L'Avviso è stato pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 46 del 19.11.2014, pertanto il termine per la spedizione delle domande e dei documenti scade il giorno **9.12.2014**.

REGIONE TOSCANA

Ente per i servizi Tecnico-Amministrativi di Area Vasta

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO TRIENNALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D.LGS. 502/92 E SS.MM.II, DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - INGEGNERE (CAT. D), PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI GESTIONALI DI OPERATIONS MANAGEMENT ALL'INTERNO DELLA DIREZIONE OPERATIVA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA CAREGGI".

In esecuzione della Delibera del Commissario Straordinario di Estav Centro n. 45 del 12.11.2014, è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di durata triennale, eventualmente rinnovabile, di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere (Cat. D), per l'attuazione del progetto "Implementazione di strumenti gestionali di Operations Management all'interno della Direzione Operativa dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria Careggi; sottoprogetto: Gestione Operativa del processo outpatients", ai sensi dell'art. 15-octies del D. Lgs. 30.12.92, n. 502 come modificato dall'art. 13 del D. Lgs. 19.6.99, n. 229, nonché delle norme di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., al D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Direttore Generale n. 153 del 19.5.2010.

All'incaricato verrà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

A norma dell'art. 7 del D. Lgs. 165/01 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al relativo trattamento sul lavoro.

Oggetto dell'incarico

Svolgimento di attività prevalentemente tecniche rivolte all'analisi delle principali criticità relativamente ai tempi di attesa delle prestazioni ambulatoriali, alla mappatura dei processi principali correlati alla loro erogazione e alla loro reingegnerizzazione mediante strumenti per l'analisi e l'ottimizzazione dei flussi dei "prodotti" quali:l'analisi input-output e vincoli-risorse, l'analisi statistica di processo, le tecniche di programmazione lineare e programmazione lineare intera, nonché di scheduling mediante scenari di simulazione e ottimizzazione e la costruzione di algoritmi.Le logiche e le tecniche individuate sono rivolte a favorire l'incremento quantitativo delle performances, il rispetto dei tempi di evasione degli ordini (tempi di attesa) e l'incremento del valore aggiunto verso il paziente mediante un maggior allineamento tra capacità produttiva e domanda di prestazioni.

Per lo svolgimento di tali funzioni il professionista opererà in stretto collaborazione con il personale della Direzione Operativa e con il personale medico, infermieristico e tecnico sanitario a cui sono affidate le specifiche funzioni gestionali all'interno delle articolazioni organizzative

aziendali coinvolte nella pianificazione e programmazione delle attività erogate in regime ambulatoriale.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato, a cura dell'azienda, prima dell'immissione in servizio;

c) laurea triennale in Ingegneria, ovvero laurea in Ingegneria di II livello conseguita secondo il previgente ordinamento, o specialistica o magistrale;

d) iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale degli Ingegneri. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscriversi all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) esperienza professionale almeno triennale e documentata presso aziende del settore sanitario nell'ambito della gestione operativa "operations management".

L'incarico non può essere conferito a coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché a coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte usando lo schema esemplificativo riportato in calce, devono essere inviate al Commissario di Estav Centro - Ufficio concorsi - Via di San Salvi, 12, Palazzina n. 14, - 50135 Firenze - entro e non oltre il 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, a pena di esclusione:

- a mezzo raccomandata a.r. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: concorsi.estav.centro@postacert.toscana.it , secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura (DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE OCTIES C.T.P. INGEGNERE CAREGGI). La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda **(debitamente sottoscritta**) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare/documentare (ove sotto previsto) sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- di possedere:
  - la cittadinanza di uno stato membro, OVVERO
  - di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs 30/06.02.2007), OVVERO
  - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) OVVERO
  - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Ateneo in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (***indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento****);*
- iscrizione all'Albo dell'ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- il possesso del requisito specifico di ammissione indicato al punto e);
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza).

I concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda, ai sensi della legge 104/92, se necessitano di particolari ausili per lo svolgimento del colloquio.

L'Estav Centro non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda.

SI RICORDA CHE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 183 DEL 12 NOVEMBRE 2011 E DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLA SEMPLIFICAZIONE N. 61547 DEL 22.12.2011, A FAR DATA DAL 1 GENNAIO 2012, *ESTAV CENTRO POTRA' ACCETTARE ESCLUSIVAMENTE LE DICHARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI O DI ATTI DI NOTORIETA'.*

LE CERTIFICAZIONI RILASCIATE DALLA P.A. IN ORDINE A STATI, QUALITA' PERSONALI E FATTI SONO VALIDE SOLTANTO NEI RAPPORTI FRA PRIVATI.

