

Il presente avviso è stato pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana parte III n. 1 del 07.01.2016, pertanto il termine per la spedizione delle domande di partecipazione scade il 27.01.2016

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO
TECNICO PROFESSIONALE,
PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO
NEL PROFILO DI DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA: Ortopedia e Traumatologia**

ESTAR è Ente di supporto tecnico amministrativo della Regione Toscana a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e s.m.i., la funzione di espletare procedure unificate per il reclutamento di personale presso le Aziende ed Enti del Servizio sanitario regionale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n.483 del 21/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, è indetta selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio tecnico professionale, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato nel profilo di Dirigente Medico nella disciplina di "Ortopedia e Traumatologia" – Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal DPR 761/1979, dal D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D. Lgs. 368/2001, dal DPR 483/1997, dai DD. M.S. 30.01.1998 e 31.01.1998 e s.m.i., dal DPR 445/2000 e s.m.i., dal D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dalla LRT 40/2005 s.m.i. e dal Regolamento per le procedure concorsuali selettive per il reclutamento di personale per le Aziende Sanitarie e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 226 del 23/6/15.

A norma dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata da tutte le Aziende ed Enti del Servizio sanitario della Regione Toscana, secondo il loro fabbisogno e fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie vigenti presso ciascuna di esse.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.);
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale (U.s.l.) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Data la natura dei compiti previsti per i posti a selezione, agli effetti della legge 28.03.1991 n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;
3. Laurea in Medicina e Chirurgia.
4. Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e DM 31.1.98 e ss.mm.ii..

Sono ammessi a partecipare alla selezione, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetta la selezione.

-
5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte usando lo schema esemplificativo riportato in calce, devono essere inviate al Direttore Generale di ESTAR - Area Nordovest - Ufficio concorsi – Via Cocchi, 7/9 – località Ospedaletto – 56121 Pisa entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURT, a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo;

Le domande di ammissione al selezione si considerano prodotte in tempo utile:

- Se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine fissato dall'avviso. A tal fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- Se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato – esclusivamente in un unico file formato PDF – al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ESTAR estar.concorsi.nordovest@postacert.toscana.it, in applicazione del "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale". In caso di utilizzo di PEC, per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico. Chi utilizza tale modalità, dovrà indicare nell'oggetto della PEC la dicitura secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; in tal caso la dicitura "DOMANDA AVVISO DIRIGENTE MEDICO Ortopedia e Traumatologia" e dovrà dichiarare che la mail dalla quale invia la documentazione è personale..

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda.

L'ESTAR non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione (che deve contenere l'indicazione esatta della selezione cui si riferisce) gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e dell'art. 15 della legge 183/2011, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- a. Cognome e nome; luogo e data di nascita; residenza;
- b. la cittadinanza di uno stato membro, OVVERO:
 - di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs 30/06.02.2007), OVVERO
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) OVVERO
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- c. Il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e. le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f. il possesso dei titoli richiesti come requisiti ai punti 3) e 4), e 5) (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti).
- g. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985), nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte, lo stesso vale per il servizio civile;

-
- h. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - i. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R.487/94, e ss.mm.ii;
 - j. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza di cui al punto a).
 - k. Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati di seguito, mediante apposita dichiarazione sostitutiva (vedi fac simile allegato):

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e DM 31.1.98 e ss.mm.ii. ovvero, in mancanza, dichiarazione relativa al servizio di ruolo alla data del 2.2.98.
I titoli di studio conseguiti all'estero, devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato ai sensi della vigente normativa, pena esclusione.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ALTRE DICHIARAZIONI

La dichiarazione in merito ai documenti e titoli, ulteriormente posseduti dal candidato rispetto ai requisiti di cui sopra e dei quali lo stesso chiede la valutazione, deve essere contenuta nel curriculum.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato quanto segue:

1. Curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in carta libera (vedi fac simile allegato);
2. Elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
3. Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore / coautore, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, devono essere edite a stampa e pertanto essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché il candidato, mediante dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità specificate, dichiari che le stesse sono conformi all'originale. È altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto digitale) contenente i file delle pubblicazioni in formato PDF
4. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al DPR 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c.bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);
- costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà.

