CROCE VERDE
PUBBLICA ASSISTENZA VOLONTARIA
Eretta in Ente Morale con R.D. 21.2.1926
Sede propria: Lungadige Panvinio, 13 - 37121 VERONA
☎ 045800111 - 045800766 - 045595933 r.a. - Fax 0458004799
e-mail: vfbverona@libero.it - Partita Iva n. 00618240238

Verona, 26 marzo 2013 Prot. n. 296/2013

Oggetto: Avviso di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C 1 CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali.

Si rende noto

che è indetto presso Croce Verde Pubblica Assistenza Volontaria di Verona un avviso pubblico di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C 1 CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali destinato a personale già dipendente di altre Amministrazioni in possesso, oltre ai requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego anche dei seguenti requisiti:

- rapporto di lavoro presso una Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con qualifica di Istruttore amministrativo contabile in possesso di **Titolo di studio** quale diploma di maturità di Istruzione secondaria superiore rilasciata da Istituti Statali di Istruzione Superiore della durata di cinque anni ad indirizzo amministrativo contabile oppure diploma di laurea ad indirizzo amministrativo contabile;

- esperienza di lavoro in ruolo a tempo indeterminato specificatamente documentata presso enti pubblici e/o ipab nel Servizio Ragioneria e Provveditorato Acquisti.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso. Gli interessati, dipendenti di pubbliche amministrazioni con profilo professionale e la categoria di cui sopra, presenteranno all'Ufficio Personale dell'Ente entro le ore 12.00 del 30.04.2013 domanda redatta sull'allegato modulo, oppure potranno inviarla a mezzo posta nel qual caso farà fede la data del timbro postale purchè non giunga presso gli uffici dell'ente oltre il giorno 08 maggio 2013.

Il presente avviso non vincola l'Ente all'assunzione degli interessati che invieranno domanda, in quanto ogni richiesta di trasferimento sarà oggetto di attenta verifica e ciascuno sarà invitato a colloquio informativo che avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

CROCE VERDE PUBB. ASS. VOLONTARIA - VERONA

- rispondenza alle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dellEnte;
- accertamento del possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste, desumibili dal curriculum e dal colloquio;
- esigenze, espresse dal candidato, di avvicinamento alla propria residenza e al nucleo familiare.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 – telefono 045/581675 Istr. Amm.vo Stefania Bogoncelli.

N.B.: L'avviso di mobilità e relativo modulo di domanda sono scaricabili dal sito internet dell'Ente www.croceverdeverona.org "Documenti relativi a concorsi".

F.to Il Consigliere segretario
(Dott. Salvatore Bella)

CROCE VERDE PUBB. ASS. VOLONTARIA - VERONA -

DM/sb

(Modulo di richiesta mobilità)

Al Presidente
di Croce Verde P.A.V. Verona
Via Polverirera Vecchia n. 2
37134 Verona

IL/La sottoscritto/a .....
nato/a a ..... (.....)il .....
residente a.....(.....) Via
.....N.....Telefono .....
Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni solo se diverso dalla residenza :
.....
.....eventuale ulteriore recapito telefonico:..... con la presente

CHIEDE

Il trasferimento alle dipendenze dell'IPAB Croce Verde Pubblica Assistenza Volontaria di Verona, con sede amministrativa in Verona mediante mobilità volontaria nel profilo professionale di ..... Cat. .....p.e. ..... per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo vigente.

A tal fine il sottoscritto/a **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'**, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini appartenenti all'Unione Europea);
2) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... ( ) ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo ....;
3) Di essere di stato civile : ..... ;
4) Di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi) ;
5) Di essere immune da condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali..... .....) ;

6) Di non avere procedimenti penali in corso (ovvero: di avere i seguenti carichi pendenti .....) ;
7) Di essere immune da provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento (ovvero: di essere stato sottoposto ai seguenti provvedimenti..... ;
8) Di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale ai sensi dell'art.127,1° comma lett.d) del D.P.R. n. 3/1957 (in caso contrario indicare le cause della destituzione o della decadenza) ;
9) Di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: ..... (solo per i candidati di sesso maschile) ;
10) Di essere in possesso del seguente titolo di studio : ....conseguito presso..... Con la votazione finale di ..... ;
11) Di essere in possesso della patente di guida categoria ..... ;
12) Di essere iscritto all'albo professionale dei ..... ;
13) Di avere prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni (ovvero avere prestato in modo temporaneo o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni: dal ..... al ..... presso ..... in qualità di ..... Cat..... (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego);
14) Di prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso ..... Via ..... n. ..... Con sede a ..... (.....) Referente Sig./ra .....Telef..... (e avere prestato in modo temporaneo dal ..... al..... in qualità di ..... Categoria ..... p.e. ..... (indicare la tipologia contrattuale e le cause di risoluzione dei rapporti di impiego);
14) Di non avere sanzioni disciplinari e/o provvedimenti disciplinari nel biennio precedente ;
15) Di aver superato il periodo di prova di cui all'art.14 Bis del CCNL del 6.7.1995;
16) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
17) Di autorizzare ai sensi della L. n.196/2003 il trattamento dei dati dal Comune di Crevalcore per le finalità di legge connesse al procedimento

amministrativo per l'eventuale successiva assunzione oltre che per finalità occupazionali;

18) Di allegare: copia fotostatica di un valido documento di identità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto) e curriculum vitae ;

a) **ALLEGO** alla presente:

- Copia fotostatica di un documento valido di identità e copia fotostatica della patente di guida.
- Curriculum vitae

Data ----------

.....

(FIRMA)

Allegato 1)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo	**[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	**[Indicare la prima lingua]**
ALTRE LINGUA	
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento di equipaggi sanitari o altro sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Corsi di primo soccorso, BLSD, PBLS ecc... , attrezzature specifiche per emergenza extraospedaliera e/o trasporto secondario di ammalati in ambulanza ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]