



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, AD 1 POSTO DI ATTUARIO, NELL'AREA DEI PROFESSIONISTI, LIVELLO BASE, A TEMPO INDETERMINATO, PRESSO LA DIREZIONE GENERALE ENPALS.

Art. 1

Posti a concorso

1. Ai sensi del D.P.C.M. 11 marzo 2008, pubblicato sulla G. U. n. 119 del 22 maggio 2008, che autorizza l'Ente a bandire procedure di reclutamento di personale a tempo indeterminato, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, ad 1 posto di attuario nell'Area dei Professionisti, livello base, a tempo indeterminato, presso la Direzione Generale ENPALS con sede in Roma.
2. L'assunzione in servizio del vincitore del concorso sarà subordinata alle eventuali autorizzazioni di legge.
3. A parità di merito e di titoli, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
4. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge n. 125/1991 e dall'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
5. Al fine di consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati ammessi al concorso, l'Amministrazione, preso atto delle domande di partecipazione che perverranno da parte degli stessi, predisporrà adeguate modalità di svolgimento delle prove di esame.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami di cui al precedente articolo 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi, altresì, i soggetti equiparati, ai sensi della vigente normativa, ai cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea, in possesso di tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana;
 - b) godimento dei diritti politici;
 - c) diploma di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento Universitario, o Laurea Magistrale (LM) o Laurea specialistica (LS), in Scienze Statistiche Attuariali, conseguito presso Università o Istituti di istruzione Universitaria equiparati; per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati secondo la vigente normativa. Gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso;

- d) abilitazione all'esercizio della professione di attuario;
 - e) iscrizione all'Albo nazionale degli attuari;
 - f) idoneità fisica all'impiego al quale il concorso fa riferimento. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
 - g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.
- 2.** Non possono essere ammessi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- 3.** I requisiti prescritti per l'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, al quale i candidati vengono ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata sottoscrizione autografa delle domande e la mancata osservanza dei termini perentori e delle prescrizioni previste dal presente bando.

Art. 3

Presentazione della domanda. Termini e modalità

- 1.** La domanda di partecipazione al concorso di cui al presente bando, deve essere redatta in lingua italiana utilizzando esclusivamente il modulo di cui all'allegato 1 del presente bando, che ne costituisce parte integrante (reperibile anche sul sito internet dell'ENPALS: www.enpals.it). La domanda deve essere compilata in carattere stampatello, su carta semplice.
- 2.** La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata e spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'ENPALS - Direzione del Personale - Viale Regina Margherita n. 206 - 00198 Roma, ovvero per posta certificata ai sensi dell'art.16 bis, comma 5, della Legge 2/2009 e dell'art.4 del D.P.R. 11 febbraio 2005 n.68 (enpals.direzione.personale@pcert.enpals.it) entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando della presente procedura concorsuale nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale "Concorsi ed esami". Il predetto termine, qualora cada in un giorno festivo, si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.
- 3.** Sulla busta contenente la domanda va apposta la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione al concorso ad 1 posto di attuario, nell'Area dei Professionisti - livello base - dell'ENPALS"*.
- 4.** La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante.
- 5.** Nella domanda di partecipazione il candidato deve espressamente dichiarare, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:
- a) cognome e nome;
 - b) data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
 - c) stato civile;
 - d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere soggetto equiparato ai sensi della normativa vigente ai cittadini italiani o di uno Stato dell'Unione Europea;

- e) di essere fisicamente idoneo all'impiego e di essere a conoscenza che l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- f) di godere dei diritti politici e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità che ha erogato le stesse, specificando anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione ed i procedimenti penali pendenti);
- h) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e la data di conseguimento, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero;
- i) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di attuario;
- l) di essere iscritto all'Albo nazionale degli attuari, con l'indicazione della data di iscrizione;
- m) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- o) gli eventuali titoli che diano diritto a punteggi aggiuntivi, come previsto dal successivo articolo 8 del presente bando;
- p) gli eventuali titoli che diano diritto, come previsto dall'articolo 1, comma 3, del presente bando, alle preferenze previste dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- q) la conoscenza della lingua inglese.