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa ad ESTAR da parte dei candidati.

Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione utilizzando la modulistica allegata al presente avviso. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum secondo i fac-simile proposti consente infatti ad ESTAR di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

ESTAR INFORMA I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DICHIARAZIONI GENERICHE O INCOMPLETE. L'INTERESSATO È TENUTO A SPECIFICARE CON ESATTEZZA TUTTI GLI ELEMENTI E I DATI NECESSARI PER UNA CORRETTA VALUTAZIONE.

MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR 445/2000: iscrizione in ordini professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali di cui al punto 1 del citato art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000: da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare eventuali copie di documenti) **devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà seguendo il fac simile allegato** e corredato da unica fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, senza ripetizioni in altri documenti, essendo del tutto inutile, oltre che dispersivo, dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. **I candidati sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.**

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ESTAR è tenuto a effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODALITÀ DA SEGUIRE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, abilitazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità;
- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore settimanali); categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 DPR 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità, per i servizi prestati presso il SSN; il motivo di cessazione del rapporto;
- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi art. 23 DPR 483/1997, occorre che gli interessati specifichino, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 10.12.1997 n. 483 indicando, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto è necessario che il candidato specifichi: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la

-
- data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale;
 - per le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) è necessario che l'aspirante indichi di l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede e la relativa natura giuridica (se pubblica o privata);
 - per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;
 - per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, si ribadisce che, dovendo essere edite a stampa, devono essere comunque allegate almeno in copia; il candidato pertanto è tenuto ad evidenziare il proprio nome e ad indicare il numero progressivo con cui ogni singolo scritto è contrassegnato nell'elenco dei documenti. In luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale contenente i lavori in formato PDF.

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati saranno disposte con atto di ESTAR.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet di ESTAR : www.estar.toscana.it.

Saranno esclusi dalla procedura:

- i candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, anche a seguito di irregolarità riscontrate nella domanda;
- i candidati la cui domanda risulti pervenuta fuori dei termini iniziale e finale (inoltrate prima della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, o inviate dopo il termine di scadenza);
- i candidati che hanno inviato domanda tramite posta elettronica certificata (PEC) – non intestata al candidato stesso o con altra modalità non prevista dal bando di concorso;
- può essere motivo di esclusione dalla selezione la presentazione di istanza non sottoscritta dal candidato ove non sia surrogata da apposito curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà allegato alla stessa, compilato seguendo le modalità precedentemente riportate, e corredato da documento di riconoscimento in corso di validità, dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione con PEC e/o raccomandata a. r. entro trenta giorni dall'approvazione del relativo procedimento.

GRUPPO TECNICO DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art.15 del Regolamento per le procedure concorsuali selettive per il reclutamento di personale per le Aziende Sanitarie e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 226 del 23/6/15, un apposito Gruppo Tecnico di Valutazione procederà alla valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio tecnico professionale.

In analogia alle commissioni concorsuali i Gruppi Tecnici di Valutazione per le selezioni a tempo determinato sono composte da n.3 componenti di cui uno con funzioni di presidente e da un segretario. Per ogni componente e il segretario, sono individuati i rispettivi supplenti.

Presidente: titolare e supplente, individuati fra i Dirigenti preposti ad una struttura attinente al profilo a selezione, esperti della materia, nell'ambito delle Aziende/Enti situate nel territorio regionale, e ratificati dal Comitato di Area Vasta

Componenti: due titolari e due supplenti, sono designati dal Comitato di Area Vasta fra i dirigenti del ruolo e del profilo a selezione, nell'ambito delle Aziende/Enti situate nel territorio regionale;

Segretario: titolare e supplente sono individuati fra i dipendenti delle Aziende o Enti del SSR appartenenti al ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla "D".

VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO TECNICO PROFESSIONALE

Il punteggio a disposizione del Gruppo tecnico di valutazione è di 40 punti, così suddivisi:

- Titoli: 20 punti
- Colloquio: 20 punti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo quanto previsto dagli artt. 11 – 20 – 21 – 22 - 23 e 27 del DPR 483/97 e dal Regolamento per le procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende Sanitarie e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 226 del 23.6.2015.

