

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 24 GIUGNO 2016



Fondazione CNR/Regione Toscana per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica

(L. R.T. n. 85/2009)

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di eventuali incarichi e/o supplenze nel profilo di DIRIGENTE MEDICO della disciplina di " MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA" .

(AP n. 2/2016)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 289 del 27/5/2016 dichiarata immediatamente eseguibile, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria per eventuali incarichi e/o supplenze nel profilo di:

DIRIGENTE MEDICO della disciplina di " MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA"

(Ruolo: Sanitario; Profilo Professionale: Medici; Posizione Funzionale: Dirigente Medico; Disciplina: Malattie Metaboliche e Diabetologia Area Medica e delle Specialità Mediche)

Livello retributivo: CCNL Area della Dirigenza Medico-Veterinaria del SSN nel tempo vigente.

L'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal DPR 761 del 20/12/79; dalla Legge 370 del 23/8/88; dal D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni; dal DPR 483/97 e successive modifiche ed integrazioni, dai DD.M.S. 30/1/98 e 31/1/98 e successive modifiche e integrazioni; dal D.Lgs. 28/7/2000 n. 254; dal D. Lgs. 229/del 19/6/99 e ss.mm.ii. dal DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni; dal D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, dalla LRT 40/05 e ss.mm.ii. e dalle altre disposizioni vigenti in materia.

E' garantita "la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 3 comma 2 DPR 487/94 a cui rinvia l'art. 2 del DPR 483/97.

SEDE DI LAVORO:

La sede di lavoro dei candidati eventualmente assunti sarà stabilita nell'ambito dei presidi della Fondazione CNR/Regione Toscana "Gabriele Monasterio" di Pisa, Ente per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica.

ATTIVITÀ LAVORATIVE

Il candidato selezionato svolgerà:

- Gestione clinica dei pazienti diabetici, sia adulti che pediatrici, sottoposti a procedure cardiologiche o cardiocirurgiche.
- Svolgimento di attività ambulatoriale di follow-up di pazienti diabetici cardiopatici.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea .
- Idoneità fisica all'impiego**. FTGM provvederà ad effettuare visita medica preventiva al fine di accertare la idoneità fisica incondizionata alle mansioni previste per il posto a concorso, prima dell'immissione in servizio;
- Laurea in Medicina e Chirurgia e Abilitazione all'Esercizio della Professione Medico-Chirurgica.**
- Specializzazione nella disciplina oggetto della selezione (MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA);**

ovvero: in disciplina riconosciuta equipollente dal DM Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni;

ovvero: in disciplina riconosciuta affine dal DM Sanità 31/1/1998 e successive modificazioni;

ovvero: in mancanza dei predetti requisiti, ricoprire alla data dell'1/2/98, un posto di ruolo presso altre Aziende Sanitarie o Ospedaliere, nella stessa disciplina in selezione, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del DPR 483/97.

E) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;** l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo

in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La partecipazione alla selezione non è soggetta ai limiti di età, ai sensi art. 3 legge 127/97.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito dal presente avviso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Commissario della FTGM e verrà notificato nei termini stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande per la partecipazione al concorso (redatte secondo lo schema esemplificativo -allegato A-), **debitamente sottoscritte (pena esclusione)** devono essere indirizzate alla U.O. Gestione e Politiche del Personale – Fondazione CNR/Regione Toscana Gabriele Monasterio – Stabilimento Ospedaliero di Massa Ospedale del Cuore – Via Aurelia Sud 1° piano, 54100 Massa, e spedite entro e non oltre il termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale delle Regione Toscana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno essere spedite esclusivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede il timbro postale), o con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.ftgm@pec.it. (in tal caso farà fede la ricevuta del gestore). Si ricorda che l'utilizzo tramite PEC di trasmissione dell'istanza di partecipazione può essere effettuato esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata.

Non saranno imputabili alla FTGM eventuali disguidi postali.

Non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso o che, alla data di chiusura dell'avviso, non risultassero ancora formalmente regolari.

