



ENTE CAMPOSANTO DI SANTO SPIRITO PALERMO

Corso Camillo Finocchiaro Aprile, 235 – 90138 PALERMO
Tel. 091 217144 – 217145 – Fax. 091 6513285 – C.F. e P.I. 00120400825

www.entasantospirito.it

entasantospirito@virgilio.it

entasantospirito@pec.it

OGGETTO: Bando di concorso pubblico per titoli e con prova pratica di idoneità per la copertura di n. 3 posti di Operatore Servizi Cimiteriali (necrofori) a tempo pieno ed indeterminato – Cat. A – Posizione Economica “A/1”

IL SEGRETARIO CAPO

In esecuzione alla deliberazione del CdA n. 19 del 18.03.2011

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e prova pratica di idoneità, mediante procedura di concorso pubblico, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di “Operatore Servizi Cimiteriali (necrofori) Cat. A – Posizione Economica A/1 presso questo Ente Camposanto di Santo Spirito.

Viene garantita, ai sensi della di legge, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 1

Trattamento economico

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. – personale non dirigente – del comparto Enti Locali per la Categoria A/1, oltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, le indennità previste dal medesimo contratto vigente. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge a carico dell'Ente.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
2. essere in possesso di diploma della scuola dell'obbligo (licenza media o licenza elementare se conseguita anteriormente al 1962);
3. godimento dei diritti politici;
4. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
5. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. il profilo professionale rivestito qualora abbia eventualmente già lavorato presso l'IPAB - Ente Camposanto di Santo Spirito;
7. l'Amministrazione pubblica da cui eventualmente dipende con la data di assunzione e della qualifica attualmente ricoperta o di non avere avuto precedenti rapporti di impiego con la pubblica amministrazione o in caso contrario, di non essere decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o da invalidità insanabile;
8. per i candidati di sesso maschile: di essere in regola con gli obblighi militari;
9. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. (All'atto dell'assunzione l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo i candidati idonei i quali possono farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa);

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono, altresì essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, *l'esclusione* dalla selezione per difetto dei prescritti requisiti.

Per la stipula del contratto individuale, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, dovrà essere documentato dal vincitore entro il termine perentorio indicato nella richiesta allo stesso inviata dall'Ente.

Art. 3

Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta come dallo schema allegato-A disponibile presso gli uffici amministrativi e sul sito internet dell'Ente, gli aspiranti dovranno indicare e dichiarare sotto la propria personale responsabilità (false dichiarazioni comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria) **a pena l'esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445:**

- ✚ il cognome, il nome (per le donne coniugate quello da nubile), il luogo e la data di nascita, residenza e il codice fiscale;
- ✚ l'indicazione del domicilio o recapito, se diverso dalla residenza dichiarata cui indirizzare le comunicazioni e d eventualmente il n. di telefono;

- ✚ l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti del recapito con indicazione del numero telefonico e/o cellulare;
- ✚ il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o di uno degli stati dell'Unione Europea);
- ✚ il godimento dei diritti politici e il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero il motivo della cancellazione;
- ✚ il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, della votazione riportata e della data di conseguimento;
- ✚ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego o in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso;
- ✚ di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✚ di essere dipendente della pubblica amministrazione..... con assunzione dal..... e che in atto ricopre la seguente qualifica.....;
- ✚ di essere idoneo fisicamente all'impiego e pertanto esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio.
- ✚ di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, altresì, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
- ✚ la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
- ✚ di essere in possesso dei titoli valutabili previsti dal Decreto del Presidente della Regione del 5 aprile 2005, pubblicato sulla GURS 29 aprile 2005 n. 18
- ✚ dichiarazione circa la composizione del nucleo familiare;
- ✚ di accettare incondizionatamente quanto previsto nell'avviso;
- ✚ dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per l'espletamento della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi a caso fortuito o a forza maggiore.

Il/la partecipante deve allegare alla domanda – pena l'esclusione:

- ✚ Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- ✚ Copia dell'avvenuto versamento di tassa di concorso;
- ✚ Elenco, datato e firmato, riportante i titoli valutabili (di studio, professionali e di servizio nonché il carico familiare) che si producono per la valutazione. Tali documenti possono essere prodotti in copia regolarmente autenticata nei modi di legge, ovvero dichiarati dall'interessato conformi all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 oppure autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Attenzione: La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **sottoscritta** dal/dalla partecipante, **pena la nullità** della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idoneo controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

Cause di esclusione:

- ✚ L' acquisizione della domanda, al protocollo dell'Ente, oltre **le ore 14,00 del 26 aprile 2011** – anche se spedita a mezzo raccomandata A/R nei termini;
- ✚ L'omissione del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio del candidato;
- ✚ Mancata sottoscrizione della domanda;
- ✚ Mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- ✚ Mancata presentazione copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- ✚ Mancata presentazione copia dell'avvenuto versamento di tassa di concorso;
- ✚ Mancata presentazione elenco, datato e firmato, riportante i titoli valutabili (di studio, professionali e di servizio nonché il carico familiare) che si producono per la valutazione

Responsabile al trattamento dei dati sensibili è la dr.ssa Anna Romano.

