L'Avviso è stato pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 48 del 30.11.2011, pertanto il termine per la spedizione delle domande e dei documenti scade il giorno **20.12.2011**.

REGIONE TOSCANA

Ente per i servizi Tecnico-Amministrativi di Area Vasta

ESTAV Centro della Regione Toscana è l'Ente per i Servizi Tecnico – Amministrativi al quale la L.R.T. n. 40/2005 e successive modificazioni ed integrazioni ha conferito, tra l'altro, la funzione di espletare procedure unificate per il reclutamento del personale per le seguenti Aziende ed Enti compresi nell'Area Vasta Centro: U.S.L. 3 di Pistoia, U.S.L. 4 di Prato, U.S.L. 10 di Firenze, U.S.L. 11 di Empoli, Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer ed Istituto Studio Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

In esecuzione della deliberazione del sottoscritto Direttore Generale di Estav Centro n. 331 del 23.11.2011, è indetta selezione pubblica in forma unificata, per titoli ed eventuale colloquio, per la copertura a tempo determinato di posti nel profilo professionale di Dirigente Medico nella disciplina di

PSICHIATRIA

(Area medica e delle specialità mediche)

la graduatoria potrà essere utilizzata dalle Aziende ed Enti di Area Vasta Centro, secondo il loro fabbisogno ed entro i limiti consentiti dalla normativa vigente, fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie vigenti presso ciascuno di essi.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione alla selezione e le modalità d'espletamento della stessa sono stabilite dai DD.P.R. 20.12.79 n. 761, 10.12.97 n. 483 e 28.12.00 n. 445, dalla Legge 15.05.97 n. 127, dai DD.MM. 30 e 31.01.98 e successive modificazioni e dai DD. Lgs. 19.06.99 n. 229, 28.07.00 n. 254 e 30.03.2001 n. 165 e dalla L.R. Toscana 24.02.2005 n. 40.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico risultante dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Comparto Sanità.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - é effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale (U.s.l.) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.
   Data la natura dei compiti previsti per i posti a selezione, agli effetti della legge 28.03.1991 n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;
c) laurea in Medicina e Chirurgia;
d) specializzazione nella disciplina oggetto della selezione, in disciplina equipollente o affine individuata dai DD.M. Sanità 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive integrazioni e modificazioni, ovvero, in mancanza dei predetti requisiti, ricoprire senza soluzione di

continuità da data non successiva all'1.02.1998, un posto a tempo indeterminato presso Aziende Sanitarie od Ospedaliere nella stessa disciplina messa a selezione;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Domande di ammissione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte usando lo schema esemplificativo riportato in calce, devono essere inviate al Direttore Generale di ESTAV Centro – Ufficio concorsi - Viale Michelangiolo, 41 (Villino Tendi) – 50125- Firenze.

Le domande devono essere spedite esclusivamente a mezzo servizio postale con raccomandata a.r. entro e non oltre il 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana – parte III -, a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
b) di possedere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla repubblica) ovvero la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E., purché in possesso dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
c) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità;
f) l'iscrizione all'albo professionale;
g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte;
h) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
i) i titoli che danno diritto di preferenza alla nomina;
j) che le dichiarazioni rese sono documentabili;
k) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza di cui al punto a).

ESTAV Centro non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda.

Indicazione di preferenza tra le Aziende

Nella domanda il candidato potrà indicare l'ordine di preferenza tra le Aziende dell'Area Vasta Centro presso cui gradirebbe lavorare in caso di assunzione. Il candidato potrà comunque non esprimere alcuna preferenza, rendendosi quindi disponibile all'assunzione presso una qualsiasi azienda dell'Area Vasta Centro.

L'espressione delle preferenze non comporta la nascita di alcun diritto per il candidato utilmente collocato in graduatoria poiché ne potrà essere tenuto conto solo se compatibili con le esigenze delle Aziende ed Enti facenti parte dell'Area Vasta Centro.

Lo scorrimento della graduatoria da parte di ESTAV Centro con la comunicazione del nominativo all'Azienda interessata avverrà in modo progressivo. Il candidato avviato all'assunzione presso un'Azienda che -indipendentemente dalle eventuali preferenze espresse al momento di presentazione della domanda- non accetti l'impiego, decadrà dalla graduatoria per le assunzioni presso tutte le Aziende dell'Area Vasta.