Ai sensi art. 39 DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso;
- il possesso dei titoli richiesti come requisiti ai punti **3), 4) e 5)** *(nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);*
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (*per i soggetti nati entro il 1985*);
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- **un solo domicilio**, con recapito telefonico ed indirizzo email, presso il quale deve essere loro fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

(da presentarsi soltanto in autocertificazione ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011):

I candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva nell'ambito del curriculum vitae (come nell'allegato B), relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Specializzazione in Malattie Metaboliche e Diabetologia o in disciplina equipollente o affine (ovvero servizio di ruolo come previsto tra i requisiti per l'ammissione per quei candidati che se ne avvalgono in alternativa alla specializzazione);
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizi
4. Tutte le certificazioni relative ai titoli ed ai servizi che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
5. I documenti comprovanti l'eventuale diritto alla riserva del posto, a norma delle vigenti disposizioni di legge che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Ove non allegati (*in originale o copia autenticata oppure mediante dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà*) o non regolari, i diritti non potranno essere riconosciuti per gli effetti del concorso;

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegato:

- ♣ un **elenco dei documenti e titoli** presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo,
- ♣ un **curriculum formativo e professionale**, datato e firmato formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ALLEGATO B;
- ♣ **fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.**

MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono essere rese una sola volta, all'interno del curriculum vitae e devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 (vedi allegato B) nonchè tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

SI RACCOMANDA PERCIÒ LA MASSIMA PRECISIONE NELLA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

FTGM è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L.183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

SPECIFICHE DA SEGUIRE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Per eventuali servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la **tipologia della struttura** presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è alle dirette **dipendenze** della struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;
- se il rapporto di lavoro è a **tempo determinato o indeterminato** indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito e la categoria di appartenenza;
- l'**orario di lavoro** svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale);
- il preciso **periodo del servizio** con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio – solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale-; motivi di cessazione;
- per la valutazione del **servizio prestato all'estero** si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del DPR 483/97 e ss.mm.ii.;
- Per la valutazione delle **attività in base a rapporti convenzionali** di cui all'art. 21 del DPR 483/97 e ss.mm.ii. deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale. In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.
- I periodi di effettivo **servizio militare**, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e dei Carabinieri, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal

DPR 483/97 per i servizi presso Pubbliche Amministrazioni. Nelle autocertificazioni dovrà essere, pertanto, indicata la data di inizio e di cessazione. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio;

- o per le attività svolte in **regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa** o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

Gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, congressi, seminari etc. – devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi della normativa vigente, pena la non valutazione.

Gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.

SI RICORDA CHE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 183 DEL 12 NOVEMBRE 2011 E DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLA SEMPLIFICAZIONE N. 61547 DEL 22.12.2011, A FAR DATA DAL 1 GENNAIO 2012, FTGM POTRA' ACCETTARE ESCLUSIVAMENTE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI O DI ATTI DI NOTORIETA'.

LE CERTIFICAZIONI RILASCIATE DALLA P.A. IN ORDINE A STATI, QUALITA' PERSONALI E FATTI SONO VALIDE SOLTANTO NEI RAPPORTI FRA PRIVATI. SI PREGA DI ATTENERSI SCRUPolosAMENTE A TALI DISPOSIZIONI NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:

L'ammissione dei candidati è determinata con provvedimento motivato del Direttore Generale della FTGM, con il quale viene disposta, altresì, l'esclusione dei candidati, che in base alle dichiarazioni contenute nella domanda e alla documentazione a questa allegata, risultino privi dei requisiti prescritti di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dai termini. L'esclusione dal concorso sarà notificata nei termini stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO TECNICO PROFESSIONALE.

Una apposita Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli e all'effettuazione del colloquio tecnico professionale.

Per la valutazione **dei titoli**, che saranno valutati ai sensi del DPR 483 del 10/12/97 e ss.mm.ii., sono disponibili **20 punti** così ripartiti:

- > punti 10 - Titoli di carriera
- > punti 03 - Titoli accademici e di studio
- > punti 03 - Pubblicazioni e titoli scientifici
- > punti 04 - Curriculum formativo e prof.le

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai solo candidati presenti al colloquio, viene effettuata dopo lo svolgimento della prova.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge. Saranno valutate le autocertificazioni rese nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Per il **Colloquio tecnico professionale** saranno a disposizione della commissione **30 punti** e verterà su

- **“Argomenti attinenti l'attività del profilo di Dirigente Medico nella disciplina a selezione (MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA), anche in relazione alle specificità della Fondazione “G. Monasterio” e della posizione oggetto della selezione, come specificata nella sezione “Attività Lavorativa” a pag. 1 del presente bando.**

CONVOCAZIONE:

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazione effettuata almeno 10 gg prima del giorno del colloquio sul sito aziendale www.ftgm.it alla sezione avvisi e graduatorie.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento legale di identità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dis

recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Il Commissario, della Fondazione "Gabriele Monasterio" riconosce la regolarità della procedura selettiva, approva la graduatoria per gli atti conseguenti.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nell'arco di validità della graduatoria stessa previsto dalle vigenti disposizioni.

