

L'Avviso è stato pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 38 del 18.09.2013, pertanto il termine per la spedizione delle domande e dei documenti scade il giorno **8.10.2013**.

REGIONE TOSCANA



Ente per i servizi Tecnico-Amministrativi di Area Vasta

L'ESTAV Centro della Regione Toscana è l'Ente per i servizi Tecnico-Amministrativi al quale la L.R.T. n. 40/2005 e successive modificazioni ed integrazioni ha conferito, tra l'altro, la funzione di espletare procedure unificate per il reclutamento del personale per le seguenti Aziende ed Enti compresi nell'Area Vasta Centro: U.S.L. 3 di Pistoia, U.S.L. 4 di Prato, U.S.L. 10 di Firenze, U.S.L. 11 di Empoli, Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer ed Istituto Studio Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

In esecuzione della deliberazione del sottoscritto Direttore Generale di Estav Centro n. 197 del 9.09.2013, è indetta selezione pubblica in forma unificata, per titoli, per la copertura a tempo determinato di posti nel profilo professionale di

Collaboratore Professionale Sanitario

OSTETRICA

(Categoria D, livello economico iniziale)

La graduatoria potrà essere utilizzata dalle Aziende ed Enti di Area Vasta Centro, secondo il loro fabbisogno ed entro i limiti consentiti dalla normativa vigente, fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie vigenti presso ciascuno di essi.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione alla selezione e le modalità d'espletamento della stessa sono stabilite dai DD.P.R. 20.12.79 n. 761, 9.05.94 n. 487, 28.12.00 n. 445 e s.m.i., 27.03.2001 n. 220, dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, dalla L.R.T. 24.02.05, n. 40.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico risultante dal C.C.N.L. del Comparto del Personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - é effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale (U.s.l.) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Data la natura dei compiti previsti per i posti messi a selezione, agli effetti della legge 28.03.1991 n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;
- c) laurea in Ostetricia (SNT/1) *ovvero* diploma universitario di Ostetrica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni *ovvero* diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti e/o equiparati al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ai sensi delle vigenti disposizioni del D.M.S. 27.07.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

- d) iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'età minima è di 18 anni; la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti massimi di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97, fatto salvo il limite di età previsto dal vigente ordinamento pensionistico.

Domande di ammissione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte usando lo schema esemplificativo riportato in calce, devono essere inviate al Direttore Generale di ESTAV Centro - Ufficio concorsi – Via di San Salvi n. 12, Palazzina n. 14, 50135, Firenze entro e non oltre il 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo

- a mezzo raccomandata a.r.. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: concorsi.estav.centro@postacert.toscana.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura (DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA C.P.S. – OSTETRICA). La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della legge 183/2011:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) di possedere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla repubblica) ovvero la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E., purché in possesso dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- c) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (*indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento*);
- f) l'iscrizione al relativo Albo Professionale (l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio);
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte, lo stesso vale per il servizio civile;

- h) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i) i titoli che danno diritto a preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- j) l'eventuale titolo che conferisce diritto alla riserva ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs 66/2010 (volontari in ferma breve e ferma prefissata per uno o quattro anni, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata);
- k) che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza di cui al punto a).

L'ESTAV Centro non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

SI RICORDA CHE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 183 DEL 12 NOVEMBRE 2011 E DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLA SEMPLIFICAZIONE N. 61547 DEL 22.12.2011, A FAR DATA DAL 1 GENNAIO 2012, ESTAV CENTRO POTRA' ACCETTARE ESCLUSIVAMENTE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI O DI ATTI DI NOTORIETA'.

LE CERTIFICAZIONI RILASCIATE DALLA P.A. IN ORDINE A STATI, QUALITA' PERSONALI E FATTI SONO VALIDE SOLTANTO NEI RAPPORTI FRA PRIVATI.

SI PREGA DI ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE A TALI DISPOSIZIONI NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda.

Documentazione richiesta

Ai sensi dagli artt. 46, 47 del D.P.R. 445/2000, i candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva nell'ambito del curriculum vitae, datato e firmato, redatto secondo lo schema allegato al presente avviso, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

1. conseguimento della Laurea in Ostetricia (SNT/1) *ovvero* diploma universitario di Ostetrica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni *ovvero* diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti e/o equiparati al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ai sensi delle vigenti disposizioni del D.M.S. 27.07.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. iscrizione all'Albo Professionale, L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. possesso di eventuali titoli che conferiscano diritto di preferenza all'assunzione ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994;
4. eventuale titolo che conferisce diritto alla riserva ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs 66/2010;
5. eventuali servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate, indicando:
 - la denominazione e sede dell'Amministrazione;
 - la tipologia del rapporto lavorativo (se alle dirette dipendenze delle strutture o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale, se a tempo determinato o indeterminato);
 - il profilo professionale rivestito e la categoria di appartenenza;
 - l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time;
 - il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite e, solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale, la posizione in ordine al disposto di cui all'art.

