

**PUBBLICATO NEL BURT N. 19 DEL 11.05.2016**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 31 MAGGIO 2016**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA UNIFICATA PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO O PROVA SELETTIVA PER L'EVENTUALE COPERTURA DI POSTI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO "EDUCATORE PROFESSIONALE CAT. D" (62/SEL/2016)**

ESTAR è Ente di supporto tecnico amministrativo della Regione Toscana a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di espletare procedure unificate per il reclutamento di personale presso le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 182 del 27.04.2016, esecutiva ai sensi di legge, è indetta selezione pubblica in forma unificata per titoli ed eventuale colloquio tecnico professionale o prova selettiva per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato nel profilo di collaboratore professionale sanitario "Educatore Professionale Cat. D".

Il vincitore sarà assegnato all'Azienda USL Toscana Nord Ovest – Area di Pisa - Residenza per l'Esecuzione delle Misure di Sicurezza (REMS) di Volterra.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dai DD.PP.RR. n. 761 del 20.12.1979, n. 487 del 09/05/1994, n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., n. 220 del 27.03.2001, dal D. Lgs.n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., dalla L.R.T. n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii. e dal "Regolamento per le procedure concorsuali e selettive per il reclutamento di personale per le Aziende Sanitarie e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana", approvato con deliberazione n. 226 del 23.06.2015 e modificato con deliberazione n. 154 del 06/04/2016.

A norma dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Comparto del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata da tutte le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana, secondo il loro fabbisogno e fatto salvo l'esaurimento di eventuali graduatorie vigenti presso ciascuna di esse.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

A. Cittadinanza italiana o di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

B. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità è effettuato da una struttura del Servizio Sanitario Nazionale prima dell'immissione in servizio. Data la natura dei compiti previsti per i posti a selezione, ai sensi della legge 120/1991, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

e del seguente requisito specifico:

C) Laurea I° livello di "Educatore Professionale" (classe delle lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione SNT/2);

---

ovvero  
Diploma Universitario di “Educatore Professionale” di cui al DMS 08/10/1998 n. 520, conseguito ai sensi dell’art. 6 – comma 3 – del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.;

ovvero  
Diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27/07/2000 al Diploma Universitario ai fini dell’esercizio dell’attività professionale e dell’accesso ai pubblici uffici.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera utilizzando lo schema esemplificativo allegato, devono essere inviate al **Direttore Generale di ESTAR – Sezione Territoriale Sud Est - Piazza C. Rosselli n. 24 - 53100 Siena** - entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine s’intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l’invio delle domande.

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile:

- Se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine fissato dall’avviso. A tal fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante. La busta deve contenere l’indicazione “DOMANDA SELEZIONE EDUCATORE PROFESSIONALE”.
- Se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) – intestata al candidato – esclusivamente in un unico file formato PDF – al seguente indirizzo di **Posta Elettronica Certificata dell’ESTAR Sezione Territoriale Sud Est: [estar.concorsi.sudest@postacert.toscana.it](mailto:estar.concorsi.sudest@postacert.toscana.it)** in applicazione del “Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale(CAD)”. In caso di utilizzo di PEC, per l’invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico. Chi utilizza tale modalità dovrà indicare nell’oggetto della PEC la dicitura “DOMANDA SELEZIONE EDUCATORE PROFESSIONALE” e dovrà dichiarare di essere il titolare dell’indirizzo PEC da cui viene inviata la documentazione.

Ai sensi dell’art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l’autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda.

