

PUBBLICATO NEL BURT N. 19 DELL'11/05/2016
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 31 MAGGIO 2016

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA UNIFICATA PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO TECNICO PROFESSIONALE O PROVA SELETTIVA PER LA EVENTUALE COPERTURA DI POSTI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO "ORTOTTISTA - ASSISTENTE DI OFTALMOLOGIA - CAT. D" (61/2016/SEL).

ESTAR è Ente di supporto tecnico amministrativo della Regione Toscana a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure unificate per il reclutamento di personale presso le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n.181 del 27/04/2016, esecutiva ai sensi di legge, è indetta selezione pubblica in forma unificata per titoli ed eventuale colloquio tecnico professionale o prova selettiva per la formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo di collaboratore professionale sanitario "Ortottista – Assistente di Oftalmologia Cat. D".

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dai DD.PP.RR. n. 761 del 20.12.1979, n. 487 del 09/05/1994, n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., n. 220 del 27.03.2001, dal D. Lgs.n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., dalla L.R.T. n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii. e dal "Regolamento per le procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende Sanitarie e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana", approvato con deliberazione n. 226 del 23.06.2015 e modificato con deliberazione n. 154 del 06/04/2016;

A norma dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Comparto del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata da tutte le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana, secondo il loro fabbisogno e fatto salvo l'esaurimento di eventuali graduatorie vigenti presso ciascuna di esse.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

A. Cittadinanza italiana o di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

B. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità è effettuato da una struttura del Servizio Sanitario Nazionale prima dell'immissione in servizio. Data la natura dei compiti previsti per i posti a selezione, ai sensi della legge 120/1991, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

e del seguente requisito specifico:

C) Laurea I° livello di "Ortottista - Assistente di Oftalmologia" appartenente alla classe SNT/2 (lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione);

ovvero

Diploma Universitario di “Ortottista – Assistente di Oftalmologia” di cui al DMS 14.09.1994 n. 743, conseguito ai sensi dell’art. 6 – comma 3 – del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.;

ovvero

Diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27/07/2000 al Diploma Universitario ai fini dell’esercizio dell’attività professionale e dell’accesso ai pubblici uffici.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione redatte in carta libera utilizzando lo schema esemplificativo allegato devono essere inviate al **Direttore Generale di ESTAR - Sezione Territoriale Nord Ovest – Via Cocchi n. 7/9 – 56121 Pisa** - entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine s’intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l’invio delle domande.

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile:

- Se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine fissato dal bando. A tal fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante. La busta deve contenere l’indicazione “DOMANDA SELEZIONE ORTOTTISTA - ASSISTENTE OFTALMOLOGIA (61/2016/SEL) ”.
- Se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) – intestata al candidato – esclusivamente in un unico file formato PDF – al seguente indirizzo PEC: **estar.concorsi.nordovest@postacert.toscana.it** in applicazione del “Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale(CAD)”. In caso di utilizzo di PEC, per l’invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico. Chi utilizza tale modalità dovrà indicare nell’oggetto della PEC la dicitura “DOMANDA SELEZIONE ORTOTTISTA - ASSISTENTE OFTALMOLOGIA (61/2016/SEL)” e dovrà dichiarare di essere il titolare dell’indirizzo PEC da cui viene inviata la documentazione.

Ai sensi dell’art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l’autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda.

Nella domanda di partecipazione (che deve contenere l’indicazione esatta della selezione cui si riferisce) gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. Cognome e nome; luogo e data di nascita; residenza;
2. Il possesso:
 - della cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, ovvero:
 - di non avere la cittadinanza di uno stato membro UE, ma di essere familiare di un cittadino UE e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell’Interno ai sensi del D. Lgs. 30/2007), ovvero:
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento), ovvero:
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);

