



Ente per i Servizi Tecnico - Amministrativi di Area Vasta

Concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (categ. C) riservato esclusivamente ai beneficiari dell'art. 18 della legge 12/03/1999 n. 68.

L'ESTAV Nord-Ovest della Regione Toscana è l'Ente per i Servizi Tecnico Amministrativi dell'Area Vasta Nord Ovest al quale la L.R.T. n. 40/2005 e ss.mm.ii. ha conferito, tra l'altro, la funzione di espletare concorsi unificati per le seguenti Aziende Sanitarie, comprese nell'Area Vasta Nord-Ovest:

- Azienda USL n. 01 Massa e Carrara;
- Azienda USL n. 02 Lucca;
- Azienda USL n. 05 Pisa;
- Azienda USL n. 06 Livorno
- Azienda USL n. 12 Viareggio;
- Azienda Ospedaliero - Universitaria Pisana

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1608 del 05/11/2010 è indetto un concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato **di n. 4 posti di Assistente Amministrativo (Cat. C) riservato esclusivamente ai beneficiari dell'art. 18 della L. 12/03/99 n. 68** su richiesta dell'Azienda USL 12 di Viareggio.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 761 del 20.12.79, dalla Legge 370/88, dal D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., dal DPR 487/94 e ss.mm.ii.; dalla L. 127 del 17.5.97 e ss.mm.ii., dal D.P.R. 220/01 e ss.mm.ii., dal DPR 445/00, dal D.Lgs 165/01 e ss.nmm.ii, dalla L. n. 68/99, dalla L.R.T. n° 40/05 e ss.mm.ii., dal "Regolamento per la Gestione delle procedure concorsuali/selettive unificate di acquisizione delle risorse umane per le Aziende dell'Area Vasta Nord Ovest", approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 84 del 27/05/10.

Ai posti di cui trattasi è corrisposto il trattamento economico previsto dalla normativa vigente al momento della assunzione

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

• **SEDE DI LAVORO**

La sede di lavoro dei vincitori sarà stabilita dall'Azienda per la quale è stato indetto il concorso.

• **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 2) Idoneità fisica all'impiego ed alla mansione specifica. L'accertamento sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio, in sede di visita preventiva, ex art 41 D.Lgs 81/2008.;
- 3) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità);
- 4) Appartenenza ad una categoria di cui all' art.18 della L. 68/99;
- 5) Iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio (ex art. 8 L. 68/99);

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

• **DOMANDE DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato in calce al presente bando, **debitamente sottoscritta**, nella quale, **oltre al concorso** al quale si riferisce la domanda, **devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 445 del**

28.12.2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso;
- e) il titolo di studio posseduto (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- f) l'appartenenza ad una categoria di cui all'art.18 della Legge 68/99;
- g) il possesso del requisito di cui al punto 5 dei "Requisiti di ammissione";
- h) l'ordine di preferenza delle aziende sanitarie comprese nell'area vasta nord ovest presso cui gradirebbero lavorare in caso di assunzione;
- i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- j) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) di conoscere, oltre alla lingua italiana, la lingua inglese;
- l) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza previsti all'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- l) **un solo domicilio**, con eventuale recapito telefonico, presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ESTAV Nord-Ovest della Regione Toscana- Via Matteucci Galleria G.B. Gerace 14 - 56124 Pisa e va inoltrata esclusivamente a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento entro il:

7 GENNAIO 2011

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante esclusivamente delle "Poste Italiane SpA".

Può essere motivo di esclusione dal concorso la presentazione di istanze non sottoscritte dal candidato ove non siano surrogate da apposita documentazione allegata alle stesse, in originale o autocertificata ai sensi della vigente normativa, dalla quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Verranno escluse le domande inviate prima della pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana o spedite oltre il termine di scadenza fissato dal bando stesso.