Documentazione richiesta (da allegare o autocertificare)

Alla domanda di partecipazione alla selezione, gli aspiranti devono allegare in carta libera i seguenti documenti, oppure rendere dichiarazione sostitutiva nell'ambito del curriculum vitae, relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

1) laurea in Medicina e Chirurgia;
2) diploma di specializzazione nella disciplina, in disciplina equipollente o affine dal quale risulti se conseguito ai sensi del D.Lgs. 257/1991 ovvero del D.Lgs. 368/1999 e gli anni di durata del corso. In mancanza della specializzazione come suindicato, certificato di servizio da cui risulti che il candidato ricopre, senza soluzione di continuità, dalla data dell'1.02.1998 un posto a tempo indeterminato presso altra azienda sanitaria o ospedaliera nella stessa disciplina a selezione;
3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;
4) eventuali titoli che conferiscano diritto di preferenza all'assunzione ai sensi del D.P.R. 487/1994, art. 5 e successive modificazioni ed integrazioni;
5) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
6) tutte le certificazioni relative ai titoli scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. Tale disposizione non è applicabile ai titoli di studio conseguiti all'estero che devono avere ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli italiani rilasciata dalle competenti autorità.

Alla domanda deve essere unito un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata o autocertificazione).

Dichiarazioni sostitutive

E' facoltà del candidato presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione di atto di notorietà in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente ad eccezione delle pubblicazioni, che potranno essere valutate soltanto se effettivamente presentate.

Per i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso aziende del servizio sanitario nazionale o pubbliche amministrazioni in genere o strutture private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale o imprese private l'interessato è tenuto a stilare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui siano specificati: l'esatta denominazione, natura giuridica e indirizzo del datore di lavoro; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato; profilo professionale, posizione funzionale e disciplina; se a tempo pieno o definito;

se full-time o part-time (in quest'ultimo caso con indicazione dell'orario svolto) eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio – solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale); motivi di cessazione.

Per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile ovvero il numero degli accessi o l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

Per la frequenza di corsi di aggiornamento: data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusisi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti).

Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.

Le predette dichiarazioni e le eventuali fotocopie presentate in allegato alle domande vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata: "Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione al pubblico concorso sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Le dichiarazioni sostitutive devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Qualora le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'ente darà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non ha seguito.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R./2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Valutazione dei titoli e colloquio

I titoli saranno valutati, dalla apposita Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483 ed in particolare degli articoli 11, 20, 21, 22, 23 e 27 di tale regolamento.

Per l'attribuzione del punteggio alla specializzazione, previsto dall'art. 27 del Regolamento concorsuale, è necessario che il relativo certificato - ovvero la dichiarazione sostitutiva - contenga l'indicazione che la stessa è stata conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/1991 ovvero del D. Lgs. 368/1999 e specifichi la durata degli anni di corso. In mancanza delle predette indicazioni il previsto punteggio non verrà attribuito.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 20 punti così suddivisi:

Carriera	punti 10
Studio	punti 3

Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
Curriculum formativo e professionale	punti	4

Prima della valutazione dei titoli la Commissione stabilirà i criteri di valutazione.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Qualora la valutazione dei titoli non sia considerata esaustiva ai fini della formazione della graduatoria di merito, la Commissione potrà procedere allo svolgimento del colloquio fissando preventivamente i criteri di valutazione.

Il colloquio ha lo scopo di saggiare e mettere in evidenza, oltre all'esperienza di ciascun candidato, la motivazione dello stesso in relazione all'interesse aziendale e alle relazioni sociali sul lavoro.

Per la valutazione del colloquio la commissione dispone di 20 punti.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante fax o posta elettronica, con preavviso di almeno 5 giorni, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. I candidati dovranno presentarsi con un documento valido di riconoscimento.

Al candidato che non si presenterà al colloquio verranno attribuiti zero punti e sarà classificato nella graduatoria di merito con il solo punteggio attribuito ai titoli.

Graduatoria ed adempimenti dei vincitori

La graduatoria di merito sarà formulata dal Collegio tecnico di valutazione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.05.94, n. 487 e successive modificazioni.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet di ESTAV Centro: www.estav-centro.toscana.it e sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle vigenti leggi in materia.

I candidati utilmente classificati riceveranno apposita comunicazione a cura dell'Azienda o Ente che effettua l'assunzione, ove saranno specificati gli eventuali adempimenti a loro carico ed il termine per la stipula del contratto individuale di lavoro e per l'inizio del servizio. I candidati idonei dovranno dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001.