6. Il candidato, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare, a pena di esclusione, di obbligarsi, in caso di assunzione, a prestare servizio presso gli uffici ENPALS - Direzione Generale - Viale Regina Margherita n. 206, 00198 Roma.

Il candidato, deve, inoltre, autorizzare l'ENPALS al trattamento dei propri dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il candidato deve indicare nella domanda, a pena di esclusione, l'indirizzo, compreso il numero di codice di avviamento postale, presso il quale ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di farne conoscere le successive variazioni.

Il candidato deve indicare altresì nella domanda di essere a conoscenza che l'assunzione in servizio del vincitore del concorso sarà subordinata alle eventuali autorizzazioni richieste secondo la normativa vigente, come indicato all'articolo 1, comma 2 del presente bando.

7. È facoltà del candidato indicare un numero telefonico, fisso o mobile, e/o un indirizzo di posta elettronica, quale ulteriore recapito.

8. La domanda di partecipazione al concorso deve recare su ciascun foglio la firma autografa del candidato che, ai sensi della vigente normativa, non necessita di autentica.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

Saranno respinte le domande non conformi alle prescrizioni sopracitate e/o spedite dopo la scadenza del termine stabilito dal comma 2 del presente articolo.

9. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.
10. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione delle domande non contemplata dalla legge.
11. I candidati portatori di handicap dovranno specificare, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio *status*, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove. A tal fine, la domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria pubblica dalla quale dovranno risultare in maniera specifica gli ausili necessari.

Art. 4

Commissione esaminatrice

1. La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento ai sensi della vigente normativa in tema di procedure concorsuali pubbliche e potrà essere integrata da uno o più componenti esperti nella lingua inglese o nell'utilizzo di packages softwares statistici.

Art. 5

Prove d'esame

1. Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale e saranno diretti ad accertare il possesso di una adeguata cultura statistico-attuariale, la conoscenza della lingua inglese ed a valutare le competenze riguardo l'utilizzo del *personal computer* e dei *softwares* applicativi più diffusi.
2. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione disposta ai sensi del precedente articolo 2, sono ammessi alle prove di esame, previa esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.
3. La prima prova scritta a contenuto teorico consiste nella redazione di un elaborato sulla tecnica attuariale delle assicurazioni sociali.
4. La seconda prova scritta a contenuto pratico è diretta ad accertare la capacità dei candidati a risolvere due problemi pratici quali:
 - la determinazione di un premio relativo ad una forma assicurativa o ad una rendita;
 - l'elaborazione di una funzione statistica con l'uso del pc e breve commento dei risultati.

Saranno messi a disposizione dei candidati un *personal computer* con access, excel, un linguaggio di programmazione (VISUAL BASIC, DELPHI, C++) ed un pacchetto applicativo per il trattamento dei dati statistici (quali, ad esempio, SPSS, STATA, TSP, SAS). Per lo svolgimento della prova pratica non sarà obbligatorio l'utilizzo del *personal computer* ma dovrà essere descritto analiticamente il processo attraverso il quale il candidato arriverà alla risoluzione logica della prova.

5. Per lo svolgimento delle suddette prove i candidati avranno a disposizione 6 ore per la prima prova scritta a contenuto teorico e 4 ore per la seconda prova scritta a contenuto pratico.
6. La prova orale consiste in un colloquio:

