



Fondazione CNR/Regione Toscana per la
Ricerca Medica e di Sanità Pubblica
(L. R.T. n. 85/2009)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE, INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N° 9 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI "Collaboratore Professionale Sanitario – Personale Infermieristico - INFERMIERE – Categoria D".

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:
2 NOVEMBRE 2016**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 492 del 30/9/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è indetto un avviso pubblico di **mobilità volontaria, in ambito regionale, interregionale**, per la copertura di 9 posti a tempo indeterminato nel profilo di **"Collaboratore Professionale Sanitario – Personale Infermieristico - INFERMIERE – Categoria D"** de destinare ai reparti di Sala Operatoria Cardiochirurgica e di Terapia Intensiva Cardiochirurgia e Neonatale.

COMPETENZE PROFESSIONALI E ATTIVITA' LAVORATIVE

Il candidato selezionato dovrà dimostrare conoscenze e competenze infermieristiche relativamente a:

- presa in carico dei neonati critici: dalla diagnosi, precoce di cardiopatia in utero, alla dimissione;
- la diagnostica per immagini: ruolo e funzioni dell'infermiere in ambito altamente specialistico;
- processo di nursing nei pazienti con cardiopatie congenite in età neonatale, pediatrica ed adulta ed in pazienti con cardiopatie acquisite;
- pianificazione e valutazione dei percorsi clinico-assistenziali in ambiti cardiologico, cardiocirurgico e pneumologico neonatale, pediatrico e per adulti;
- approccio mininvasivo nei processi interventistici e cardiocirurgici;
- qualità e processo di accreditamento nell'alta specializzazione: best practice, gestione rischio clinico e sorveglianza infezioni ospedaliere, linee guida nazionali e internazionali;
- normativa in materia sanitaria.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità sono richiesti i seguenti requisiti:

- ▶ essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di **"Collaboratore Professionale Sanitario – Personale Infermieristico - INFERMIERE – Categoria D"**, appartenenti al comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale (di cui all'art. 11 del Contratto Collettivo Nazionale Quadro per la definizione dei comparti di contrattazione, stipulato il 18.12.02 s.m.i.), ed inquadrati con il profilo professionale e la categoria corrispondenti a quelli previsti dal presente avviso;
- ▶ aver superato il periodo di prova;
- ▶ non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 21, comma 2, CCNL 2002-2005;
- ▶ avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione; si precisa che il candidato risultato idoneo verrà sottoposto a visita medica preassuntiva ai sensi dell'art 41 c. 1 l. E BIS D.Lgs 81/2008 s.m.i. per la verifica dell'idoneità del candidato stesso alla mansione specifica del posto da ricoprire.
- ▶ non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura scritta;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso. Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande per la partecipazione all'avviso (redatte secondo lo schema esemplificativo -allegato A-), **debitamente sottoscritte, pena esclusione**, devono essere indirizzate alla U.O. Gestione e Politiche del Personale – Fondazione CNR/Regione Toscana Gabriele Monasterio – Stabilimento Ospedaliero di Massa Ospedale del Cuore – Via Aurelia Sud 1° piano, 54100 Massa, e spedite entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale (www.ftgm.it) nella sezione avvisi e graduatorie.

Le domande dovranno essere spedite esclusivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede il timbro postale), o con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.ftgm@pec.it. (in tal caso farà fede la ricevuta del gestore). Si ricorda che l'utilizzo tramite PEC di trasmissione dell'istanza di partecipazione può essere effettuato esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 (sette) giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo servizio postale.

Non saranno imputabili alla FTGM eventuali disguidi postali.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46-47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011 di essere in possesso dei requisiti previsti per la copertura del relativo posto.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi della L. 127/97.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del Ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a far data dal 1° gennaio 2012, FTGM potrà' accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà'.

Le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si prega di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

(da presentarsi soltanto in autocertificazione ai sensi dell'art. 15 L.183/2011):

I candidati devono rendere dichiarazione sostitutiva nell'ambito del curriculum vitae (**come nell'allegato B**), relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- **Diploma o Laurea relativi alla qualifica ricoperta;**
- **Certificato di servizio storico**, attestante altresì il superamento del periodo di prova nel profilo professionale e categoria;
- **Tutte le certificazioni** relative ai titoli ed ai servizi che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria anche mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (così come previsto dal D.P.R. 445 del 28.12.2000).