Il candidato che, pur inserito nella graduatoria, rifiuta un eventuale incarico e/o supplenza viene escluso dalla graduatoria stessa; viene altresì escluso il candidato che intende ritirare la documentazione prodotta prima dell'approvazione della graduatoria.

La graduatoria di merito della selezione sarà pubblicata sul sito Internet della Fondazione "Gabriele Monasterio" avente il seguente indirizzo: www.ftgm.it

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il concorrente individuato quale avente diritto alla assunzione sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata A.R., a presentarsi, nei tempi indicati nella comunicazione stessa, all'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione "Gabriele Monasterio" per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro - che sarà stipulato ai sensi del CCNL Area della Dirigenza Medico-Veterinaria del SSN vigente al momento dell'assunzione - nonché per la firma del contratto stesso. Con questo atto è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti del S.S.N.

Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs. 165/01.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione.

I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro.

RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purché non vi siano ricorsi eventualmente prodotti, non ancora definitivamente decisi. Non verranno restituiti i documenti e i titoli ai candidati collocati nella graduatoria di merito, finché ne perdura la validità, se non previa formale rinuncia da parte degli interessati alla propria permanenza nella graduatoria stessa. Per il ritiro della documentazione di cui sopra, l'interessato si presenterà presso l'UOC Gestione e Politiche del Personale della FTGM. Non verrà effettuata restituzione per via postale. Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione "Gabriele Monasterio" per le finalità di gestione del concorso in esame e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione "Gabriele Monasterio" titolare del

trattamento.

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. (Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

NORME DI SALVAGUARDIA:

L'Amministrazione della Fondazione "Gabriele Monasterio" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso i presidi del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Sanità.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/01 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione "Gabriele Monasterio" - Via Aurelia Sud, Località Montepepe – 54100-MASSA (tel. 0585/493665 – FAX 0585/493601), nei giorni feriali, sabato escluso.

Il presente bando, nonché lo schema esemplificativo di domanda di partecipazione al concorso e delle dichiarazioni sostitutive sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito della Fondazione "Gabriele Monasterio", all'indirizzo Internet www.ftgm.it alla sezione avvisi e graduatorie a partire dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Luciano CIUCCI)

SEGUONO DOMANDA E CURRICULUM VITAE CONTENENTE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI
CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO

AL DIRETTORE GENERALE
FONDAZIONE "G.MONASTERIO"
U.O.C. Gestione e Politiche del Personale
c/o Stabilimento Ospedaliero di Massa – Ospedale del Cuore
Via Aurelia Sud – Località Montepepe
54100 - MASSA (MS)

Il sottoscritto COGNOME _____ NOME _____,
nato a _____ il _____,
residente in Via / Piazza _____ n. _____
Località _____ Prov. _____
C.A.P. _____ Recapito telefonico _____

Domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione:

Via / Piazza _____ n° _____
Località _____ Prov. _____ CAP _____
E-MAIL _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria utilizzabile per il conferimento di eventuali incarichi e/o supplenze nel profilo di: **DIRIGENTE MEDICO della disciplina di "MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA"**.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/00), il sottoscritto dichiara:

- di essere di stato civile _____ (n° figli. _____);
- di possedere cittadinanza _____;
(per i cittadini di uno dei Paesi dell'U.E., dichiarare adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso dei requisiti civili e politici anche negli stati di appartenenza);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
(indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione)
- di non aver riportato condanne penali / di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali / di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli richiesti come requisiti dal bando di selezione, ai punti C), D) e E) del paragrafo "requisiti di ammissione":
 - ▶ **Diploma di Laurea in:** _____
conseguito in data. _____ presso l'Università di _____
con la seguente votazione _____
 - ▶ **Diploma di Specializzazione in** _____
conseguito in data. _____ presso l'Università di _____
il (Anno accademico di immatricolazione _____/_____) e più precisamente (barrare la casella che interessa):
 - periodo per il conseguimento della specializzazione da valutare ai sensi del **D.Lgs. 257/91** anni _____;
 - periodo per il conseguimento della specializzazione da valutare ai sensi del **D.Lgs. 368/99** anni _____;
 - di **non aver conseguito** la specializzazione ai sensi del D.Lgs. 257/91 o del D.Lgs 368/99;
 - ▶ **Iscrizione all'Albo dell'ordine dei Medici-Chirurghi** della provincia di _____
dal _____ al n° _____
- di aver ottenuto il riconoscimento in Italia del seguente/i titolo/i professionale/i, conseguito/i all'estero: (indicazione del titolo),