Con la firma del contratto individuale il candidato assunto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano nel tempo lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative ESTAV Centro per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione e all'utilizzazione della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Dipartimento Gestione Amministrativa del Personale ed Organizzazione di ESTAV Centro. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

Restituzione della documentazione presentata

I documenti potranno essere restituiti ai candidati solo dopo il compimento del sessantesimo giorno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dall'avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti le selezioni per l'assunzione di personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso questo avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAV Centro – Viale Michelangiolo, 41 – 50125- Firenze (Tel. 055-6937649/055-6937258) dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.
e-mail: ufficio.concorsi@estav-centro.toscana.it

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. sa Monica PIOVI)

SI PREGA DI SCRIVERE SULL'ESTERNO DELLA BUSTA:
"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE"

Raccomandata a.r.

Al DIRETTORE GENERALE
ESTAV Centro
Viale Michelangiolo, 41
50125 - FIRENZE

Il/La sottoscritto (cognome e nome) …..…..…….……..…….….

nato/a …….…… il…… residente a …….

Via ……..……. n. …….. C.A.P……. Prov. ……

Tel. …….……..……, e-mail ……...…..…….……(1),

C H I E D E

di partecipare alla selezione pubblica unificata per titoli ed eventuale colloquio per l'assunzione a tempo determinato, in qualità di DIRIGENTE MEDICO nella disciplina di PSICHIATRIA (Area medica e delle specialità mediche).

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- di essere in possesso della cittadinanza ……..…… (2)
- ☐ di avere riportato condanne penali …….…….. (3)
- ☐ di non avere riportato condanne penali
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero): ..……. (4)
- di essersi laureato/a in …….…….……..... presso l'Università di ……..…….…… in data ……..…
- di essere iscritto/a al n. ……. dell'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi della provincia di ……...
- di essersi specializzato/a in ….…….……..……..…… presso l'Università di …….……..…….…… in data …….……. a seguito di un corso della durata di …... anni svolto ai sensi del D.Lgs. …… (5)
- ☐ di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (6)
- ☐ di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

☐ di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda USL …….
…….. in qualità di ……..……..

- posizione militare …….……..…… (7)
- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di preferenza all'assunzione ai sensi del D.P.R. 487/1994, art. 5 e s.m.i. …….…. (8)
- di essere ☐ coniugato ☐ non coniugato indicare il numero dei figli…….……..

Ai fini dell'assunzione indica l'ordine di priorità fra le Aziende per le quali è interessato a concorrere con la numerazione 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 – 7

AZIENDA USL 10 DI FIRENZE ☐
A.O.U. CAREGGI ☐
A.O.U. MEYER ☐
AZIENDA USL 11 DI EMPOLI ☐
AZIENDA USL 3 DI PISTOIA ☐
AZIENDA USL 4 DI PRATO ☐
I.S.P.O. Firenze ☐

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga effettuata al seguente indirizzo: …….……...……. (9)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Dichiara infine di essere informato/a che:

- l'ordine di preferenza indicato è puramente orientativo e verrà considerato per quanto possibile;
- oltre al posto messo a selezione la graduatoria potrà essere utilizzata dalle altre Aziende ed Enti di Area Vasta Centro secondo il loro fabbisogno e fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie vigenti presso ciascuno di essi;
- in caso di assunzione in condizioni di particolare necessità e urgenza la comunicazione dell'assunzione gli potrà essere data, oltre che mediante lettera raccomandata a.r., tramite messaggio di posta elettronica o altro strumento ritenuto idoneo dall'azienda.

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia fronte/retro di un documento valido;
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Data ……..

Firma ……

Note per la compilazione della domanda

1. Poiché la convocazione per l'eventuale colloquio potrà essere effettuata con chiamata via e- mail, si prega di scrivere l'indirizzo di posta elettronica in maniera chiara e leggibile L'Ufficio declina ogni responsabilità in caso di indirizzi e-mail non decifrabili e/o errati.
2. Specificare se italiana o di quale altro Stato membro dell'Unione Europea.
3. In caso affermativo specificare le condanne riportate.
4. In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
5. Indicare se conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/1991 o del D. Lgs. 368/1999 e gli anni di durata del corso (In mancanza delle predette indicazioni il previsto punteggio non verrà attribuito)
6. L'eventuale dichiarazione, rilasciata nel curriculum vitae, deve indicare gli Enti, la qualifica rivestita (compresi i rapporti libero professionali e convenzionali), i periodi e gli eventuali motivi di interruzione e cessazione, come richiesto dall'avviso.
7. Indicare il periodo esatto se svolto come ufficiale medico.
8. Indicare il titolo che dà diritto alla preferenza a parità di punteggio tra quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.
9. Indicare solo se diverso dalla residenza.