3. Il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);
6. Il possesso del requisito specifico di partecipazione (di cui al precedente paragrafo “Requisiti di ammissione”, punto C);
7. I servizi prestati come impiegati presso PP. AA. e le eventuali cause di cessazione degli stessi, ovvero di non aver mai prestato servizio presso PP. AA.;
8. Per i candidati nati entro il 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi militari nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte; lo stesso vale per il servizio civile;
9. L'eventuale titolo che conferisce diritto alla riserva ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 “Codice dell'ordinamento militare” (VFP1: volontari in ferma prefissata di un anno; VFP4: volontari in ferma prefissata di quattro anni; VFB: volontari ferma breve tre anni; ufficiali di complemento con ferma biennale; ufficiali in ferma prefissata: almeno trenta mesi di servizio / ovvero periodo di rafferma - congedati senza demerito), allegando, in luogo del documento probatorio, apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione / di atto di notorietà, completa di tutte le informazioni, come da fac simile allegato;
10. L'eventuale possesso di titoli che conferiscono diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., allegando, in luogo del documento probatorio, apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto di notorietà, completa di tutte le informazioni, come da fac simile allegato;
11. Età – I candidati che hanno raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo o che sono collocati a riposo devono specificatamente dichiarare la loro posizione. L'eventuale attribuzione di incarico sarà valutata nei singoli casi, tenendo conto delle norme previste in materia;
12. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione, i recapiti telefonici, eventuali indirizzi e-mail e PEC. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1.

ESTAR non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 05.02.1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento dell'eventuale colloquio / prova selettiva in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEL REQUISITO SPECIFICO DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono dichiarare il possesso del requisito specifico di partecipazione, costituito dal titolo indicato di seguito, mediante apposita dichiarazione sostitutiva (vedi fac simile domanda allegato):

- Laurea I° livello di "Ortottista - Assistente di Oftalmologia" appartenente alla classe SNT/2 (lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione);
ovvero
- Diploma Universitario di “Ortottista – Assistente di Oftalmologia” di cui al DMS 14.09.1994 n. 743, conseguito ai sensi dell'art. 6 – comma 3 – del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.;
ovvero
- Diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27/07/2000 al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto - entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione - il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, pena esclusione.

ALTRE DICHIARAZIONI

La dichiarazione in merito a documenti e titoli ulteriormente posseduti dal candidato e dei quali lo stesso chiede la valutazione deve essere contenuta nel curriculum formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (vedere fac simile allegato).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato quanto segue:

1. Curriculum formativo e professionale datato e autocertificato, redatto in carta libera, utilizzando il fac simile allegato;
2. Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore / coautore, attinenti alla disciplina oggetto della selezione devono essere edite a stampa e pertanto essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché il candidato, mediante dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità specificate, dichiari che le stesse sono conformi all'originale. È altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto digitale) contenente i file delle pubblicazioni in formato PDF
3. Elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
4. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al DPR 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c.bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e con i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa ad ESTAR da parte dei candidati.

Per lo stesso motivo i candidati sono invitati a formulare la domanda di partecipazione utilizzando la modulistica allegata al presente bando. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum secondo i fac-simile proposti consente infatti ad ESTAR di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente, per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

ESTAR INFORMA I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DICHIARAZIONI GENERICHE O INCOMPLETE. L'INTERESSATO È TENUTO A SPECIFICARE CON ESATTEZZA TUTTI GLI ELEMENTI E I DATI NECESSARI PER UNA CORRETTA VALUTAZIONE.

MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR 445/2000: iscrizione ordini professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali di cui al punto 1 del citato art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000: da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare eventuali copie di documenti) **devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, utilizzando il fac simile allegato** e corredato da unica fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, senza ripetizioni in altri documenti, essendo del tutto inutile, oltre che dispersivo, dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. **I candidati sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.**

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ESTAR è tenuto a effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODALITÀ DA SEGUIRE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazione, iscrizione ordini professionali, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso; in caso di iscrizione in albo di Paese dell'Unione Europea, deve indicare quale. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità
- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore settimanali); categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; per i servizi prestati presso il SSN: posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 DPR 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità; motivo di cessazione del rapporto;
- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi art. 22 DPR 220/2001, è necessario che gli interessati specificino, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, necessario ai fini della valutazione, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 - comma 2 - del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 indicando, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso è stato svolto con mansioni riconducibili al profilo a selezione o con mansioni diverse;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto è necessario che il candidato specifichi: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale;
- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale e/o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero di crediti);
- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, si ribadisce quanto indicato al punto 2 del paragrafo "Documentazione da allegare", ossia che - dovendo essere edite a stampa - devono essere comunque allegate almeno in copia; il candidato pertanto è tenuto ad evidenziare il proprio nome e ad indicare il numero progressivo con cui ogni singolo scritto è contrassegnato nell'elenco dei documenti. In luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale contenente i lavori in formato PDF.