Alla domanda di partecipazione all'avviso deve essere allegato un **elenco dei documenti e titoli presentati** e una **fotocopia fronte retro di un valido documento di identità**.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che:

1. abbiano subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
2. siano stati dichiarati dal medico competente aziendale, fisicamente <non idonei> ovvero <idonei con prescrizioni particolari> alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque, risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Come previsto dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che prevede l'acquisizione del parere favorevole del dirigente responsabile del servizio cui il personale in trasferimento verrà assegnato, la valutazione delle candidature verrà effettuata come di seguito specificato:

- Il Direttore della UO di riferimento, eventualmente coadiuvato, provvederà alla selezione degli aspiranti al trasferimento, sulla base della valutazione comparativa effettuata tramite analisi del curriculum formativo e professionale e di uno specifico colloquio.
- La graduatoria finale viene effettuata a seguito della valutazione complessivamente svolta tenendo conto dell'esperienza professionale e delle comprovate conoscenze e competenze acquisite dal candidato nell'ambito lavorativo di destinazione facendo, pertanto, specifico riferimento alle attività specificate nel paragrafo "competenze professionali e attività lavorative"

Inoltre, a parità di punteggio, saranno valutate le seguenti situazioni familiari o sociali che dovranno essere dimostrate allegando la documentazione comprovante il possesso del requisito:

1. ricongiunzione al coniuge, punti 3;
2. senza coniuge e con figli conviventi a carico punti 2;
3. per ogni figlio minorenni convivente a carico punti 1;

L'elenco dei candidati ammessi e la data e sede della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale (www.ftgm.it alla sezione avvisi e graduatorie) garantendo un preavviso minimo di almeno DIECI (10) giorni prima dello svolgimento del colloquio

La pubblicazione della data e della sede del colloquio costituisce convocazione formale per i candidati ammessi.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento legale di identità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

GRADUATORIA – ESITO DELLA PROCEDURA

La graduatoria sarà approvata con apposita delibera del Direttore Generale previo riconoscimento della sua regolarità.

Ai sensi della Legge n. 43 del 31.3.2005 il personale comandato presso la FTGM, che presenta apposita istanza di partecipazione al presente avviso, ha la precedenza assoluta nella nomina rispetto agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato nell'arco di validità della graduatoria stessa previsto dalle vigenti disposizioni.

Il trasferimento del candidato sarà disposto previa acquisizione del parere favorevole del dirigente responsabile del servizio di assegnazione, ai sensi dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Il candidato assunto a seguito della procedura di mobilità ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione "Gabriele Monasterio" a mezzo lettera raccomandata A.R.

L'immissione in servizio del vincitore resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Fondazione.

Al fine di assicurare la stabilità delle unità operative di assegnazione, **il dipendente assunto per mobilità non potrà chiedere il trasferimento presso altre aziende prima di tre anni di servizio effettivo.** Parimenti, durante lo stesso periodo, non potrà chiedere di essere trasferito in altre strutture aziendali, fatti salvi i casi di ristrutturazione delle unità operative di appartenenza e/o di trasferimento d'ufficio per comprovate esigenze aziendali.

L'assegnazione della sede di lavoro avviene a titolo provvisorio e potrà divenire definitiva solo dopo l'espletamento delle procedure di ricollocazione delle eccedenze e di mobilità interna del personale già in servizio.

NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Le istanze di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

La FTGM si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Ai sensi e per effetto del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, la Fondazione "G.Monasterio" è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi della FTGM (Telefono 0585/493665) in orario d'ufficio.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito della FTGM, all'indirizzo Internet: www.ftgm.it (sezione avvisi e graduatorie)

Pisa, _____

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Luciano CIUCCI)

SEGUONO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CURRICULUM VITAE CONTENENTE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO (FORMULATO AI SENSI DEL DRP 445/2000)

ALLEGATO "A"

COMPILARE E BARRARE LE CASELLE DI INTERESSE

AL DIRETTORE GENERALE
FONDAZIONE CNR/REGIONE TOSCANA
"GABRIELE MONASTERIO"
c/o Ospedale del Cuore "G.Pasquinucci"
Via Aurelia Sud – 54100 MASSA