I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Titoli di Carriera	punti	10
b) Titoli accademici e di studio	punti	3
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
d) Curriculum formativo e professionale	punti	4

Il Gruppo tecnico di valutazione stabilirà i criteri di valutazione dei titoli prima della valutazione stessa.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs.8/8/1991 n.257 o del D. Lgs. 17/8/1999 n.368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata così come segue:

- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. 257 del 08/08/91, presa visione dell'art. 27 c.7 del DPR 483/97, verrà valutato nei titoli accademici e di studio p.ti 0,50 anno;

- il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. 368 del 17/08/99, presa visione dell'art. 45 verrà valutato nella carriera a p.ti 0,60 anno (ridotti del 25% o 50% se trattasi, rispettivamente, di disciplina affine o altra disciplina) con decorrenza dall'anno acc. 2006/07;

Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi, dichiararli, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D. Lgs. n.257/91 ovvero ai sensi del D. Lgs. n.368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito alcun punteggio.

Il gruppo tecnico di valutazione, dovrà adeguatamente motivare, nel verbale, l'eventuale mancata effettuazione del colloquio.

Nel caso in cui si effettui il colloquio, saranno inseriti in graduatoria tutti i candidati che abbiano conseguito nello stesso un punteggio minimo di 14/20. Il tal caso la valutazione dei titoli dei candidati sarà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio, limitatamente ai candidati che lo hanno superato.

L'eventuale colloquio tecnico professionale verterà su

“Argomenti attinenti all'attività del profilo di Dirigente Medico nella disciplina oggetto della selezione”

La data e la sede del colloquio tecnico professionale saranno comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet www.estar.toscana.it, nella pagina relativa alla selezione, almeno dieci giorni prima dello svolgimento del colloquio stesso.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità. Coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria generale sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e dell'eventuale colloquio con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

ESTAR , riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, ne prende atto e approva la relativa graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e sul sito aziendale di ESTAR.

La graduatoria di merito, darà luogo a graduatorie suddivise per Area Vasta, con la finalità di assicurare con maggiore certezza e celerità personale presso le Aziende/Enti del territorio e permettere l'utilizzazione contemporanea delle graduatorie distinte per Area.

I candidati hanno pertanto la possibilità di esprimere, in sede di presentazione di domanda di partecipazione, l'indicazione delle Aree Vaste di preferenza.

Ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 28 del 16.03.2015, art. 8, a far data dall'1.01.2016, saranno istituite le seguenti Aziende Sanitarie Locali:

- **Azienda Unita Sanitaria Locale Toscana Centro**, mediante la fusione delle Aziende Unità Sanitarie Locali 10 di Firenze, 4 di Prato, 3 di Pistoia e 11 di Empoli;
- **Azienda Unita Sanitaria Locale Toscana Nord Ovest**, mediante la fusione delle Aziende Unità Sanitarie Locali 2 di Lucca, 1 di Massa Carrara, 12 di Viareggio, 5 di Pisa e 6 di Livorno;

- **Azienda Unita Sanitaria Locale Toscana Sud Est**, mediante la fusione delle Aziende Unità Sanitarie Locali 7 di Siena, 8 di Arezzo e 9 di Grosseto.

Il candidato che abbia dichiarato disponibilità all'assunzione presso l'Area Nord Ovest sarà contattato anche per assunzioni presso i Presidi Ospedalieri/Territoriali dell'Isola d'Elba; in virtù della particolare condizione di disagio della destinazione, la rinuncia a tali assunzioni non comporterà la cancellazione dalla graduatoria della sola Area Nord Ovest e il nominativo sarà considerato utile per una ulteriore chiamata presso le altre Aziende dell'Area.

L'indicazione delle Aree Vaste di preferenza da parte del candidato costituisce autorizzazione per ESTAR a non contattare il candidato stesso per proposte di assunzione per posti che si rendano disponibili presso l'Area/e non espressamente indicata/e.

Il candidato che abbia dichiarato la disponibilità ad assunzioni presso una qualunque delle Aree Vaste (o che non ha manifestato alcuna preferenza) sarà inserito, nel rispetto dell'ordine riportato nella graduatoria di merito finale, nelle tre distinte graduatorie di Area Vasta.