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

ESTAR stabilisce con provvedimento motivato l'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla selezione.

L'elenco di candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet di ESTAR "www.estar.toscana.it".

Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché i candidati le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dai termini iniziale e finale o da indirizzo di posta elettronica certificata non personale. In caso di titolo di studio conseguito all'estero costituisce motivo di esclusione la mancanza del riconoscimento – entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione – dell'equipollenza al titolo italiano, rilasciato dalle competenti autorità. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione mediante PEC o raccomandata a.r. nei termini previsti dalla normativa vigente.

GRUPPO TECNICO DI VALUTAZIONE

Un apposito Gruppo Tecnico di Valutazione procederà alla valutazione dei titoli e all'eventuale svolgimento del colloquio tecnico professionale o della prova selettiva.

In analogia a quanto previsto per le commissioni concorsuali, i Gruppi Tecnici di Valutazione per le selezioni a tempo determinato sono formate da 3 componenti - di cui uno con funzioni di presidente - e da un segretario. Per ogni componente e per il segretario sono individuati i rispettivi supplenti.

VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO TECNICO PROFESSIONALE O PROVA SELETTIVA

Il punteggio a disposizione del Gruppo Tecnico di Valutazione è di 50 punti, così suddivisi:

- Titoli: 30 punti
- Colloquio o prova selettiva: 20 punti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo quanto previsto dagli artt. 11 – 20 – 21 e 22 del DPR 220/2001. I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di Carriera punti 12
- b) Titoli accademici e di studio punti 4
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- d) Curriculum formativo e professionale punti 10

L'eventuale mancata effettuazione del colloquio o della prova selettiva dovrà essere adeguatamente motivata dal Gruppo Tecnico di Valutazione nel verbale dei lavori.

Nel caso in cui si effettui il colloquio / la prova selettiva, il Gruppo Tecnico - stabilendone preventivamente i criteri – provvede alla valutazione dei titoli dopo lo svolgimento del colloquio o della prova selettiva, limitatamente ai candidati che lo abbiano superato.

Saranno inseriti in graduatoria tutti i candidati che abbiano conseguito nel colloquio / nella prova selettiva un punteggio non inferiore a 14/20.

L'eventuale colloquio tecnico professionale o prova selettiva verterà su “Argomenti attinenti l'attività relativa al profilo professionale di collaboratore professionale sanitario Ortottista – Assistente di Oftalmologia”.

CONVOCAZIONE EVENTUALE COLLOQUIO O PROVA SELETTIVA

In caso di effettuazione del colloquio o prova selettiva, la data e la sede dello stesso/a saranno comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet “www.estar.toscana.it”, nella pagina relativa alla selezione, almeno dieci giorni prima dello svolgimento del colloquio stesso / della prova selettiva stessa.

Al colloquio /alla prova selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

Coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio / prova selettiva nel luogo, nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria generale sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e dell'eventuale colloquio o della prova selettiva, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età, nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

ESTAR , riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, ne prende atto e approva la relativa graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale di ESTAR.

La graduatoria generale di merito darà luogo ad elenchi specifici di Area Vasta, che saranno utilizzati anche contemporaneamente, con la finalità di assicurare alle Aziende / Enti del territorio l'immissione in servizio di personale con maggiore certezza e celerità.

I candidati hanno pertanto la possibilità di esprimere, in sede di presentazione di domanda di partecipazione, la preferenza per una, due o tre Aree Vaste.

A conclusione della procedura selettiva gli idonei saranno pertanto collocati nella graduatoria generale di merito e nell'elenco / negli elenchi di Area Vasta, in relazione alle preferenze espresse.