- a) sulle materie oggetto delle prove scritte sopracitate e sulle seguenti materie:
- matematica attuariale e finanziaria;
 - elementi di statistica;
 - elementi di econometria;
 - elementi di demografia;
 - elementi di statistica economica;
 - elementi di legislazione sociale, con particolare riguardo alla disciplina previdenziale dei lavoratori dello spettacolo e dello sport;
 - elementi di informatica, con particolare evidenza all'utilizzo di pacchetti applicativi per il trattamento dei dati (es. SPSS, STATA, TSP, SAS etc.).
- b) nell'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura, conversazione e traduzione di un testo tecnico scientifico;
- c) sull'uso del *personal computer* e dei *softwares* applicativi più diffusi.
7. Ciascuna prova sarà valutata in centesimi e si intende superata con un punteggio non inferiore a settanta centesimi in ciascuna di esse. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a settanta centesimi. La prova orale si intenderà superata se i candidati avranno ottenuto un punteggio non inferiore a settanta centesimi. Il punteggio complessivo è determinato sommando i voti riportati in ciascuna prova scritta, il voto riportato nella prova orale ed il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di cui al successivo articolo 8.
- Ai fini della determinazione del voto della prova orale si terrà conto complessivamente degli esiti delle verifiche sulle materie di cui al precedente comma 6.
- La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.
- Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione predisporrà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.
8. La mancata partecipazione alle prove, per qualunque motivo, comporta la rinuncia alla procedura concorsuale.

Art. 6

Prove preselettive

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di un numero di domande superiore a 50 (cinquanta) di espletare una prova preselettiva psicoattitudinale e sulle materie oggetto di valutazione ai sensi del precedente art.5, punto 6, al fine dell'ammissione alle prove di esame.
2. Sulla base dei risultati della prova preselettiva è formata una graduatoria preliminare e sono ammessi alla prova scritta i candidati collocati in detta graduatoria entro il trentesimo posto, nonché i candidati classificatisi *ex equo* all'ultimo posto utile per l'ammissione.
3. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà preso in considerazione per la formazione della graduatoria di merito del concorso.
4. L'eventuale prova preselettiva, il cui espletamento potrà essere affidato a qualificati enti pubblici o privati, potrà essere realizzata con l'ausilio di sistemi informatici e consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove scritte di cui al precedente articolo 5.
5. I criteri di svolgimento e valutazione di tale prova, preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice, sono resi noti ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

Art. 7

Diario delle prove d'esame e delle prove preselettive

1. Nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale - "Concorsi ed esami" – del giorno 1^a marzo 2011 verrà dato avviso delle modalità, della sede, della data e dell'orario di svolgimento delle prove scritte ovvero delle eventuali prove preselettive, con un preavviso di almeno 15 giorni. In detta Gazzetta si darà comunicazione della nuova data di pubblicazione, in caso di eventuale rinvio. Le medesime informazioni potranno essere reperite sul sito *internet* dell'ENPALS (www.enpals.it).
2. Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati nella predetta Gazzetta Ufficiale per sostenere le prove scritte o l'eventuale prova preselettiva.
3. Nel caso in cui, per circostanze straordinarie ed imprevedibili, si renda necessario, dopo la pubblicazione del calendario dell'eventuale prova preselettiva o delle prove di esame, rinviare lo svolgimento, la notizia del rinvio ed il nuovo calendario saranno egualmente diffusi mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale - serie speciale "Concorsi ed esami" e sul sito *internet* dell'ENPALS (www.enpals.it).
4. La mancata presentazione o il ritiro dalla eventuale prova preselettiva o dalle prove previste dal presente bando, qualunque ne sia la causa, costituisce rinuncia con conseguente esclusione dal concorso.
5. La graduatoria di tutti i candidati che hanno partecipato alla prova di preselezione è resa pubblica mediante pubblicazione sul sito *internet* dell'Ente www.enpals.it ed è consultabile presso la Direzione del Personale di questa Amministrazione. Dell'avvenuta pubblicazione sarà data comunicazione mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale – del 5 aprile 2011. In tale Gazzetta si darà, inoltre, comunicazione delle modalità di convocazione dei concorrenti, del luogo e delle date di svolgimento delle prove scritte. Nella citata Gazzetta Ufficiale si darà comunicazione di eventuali rinvii di quanto previsto al comma precedente. Tale pubblicazione, con riferimento a quanto specificato nei precedenti commi, ha valore di notifica a tutti gli effetti.
6. Durante le prove d'esame non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
7. Gli elaborati relativi alle prove scritte dovranno essere redatti dai candidati esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro dell'ENPALS e la firma di un componente della commissione esaminatrice.
8. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione ed i dizionari.
9. I candidati non potranno portare borse, né usare telefoni cellulari, *i-pod*, palmari, *computer* portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.
10. Il candidato che contravviene alle disposizioni di cui ai precedenti commi 6, 7, 8 e 9 è escluso dal concorso.
11. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del punteggio riportato in ciascuna delle prove scritte e nella valutazione dei titoli. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà trasmesso ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