SI PREGA DI ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE A TALI DISPOSIZIONI NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA

Documentazione richiesta

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, i candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva nell'ambito del curriculum vitae, datato e firmato, redatto secondo lo schema allegato al presente avviso, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

1) laurea triennale in Ingegneria, laurea in Ingegneria conseguita secondo il previgente ordinamento universitario, o laurea specialistica/magistrale;

2) iscrizione all'Albo dell'ordine professionale degli Ingegneri;

3) i servizi prestati, in qualità di dipendnte, presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate indicando:

- la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;
- la tipologia del rapporto lavorativo è a tempo determinato o indeterminato indicando
- **l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o parziale (in questo caso indicarne la percentuale);**
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio – solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale
- i motivi di cessazione;

4) i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. I predetti servizi devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente ***(indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);***

5) tutte le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto specificando: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

6) la frequenza di corsi di aggiornamento indicando: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusisi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);

7) tutti gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici specificando: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti. E' altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto digitale) contenente i files in formato PDF.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato un elenco di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Modalità di accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste

L'accertamento del possesso dei requisiti, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da un Gruppo Tecnico di tre esperti appositamente

nominati con Provvedimento del Direttore del Dipartimento Gestione Amministrazione del Personale e Organizzazione di Estav Centro, sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale,
- di un colloquio diretto a verificare:
  - le capacità professionali e le competenze dei candidati in riferimento all'incarico da conferire,
  - le conoscenze di applicativi informatici diffusi in ambito sanitario.

La valutazione del curriculum sarà mirata all'accertamento dei percorsi formativi post lauream su temi correlati alla gestione operativa in ambito sanitario, all'esperienza in ambito sanitario di utilizzo di strumenti di SPC (Statical Process Control) e di gestione diretta di progetti a valenza aziendale e/o di strutture funzionali.

Prima della valutazione dei titoli e dell'espletamento del colloquio il Gruppo Tecnico stabilirà i criteri di valutazione.

L'eventuale esclusione sarà comunicata ai candidati mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante fax o posta elettronica, con preavviso di almeno 5 giorni, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. I candidati dovranno presentarsi con un documento valido di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Del Gruppo Tecnico faranno parte:

- Presidente - il Direttore Amministrativo dell'Azienda interessata, o un suo delegato,
- Componenti - Due esperti della materia appartenenti o estranei all'Azienda,
- Segretario - Un dipendente amministrativo dell'Azienda o di Estav Centro di categoria non inferiore alla C.

Il Gruppo Tecnico esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato in relazione ai singoli elementi documentali che sono stati presi in considerazione e che hanno contribuito a determinarlo e predisporrà l'elenco degli idonei dal quale il Direttore Generale dell'Azienda interessata effettuerà la scelta del soggetto cui affidare l'incarico.

L'esito della selezione sarà formalizzato con Provvedimento del Direttore del Dipartimento Gestione Amministrazione del Personale e Organizzazione di Estav Centro, e successivamente pubblicato contestualmente all'Albo aziendale e nel sito internet di Estav Centro, nonché nel sito internet dell'Azienda interessata.

Conferimento dell'incarico

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria Careggi procederà al conferimento dell'incarico sulla base del parere formulato dal Gruppo Tecnico, tenendo conto che il parere è vincolante limitatamente all'individuazione di "idonei e non idonei", previo accertamento dei requisiti ed adempimenti prescritti a tal fine, mediante stipula del contratto individuale nel quale saranno previste le modalità e condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro e indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio nel termine stabilito dall'amministrazione, sarà dichiarato decaduto dall'incarico. Per comprovate ragioni il termine per il conferimento dell'incarico potrà essere prorogato per un periodo non superiore a trenta giorni.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

Rapporto di lavoro

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo. Il trattamento giuridico ed economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nei contratti collettivi del personale del Comparto del S.S.N.

Con l'accettazione dell'incarico e la firma del contratto vengono implicitamente accettate, da parte del vincitore, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Comparto del S.S.N.