La domanda di partecipazione deve essere corredata dalla ricevuta comprovante il versamento della somma di € 30,00 sul ccp n. 10254902 intestato all'Ente Camposanto di Santo Spirito Palermo – Servizio di Tesoreria con causale : tassa di concorso necrofori.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

Art. 4

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, indirizzata all'Ente Camposanto di Santo Spirito – Corso Camillo Finocchiaro Aprile n. 235 – 90138 - Palermo, deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- Presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente all'Ente – ufficio protocollo, Corso Camillo finocchiaro Aprile - 90138 Palermo
- Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere
- Trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC istituzionale dell'Ente *entesantospirito@pec.it* – allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf e firmati digitalmente dal candidato con la propria firma digitale, rilasciata da uno degli Enti certificatori iscritti nell'elenco del CNICP (DigitPa).

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire all'Ente entro e non oltre le ore 14,00 del 26 Aprile 2011 – non saranno ammesse domande di partecipazione in data e ora successiva anche se spedite entro i termini di scadenza.

La domanda di partecipazione dovrà essere contenuta in busta chiusa recante all'esterno la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione al concorso per titoli e con prova pratica di idoneità per la copertura di n. 3 posti di Operatori Servizi Cimiteriali (necrofori) a tempo pieno ed indeterminato – Cat. A – Posizione Economica “A/1”*

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Art. 5

Data prova pratica di idoneità

La prova pratica è fissata per **giorno 02 maggio 2011 alle ore 9,00 – presso il Cimitero di Sant'Orsola piazza S.Orsola,1 (nei pressi dell'Ospedale Civico)**. Tutti i partecipanti sono invitati a presentarsi con documento di riconoscimento. **La presente vale come notifica e pertanto l'assenza del candidato sarà considerata rinuncia.**

Eventuale modifiche alla data fissata per la prova pratica, saranno comunicate tempestivamente sul sito web dell'Ente www.entasantospirito.it;

La prova pratica di idoneità, cui non verrà assegnato alcun punteggio, tende unicamente ad accertare il possesso delle capacità necessarie all'espletamento delle varie attività operaie richieste nell'ambito dei servizi cimiteriali.

Il mancato superamento della prova pratica di idoneità comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 6

Formazione della graduatoria

La graduatoria sarà predisposta, in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato e dichiarato nella domanda di partecipazione alla presente selezione. Non saranno inseriti in graduatoria coloro che non saranno dichiarati idonei alla prova pratica.

La graduatoria sarà formata utilizzando i criteri per la valutazione dei titoli previsti dal Decreto del Presidente della Regione del 05 aprile 2005, ferma restando la priorità all'immissione in ruolo dei soggetti che abbiano prestato attività di necrofori presso questo ente.

Formata la graduatoria a parità di punteggio finale è preferito il lavoratore che abbia prestato/presti servizio presso questo ente è in subordine il/la partecipante più giovane di età.

Art. 7

Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria provvisoria dei partecipanti sarà resa nota esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo dell'Ente nonché inserita nel sito internet: www.entasantospirito.it;

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica a tutti gli interessati;

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione della stessa all'albo ed al sito www.entasantospirito.it;

La graduatoria definitiva sarà approvata con successiva determinazione del Segretario Capo e pubblicata all'Albo dell'Ente nonché inserita nel sito internet www.entasantospirito.it che sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge n. 241/90;

La graduatoria avrà validità triennale e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni che si potranno rendere necessarie durante il periodo di validità della stessa;

Gli atti saranno depositati presso l'ufficio Personale del I° Settore Amministrativo - Corso Camillo Finocchiaro Aprile n. 235 – 90138 Palermo.

Art. 8

Assunzione e stipula del contratto individuale

I partecipanti utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, con la posizione giuridica A ed economica A/1;

I vincitori dovranno prendere servizio, a pena di decadenza, **entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio;**

Il dipendente assunto in servizio a seguito del presente bando di concorso è sottoposto ad un periodo di prova di mesi sei;

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative per tempo vigenti;

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa;

Il candidato decade dalla graduatoria nei seguenti casi:

- non produce, nei termini assegnati la documentazione richiesta;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- sia in condizioni d'incompatibilità con l'impiego presso l'Ente;
- non superi il periodo di prova;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 9

Disposizioni finali

Il presente avviso è emanato conformemente al D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento dei concorsi e delle assunzioni, del DPR 09.05.1994 n. 487;

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa;

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

Si informa che la comunicazione di avvio al procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della candidata attraverso la sua domanda di partecipazione.

Art. 10

Diritto all'informazione

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. è possibile rivolgersi all'ufficio personale (tel. 091-217144 interno 215 o 222 secondo il seguente orario-dal lunedì al venerdì dalle le ore 8.30 alle ore 12.30).

L'avviso ed il relativo schema di domanda di partecipazione sono disponibili presso gli uffici amministrativi dell'Ente, all'albo e sul sito web: www.entasantospirito.it

Il Responsabile del Procedimento
f.to (dr.ssa Anna Romano)

Il Segretario Capo
f.to (dr.ssa Natala Cuccia)

INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. 196/2003
--

Gentile Signore/a

Desideriamo informarLa che il D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, pertanto Le forniamo le seguenti informazioni:

1. i dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
2. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso;
4. i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili".*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesso allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

Il responsabile del trattamento è la dr.ssa Anna Romano nella qualità di Responsabile del I° Settore Amministrativo dell'Ente.