Art. 8
Valutazione titoli

1. Costituiscono titoli valutabili da parte della commissione di concorso, con l'attribuzione di punteggi aggiuntivi, quelli di seguito indicati:
 - a) diploma di specializzazione post-universitario: 1 punto;
 - b) pubblicazioni scientifiche fino ad un massimo di sei: 0,1 punti per ogni pubblicazione;
 - c) titoli di servizio (vi rientrano le prestazioni di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche): 0,1 punti per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 0.5;
 - d) anzianità di iscrizione all'Albo professionale di attuario: 0,1 punti per ogni anno di iscrizione fino ad un massimo di punti 0.5.

Art. 9
Titoli di preferenza

1. I candidati che abbiano superato la prova orale devono far pervenire, mediante raccomandata A/R, alla Direzione Generale ENPALS Direzione del personale - Viale Regina Margherita n. 206 - 00198 Roma, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. A tal fine fa fede il timbro a la data dell'ufficio postale accettante.
2. Tali documenti possono essere sostituiti, nei casi previsti dalla legge, da dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Dai documenti ovvero dalle dichiarazioni di cui al comma 2, dovrà risultare il possesso del titolo alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 10
Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito

1. Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito risultante dalla somma dei punteggi riportati da ciascun candidato in ciascuna prova scritta e nella prova orale e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria, saranno osservate le preferenze di legge nei confronti di coloro che ne hanno diritto (v. allegato 2 al presente bando); il relativo ordine è quello indicato nel prospetto di cui al citato allegato 2.
2. L'ENPALS, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, con determinazione Presidenziale approverà la graduatoria di merito e dichiarerà il vincitore del concorso.
3. La graduatoria e la dichiarazione del vincitore saranno pubblicate sul sito *internet* dell'Ente, www.enpals.it.
4. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso inserito nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale - "Concorsi ed esami". Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

5. La graduatoria finale rimane efficace dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
6. Il posto messo a concorso che si rendesse disponibile, a qualsiasi titolo, potrà essere conferito al candidato utilmente collocato in graduatoria entro i termini di validità della stessa.

Art. 11

Presentazione di documenti ai fini del conseguimento della nomina

1. Il candidato dichiarato vincitore, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, dovrà presentare direttamente alla Direzione del Personale o far pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dalla data di ricezione della relativa comunicazione da parte dell'Ente, a pena di decadenza dai diritti conseguenti la partecipazione al concorso, i seguenti documenti:
 - A.** Certificato rilasciato da un medico militare in servizio permanente o dall'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio, dal quale risulti l'idoneità del candidato all'impiego al quale lo stesso deve essere adibito. Qualora il candidato stesso sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve far menzione ed indicare se l'imperfezione stessa menomi o meno l'attitudine all'impiego al quale il candidato medesimo deve essere adibito.
 - B.** Autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, relativa agli stati, qualità personali e fatti di seguito indicati:
 - a) possesso del titolo di studio, abilitazione all'esercizio della professione di attuario, iscrizione all'Albo nazionale degli attuari così come previsto dall'articolo 2, comma 1, lettere c), d) ed e) del presente bando;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere soggetto equiparato ai sensi della normativa vigente ai cittadini italiani o di uno Stato dell'Unione Europea ;
 - d) godimento dei diritti politici;
 - e) insussistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, nonché non intervenuta interdizione dai pubblici uffici;
 - f) posizione militare.
 - C.** Due fotografie recenti, entrambe firmate sul margine dall'interessato.