• **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000, ovvero documentazione in originale o copia autenticata, dalla quale risulti il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) titolo di studio posseduto;
- 2) certificato attestante l'appartenenza ad una categoria di cui all'art.18 della L. 68/99;
- 3) documentazione attestante il possesso del requisito di cui al punto 5) dei "Requisiti di ammissione);
- 4) eventuali titoli che conferiscano il diritto di preferenza, in base alle condizioni previste dal Bando;
- 5) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, formalmente corredato di tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- 6) pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti;
- 7) fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- 8) elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;

- **MODALITA' PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il candidato può comprovare il possesso dei titoli obbligatori e facoltativi richiesti per la partecipazione al concorso con dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorio, da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione. Tali dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Per l'eventuale valutazione dei **servizi** deve essere attestato nella **dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, resa ai sensi dell'art 47 del DPR 445/00, se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. In particolare l'interessato è tenuto a specificare con esattezza, per eventuali servizi prestati, se trattasi di servizio reso presso Enti Pubblici, Case di Cura private (specificare sempre se convenzionate o accreditate con il S.S.N.), Fondazioni, Associazioni, Misericordie ecc.. Cooperative, se trattasi di servizio a tempo determinato o indeterminato, il profilo professionale di inquadramento, la natura del rapporto di lavoro – se di dipendenza o libero professionale – se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale, il periodo di servizio – con specifica della data di inizio e di cessazione – con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego comportanti sospensione della retribuzione.

Per la valutazione del **servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali** si rimanda a quanto previsto dall'art. 22 del DPR 220/01 e ss.mm.ii.

Tutte le situazioni relative al **servizio militare**, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, possono essere comprovate con **dichiarazioni sostitutive di atto notorio** ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000. Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, del DPR 220/01, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono, comunque, essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purchè, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa secondo le modalità previste dalla vigente normativa, il candidato dichiari che le stesse sono conformi all'originale. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Tutti i documenti ed i titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale, in mancanza, l'Ente potrà non procedere alla relativa valutazione.

Il candidato ha anche la facoltà di attestare, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la conformità all'originale di copie di titoli o documenti che egli ritenga di allegare alla domanda.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se tali dichiarazioni sono presentate o inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 (vedere il fac- simile in calce al bando) e tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, ed in tutti i casi laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

- **AMMISSIONE - ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'ammissione dei candidati è determinata con provvedimento motivato dell'ESTAV Nord-Ovest della Regione Toscana, con il quale viene disposta, altresì, l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande e alla documentazione a queste allegata, risultino privi dei requisiti prescritti di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dai termini. L'esclusione dal concorso sarà notificata al candidato entro 30 gg dalla esecutività della relativa decisione.

- **PUNTEGGIO TITOLI E PROVE DI ESAME**

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001 e dell'art.183 del Regolamento, approvato con deliberazione del Direttore Generale Estav Nord Ovest n. 84 del 27/05/10, la commissione dispone, per i titoli e le prove di esame, complessivamente di 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
 - 70 punti per le prove di esame.
- I **30 punti per i titoli** sono così ripartiti:
- 15 punti per i titoli di carriera
 - 03 punti per i titoli accademici e di studio
 - 03 punti per pubblicazioni e titoli scientifici
 - 09 punti per *curriculum* formativo e professionale

I **70 punti per le prove di esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I titoli saranno valutati, dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

• PROVE DI ESAME E LORO VALUTAZIONE

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

- ❖ **prova scritta:** Elementi di diritto amministrativo e legislazione sanitaria regionale e nazionale. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.
- ❖ **prova pratica:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.
- ❖ **prova orale:** la prova orale verterà sulle tematiche oggetto delle prove scritta e pratica e comprenderà, in base a quanto previsto dal regolamento concorsuale, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui al DPR 220/01 e ss.mm.ii..

Il superamento della prova scritta e, pertanto, l'ammissione alla prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e, pertanto, l'ammissione alla prova orale nonché il superamento di quest'ultima è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 14/20 in ciascuna prova.

