

Oggetto: Concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato nei ruoli dell'ERSU di Sassari di n. 2 unità lavorative di Categoria B – Livello retributivo B1, Area Amministrativa e del Diritto allo Studio-Assistente amministrativo con specifica competenza in procedimenti amministrativi e/o diritto allo studio e accoglienza all'utenza.

Art. 1 Posti messi a concorso.

È bandito un concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 02 unità lavorative di Categoria B – Livello retributivo B1, nella specie:

Assistente amministrativo con competenza in procedure amministrative e/o del diritto allo studio e accoglienza all'utenza.

Art. 2 Requisiti di ammissione.

Sono ammessi al concorso esclusivamente coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di scuola dell'obbligo;
- b) almeno dodici mesi di esperienze lavorative – anche cumulabili - nell'ambito della professionalità richiesta presso l'ERSU di Sassari, l'Amministrazione regionale o altra pubblica Amministrazione, di Istituzioni pubbliche o ditte private con rapporto di lavoro subordinato, ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, o contratti a progetto, o altre forme contrattuali di lavoro previste dalla legge, inerenti le specifiche attività afferenti alle posizioni da ricoprire;
- c) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- e) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.

I requisiti devono essere posseduti, a **pena di esclusione**, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Nell'eventualità che venga realizzata la prova preselettiva, è prevista l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei modi e nei tempi previsti e l'Amministrazione verifica la validità delle domande dopo lo svolgimento delle prove concorsuali e limitatamente ai candidati che le hanno superate.

L'Amministrazione si riserva comunque di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

La mancata comunicazione di esclusione dal concorso non sana le irregolarità della domanda stessa.

Art. 3 Presentazione della domanda – Termini e modalità.

La domanda, redatta in carta semplice **in conformità allo schema allegato A** e sottoscritta dal concorrente deve essere presentata - entro e non oltre **30 gg. dalla pubblicazione dell'avviso sul BURAS -**, all'ERSU di Sassari in via Coppino 18.

La presentazione della domanda può avvenire:

- con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, a Sassari in via Coppino 18, 3° piano, dalle 11,00 alle 13,00 di ciascun giorno non festivo, dal lunedì al venerdì. Il martedì e mercoledì anche dalle ore 17,00 alle 18,00. La data di presentazione a mano è stabilita dal timbro apposto dall'ufficio protocollo dell'Ente.
- con invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al predetto indirizzo, indicando sulla busta la seguente dicitura: **“Concorso n.02 unità Categoria B – Livello retributivo B1, Area Amministrativa e del Diritto allo Studio”**.

La consegna a mano presso il protocollo dell'Ente potrà essere accettata non oltre le ore 13,00 del 30° giorno dalla pubblicazione sul BURAS.

Si rammenta che gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti: **da lunedì a venerdì dalle 11.00 alle 13.00 e martedì e mercoledì anche dalle 17.00 alle 18.00.**

Per le domande spedite a mezzo **Racc.AR farà fede il timbro postale di spedizione.**

I candidati devono dichiarare espressamente, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e a pena di esclusione in caso di assenza anche di una sola tra le dichiarazioni di cui ai punti da a) ad h) :

- a) il cognome e il nome (le candidate coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubili), la data e il luogo di nascita;
- b) il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, completo del codice di avviamento postale, e l'eventuale recapito telefonico e di posta elettronica;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- e) il possesso del diploma di scuola dell'obbligo con l'indicazione dell'anno scolastico, del comune ed istituto in cui è stato conseguito;
- f) le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale ed i procedimenti penali eventualmente pendenti; **la dichiarazione va resa anche se negativa;**
- g) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;
- h) le esperienze lavorative maturate a favore dell'ERSU o altre pubbliche Amministrazioni, di Istituzioni pubbliche o private, durata delle stesse e la tipologia di contratto di lavoro.
- i) l'eventuale condizione di handicap ai sensi dell'art.4 della L.104/1992, al fine di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 della medesima legge, necessari per l'espletamento delle prove concorsuali. Sarà cura del candidato corredare la domanda con la certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, che attesti la condizione di portatore di handicap, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. In alternativa, il candidato potrà presentare una certificazione rilasciata da apposito medico specialista che attesti detta condizione;
- j) gli eventuali titoli posseduti di cui all'allegato B (titoli di preferenza a parità di merito e a parità di titoli).