Scaduto il termine di trenta giorni previsto dal presente articolo, e fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, non potrà darsi luogo alla stipulazione del contratto di lavoro ed il candidato stesso sarà dichiarato rinunciario.

Art. 12

Nomina e assunzione in servizio

1. Alla costituzione del rapporto di lavoro si procederà nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni e, pertanto, nei limiti e nei tempi da questa consentiti, sempre che ciò non sia impedito da apposite disposizioni legislative eventualmente intervenute.

2. La nomina in prova e l'immissione in servizio del vincitore sarà disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego prescritti all'articolo 2 del presente bando.
3. La costituzione del rapporto di lavoro é subordinata all'autorizzazione all'assunzione prevista dalla legislazione vigente.
4. L'Amministrazione assegnerà il vincitore presso la Direzione Generale dell'ENPALS sita in Roma, Viale Regina Margherita n. 206.
5. Sarà annullata la nomina conferita al candidato nei cui confronti venga successivamente accertata la mancanza di taluno dei requisiti previsti dal presente bando.
6. Il candidato nominato in prova che non si presenti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nel termine stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina.
7. Nel caso di rinuncia o di decadenza dalla nomina del candidato vincitore, l'Amministrazione procederà alla nomina del candidato successivo secondo l'ordine della graduatoria concorsuale.

Art. 13

Stipulazione del contratto individuale di lavoro

1. Il concorrente dichiarato vincitore del concorso dovrà stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e sarà inquadrato nell'Area dei Professionisti - Attuario dell'ENPALS, livello base, secondo quanto previsto dalla normativa contrattuale della dirigenza – Il separata sezione per i Professionisti degli Enti Pubblici non economici.
Il concorrente alla stipula del contratto dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
2. Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro.
3. Da tale data decorre, altresì, l'inizio del periodo di prova di 6 mesi previsto dal vigente CCNL per il personale dirigente del comparto Enti Pubblici non economici.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

1. L' ENPALS, con sede in Roma, Viale Regina Margherita n. 206 - 00198, in qualità di Titolare, informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., il trattamento dei dati personali che riguardano i candidati, direttamente forniti dagli stessi in sede di partecipazione al bando o acquisiti presso terzi in conformità alla legge, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse alla selezione del personale ed alle formalità relative alla eventuale assunzione ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura concorsuale, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
2. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.
3. Il trattamento dei dati personali, anche mediante l'ausilio di strumenti elettronici, avverrà ad opera di dipendenti dell'Ente, opportunamente incaricati ed istruiti, nei

modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi.

4. E' nella facoltà dei candidati esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'ENPALS - Direzione del Personale - Viale Regina Margherita n. 206 - 00198 Roma.

Art. 15 **Responsabile del procedimento**

1. La struttura dell'Ente incaricata dell'istruttoria delle domande e dell'esecuzione degli adempimenti connessi ai diversi provvedimenti previsti dal presente bando è la Direzione del Personale dell'ENPALS - Viale Regina Margherita n. 206 - 00198 Roma (tel. 06.85446417).
Il responsabile del presente procedimento è il Dottor Vito La Monica – Dirigente della Direzione del Personale tel. 06.85446417).
2. Il termine di conclusione della presente procedura concorsuale è di 180 giorni dalla data della prova scritta ex art.11 comma 5 D.P.R. 487/1994 e s.m.i

Art. 16 **Norme di salvaguardia**

1. Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Art. 17 **Accesso agli atti del concorso**

1. Il diritto di accesso alla documentazione attinente alle attività concorsuali, può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative nonché regolamentari dell'ENPALS.

Art. 18 **Disposizioni finali**

1. Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ENPALS (www.enpals.it), nonché reso consultabile presso la Direzione del Personale di questa Amministrazione. Gli allegati **1 – Modulo domanda** e **2 – Titoli di preferenza** formano parte integrante del presente bando.
2. Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato in via amministrativa entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione o giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Massimo Antichi)