• DIARIO DI ESAME

La data e la sede della prova scritta verranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "concorsi ed esami", almeno **quindici giorni prima** della data della prova stessa, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, potranno essere comunicate agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, da spediti non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive, pratica e orale, verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

L'avviso di presentazione alla prova **pratica ed orale** sarà dato ai candidati **almeno venti giorni prima** di quello in cui debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso, la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

• GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito e la trasmette ai competenti uffici dell'ESTAV Nord-Ovest per i successivi provvedimenti di competenza.

E' escluso dalla graduatoria generale di merito il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria generale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, del concorso è approvata con provvedimento dell'ESTAV Nord Ovest ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente dalla data della pubblicazione, per l'uso consentito dalle vigenti disposizioni di carattere normativo e regolamentare.

L'assunzione sarà effettuata nel rispetto della graduatoria finale di merito e secondo la disponibilità del momento presso ciascuna azienda.

L'espressione delle preferenze non comporta la nascita di alcun diritto in capo al candidato utilmente collocato in graduatoria, da essa derivando esclusivamente la garanzia che sia tenuto conto, al momento dell'assunzione, delle preferenze manifestate compatibilmente con i reali fabbisogni.

Qualora la posizione in graduatoria non consenta l'assunzione presso l'azienda per la quale è stata espressa la preferenza, l'assunzione avverrà presso l'azienda che ha posti disponibili.

I candidati che non hanno indicato preferenze sono assegnati alle aziende presso le quali rimangono posti disponibili dopo l'accoglimento, secondo l'ordine della graduatoria, delle preferenze espresse dagli altri vincitori.

La rinuncia alla assunzione presso l'azienda proposta afferente all'area vasta nord ovest comporterà la perdita di ogni diritto sulla graduatoria in argomento.

Solo la rinuncia all'assunzione presso le sedi disagiate (Isola d'Elba e Zone Montane Garfagnana e Lunigiana) non comporterà la perdita al diritto della posizione in graduatoria.

Nel caso in cui il candidato utilmente collocato appartenga alla stessa azienda che richiede il posto non verrà interpellato e non perderà alcun diritto alla posizione in graduatoria.

- **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I candidati utilmente classificati riceveranno apposita comunicazione a cura dell'ESTAV ove sarà specificata l'azienda che dovrà procedere alla assunzione, nonché gli eventuali adempimenti a loro carico.

- **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza delle singole aziende sanitarie titolari del posto da ricoprire.

I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva vigente al momento dell'assunzione e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro.

- **RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI**

I documenti presentati potranno essere restituiti ai candidati che hanno sostenuto le prove d'esame solo dopo il compimento del 60° giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (di seguito denominato B.U.R.T.).

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Trascorsi dieci anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.T. potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla procedura concorsuale, per la quale non è stata richiesta la restituzione da parte del candidato ed ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale le spese saranno a totale carico degli interessati.

- **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.181 del D. Lgs. 30.06.2003, n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'ESTAV Nord Ovest per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ESTAV Nord Ovest..

- **NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

L'ESTAV Nord Ovest della Regione Toscana si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno contattare i seguenti numeri telefonici: 050-959685 –686-687-691-692-693 tutti i giorni feriali dalle ore 10.00 alle ore 12.00 escluso il sabato.
www.estav-nordovest.toscana.it

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO GESTIONE DEL
PERSONALE
(Dott. Mario Piccoli Mazzini)

Fac simile per eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazione (art 46 DPR 445/00)
(da compilare qualora il candidato intenda servirsi di tale strumento di produzione dei titoli

Io sottoscritto _____, nato il _____ a _____, e residente in _____ Via _____ n. _____, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro quanto segue:

Data _____

FIRMA DEL SOTTOSCRITTORE _____

Fac simile per eventuali dichiarazioni sostitutive di atto notorio (art. 47 DPR 445/00)
(da compilare qualora il candidato intenda servirsi di tale strumento di produzione dei titoli

Io sottoscritto _____, nato il _____ a _____, e residente in _____ Via _____ n. _____, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro quanto segue:

Data _____

FIRMA DEL SOTTOSCRITTORE _____

(Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la firma deve essere apposta in presenza del personale addetto o, in alternativa, può essere allegata alla dichiarazione fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità)