Il sottoscritto _____,
nato a _____ il _____
residente in _____ (provincia di _____)
Via/Piazza _____ Loc _____ n° _____, C.A.P. _____
Telefono _____ Cellulare _____

chiede

di essere ammesso a partecipare all'avviso di mobilità, regionale, interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato nel profilo di **"Collaboratore Professionale Sanitario – Personale Infermieristico - INFERMIERE – Categoria D"** – MOB. N. 6/2016

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/00), il sottoscritto dichiara:

- di essere nato a _____ (provincia di _____) il _____;
- di possedere cittadinanza _____;
(per i cittadini di uno dei Paesi dell'U.E., dichiarare adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso dei requisiti civili e politici anche negli stati di appartenenza);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero precisare il motivo di non iscrizione) _____;
- di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (rendere la dichiarazione che interessa) _____;
- di non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere procedimenti penali in corso (rendere la dichiarazione che interessa) _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
 - ▶ **Diploma Universitario di Infermiere** di cui al D.M. 739/94, conseguito presso l'Università di.....in data.....;
 - ovvero
 - ▶ **Diploma di Infermiere** conseguito presso.....
 - in data.....;
 - ovvero
 - ▶ **Laurea in Infermieristica** conseguita presso l'università di.....
 - in data.....;
 - ovvero
 - ▶ **Titolo equipollente abilitante alla professione sanitaria di Infermiere**.....

conseguito all'estero e riconosciuto in Italia, con provvedimento ministeriale in data.....;

- che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente _____(solo per i candidati di sesso maschile);
- di essere a rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la seguente Azienda (S.S.N) _____ e di essere inquadrato nel profilo professionale di _____ dal _____ ad oggi;
- di aver effettuato il periodo di prova;
- di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non avere subito nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;
- di essere disposto a prestare la propria attività presso la sede di lavoro assegnatale, e di accettare le condizioni previste dall'avviso di mobilità.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, per gli adempimenti connessi al presente avviso.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega:

- **Curriculum formativo e professionale**, datato e firmato formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) comprensivo di **certificato di servizio storico**, attestante altresì il superamento del periodo di prova nel profilo professionale e categoria **come da allegato B**;
- **elenco documenti** presentati;
- **copia documento di riconoscimento** in corso di validità.

Data _____

(firma per esteso)

ALLEGATO B

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto _____,
codice fiscale _____
nato a _____ il _____, residente in _____

Via _____ n° _____, telefono _____
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e
per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

TITOLI DI STUDIO

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

in data _____

ESPERIENZE PROFESSIONALI :

➡ di avere prestato i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni

(SOSTITUISCE CERTIFICATO DI SERVIZIO):

SERVIZIO IN ATTO

presso _____

qualifica _____

tempo pieno/tempo definito _____

tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

superato periodo di prova SÌ NO

SERVIZI PRECEDENTI

presso _____

qualifica _____

tempo pieno/tempo definito _____

tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

presso _____

qualifica _____

tempo pieno/tempo definito _____

tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

che per i succitati servizi non ricorrono/ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/1979
(dichiarazione che va resa solo per i servizi prestati presso il S.S.N.)

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni per le motivazioni di seguito elencate:

_____ dal _____ al _____
_____ dal _____ al _____

di avere prestatato i sotto indicati servizi presso Strutture Private (Cooperative, Fondazioni, ONLUS ecc.):

presso _____
qualifica _____
tempo pieno/tempo definito _____
tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

presso _____
qualifica _____
tempo pieno/tempo definito _____
tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____

di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni per le motivazioni di seguito elencate:

_____ dal _____ al _____
_____ dal _____ al _____

ELENCO PUBBLICAZIONI (devono necessariamente essere allegate)

ELENCO CORSO DI AGGIORNAMENTO (devono necessariamente essere allegati)

ALTRI TITOLI: (docenze: materia, istituto, ore e argomento della lezione, etc.):

Dichiaro inoltre che, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiaro sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione al pubblico concorso sono conformi all'originale in mio possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data _____

FIRMA