Sarà contattato per l'assunzione presso una delle Aziende ed Enti del SST una sola volta e, in caso di rinuncia – o di non risposta nei termini indicati nella nota di contatto – non sarà considerato utile per ulteriori chiamate in una qualsiasi area vasta.

Il candidato che abbia dichiarato la disponibilità ad assunzioni presso due Aree Vaste sarà inserito, nel rispetto dell'ordine riportato nella graduatoria di merito finale, nelle due distinte graduatorie di Area Vasta.

Sarà contattato per l'assunzione presso una delle Aziende delle Aree prescelte una sola volta (nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste) e, in caso di rinuncia – o di non risposta nei termini indicati nella nota di contatto – il nominativo non sarà considerato utile per ulteriori chiamate in entrambe le Aree Vaste.

Il candidato che abbia dichiarato la disponibilità ad assunzioni presso una sola Area Vasta sarà inserito, nel rispetto dell'ordine riportato nella graduatoria di merito finale, nella sola graduatoria di Area Vasta.

Sarà contattato per l'assunzione presso una delle Aziende dell' Area prescelta una sola volta (nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste) e, in caso di rinuncia – o di non risposta nei termini indicati nella nota di contatto – il nominativo non sarà considerato utile per ulteriori chiamate.

Il candidato che sia già assunto a tempo indeterminato, per il medesimo profilo professionale, nella stessa azienda sanitaria di area vasta o azienda ospedaliero-universitaria di Area Vasta non sarà contattato per la medesima azienda, ma rimarrà in graduatoria per eventuali successive assunzioni presso altre aziende di Area Vasta o aziende ospedaliero – universitarie o enti del SST.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria generale di merito rimane efficace per anni 3 a decorrere dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire il posto di lavoro riceveranno apposita comunicazione da parte di ESTAR attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio di ESTAR:

- - posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC indicata nella domanda di partecipazione all'avviso)
- - raccomandata AR o raccomandata 1,
- - e-mail
- - telegramma,
- - comunicazione telefonica registrata;
- - sms

In tale caso la mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e comunque comporterà la decadenza del candidato dall'incarico dovendo provvedere ESTAR allo scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati. Per consentire a ESTAR la chiamata telefonica il candidato dovrà fornire un numero di telefono utile al quale dovrà essere raggiungibile ogni giorno ferialmente autorizzando preventivamente la registrazione della conversazione sull'utenza indicata. Nel caso in cui il numero telefonico risultasse irraggiungibile o comunque risultasse impossibile comunicare direttamente con l'interessato ESTAR provvederà a chiamare il soggetto interessato al numero da questo indicato per una seconda volta il giorno successivo. Dopo la seconda chiamata telefonica in cui non sia possibile comunicare direttamente con il candidato questo sarà considerato rinunciatario e comunque la sua irreperibilità comporterà la decadenza dalla graduatoria in oggetto.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole aziende sanitarie titolari del posto da ricoprire.

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di ESTAR per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione e all'utilizzazione della graduatoria. Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale di ESTAR, il responsabile è il Dirigente preposto alla struttura. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA

La documentazione allegata alla domanda potrà essere restituita ai candidati, previa specifica richiesta.

I candidati che hanno sostenuto le prove (anche se collocati in graduatoria) potranno richiedere la restituzione dei documenti solo dopo il 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi all'eventuale colloquio, ovvero, per chi, prima dell'insediamento del Gruppo tecnico di valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a totale carico degli interessati.

Alla procedura di scarto della documentazione relativa alla procedura concorsuale, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso, si applicano le indicazioni previste dal massimario di scarto del materiale documentario in uso presso ESTAR.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dall'avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso avanti ai competenti organi entro centoventi giorni dalla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi ad ESTAR – Sezione Territoriale Nordovest – Via Cocchi, 7/9 – Loc. Ospedaletto - 56121 Pisa (tel. 050/8662691-686-641-617-692-693) secondo il seguente orario: da lunedì a venerdì: ore 11.00/13.00 Il presente avviso di selezione è consultabile sul sito web www.estar.toscana.it a partire dalla data di pubblicazione dello stesso sul BURT.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Nicolò Pestelli