SCHEMA DOMANDA

(da compilare in maniera leggibile, possibilmente a macchina o in stampatello e cancellare le parti che non interessano)

Al Direttore Generale
ESTAV Nord Ovest della Regione Toscana
Via Matteucci Galleria G.B. Gerace n.14
56124 PISA

OGGETTO: Concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO cat. C, riservato esclusivamente ai beneficiari dell' art. 18 della legge 12/03/1999 n. 68

Il sottoscritto _____, chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO cat. C, **riservato esclusivamente ai beneficiari dell' art. 18 della legge 12/03/1999 n. 68**, indetto da codesto Ente su richiesta dell'Azienda USL 12 Viareggio, **pubblicato sulla G.U. n. 97 del 7/12/2010.**

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 e/o 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nato a _____ prov. _____ il _____;
- 2) di essere residente nel comune di _____ CAP _____ prov. _____ via _____;
- 3) di essere in possesso della seguente cittadinanza: _____;
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____);
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____);
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito in data _____ presso _____;
- 7) di aver ottenuto il riconoscimento in Italia del seguente/i titolo/i professionale/i, conseguito/i all'estero: _____ (indicazione del titolo), conseguito in data _____ presso _____, riconosciuto in Italia in data _____ con il seguente provvedimento ministeriale: _____;
- 8) di appartenere alla seguente categoria di cui all'art. 18 della L. 68/99 _____;
- 9) di essere iscritto nell'apposito elenco previsto dall'art. 8 della L. 68/99 della Provincia di _____;
- 10) ai fini dell'assunzione indica l'ordine di priorità fra le aziende per le quali è interessato a concorrere con la numerazione 1-2-3-4-5-6-:

ASL 1 Massa Carrara	
ASL 2 Lucca	
ASL 5 Pisa	
ASL 6 Livorno	
ASL 12 Viareggio	
Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana	

- 11) Di essere consapevole che l'espressione delle preferenze non comporta la nascita di alcun diritto in capo al sottoscritto e che la rinuncia alla assunzione presso la azienda proposta comporterà la perdita di ogni diritto sulla graduatoria del concorso in argomento;
- 12) di trovarsi nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi militari (*per i soggetti nati entro il 1985*): _____;
- 13) di:
- *di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni*
 - *di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:* _____

 - *di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;*
 - *di essere stato dispensato dall'impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, con provvedimento in data _____, dalla seguente Pubblica Amministrazione (da allegare documentazione);*
- 14) di prendere atto che nella prova orale dovrà essere sottoposta a verifica della conoscenza della lingua inglese;
- 15) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza richiamati dal bando di concorso: _____
- 16) Di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, che gli/le vengano concessi i seguenti ausili _____ e/o i seguenti tempi aggiuntivi _____

Dichiara, inoltre:

- di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di concorso;
- di essere a conoscenza che, senza ulteriore comunicazione, dovrà presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e all'ora indicati nell'Avviso che sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale;
- di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione a tempo indeterminato, la sede di servizio che verrà stabilita dall'Azienda che procederà all'assunzione medesima;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Allega alla presente:

- un *curriculum* formativo e professionale, datato, firmato e corredato dei documenti e titoli che intende presentare ai fini della valutazione di merito (comprese le pubblicazioni, ove esistenti)
- una copia non autenticata di valido documento di riconoscimento
- un elenco di tutti i documenti allegati.

Il sottoscritto, impegnandosi a comunicare, per iscritto, eventuali variazioni del recapito, chiede che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso vengano indirizzate a:

Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____
Via/P.za _____ n. _____
(telef. prefisso _____ n. _____ altro eventuale recapito telef. _____)

Il sottoscritto autorizza infine, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n° 196, l'Amministrazione dell'ESTAV Nord-Ovest al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente

nell'ambito dello svolgimento del concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel Bando sotto il titolo "*Trattamento dei dati personali*".

luogo

data

firma da non autenticare