I documenti potranno essere restituiti ai candidati solo dopo il compimento del sessantesimo giorno dalla pubblicazione dell'esito all'Albo di Estav Centro. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di Estav Centro per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Dipartimento Gestione amministrazione del personale e organizzazione.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dall'avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore. La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso le aziende sanitarie, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. Il Commissario si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di Estav Centro (tel. 055/6937649 – 055/6937644 – 055/6937201 - E-mail ufficio.concorsi@estav-centro.toscana.it) dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

Il COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dr. Tito BERTI)

"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE"

Schema esemplificativo di domanda

Raccomandata a.r.

o posta certificata: concorsi.estav.centro@postacert.toscana.it

Al Commissario Straordinario
di Estav Centro – Ufficio Concorsi
Via di San Salvi, 12, Palazzina n. 14
50135 - FIRENZE

Il/La sottoscritto/a ..………………….……………………………………………………...., nato/a a ……………………..…...……… il …………, residente a ……..………..…………………, in Via ……..…………………..……………………………., n. ………., Cap …..…………, Prov. ……, Tel. ……………….……………...…………………, E-mail ……..…...……………….……….……….,(1)

indirizzo di posta elettronica certificata: ....

presa visione dell'Avviso indetto con Delibera del Commissario Straordinario di Estav Centro n. 45 del 12.11.2014

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento **di n. 1 incarico di durata triennale, eventualmente rinnovabile, di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere (Cat. D), per l'attuazione del progetto "Implementazione di strumenti gestionali di Operations Management all'interno della Direzione Operativa dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria Careggi; sottoprogetto: Gestione Operativa del processo outpatients", ai sensi dell'art. 15-octies del D. Lgs. 30.12.92 e ss.mm.ii.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza ……………………………………………..………………

OPPURE di essere in una delle condizioni di cui al punto a) del Paragrafo "Requisiti di ammissione" e precisamente…………………………………………………………..……(2)

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ di avere riportato condanne penali ……………………..……………………...........…………….. (3)

☐ di **non** avere riportato condanne penali

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero): ..……..............….……..………. (4)
- di essere in possesso della laurea triennale in ……………………………………….. presso l'Università

di ……………………………………….…………… in data ……………..… (*per il titolo di studio*

conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento ……

- di essere in possesso della laurea secondo il previgente ordinamento in ……..…….....……. presso l'Università di ……..…… in data ……..… (*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento* ……*)* ovvero di essersi laureato/a in ……..…….....…….……(Classe….....) presso l'Università di ……..…… in data ……..… (*per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento* ……*)*
- di essere iscritto al n. …… dell'albo dell'Ordine professionale degli Ingegneri della provincia di …….. dal .....…….(5)
- di essere in possesso del requisito di cui al punto d) del paragrafo *Requisiti di ammissione* ..... e di aver acquisito esperienza presso ..... 6)
- di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari: .....……..……; (7)
- di ☐ avere/☐ **non** avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (8)
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- di avere necessità del seguente ausilio…… per lo svolgimento del colloquio in relazione al proprio handicap……..……..…… 9)
    - di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione;
    - che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e all'art. 496 del C.P., nonché del fatto che è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga effettuata al seguente indirizzo:

……..……..……. (10)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato,
- elenco datato e firmato di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- **Fotocopia fronte retro di valido documento di identità**

Data _____

_____

(Firma) (11)

Note per la compilazione della domanda

1. Poiché la convocazione per il colloquio potrà essere effettuata con chiamata via e- mail, si prega di scrivere l'indirizzo di posta elettronica in maniera chiara e leggibile. L'Ufficio declina ogni responsabilità in caso di indirizzi e-mail non decifrabili e/o errati.
2. Indicare se italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea oppure indicare una delle seguenti tipologie:
   - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
   - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo;
   - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

3. La dichiarazione va resa anche in caso negativo; in caso affermativo specificare le condanne riportate.
4. In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
5. In caso di iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, indicare il Paese di iscrizione.
6. Indicare l'istituzione od ente in ambito sanitario, ove è stata conseguita l'esperienza triennale richiesta, il profilo professionale rivestito e le mansioni svolte.
7. Solo per i candidati di sesso maschile.
8. La dichiarazione, rilasciata nel curriculum vitae, deve indicare gli Enti, la qualifica rivestita (compresi i rapporti libero professionali e convenzionali), i periodi e gli eventuali motivi di interruzione e cessazione, come richiesto dall'avviso
9. Indicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per sostenere il colloquio, cui ha diritto ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 ed allegare la documentazione sanitaria probante.
10. Indicare solo se diverso dalla residenza.
11. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.