Nella domanda di partecipazione (che deve contenere l’indicazione esatta della selezione cui si riferisce) gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. Cognome e nome; luogo e data di nascita; residenza;
2. Il possesso:
  - della cittadinanza della cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati membri dell’Unione Europea, ovvero:
  - di non avere la cittadinanza di uno stato membro UE, ma di essere familiare di un cittadino UE e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell’Interno ai sensi del D. Lgs. 30/2007), ovvero:
  - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento), ovvero:

- 
- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
  3. Il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  4. Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);
  5. Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);
  6. Il possesso del requisito specifico di partecipazione (di cui al precedente paragrafo "Requisiti di ammissione", punto C);
  7. I servizi prestati come impiegati presso PP. AA. e le eventuali cause di cessazione degli stessi, ovvero di non aver mai prestato servizio presso PP. AA.;
  8. Per i candidati nati entro il 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi militari nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte; lo stesso vale per il servizio civile;
  9. L'eventuale titolo che conferisce diritto alla riserva ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare" (VFP1: volontari in ferma prefissata di un anno; VFP4: volontari in ferma prefissata di quattro anni; VFB: volontari ferma breve tre anni; ufficiali di complemento con ferma biennale; ufficiali in ferma prefissata: almeno trenta mesi di servizio / ovvero periodo di rafferma - congedati senza demerito), allegando, in luogo del documento probatorio, apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione / di atto di notorietà, completa di tutte le informazioni, come da fac simile allegato;
  10. L'eventuale possesso di titoli che conferiscono diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., allegando, in luogo del documento probatorio, apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto di notorietà, completa di tutte le informazioni, come da fac simile allegato;
  11. Età – I candidati che hanno raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo o che sono collocati a riposo devono specificatamente dichiarare la loro posizione. L'eventuale attribuzione di incarico sarà valutata nei singoli casi, tenendo conto delle norme previste in materia;
  12. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione, i recapiti telefonici, eventuali indirizzi e-mail e PEC. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1.

ESTAR non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 05.02.1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento dell'eventuale colloquio / prova selettiva in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### **DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEL REQUISITO SPECIFICO DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono dichiarare il possesso del requisito specifico di partecipazione, costituito dal titolo indicato di seguito, mediante apposita dichiarazione sostitutiva (vedi fac simile domanda allegato):

- Laurea I° livello di "Educatore Professionale" (classe Lauree Professioni Sanitarie della Riabilitazione SNT/2)  
ovvero
- Diploma Universitario di "Educatore Professionale" di cui al DMS 08/10/1998 n. 520, conseguito ai sensi dell'art. 6 – comma 3 – del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.;  
ovvero
- Diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27/07/2000 al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto - entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione - il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, pena esclusione.

## **ALTRE DICHIARAZIONI**

La dichiarazione in merito a documenti e titoli ulteriormente posseduti dal candidato e dei quali lo stesso chiede la valutazione deve essere contenuta nel curriculum formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (vedere fac simile allegato).

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato quanto segue:

1. Curriculum formativo e professionale datato e autocertificato, redatto in carta libera, utilizzando il fac simile allegato;
2. Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore / coautore, attinenti alla disciplina oggetto della selezione devono essere edite a stampa e pertanto essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché il candidato, mediante dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità specificate, dichiari che le stesse sono conformi all'originale. È altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto digitale) contenente i file delle pubblicazioni in formato PDF
3. Elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
4. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

## **IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al DPR 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c.bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e con i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);

**Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa ad ESTAR da parte dei candidati.**

Per lo stesso motivo i candidati sono invitati a formulare la domanda di partecipazione utilizzando la modulistica allegata al presente bando. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum secondo i fac-simile proposti consente infatti ad ESTAR di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente, per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

**ESTAR INFORMA I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DICHIARAZIONI GENERICHE O INCOMPLETE. L'INTERESSATO È TENUTO A SPECIFICARE CON ESATTEZZA TUTTI GLI ELEMENTI E I DATI NECESSARI PER UNA CORRETTA VALUTAZIONE.**

## **MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR 445/2000: iscrizione ordini professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali di cui al punto 1 del citato art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000: da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare eventuali copie di documenti) **devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, utilizzando il fac simile allegato** e corredato da unica fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, senza ripetizioni in altri documenti, essendo del tutto inutile, oltre che dispersivo, dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. **I candidati sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.**