Ai fini di dimostrazione del possesso del requisito di cui al punto b) art. 2 del presente bando, deve essere altresì allegata la copia di almeno un contratto di lavoro, ovvero idonea analoga documentazione, da cui emerga il possesso del requisito, il tipo di attività svolta, la durata della stessa e la tipologia di contratto e che soddisfi il requisito (almeno dodici mesi di esperienze lavorative nell'ambito della professionalità richiesta).

La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata da una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

In caso di dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 mod e int.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che dipendano da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda o la presentazione fuori termine, comporta l'esclusione dal concorso.

I titoli, per essere valutati, devono essere autocertificati completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. Qualora l'autocertificazione non contenga le indicazioni necessarie, la Commissione esaminatrice non valuta il titolo.

Le autocertificazioni, ai sensi dell'art. 46 e/o 47 del D.P.R. n. 445/2000 mod e int. , devono essere firmate.

Per autocertificare l'autenticità di copia dei documenti allegati, si deve elencare ogni singolo documento che si certifica.

Non potranno essere valutate le copie dei documenti che non sono indicati in elenco, oppure i titoli che sono elencati, ma non sono presenti.

Art. 4 Prove preselettive

Qualora il numero delle domande pervenute superi di almeno 30 volte il numero dei posti messi a concorso, per motivi di celerità, economicità e congruenza della procedura concorsuale, il numero dei candidati che accederanno alla prova d'esame sarà determinato mediante una preselezione consistente nella soluzione di n. 100 quesiti a risposta multipla a somministrazione e correzione informatizzata, vertenti in parte su cultura generale e in parte sulle materie oggetto della prova d'esame. La durata della prova sarà di 60 minuti.

Il questionario è valutato secondo i seguenti criteri:

- 1) per ciascuna risposta esatta, punti + 0,50 (in aumento);
- 2) per ciascuna risposta sbagliata, punti - 0,25 (in diminuzione);
- 3) in caso di nessuna risposta o di più risposte alla stessa domanda, punti - 0,01 (in diminuzione).

Sono ammessi a partecipare alle prove d'esame i candidati classificati tra il 1° e il 30° posto, nonché quelli che hanno riportato lo stesso punteggio del 30°.

La data e la sede della prova preselettiva sono comunicate almeno 15 giorni prima con apposito avviso, che sarà pubblicato **nel sito istituzionale dell'Ente** (www.ersusassari.it) La pubblicazione nel sito istituzionale varrà come notifica a tutti gli interessati.

Per l'espletamento della prova preselettiva e della prova d'esame l'ERSU potrà avvalersi di un organismo specializzato in selezione del personale con procedure informatizzate.

L'esito della prova preselettiva **non concorre** alla formazione della votazione finale.

Art. 5 Valutazione dei titoli

Alla valutazione dei titoli potrà essere attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

Sono titoli valutabili:

- a) Esperienze lavorative in attività attinenti al posto da ricoprire.
- b) Titoli culturali
- c) Curriculum formativo e professionale

I punteggi saranno così ripartiti:

A.) Titoli di servizio conformi al profilo per cui si concorre, fino ad un massimo di 4 punti.

Sono comprese in questa categoria le attività lavorative svolte a favore dell'ERSU o di altre Pubbliche Amministrazioni, con rapporto di lavoro a tempo determinato, ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti a progetto, o altre forme di collaborazione previste per legge, afferenti all'oggetto del bando. A tali titoli sono attribuiti i seguenti punteggi:

anni ulteriori rispetto a quello previsto tra i requisiti d'accesso:

- 0,80 punti per anno, sino a un massimo di 4 punti;

Il punteggio per il periodo lavorativo inferiore all'anno è attribuito in proporzione al servizio prestato calcolato in mesi. I periodi di lavoro a tempo parziale vengono computati in misura proporzionale.

B.) Titoli culturali, fino ad un massimo di 4 punti nella specie:

1. diploma di scuola media superiore: 0,5 punti
2. laurea triennale: 1 punto
3. laurea specialistica o vecchio ordinamento: 1,5 punti
4. conoscenza di lingue straniere fra le tre elencate: inglese – francese – spagnolo: **sino a 1 punto.**

C.) Curriculum formativo e professionale, fino a un massimo di 2 punti.

Sono valutate le attività professionali non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, attinenti comunque alla posizione funzionale da ricoprire.