- 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio;
- i motivi di cessazione;
6. eventuali periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220, indicando la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto d'impiego, i motivi di cessazione e la qualifica rivestita. Ai fini della valutazione, il predetto servizio deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, rilasciato dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente;
 7. eventuali periodi di effettivo servizio militare di leva di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001 n. 220, specificando, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a selezione. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
 8. eventuali attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, indicando: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
 9. partecipazione ad eventi formativi indicando: la denominazione dell'Ente/Provider che ha organizzato l'evento, l'oggetto dell'evento, la data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti)
 10. incarichi di docenza conferiti da enti pubblici indicando: la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, materia della docenza, le ore effettive di lezione svolte e/o gli anni accademici;
 11. tutte le eventuali altre dichiarazioni relative ai titoli scientifici, formativi, professionali e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Le pubblicazioni, edite a stampa, devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti. E' altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto) contenente i files in formato PDF.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato un elenco di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Le predette dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione, rilasciate nel curriculum vitae, vengono validate allegando alla domanda **una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità** sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata:

"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. SI RACCOMANDA PERCIO' LA MASSIMA PRECISIONE NELLA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ammissione dei candidati

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet di Estav Centro: www.estav-centro.toscana.it.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale, è disposta con provvedimento del Direttore del Dipartimento Gestione, Amministrazione del Personale ed Organizzazione di Estav Centro.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, con raccomandata a.r., entro trenta giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

Valutazione dei titoli

Il Collegio tecnico di valutazione, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/2001, art. 8, comma 3 – lettera a)-, dispone di 30 punti per i titoli.

In base al Regolamento per la gestione delle procedure concorsuali unificate di acquisizione delle risorse umane per le Aziende ed Enti dell'Area Vasta Centro, approvato con deliberazione del sottoscritto Direttore Generale n. 220 del 6.08.2009, esecutiva ai sensi di legge, i predetti 30 punti riservati alla valutazione dei titoli risultano così ripartiti:

- 12 punti per i titoli di carriera
- 7 punti per i titoli accademici e di studio
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- 8 punti per il curriculum formativo e professionale.

I titoli saranno valutati inoltre ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220 ed in particolare degli articoli 11, 20, 21 e 22 di detto D.P.R. nonché da quanto stabilito dal Regolamento di questo Ente come sopra richiamato.

Indicazione di preferenza tra le Aziende/Enti

Nella domanda il candidato potrà indicare l'ordine di preferenza tra le Aziende/Enti dell'Area Vasta Centro presso cui gradirebbe lavorare in caso di assunzione. Il candidato potrà comunque non esprimere alcuna preferenza, rendendosi quindi disponibile all'assunzione presso una qualsiasi Azienda/Ente dell'Area Vasta Centro.

L'espressione delle preferenze non comporta la nascita di alcun diritto per il candidato utilmente collocato in graduatoria poiché ne potrà essere tenuto conto solo se compatibili con le esigenze delle Aziende ed Enti facenti parte dell'Area Vasta Centro.

Lo scorrimento della graduatoria da parte di ESTAV Centro con la comunicazione del nominativo all'Azienda/Ente interessato avverrà in modo progressivo. Il candidato avviato all'assunzione presso un'Azienda/Ente - indipendentemente dalle eventuali preferenze espresse al momento di presentazione della domanda - che non accetti l'impiego, decadrà dalla graduatoria per le assunzioni presso tutte le Aziende/Enti dell'Area Vasta.

Graduatoria ed adempimenti dei vincitori

La graduatoria di merito sarà formulata dal Collegio tecnico di valutazione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni.

In applicazione del disposto degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs 66/2010 nell'utilizzo della graduatoria sarà applicata la percentuale di riserva del 30% a favore dei volontari in ferma breve e

ferma prefissata per uno o quattro anni, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Il Direttore del Dipartimento Gestione Amministrazione del Personale e Organizzazione dell'ESTAV Centro riconosce la regolarità degli atti della selezione, li approva.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet di ESTAV Centro: www.estav-centro.toscana.it e sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle vigenti leggi in materia.

Non saranno rilasciati certificati di idoneità.