---

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ESTAR è tenuto a effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **MODALITÀ DA SEGUIRE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazione, iscrizione ordini professionali, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso; in caso di iscrizione in albo di Paese dell'Unione Europea, deve indicare quale. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità
- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore settimanali); categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; per i servizi prestati presso il SSN: posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 DPR 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità; motivo di cessazione del rapporto;
- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi art. 22 DPR 220/2001, è necessario che gli interessati specificino, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, necessario ai fini della valutazione, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 - comma 2 - del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 indicando, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso è stato svolto con mansioni riconducibili al profilo a selezione o con mansioni diverse;
- per la valutazione delle attività svolte in regime di libera professione è necessario che il candidato specifichi: esatta denominazione e indirizzo del committente, profilo professionale e categoria, struttura presso la quale l'attività è stata svolta, data di inizio della collaborazione ed eventuale data di termine della stessa, impegno orario settimanale e/o mensile, oggetto del contratto o del progetto e apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale;
- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale e/o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero di crediti);
- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, si ribadisce quanto indicato al punto 2 del paragrafo "Documentazione da allegare", ossia che - dovendo essere edite a stampa - devono essere comunque allegate almeno in copia; il candidato pertanto è tenuto ad evidenziare il proprio nome e ad indicare il numero progressivo con cui ogni singolo scritto è contrassegnato nell'elenco dei documenti. In luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale contenente i lavori in formato PDF.

### **AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

ESTAR stabilisce con provvedimento motivato l'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla selezione.

L'elenco di candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet di ESTAR "[www.estar.toscana.it](http://www.estar.toscana.it)".

---

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione: la mancanza dei requisiti prescritti; la presentazione di domande non sottoscritte dal candidato o non correttamente compilate e, in particolare, prive in tutto o in parte delle dichiarazioni obbligatorie di cui sopra; le domande inviate da PEC non personale; le domande inviate prima della pubblicazione dell'avviso sul BURT, nonché quelle inviate oltre il termine di scadenza; in caso di titolo conseguito all'estero: la mancanza del riconoscimento della equipollenza al titolo italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione mediante PEC o raccomandata a.r. nei termini previsti dalla normativa vigente.

### **GRUPPO TECNICO DI VALUTAZIONE**

Un apposito Gruppo Tecnico di Valutazione procederà alla valutazione dei titoli e all'eventuale svolgimento del colloquio tecnico professionale o della prova selettiva.

In analogia a quanto previsto per le commissioni concorsuali, i Gruppi Tecnici di Valutazione per le selezioni a tempo determinato sono formate da 3 componenti - di cui uno con funzioni di presidente - e da un segretario. Per ogni componente e per il segretario sono individuati i rispettivi supplenti.

### **VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO TECNICO PROFESSIONALE O PROVA SELETTIVA**

Il punteggio a disposizione del Gruppo Tecnico di Valutazione è di 50 punti, così suddivisi:

- Titoli: 30 punti
- Colloquio o prova selettiva: 20 punti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo quanto previsto dagli artt. 11 – 20 – 21 e 22 del DPR 220/2001. I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di Carriera punti 12
- b) Titoli accademici e di studio punti 4
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- d) Curriculum formativo e professionale punti 10

L'eventuale mancata effettuazione del colloquio o della prova selettiva dovrà essere adeguatamente motivata dal Gruppo Tecnico di Valutazione nel verbale dei lavori.

Nel caso in cui si effettui il colloquio / la prova selettiva, il Gruppo Tecnico - stabilendone preventivamente i criteri – provvede alla valutazione dei titoli dopo lo svolgimento del colloquio o della prova selettiva, limitatamente ai candidati che lo abbiano superato.

Saranno inseriti in graduatoria tutti i candidati che abbiano conseguito nello stesso colloquio / nella stessa prova selettiva un punteggio non inferiore a 14/20.

