Pianta e Suolo, che ha bandito il concorso, resta valido per le assunzioni da effettuarsi nei 36 mesi successivi alla data della predetta pubblicazione.

## Art. 8
## Procedura di assunzione

In presenza di copertura finanziaria correlata al finanziamento dei programmi o progetti di ricerca i cui oneri non risultino a carico del bilancio di funzionamento dell'Ente, i Direttori del Centro RPS e dell'Unità CMA provvederanno ad individuare, nell'ambito dell'elenco di cui al precedente art. 7 e secondo l'ordine di graduatoria, il personale necessario per lo svolgimento dell'attività di ricerca, dandone comunicazione agli interessati.

Al fine di acquisire la documentazione necessaria per l'assunzione, ai predetti interessati dovrà essere richiesto:

- il certificato di idoneità all'impiego;
- la fotocopia del codice fiscale;
- l'autocertificazione relativa ai dati personali;
- coordinate bancarie per l'accredito della retribuzione;
- dichiarazione inerente alle detrazioni fiscali.

## Art. 9
## Assunzione in servizio

L'assunzione avverrà con contratto individuale di lavoro a tempo determinato la cui durata dovrà essere non superiore a dodici mesi, prorogabili fino ad un massimo di ulteriori ventiquattro mesi, e comunque congruente con quella del programma o progetto di ricerca per il quale risulta sussistente la necessaria copertura finanziaria.
Al personale assunto compete il trattamento economico previsto dalla vigente normativa e dal disposto contrattuale nazionale del comparto ricerca per il profilo di Collaboratore di Amministrazione VII livello, a decorrere dalla data di effettiva assunzione delle funzioni assegnate dal Centro RPS.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

**Art. 10**
**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il C.R.A. e saranno trattati per le finalità inerenti alla procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo

**Art. 11**
**Ritiro della documentazione presentata**

I candidati potranno richiedere, decorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e salvo eventuale contenzioso in atto, la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla selezione.

Roma, 7.6.2011

**F.to** **Il Direttore Incaricato**
***Dott.ssa Anna Benedetti***

**CAM VII Allegato – 1 (Modello di domanda)**

Al CONSIGLIO PER LA RICERCA E
SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA –
CENTRO DI RICERCA PER LO STUDIO
DELLE RELAZIONI TRA PIANTA E SUOLO
VIA DELLA NAVICELLA, 2-4
00184 ROMA

Il/la Sottoscritto/a
……..
Nato/a a …….
(prov.)……il ……..
Residente in ……n. civico …….
Comune ……Prov. ……..

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di un elenco di personale, da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato, per l'esercizio di funzioni ascrivibili al profilo di Collaboratore di Amministrazione VII livello - Area Biblioteche -, ai fini dello svolgimento di progetti o programmi di ricerca.

A tal fine DICHIARA:

**1)** di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**2)** di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

**3)** di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: ……; ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato per i seguenti motivi: ……;

**4)** di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali…….....;

**5)** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3;

**6)** di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dall'art. 2 comma 1 punto 2 del bando:
……
……;
(citare l'eventuale provvedimento di riconoscenza di equivalenza con uno dei titoli di studio richiesti, qualora il diploma sia stato conseguito all'estero……...);

**7)** di essere in possesso del requisito di cui all'art. 2 comma 1 punto 3 del bando di concorso;

**8)** di trovarsi, nei confronti degli obblighi di leva, nella seguente posizione (dichiarazione da prestare solo per i candidati di sesso maschile): ……....;

**9)** di possedere l'idoneità fisica al servizio continuato ed incondizionato all'impiego per il quale si concorre;

**10)** di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a precedenza, e a parità di merito, a preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni ……....;

**11)** di necessitare, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, di ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione all'eventuale proprio handicap, di cui si allega certificato medico (se si, specificare quali): Si☐ No☐ ;
…….;

**12)** di manifestare il proprio consenso ai sensi del D.Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale anche se trattati da terzi per i medesimi fini;

**13)** di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;

**14)** che tutte le eventuali comunicazioni siano inviate al seguente indirizzo (compilare esclusivamente se diverso dall'indirizzo di residenza): ……..
……..

Data: _____/_____/_____

Firma

_____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 del DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____(_____) il_____
(luogo) (prov.) (data)

residente a_____(____) in Via/P.zza _____n._____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

**consapevole** della responsabilità penale prevista, dall'art**.** 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A

che la fotocopia del documento e/o della pubblicazione
"……..……
……"
"……(*)……
……"
"……
……"
……..
……..……..……
……
……
……..…..
……
……
è conforme all'originale che si trova in possesso del/la sottoscritto/a .

Data …(**)……

FIRMA(**)

_____

(*) Ogni documento indicato nella presente dichiarazione deve essere identificato correttamente con i singoli elementi di riferimento (esempio: data certa, n. prot. / titolo pubblicazione, ecc.)
(**) datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 alla dichiarazione il sottoscrittore deve allegare fotocopia di un proprio documento di identità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a_____(_____) il_____
(luogo) (prov.) (data)

residente a_____(____) in Via/ P.zza _____n.____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

**consapevole** della responsabilità penale prevista, dall'art**.** 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A

di essere in possesso del seguente titolo e/o documento:
"……."
"……."
"……(*)……."
"……."
……
……
……
……
……
……
……
……

Data ……(**)……

FIRMA(**)

_____

(*) Ogni documento indicato nella presente certificazione deve essere indicato correttamente con i singoli elementi di riferimento (es. data certa, protocollo, ecc.). Il dichiarante si impegna a comunicare tempestivamente al C.R.A. eventuali variazioni inerenti ai dati sopra indicati.

(**) datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione.