



Ente per i Servizi Tecnico-Amministrativi di Area Vasta Sud Est



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO
NEL PROFILO DI
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE CATEGORIA D**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'ESTAV Sud-Est n 116 del 05.04.2011, esecutiva ai sensi di legge, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale categoria D livello iniziale.

L'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento sono stabilite dal D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 368/2001, dal DPR 220/2001, dal D. Lgs. 165/2001, nonché dal "Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali per il reclutamento di personale per le Aziende Sanitarie USL 7 di Siena, USL 8 di Arezzo, USL 9 di Grosseto, Azienda Ospedaliera Universitaria Senese e per ESTAV Sud-Est", approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 2142 del 03.12.2008.

L'incarico avrà durata biennale, con possibilità di rinnovo.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Comparto Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Sono richiamate le disposizioni di cui al D. Lgs. 198/2006 avente ad oggetto "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 20.11.2005 n. 246".

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- A) Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana ed in possesso dei requisiti civili e politici anche negli stati di appartenenza.
- B) Idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento – con l'osservanza delle norme vigenti in materia di categorie protette – è effettuato a cura di una delle Aziende Sanitarie afferenti all'ESTAV Sud-Est, prima dell'immissione in servizio.
- C) Laurea di primo livello appartenente ad una tra le classi L-2 "Biotecnologie", L-13 "Scienze Biologiche", L-27 "Scienze e Tecnologie Chimiche", L-29 "Scienze e Tecnologie Farmaceutiche", L-30 "Scienze e Tecnologie Fisiche", ovvero laurea conseguita in base all'ordinamento previgente in una delle discipline elencate

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 della Legge 127/1997.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda (redatta secondo lo schema esemplificativo allegato), debitamente sottoscritta pena esclusione, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ESTAV Sud-Est, Piazza C. Rosselli n. 24 – 53100 SIENA** – e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURT. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il

termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di partecipazione (che deve contenere l'indicazione esatta della selezione cui si riferisce) gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. Cognome e nome; luogo e data di nascita; residenza;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);
5. Il possesso del requisito di cui al precedente punto C);
6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
7. I servizi prestati come impiegati presso PP. AA e le eventuali cause di cessazione degli stessi, ovvero di non aver mai prestato servizio presso PP. AA.;
8. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare i seguenti titoli in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero le relative dichiarazioni sostitutive (vedere fac-simile allegato), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente:

- 1) Laurea di primo livello appartenente ad una tra le classi L-2 "Biotecnologie", L-13 "Scienze Biologiche", L-27 "Scienze e Tecnologie Chimiche", L-29 "Scienze e Tecnologie Farmaceutiche", L-30 "Scienze e Tecnologie Fisiche", ovvero laurea conseguita in base all'ordinamento previgente in una delle discipline elencate.
- 2) Tutti i titoli e documenti che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito per la formazione della graduatoria, compresi quelli che danno diritto ad usufruire di preferenze o precedenza a parità di punteggio.
- 3) Curriculum formativo e professionale datato e firmato, come da fac-simile allegato;
- 4) Elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata o dichiarazione sostitutiva).
- 5) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ove il candidato alleggi documenti e titoli alla domanda, questi devono essere prodotti in originale o copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (vedi fac-simile allegato), con la quale l'interessato attesta la conformità all'originale.

Pubblicazioni - Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché, mediante dichiarazione sostitutiva, resa secondo le modalità specificate, il candidato dichiari che le stesse sono conformi all'originale.

MODALITA' GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR 445/2000: iscrizione ordini professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di

aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali di cui al punto 1 del citato art. 46) **e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000:** da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare eventuali copie di documenti) **devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà** e corredato da fotocopia fronte retro di un valido documento di identità (vedere fac-simile allegato), senza ripetizioni in altri documenti, essendo del tutto inutile, oltre che dispersivo, dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. Gli aspiranti sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

MODALITA' DA SEGUIRE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso;
- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale); categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; nel comprovare lo svolgimento di attività libero professionale, deve essere data, per la valutazione di tale titolo, anche l'indicazione dell'orario di attività settimanale; per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 DPR 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità, per i servizi prestati presso il SSN; motivo di cessazione del rapporto.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive richiedono una delle seguenti forme:

- devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto;
- devono essere sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a fotocopia fronte retro di valido documento di identità del sottoscrittore.