L'eventuale colloquio tecnico professionale o prova selettiva verterà su “Argomenti attinenti l'attività relativa al profilo professionale di collaboratore professionale sanitario Educatore Professionale”.

### **CONVOCAZIONE EVENTUALE COLLOQUIO O PROVA SELETTIVA**

In caso di effettuazione del colloquio / prova selettiva, la data e la sede dello stesso/a saranno comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet “[www.estar.toscana.it](http://www.estar.toscana.it)”, nella pagina relativa alla selezione, almeno dieci giorni prima dello svolgimento del colloquio stesso / della prova selettiva stessa.

Al colloquio /alla prova selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

Coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio / prova selettiva nel luogo, nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

### **APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria generale sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e dell'eventuale colloquio o della prova selettiva, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età, nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

ESTAR , riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, ne prende atto e approva la relativa graduatoria.

---

La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale di ESTAR.

La graduatoria generale di merito darà luogo ad elenchi specifici di Area Vasta, che saranno utilizzati anche contemporaneamente, con la finalità di assicurare alle Aziende / Enti del territorio l'immissione in servizio di personale con maggiore certezza e celerità.

I candidati hanno pertanto la possibilità di esprimere, in sede di presentazione di domanda di partecipazione, la preferenza per una, due o tre Aree Vaste.

A conclusione della procedura selettiva gli idonei saranno pertanto collocati nella graduatoria generale di merito e nell'elenco / negli elenchi di Area Vasta, in relazione alle preferenze espresse.

Non è consentito modificare le preferenze espresse dopo il termine di scadenza di presentazione della domanda.

Gli idonei saranno contattati per l'assunzione una sola volta, in relazione ai fabbisogni manifestati dalle Aziende/ Enti del S.S.T. e, in caso di rinuncia o di mancata risposta nei termini indicati, non saranno contattati per ulteriori chiamate in alcuna altra Area Vasta, fatto salvo quanto successivamente previsto e in via eccezionale, in caso di esaurimento della graduatoria.

Il candidato che sia già assunto a tempo indeterminato per il medesimo profilo professionale nella stessa azienda sanitaria di Area Vasta o azienda ospedaliero-universitaria di Area Vasta non sarà contattato per la medesima azienda, ma rimarrà in graduatoria per eventuali successive assunzioni presso altre aziende di Area Vasta o aziende ospedaliero – universitarie o Enti del SST.

Nel caso in cui la graduatoria generale di merito sia esaurita, nelle more dell'espletamento di concorso o di nuova selezione, in via eccezionale, a seguito di motivata richiesta di un'Azienda Sanitaria, al fine di evitare l'interruzione di pubblico servizio, potranno essere ricontattati i candidati rinunciatari secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria generale.

### **VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria generale di merito rimane efficace per anni 3 a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa o dei successivi provvedimenti di rettifica adottati.

### **MODALITÀ DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE**

I candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire il posto di lavoro riceveranno apposita comunicazione da parte di ESTAR attraverso una delle seguenti modalità decisa a insindacabile giudizio di ESTAR.

- posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC indicata nella domanda di partecipazione all'avviso)
- e-mail
- telegramma

In caso di mancata risposta alla richiesta di disponibilità entro i termini contenuti nella comunicazione, ESTAR provvederà successivamente a sollecitare risposta attraverso una o più modalità fra le seguenti:

- sms
- comunicazione telefonica registrata. *Per consentire a ESTAR la chiamata telefonica il candidato dovrà fornire un numero di telefono utile al quale dovrà essere raggiungibile ogni giorno feriale autorizzando preventivamente la registrazione della conversazione sull'utenza indicata. Nel caso in cui il numero telefonico risultasse irraggiungibile o comunque risultasse impossibile comunicare direttamente con l'interessato ESTAR provvederà a chiamare il soggetto interessato al numero da questo indicato per una seconda volta in un giorno successivo. Dopo la seconda chiamata telefonica in cui non sia possibile comunicare direttamente con il candidato questo sarà considerato rinunciatario e comunque la sua irraggiungibilità comporterà la decadenza dalla graduatoria in oggetto.*

Si ribadisce che ESTAR non assume responsabilità alcuna nel caso di irraggiungibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole aziende sanitarie titolari del posto da ricoprire.

I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali

---

successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro.

### **TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di ESTAR per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso e all'utilizzazione della graduatoria. Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale di ESTAR. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione Servizi al Personale. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli e aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

### **RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA**

La documentazione allegata alla domanda potrà essere restituita ai candidati, previa specifica richiesta.

I candidati che hanno sostenuto il colloquio / la prova selettiva (anche se collocati in graduatoria) potranno richiedere la restituzione dei documenti solo dopo il 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio / prova selettiva, ovvero, per chi, prima dell'insediamento del Gruppo Tecnico di Valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a totale carico degli interessati. Alla procedura di scarto della documentazione relativa alla selezione, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso, si applicano le indicazioni previste dal massimario di scarto del materiale documentario in uso presso ESTAR.

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dall'avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso avanti ai competenti organi entro centoventi giorni dalla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

ESTAR si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi ad ESTAR – Sezione Territoriale Sud Est, Piazza Carlo Rosselli n. 24 – 53100 Siena – tel. 0577 769522 / 769523 / 769524, nei giorni da lunedì a venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00; PEC: [estar.concorsi.sudest@postacert.toscana.it](mailto:estar.concorsi.sudest@postacert.toscana.it).

Il presente avviso di selezione è consultabile sul sito web [www.estar.toscana.it](http://www.estar.toscana.it) a partire dalla data di pubblicazione dello stesso sul BURT.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Nicolò Pestelli



SI INVITA A SCRIVERE ALL'ESTERNO DELLA BUSTA:  
"DOMANDA SELEZIONE EDUCATORE PROFESSIONALE 62/SEL/2016"

**Al Direttore Generale ESTAR**  
**Sezione Territoriale Sud Est**  
**Piazza Carlo Rosselli, 24**  
**53100 Siena**

**[estar.concorsi.sudest@postacert.toscana.it](mailto:estar.concorsi.sudest@postacert.toscana.it)**

Il sottoscritto COGNOME..... NOME.....  
Nato a ..... il .....  
Codice fiscale .....  
Residente in Via/Piazza .....n. ....  
Località ..... Prov. .... CAP .....  
Recapiti telefonici .....  
E-mail .....  
Posta elettronica certificata .....

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione ( <i>indicare unicamente se diverso dalla residenza</i> ): Via / Piazza ..... n. .... Località ..... Prov. .... CAP ..... Recapiti telefonici.....
--

Presa visione dell'avviso emesso da ESTAR con deliberazione del Direttore Generale n. 182 del 27.04.2016

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio tecnico professionale o prova selettiva per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato nel profilo di collaboratore professionale sanitario **EDUCATORE PROFESSIONALE Cat. D** presso le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regione Toscana, il cui avviso è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. .... del .....

Il vincitore sarà assegnato all'Azienda USL Toscana Nord Ovest – Area di Pisa - Residenza per l'Esecuzione delle Misure di Sicurezza (REMS) di Volterra

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso dichiarazioni false, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di essere in possesso della seguente cittadinanza (1).....  
oppure:  
di essere in una delle condizioni previste dall'art 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., indicate nel paragrafo "Requisiti di ammissione" e precisamente (2).....
- b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati non cittadini italiani);
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato Estero) di .....  
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorale per il seguente motivo (3).....,
- d) di non aver riportato condanne penali ( ) / di aver riportato ( ) le seguenti condanne penali (4):  
.....  
di non avere ( ) procedimenti penali in corso / di avere ( ) i seguenti procedimenti penali in corso (4):  
.....
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea I° livello in ..... appartenente alla classe .....conseguita presso..... in data .....
- Diploma Universitario di ..... di cui al DMS 08/10/1998 n. 520 conseguito a sensi dell'art. 6 – comma 3 – D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. presso ..... in data .....
- Diploma ( ) / attestato ( ) ..... conseguito presso ..... in data..... in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente ai sensi del DMS 27/07/2000 al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
- Se conseguito all'estero:  
Titolo di studio: ..... conseguito presso (indicare istituto e luogo) ..... in data ....., riconosciuto equipollente al titolo italiano da (indicare autorità competente) ..... prot. n. .... in data .....

