



Ente per i Servizi Tecnico-Amministrativi di Area Vasta Sud Est



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DIRIGENZIALE
A TEMPO DETERMINATO
PER ATTIVITÀ DI “COORDINAMENTO DEI PERCORSI ASSISTENZIALI DELLA DISABILITÀ”
PRESSO AZIENDA USL 9 GROSSETO
AI SENSI ART. 15 SEPTIES D.LGS. 502/1992**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n 117 del 05.04.2011, è emesso avviso pubblico di selezione, ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 del D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato per attività di “Coordinamento dei percorsi assistenziali della Disabilità” presso Azienda USL 9 Grosseto.

L'incarico è conferito dal Direttore Generale della Azienda USL 9 Grosseto con le modalità indicate nel successivo paragrafo “Modalità di svolgimento della selezione e conferimento dell'incarico”, richiede un rapporto di lavoro esclusivo ed è disciplinato, relativamente al trattamento economico e ad altri istituti validi in quanto compatibili, dai vigenti CCNL.

L'incarico avrà durata triennale, rinnovabile.

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ

Il Dirigente incaricato dovrà definire un “Progetto di assistenza continua alla persona non autosufficiente”, che, muovendo dalla ridefinizione del modello organizzativo territoriale, dia ai cittadini garanzia di equità e certezza sulla qualità e quantità della prestazione assistenziale, appropriata in ambito aziendale, in ogni Distretto territoriale.

Il progetto impegnerà il sistema dei servizi territoriali, andando a modificare modalità organizzative, strumenti valutativi e livelli di integrazione professionale e troverà recepimento nell'ambito della Pianificazione Aziendale e nei tavoli di Concertazione territoriale. Il Progetto dovrà prevedere l'integrazione con le azioni previste sul versante della fragilità, oltre a comprendere la definizione di iniziative di educazione, formazione e comunicazione, ovviamente coordinate con i Referenti aziendali dei vari Settori.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- A) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- B) Idoneità fisica all'impiego; l'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura di una Azienda Sanitaria od Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.
- C) Non godimento del trattamento di quiescenza

e dei seguenti requisiti specifici:

- D) Diploma di laurea;
- E) Esperienza qualificata almeno quinquennale in attività attinenti alla funzione da svolgere.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione all'avviso (redatte in carta libera secondo lo schema esemplificativo allegato) debitamente sottoscritte, devono essere spedite con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: **Direttore Generale dell'ESTAV Sud-Est – Piazza C. Rosselli n. 24 – 53100 SIENA**; in tal caso all'esterno della busta deve essere indicato il mittente e deve essere riportata la dicitura "DOMANDA AVVISO 15 SEPTIES DISABILITÀ"
- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo estav-sudest@postacert.toscana.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; in tal caso la dicitura di cui sopra ("DOMANDA AVVISO 15 SEPTIES DISABILITÀ") deve essere riportata nell'oggetto della mail.

Ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana; contestualmente l'avviso sarà pubblicato anche sul sito internet www.estav-sudest.toscana.it. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda di ammissione (che deve contenere l'indicazione esatta della selezione a cui si riferisce) gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000:

1. Cognome e nome; luogo e data di nascita; residenza;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);
5. Il possesso dei requisiti specifici di partecipazione;
6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
7. I servizi prestati come impiegati presso PP. AA. e le eventuali cause di cessazione degli stessi, ovvero di non aver mai prestato servizio presso PP. AA.;
8. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione scritta di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare i seguenti titoli in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero le relative dichiarazioni sostitutive, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente:

1. Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di partecipazione, di cui ai punti D) ed E) del paragrafo "Requisiti generali e specifici di partecipazione";

2. Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (vedere fac-simile allegato), nel quale il candidato elenchi tutti i titoli dei quali chiede la valutazione;
3. Elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata o dichiarazione sostitutiva).
4. Fotocopia di un valido documento di identità.

Ove il candidato allegi documenti e titoli alla domanda, questi devono essere prodotti in originale o copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (vedi fac-simile allegato), con la quale l'interessato attesta la conformità all'originale.

MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR 445/2000: iscrizione ordini professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali di cui al punto 1 del citato art. 46) **e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000:** da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare eventuali copie di documenti) **devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà** e corredato da fotocopia fronte retro di un valido documento di identità (vedere fac-simile allegato), senza ripetizioni in altri documenti, essendo del tutto inutile, oltre che dispersivo, dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. Gli aspiranti sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

MODALITÀ DA SEGUIRE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso;
- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale); posizione funzionale, profilo professionale e disciplina di inquadramento; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 DPR 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità, per i servizi prestati presso il SSN; motivo di cessazione del rapporto.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (ESTAV Sud-Est si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni) il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali predette.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

PUBBLICAZIONI - Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché, mediante dichiarazione sostitutiva, resa secondo le modalità specificate, il candidato dichiari che le stesse sono conformi all'originale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In relazione al posto da ricoprire, l'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste sarà effettuato da apposita commissione di esperti nominata dal Direttore Generale dell'Estav Sud Est, la quale procederà alla valutazione comparata del curriculum di ciascun candidato e, qualora lo ritenga necessario, alla effettuazione di eventuale colloquio tecnico-motivazionale, diretto alla valutazione delle capacità professionali, organizzative e gestionali del candidato in relazione al posto da ricoprire.

In caso di effettuazione del colloquio, la data ed il luogo del medesimo saranno comunicati ai candidati, a mezzo lettera raccomandata a. r., con un preavviso minimo di quindici giorni. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Non si darà luogo in nessun caso a graduatorie di merito.

La Commissione provvederà a formare una rosa di candidati idonei, tra i quali il Direttore Generale della Azienda USL 9 Grosseto individuerà il soggetto al quale conferire l'incarico, attraverso motivata scelta.

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso ESTAV Sud-Est per le finalità di gestione della selezione in esame e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il responsabile del trattamento dati è il Direttore Generale ESTAV Sud-Est.

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato da ESTAV Sud-Est per le finalità suddette.

NORME FINALI

Il Direttore Generale dell'ESTAV si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso le Aziende del SSN e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR 483/1997 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi ad ESTAV Sud-Est – Ufficio Reclutamento e Selezione del Personale - Area Dirigenza e Strutture Complesse, tel. 0577769524. Il presente avviso di selezione, completo del fac-simile necessario alla predisposizione della domanda di partecipazione, sarà disponibile sul sito internet di ESTAV Sud-Est all'indirizzo www.estav-sudest.toscana.it a partire dalla data di pubblicazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Francesco Izzo

segue schema esemplificativo della domanda