I candidati utilmente classificati riceveranno apposita comunicazione a cura dell'Azienda o Ente che effettua l'assunzione, ove saranno specificati gli eventuali adempimenti a loro carico ed il termine per la stipula del contratto individuale di lavoro e per l'inizio del servizio. I candidati idonei dovranno dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001.

Con la firma del contratto individuale il candidato assunto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano nel tempo lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'ESTAV Centro per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione e all'utilizzazione della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Dipartimento Gestione Amministrativa del Personale ed Organizzazione dell'ESTAV Centro. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

Restituzione della documentazione presentata

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo il compimento del 60° giorno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione trascorsi i suddetti termini.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso questo bando è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di ESTAV Centro – Via di San Salvi n. 12– 50135- Firenze (Tel. 0556937647/7662/7661/7258/7660) dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì. e-mail: ufficio.concorsi@estav-centro.toscana.it

IL DIRETTORE GENERALE
(D.ssa Beatrice Sassi)

SI INVITA A SCRIVERE ALL'ESTERNO DELLA BUSTA CHE
"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE"

Raccomandata a/r

o posta certificata: concorsi.estav.centro@postacert.toscana.it

AI DIRETTORE GENERALE
dell'ESTAV Centro-Ufficio Concorsi
Via San Salvi n. 12 – Palazzina n. 14
50135 – Firenze

Il sottoscritto (**cognome**) (**nome**).....
nato/a a il residente a Prov.
Via n. C.A.P.
Tel., e-mail
indirizzo di posta certificata

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica in forma unificata, per titoli, per la copertura a tempo determinato di posti di

Collaboratore Professionale Sanitario – OSTETRICA **(Categoria D, livello economico iniziale)**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza (1)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero): (2)
- di **non** avere riportato condanne penali (3)
- di avere riportato condanne penali; (3)

• di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea inconseguita presso.....il.....
- Diploma universitario inconseguito presso.....il.....
- Altro titolo equipollente e/o equiparabile (indicare quale).....
conseguito pressoil.....

(Per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento
.....)

- di essere iscritto/a al n. dell'Albo della
Provincia/Pese di dal (4)
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda/Ente.....nel profilo
professionale di **Collaboratore Professionale Sanitario –OSTETRICA (cat. D)**. (5)
- di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;

- di aver effettuato il servizio militare di leva oppure servizio civile dal al, con mansioni di, ovvero di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva
- di aver diritto alla riserva ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs 66/2010 avendo svolto il servizio militare quale volontario in ferma breve , volontario in ferma prefissata di un anno , volontario in ferma prefissata di quattro anni , ufficiale di complemento in ferma biennale , ufficiale di complemento in ferma prefissata congedato senza demerito; (6)
- di essere coniugato non coniugato indicare il numero dei figli
- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. 487/1994, art. 5 e successive modificazioni ed integrazioni
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- ai fini dell'assunzione indica l'ordine di priorità fra le Aziende/Enti per i quali è interessato a concorrere con la numerazione 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7

AZIENDA U.S.L. 10 - FIRENZE

A.O.U. CAREGGI - FIRENZE

A.O.U. MEYER - FIRENZE

AZIENDA U.S.L. 11 - EMPOLI

AZIENDA U.S.L. 3 - PISTOIA

AZIENDA U.S.L. 4 - PRATO

I.S.P.O. - FIRENZE

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga effettuata al seguente indirizzo:

..... (7)

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Dichiara infine di essere informato che:

- la graduatoria potrà essere utilizzata dalle Aziende ed Enti di Area Vasta, secondo il loro fabbisogno ed entro i limiti consentiti dalla normativa vigente, fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie vigenti presso ciascuno di essi;
- l'ordine di preferenza indicato è puramente orientativo e verrà considerato per quanto possibile;
- in caso di assunzione in condizioni di particolare necessità e urgenza la comunicazione dell'assunzione gli potrà essere data, oltre che mediante lettera raccomandata a.r., tramite messaggio di posta elettronica o altro strumento ritenuto idoneo dall'Azienda/Ente.

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- elenco datato e firmato di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- **Fotocopia fronte retro di valido documento di identità** (vedere paragrafo "modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive").

Data _____

Firma.....

(8)

Note per la compilazione della domanda

- 1) Specificare se italiana o di quale altro Stato membro dell'Unione Europea.
- 2) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
- 3) La dichiarazione va resa anche in caso negativo; in caso affermativo specificare le condanne riportate.
- 4) In caso di iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, indicare il Paese di iscrizione.
- 5) Indicare l'eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale a selezione.
- 6) Barrare la casella corrispondente alla tipologia di servizio svolto.
- 7) Indicare solo se diverso dalla residenza.
- 8) La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.