f) di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni ( ) / di aver prestato servizio ( ) presso Pubbliche Amministrazioni come risulta dalla dichiarazione sostitutiva allegata;

g) di essere stato ( ) / di non essere stato ( ) destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h) di aver effettuato il servizio militare di leva oppure servizio civile dal ..... al ....., con mansioni di....., ovvero di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva ..... (per i nati entro il 1985);

i) Di aver diritto alla riserva ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 avendo svolto il servizio militare dal ..... al ..... presso ..... quale volontario in ferma prefissata di un anno (VFP1) / volontario in ferma prefissata di quattro anni (VFP4) / volontario in ferma breve di tre anni (VFB) / ufficiale di complemento in ferma biennale / ufficiale di complemento in ferma prefissata / ovvero periodo di rafferma - congedato senza demerito, come risulta dalla dichiarazione sostitutiva allegata (cancellare le ipotesi che non interessano; non si terrà conto di dichiarazioni incomplete);

l) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. 487/1994, art. 5 e ss.mm.ii. ....;

m) di indicare i seguenti gli elenchi di Area Vasta in cui essere inserito, ai fini dell'assunzione (5)

* Area Vasta Centro	si ( )	no ( )
** Area Vasta Nord Ovest	si ( )	no ( )
*** Area Vasta Sud Est	si ( )	no ( )

\* Area Vasta Centro: AUSL Toscana Centro, AOU Careggi Firenze, AOU Meyer Firenze, ISPO Firenze.

\*\* Area Vasta Nord Ovest: AUSL Toscana Nord-Ovest, AOU Pisana.

\*\*\* Area Vasta Sud Est: AUSL Toscana Sud-Est, AOU Senese

n) di avere necessità del seguente ausilio per lo svolgimento dell'eventuale colloquio o prova selettiva  
.....  
.....e dei seguenti tempi aggiuntivi....., in  
relazione al proprio handicap.

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- **di essere il titolare dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata da cui è stata inviata la presente domanda e documentazione** (in caso di invio a mezzo PEC).
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso e - più in particolare - quanto contenuto nell'avviso circa le modalità di comunicazione dell'Ente, compreso la chiamata telefonica con registrazione e sms. Allo scopo il candidato viene informato che, in caso di mancato consenso alla registrazione della conversazione telefonica relativa alla chiamata concorsuale, decadrà dal diritto ad essere prescelto;
- di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di servizio in quel momento disponibile, nell'ambito degli elenchi dell'Area Vasta / delle Aree Vaste prescelta/e;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e all'art. 496 del C.P., oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e alla trasmissione degli stessi anche alle Aziende Sanitarie / Enti interessate alla procedura.
- di essere informato che il Gruppo Tecnico di Valutazione pubblicherà l'avviso di convocazione all'eventuale colloquio o prova selettiva sul sito di ESTAR "www.estar.toscana.it", nella pagina relativa alla selezione, almeno dieci giorni prima dello svolgimento del colloquio stesso, senza invio di comunicazione al domicilio;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, di numeri telefonici, e-mail e PEC, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

Il sottoscritto allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- elenco datato e firmato di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- **Fotocopia fronte retro di valido documento di identità** (vedere paragrafo "modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive").