Il punteggio attribuito dalla Commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della Commissione.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data del termine ultimo della presentazione delle domande e devono essere autocertificati completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione, e precisamente:

per quelli di tipo A - Datore di lavoro, data di inizio e fine (gg – m – anno), attività svolta

per quelli di tipo B - Organizzatore, data di inizio e fine (gg – m – anno), tipo di corso, eventuale esame finale

Per i titoli di cui al precedente punto A) deve essere altresì allegata copia dei contratti di lavoro ovvero idonea analoga documentazione da cui emerga il tipo di attività svolta, la durata della stessa e la tipologia di contratto. Qualora all'autocertificazione non sia allegata la documentazione relativa ai titoli di cui al punto A) o qualora l'autocertificazione non contenga le indicazioni necessarie per la valutazione, la Commissione esaminatrice non valuta il titolo. Non sono accettate integrazioni successivamente alla scadenza del bando.

La determinazione dei criteri è stabilita dalla Commissione nella prima riunione; la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei punteggi, è stabilita dalla Commissione prima dell'espletamento della prova d'esame interdisciplinare.

Art. 6 Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice è costituita da 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, escluse le categorie di soggetti indicate dall'art. 55 della L.R. n. 31/1998. Almeno un terzo dei componenti della Commissione è riservato ad uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Amministrazione della categoria D.

La Commissione ed il Segretario sono nominati dal Direttore Generale dell'ERSU di Sassari.

Art. 7 Prove d'esame

L'esame consiste in una prova interdisciplinare articolata in una serie di domande (**eventualmente** sotto forma di test che potrebbero essere anche in forma adatta ad una correzione informatizzata) sulle materie oggetto delle attività professionali da svolgere.

argomenti previsti:

- a) **L'Organizzazione dell'ERSU ed i suoi fini istituzionali**
- b) **Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione (L.R.31/98 e succ.m.e.int.)**
- c) **Normativa nazionale in materia di diritto allo studio (D.Lgs.68/2012)**
- d) **Prova di d informatica (posta elettronica, Excel, Word)**
- e) **Domanda sulla conoscenza della lingua che si è dichiarato di conoscere**

Alla prova interdisciplinare può essere attribuito un punteggio massimo di **30 punti**.

La prova si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30.

Art. 8 Formazione della graduatoria.

Ai fini della formazione della graduatoria finale, per i candidati che abbiano superato l'esame con esito positivo, l'Ente provvede d'ufficio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, mod e int., a verificare il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, connessi alle precedenze e preferenze indicate dai candidati.

La graduatoria di merito é formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato nella votazione complessiva, data dalla somma dei punteggi conseguiti per la valutazione dei titoli e per la prova d'esame.

La data di espletamento della prova d'esame sarà comunicata ai partecipanti a mezzo pubblicazione sul sito dell'ERSU (www.ersusassari.it)

L'Ente, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale e tenuto conto dei risultati della valutazione dei titoli e della prova d'esame, nonché delle preferenze a parità di merito ed a parità di titoli di cui all'Allegato B, approva la graduatoria definitiva e dichiara i vincitori del concorso.

Il provvedimento è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione e nel sito web dell'ERSU; **la pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti.**

Sono dichiarati vincitori, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego e nel limite dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati in graduatoria.

La graduatoria degli idonei è valida **per anni tre** dalla sua pubblicazione sul BURAS.

Art. 9 Costituzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso sarà costituito anteriormente all'immissione in servizio, con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico e le mansioni da svolgere saranno quelle stabilite dal contratto collettivo regionale di lavoro per il personale di ruolo dell' Area Amministrativa, Categoria B – Livello retributivo B1.

Il contratto collettivo di lavoro applicato è quello per il personale dipendente dell'Amministrazione Regionale, Enti, Agenzie e Aziende Regionali che attualmente prevede per la categoria B1 una retribuzione fissa annua lorda di euro 22.190,00.

I vincitori, per la costituzione del rapporto di lavoro, dovranno presentare o far pervenire il certificato medico rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso; il rapporto di lavoro si intende risolto per coloro che non siano riconosciuti idonei, non si presentino o rifiutino di sottoporsi alla visita.

Art. 10 Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Amministrativo – Settore AA. GG. e Risorse Umane dell'ERSU di Sassari, per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figurano il diritto all'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni diritti complementari, tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché quello di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ERSU di Sassari.

Art. 11 Accesso agli atti.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Art. 12 Norme di rinvio.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

Il presente bando è pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione e integralmente sul sito dell'ERSU: www.ersusassari.it

**IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Maria Assunta Serra**

TABELLA

Hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i coniugi non risposati, i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i coniugi non risposati, i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i coniugi non risposati, i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 21) coloro che sono stati impiegati in lavori socialmente utili per almeno 12 mesi entro la data del 31 dicembre 1997, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 1 dicembre 1997 n° 468

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.