- conseguito il _____ presso _____, riconosciuto in Italia
in data con il seguente provvedimento del Ministero della Salute ;
- di essere in possesso dei seguenti **ulteriori** titoli di studio:
Titolo _____
conseguito presso _____ il _____
- Titolo _____
conseguito presso _____ il _____
- di avere effettuato il servizio militare di leva o servizio civile sostitutivo dal _____
al _____ presso _____.
con mansioni di _____
ovvero
di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____
- di :
 non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni
 aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (come risulta nell'allegato B);
 non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 essere stato dispensato dall'impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da
invalidità non sanabile, con provvedimento in data _____, dalla seguente Pubblica Amministrazione (da
allegare documentazione)
- di essere in possesso dei seguenti titoli (previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.) comprovanti il diritto di
preferenza di legge nella nomina _____ come risulta dalla certificazione
allegata;

Il sottoscritto dichiara, inoltre:

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel
bando di concorso;
- di essere a conoscenza che, senza ulteriore comunicazione, dovrà presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede,
nel giorno e all'ora indicati nel seguente bando di selezione;
- di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione a tempo indeterminato, la sede di servizio che verrà stabilita
dalla FTGM;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e
nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla
decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Allega alla presente domanda:

- 1) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 2) un elenco dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- 3) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

*Il sottoscritto dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5.2.1992 n. 104 e pertanto informa di avere
necessità nel corso dello svolgimento della prova scritta dei seguenti tempi aggiuntivi _____
nonchè _____.*

Il sottoscritto autorizza infine, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n° 196, l'Amministrazione della FTGM al
trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento
del concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel bando sotto il titolo "Trattamento dei dati e
consenso".

_____, _____
luogo data

firma da non autenticare

ALLEGATO B

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto _____ codice
fiscale _____
nato a _____ il _____, residente in
_____ Via _____ n° _____, telefono
_____ consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di
dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la
propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

TITOLI DI STUDIO

- ▲ di aver conseguito la laurea in Medicina e Chirurgia il _____ presso l'Università di _____
- ▲ di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita presso l'Università di _____ il _____ (anno accademico di immatricolazione _____) e più precisamente (*barrare la casella che interessa*):
 - periodo per il conseguimento della specializzazione da valutare ai sensi del **D.Lgs. 257/91** Anni _____;
 - periodo per il conseguimento della specializzazione da valutare ai sensi del **D.Lgs. 368/99** anni _____;
 - di **non aver conseguito** la specializzazione ai sensi del D.Lgs. 257/91 o del D.Lgs 368/99;

ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE

- ▲ di essere iscritto a _____ della provincia di: _____ dal _____ al n° _____

ESPERIENZE PROFESSIONALI (sostituisce stato di servizio):

⇒ di avere prestato i sotto indicati servizi presso pubbliche amministrazioni :

presso _____
qualifica _____
tempo pieno/tempo definito _____
tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

presso _____
qualifica _____
tempo pieno/tempo definito _____
tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

presso _____
qualifica _____
tempo pieno/tempo definito _____
tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

presso _____
qualifica _____
tempo pieno/tempo definito _____
tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

che per i succitati servizi non ricorrono/ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/1979 (dichiarazione che va resa solo per i servizi prestati presso il S.S.N.)

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni per le motivazioni di seguito elencate:

_____ dal _____ .al _____ -
_____ dal _____ .al _____

⇒ di avere prestato i sotto indicati servizi presso strutture private (Cooperative, Fondazioni, ONLUS ecc.):

presso _____
qualifica _____
tempo pieno/tempo definito _____
tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

presso _____
qualifica _____
tempo pieno/tempo definito _____
tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni per le motivazioni di seguito elencate:

_____ dal _____ .al _____ -
_____ dal _____ .al _____

ELENCO PUBBLICAZIONI (devono necessariamente essere allegate)

ELENCO CORSO DI AGGIORNAMENTO (devono necessariamente essere allegati)

ALTRI TITOLI: (docenze: materia, istituto, ore e argomento della lezione, etc.):

Dichiaro inoltre che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione al pubblico concorso sono conformi agli originali in mio possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità

Luogo e data _____

FIRMA