Data \_\_\_\_\_

Firma ..... (6)

Note per la compilazione della domanda

- 1) Specificare se italiana o di quale altro Stato membro dell'Unione Europea.
- 2) Non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.; di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
- 3) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
- 4) La dichiarazione va resa anche in caso negativo; in caso affermativo specificare le condanne riportate e / o i procedimenti penali in corso.
- 5) Il candidato che non indica alcuna preferenza di Area verrà inserito in tutte e tre le graduatorie di Area Vasta.

6) La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

**FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000  
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il sottoscritto ..... codice  
fiscale .....  
nato a ..... il ....., residente in  
Via/Piazza ..... n ....., Località  
..... Prov. .... CAP .....

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

**Titoli di studio:**

Laurea 1° livello di .....  
appartenente alla classe .....conseguita presso.....  
in data .....; votazione conseguita: .....

Diploma Universitario di ..... conseguito presso  
..... in data .....

Diploma ( ) / attestato ( ) di .....  
conseguito presso .....  
in data .....in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Per titolo conseguito all'estero:

titolo di studio ..... conseguito presso (indicare istituto e luogo) .....  
..... in data ..... e riconosciuto equipollente al titolo italiano da  
(indicare autorità competente) ..... in data ..... prot. n.  
.....

**Altro** (altra laurea, master, dottorato di ricerca, etc, etc.)

.....  
conseguita/o presso .....  
in data .....

**(N.B. Schema da riprodurre per ogni altro titolo di studio)**

**Esperienze lavorative e/o professionali:**

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA AZIENDA /				PROFILO / DISCIPLINA	TIPO DI	TEMPO	Per attività prestata come dipendente SSN: Ricorrono le condizioni di cui

AZIENDA / ENTE	ENTE (1)	SEDE	DAL	AL	E CCNL (2)	SERVIZIO (3)	(4)	all'art. 46 ultimo comma DPR 761/1979 (SI/NO) (5)

Indicare i periodi di interruzione del servizio per aspettativa/congedo / altre assenze non retribuite:  
dal (gg/mm/aaaa) ..... al (gg/mm/aaaa) ..... Motivazione  
dell'assenza .....

<sup>1</sup> Oltre al nome dell'Ente specificare se trattasi di:

- Servizio Sanitario Nazionale
- Altra pubblica amministrazione
- Privati convenzionati con il SSN
- Agenzie di lavoro interinale
- Cooperative
- Altro (specificare)

<sup>2</sup> Oltre al profilo indicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato

<sup>3</sup> Indicare D= dipendente (lavoro subordinato); L = libera professione (comprende anche cococo, cocopro.); B = borsa di studio; S= stagista; T= tirocinio

<sup>4</sup> Indicare: TI per tempo indeterminato; TD per tempo determinato. E inoltre: TP per tempo pieno; PT per tempo parziale (in questo caso indicare n. ore settimanali e/o percentuale)

<sup>5</sup> Art. 46 u.c. DPR 761/79: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50 per cento".

**Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate** (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo: .....

Autori .....

Rivista scientifica / altro .....

Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

**(Schema di riprodurre per ciascuna pubblicazione presentata)**

**Attività di docenza svolte:**

DENOMINAZIONE CORSO	ENTE ORGANIZZATORE	MATERIA	PERIODO DI SVOLGIMENTO (DAL ... AL ...)	N. ORE


**Partecipazione ad attività di aggiornamento**, convegni, seminari, etc:

DENOMINAZIONE CORSO	ENTE ORGANIZZATORE E LUOGO SVOLGIMENTO	PERIODO SVOLGIMENTO (dal .... al ....)	N. ORE	N. ECM	ESAME FINALE (1)	MODALITA' (2)

(1) Indicare solo se il corso non prevede assegnazione di ECM

(2) Indicare: U per uditore; R per relatore

**Di aver diritto a riserva di posto e/o preferenza per i seguenti motivi:**

.....  
 .....

(Solo per cittadini di Stati membri della Unione Europea non italiani) Dichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana:

.....  
 .....

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

**Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.**

Luogo e data .....

FIRMA

.....