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'ESTAV Sud-Est si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. Non sarà tenuto conto di titoli e di dichiarazioni sostitutive non conformi alle caratteristiche richieste.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il Direttore Generale di ESTAV Sud-Est stabilisce con provvedimento motivato l'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla selezione. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso PP. AA., per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E' motivo di esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti prescritti, la presentazione di domande non sottoscritte dal candidato o non correttamente compilate e, in particolare, prive in tutto o in parte delle dichiarazioni obbligatorie di cui sopra, ove non surrogate da apposita documentazione allegata. Verranno inoltre escluse le domande inviate prima della pubblicazione dell'avviso sul BURT, nonché quelle inviate oltre il termine di scadenza.

COMMISSIONE TECNICA

In relazione al posto da ricoprire, l'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste sarà effettuato da apposita commissione tecnica, nominata dal Direttore Generale, così composta:

PRESIDENTE: il Direttore del Dipartimento Logistica e Magazzini di Estav Sud Est o suo delegato;

COMPONENTI: due Dirigenti in servizio presso Estav Sud Est, appartenenti al Dipartimento Logistica e Magazzini;

SEGRETARIO: un impiegato amministrativo di Estav Sud Est di categoria non inferiore alla C.

VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

Il punteggio a disposizione della Commissione è di 50 punti, così suddivisi:

- Titoli: 30 punti
- Colloquio: 20 punti.

La ripartizione dei punti tra le diverse categorie di titoli è la seguente:

- a. Titoli di carriera: max punti 15
- b. Titoli accademici e di studio: max punti 5
- c. Pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3
- d. Curriculum formativo e professionale: max punti 7

La determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima di procedere all'esame delle domande di partecipazione. I titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso aziende sanitarie o ospedaliere e presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo oggetto della selezione o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo oggetto della selezione.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Modalità di classificazione e dei criteri di individuazione univoca dei farmaci, dei dispositivi medici, dei diagnostici e reattivi e dei beni economici;
- Organizzazione del SSR toscano, alla luce di quanto previsto dalla LRT 40/2005, con particolare riferimento all'ambito della logistica farmaceutica;
- Accertamento della conoscenza dell'utilizzo degli applicativi informatici di gestione magazzini e degli applicativi di Microsoft Office.

L'esito del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La graduatoria sarà formulata tenendo conto, a parità di punti, delle disposizioni previste dalla normativa vigente

La graduatoria finale sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia. I candidati utilmente classificati riceveranno apposita comunicazione ove saranno specificati gli eventuali adempimenti a loro carico ed il termine per la stipula del contratto individuale di lavoro e per l'inizio del servizio. Dovranno dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D. Lgs. 165/2001. Con la firma del contratto individuale il candidato assunto a tempo determinato accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano nel tempo lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti del SSN.

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ESTAV Sud-Est per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per finalità inerenti alla gestione della procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena

l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché, successivamente, alle amministrazioni che utilizzeranno la graduatoria. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ESTAV Sud-Est.

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato dall'ESTAV Sud-Est per le finalità suddette.

NORME FINALI

Il Direttore Generale dell'ESTAV si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso le Aziende del SSN e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi ad ESTAV Sud-Est – Ufficio Reclutamento e Selezione del Personale – Piazza C. Rosselli, 24 – Siena (tel. 0577769524) secondo il seguente orario: da lunedì a venerdì: ore 10/12. Il presente bando di concorso è consultabile sul sito web dell'ESTAV Sud-Est, www.estav-sudest.toscana.it a partire dalla data di pubblicazione dello stesso sul BURT.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Izzo

segue schema esemplificativo della domanda