Non è consentito modificare le preferenze espresse dopo il termine di scadenza di presentazione della domanda.

Gli idonei saranno contattati per l'assunzione una sola volta, in relazione ai fabbisogni manifestati dalle Aziende/ Enti del S.S.T. e, in caso di rinuncia o di mancata risposta nei termini indicati, non saranno contattati per ulteriori chiamate in alcuna altra Area Vasta, fatto salvo quanto successivamente previsto in via eccezionale, in caso di esaurimento della graduatoria.

Il candidato che sia già assunto a tempo indeterminato per il medesimo profilo professionale nella stessa azienda sanitaria di Area Vasta o azienda ospedaliero-universitaria di Area Vasta non sarà contattato per la medesima azienda, ma rimarrà in graduatoria per eventuali successive assunzioni presso altre aziende di Area Vasta o aziende ospedaliero – universitarie o Enti del SST.

Nel caso in cui la graduatoria generale di merito sia esaurita, nelle more dell'espletamento di concorso o di nuova selezione, in via eccezionale, a seguito di motivata richiesta di un'azienda sanitaria, al fine di evitare l'interruzione di pubblico servizio, potranno essere ricontattati i candidati rinunciatari secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria generale.

VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria generale di merito rimane efficace per anni 3 a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria o dei successivi provvedimenti di rettifica adottati..

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

I candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire il posto di lavoro riceveranno apposita comunicazione da parte di ESTAR attraverso una delle seguenti modalità decisa a insindacabile giudizio di ESTAR.

- posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC indicata nella domanda di partecipazione all'avviso)
- e-mail
- telegramma

In caso di mancata risposta alla richiesta di disponibilità entro i termini contenuti nella comunicazione, ESTAR provvederà successivamente a sollecitare risposta attraverso una o più modalità fra le seguenti:

- sms
- comunicazione telefonica registrata. *Per consentire a ESTAR la chiamata telefonica il candidato dovrà fornire un numero di telefono utile al quale dovrà essere raggiungibile ogni giorno feriale autorizzando preventivamente la registrazione della conversazione sull'utenza indicata. Nel caso in cui il numero telefonico risultasse irraggiungibile o comunque risultasse impossibile comunicare direttamente con l'interessato ESTAR provvederà a chiamare il soggetto interessato al numero da questo indicato per una seconda volta in un giorno successivo. Dopo la seconda chiamata telefonica in cui non sia possibile comunicare direttamente con il candidato questo sarà considerato rinunciatario e comunque la sua irraggiungibilità comporterà la decadenza dalla graduatoria in oggetto.*

Si ribadisce che ESTAR non assume responsabilità alcuna nel caso di irraggiungibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole aziende sanitarie titolari del posto da ricoprire.

I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali

successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di ESTAR per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso e all'utilizzazione della graduatoria. Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale di ESTAR. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione Servizi al personale. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli e aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA

La documentazione allegata alla domanda potrà essere restituita ai candidati, previa specifica richiesta.

I candidati che hanno sostenuto il colloquio (anche se collocati in graduatoria) potranno richiedere la restituzione dei documenti solo dopo il 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio / prova selettiva, ovvero, per chi, prima dell'insediamento del Gruppo Tecnico di Valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a totale carico degli interessati. Alla procedura di scarto della documentazione relativa alla selezione, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso, si applicano le indicazioni previste dal massimario di scarto del materiale documentario in uso presso ESTAR.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dall'avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso avanti ai competenti organi entro centoventi giorni dalla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi ad ESTAR – Sezione Territoriale Nord Ovest – Via Cocchi, 7/9 – 56121 Pisa (Tel. 050 / 8662691 – 617 – 641 – 686 – 692 - 693; PEC: estar.concorsi.nordovest@postacert.toscana.it secondo il seguente orario: da lunedì a venerdì: ore 11.00/13.00).

Il presente avviso di selezione è consultabile sul sito web www.estar.toscana.it a partire dalla data di pubblicazione dello stesso sul BURT.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Nicolò Pestelli

segue schema esemplificativo della domanda