IL PRESENTE AVVISO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL B.U. DELLA REGIONE TOSCANA N. 11 (parte terza) DEL 16/03/2011

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 05/04/2011

****

Fondazione CNR/Regione Toscana per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica

(L. R.T. n. 25/2006)

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 posto nel profilo di DIRIGENTE MEDICO della disciplina di "CARDIOLOGIA" (Area Medica e delle Specialità Mediche).

(AP n. 1/2011)

****

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 123 del 23/2/2011, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a n. 1 posto presso la U.O.C. Cardiologia Pediatrica e del Congenito Adulto nel profilo di:

DIRIGENTE MEDICO della disciplina di "CARDIOLOGIA"

(Ruolo: Sanitario; Profilo Professionale: Medici; Posizione Funzionale: Dirigente Medico; Disciplina: Cardiologia; Area Medica e delle Specialità Mediche)

Livello retributivo: CCNL Area della Dirigenza Medico-Veterinaria del SSN nel tempo vigente.

L'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal DPR 761 del 20/12/79; dalla Legge 370 del 23/8/88; dal D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni; dal DPR 483/97 e successive modifiche ed integrazioni, dai DD.M.S. 30/1/98 e 31/1/98 e successive modifiche e integrazioni; dal D.Lgs. 28/7/2000 n. 254; dal DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni; dal D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni e dalle altre disposizioni vigenti in materia.
E' garantita "la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 3 comma 2 DPR 487/94 a cui rinvia l'art. 2 del DPR 483/97.

SEDE DI LAVORO: La sede di lavoro dei candidati eventualmente assunti sarà stabilita nell'ambito dei presidi della Fondazione CNR/Regione Toscana "Gabriele Monasterio" di Pisa, Ente per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica.

REQUISITI DI AMMISSIONE: Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea .

B) Idoneità fisica all'impiego. La Fondazione "Gabriele Monasterio" provvederà ad effettuare visita medica preventiva al fine di accertare la idoneità fisica incondizionata alle mansioni previste per il posto in selezione, prima dell'immissione in servizio. *Data la natura dei compiti previsti per il posto in selezione, agli effetti della Legge 28/3/91 n. 120, la circostanza di essere privo di vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.*

C) Laurea in Medicina e Chirurgia e Abilitazione all'Esercizio della Professione Medico-Chirurgica.

D) Specializzazione nella disciplina oggetto della selezione (CARDIOLOGIA);

ovvero: in disciplina riconosciuta equipollente dal DM Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni;
ovvero: in disciplina riconosciuta affine dal DM Sanità 31/1/1998 e successive modificazioni;
ovvero: in mancanza dei predetti requisiti, ricoprire alla data dell'1/2/98, un posto di ruolo presso altre Aziende Sanitarie o Ospedaliere, nella stessa disciplina in selezione, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del DPR 483/97.

E) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata con le modalità di cui al presente bando in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del termine per la presentazione delle domande; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito dal presente avviso.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

Le domande per la partecipazione alla selezione (da redigere sul modulo allegato al bando), **debitamente sottoscritte,** devono essere indirizzate al **Direttore Generale della Fondazione Toscana "Gabriele Monasterio" - U.O.C. Gestione e Politiche del Personale c/o lo Stabilimento Ospedaliero di Massa Ospedale del Cuore - Via Aurelia Sud 1° piano – Località Montepepe – 54100-MASSA (MS)** - e spedite esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (a pena di esclusione), entro e non oltre il termine del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Nota Bene: Sulla busta di spedizione dovrà essere riportata, pena esclusione, la seguente dicitura: ""Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di Dirigente Medico di Cardiologia"".
Le domande potranno essere inoltrate anche in formato elettronico **entro la data suddetta tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.ftgm@pec.it.** Si ricorda che l'utilizzo di questo strumento di trasmissione dell'istanza di partecipazione può essere effettuato esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione.
Le domande inviate per raccomandata A.R., o per posta elettronica certificata si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite entro il termine indicato: a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante oppure la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata.
Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.
Non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli pervenuti dopo la scadenza del termine stesso o che, alla data di chiusura dell'avviso, non risultassero ancora formalmente regolari.
Ai sensi art. 39 DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Nella domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:
1) le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3) il comune nelle cui liste elettorali, sono iscritti ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4) le eventuali condanne penali riportate (se non si sono riportate condanne penali, va resa esplicita dichiarazione negativa);

5) il possesso dei titoli richiesti come requisiti ai precedenti punti **C), D) e E)** del paragrafo "Requisiti di ammissione" *(nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);*
6) altri eventuali titoli di studio posseduti con indicazione della data e della scuola dove sono stati conseguiti;
7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
8) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto, e dell'impegno orario (esempio: - tempo pieno; - part-time con indicazione dell'orario settimanale);
9) le eventuali cause di destituzione o dispensa dal servizio che abbiano dato luogo a risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la dichiarazione va resa anche se negativa);
10) gli eventuali titoli comprovanti il diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio (art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni);
11) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione relativa alla selezione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con lettera firmata, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.
La Fondazione "Gabriele Monasterio" non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare **dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 DPR 445/2000, ovvero documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, dalla quale risulti il possesso dei seguenti requisiti:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione nella disciplina oggetto della selezione o equipollente o in disciplina affine (ovvero servizio di ruolo come previsto tra i requisiti per l' ammissione per quei candidati che se ne avvalgono in alternativa alla specializzazione*). Nell'ipotesi in cui uno o più titoli professionali siano stati conseguiti all'estero, è necessaria l'indicazione degli estremi del/i provvedimento/i di riconoscimento degli stessi in Italia da parte del Ministero della Salute.*
- Iscrizione all'Albo dell'ordine dei Medici-Chirurghi. La data del certificato di iscrizione all'albo deve essere di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Inoltre i concorrenti dovono allegare:

- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato
- Pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti
- Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità
- Elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

Non si terrà conto delle istanze non firmate dai candidati.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il candidato può comprovare il possesso dei titoli obbligatori e facoltativi richiesti per la partecipazione alla selezione con **dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorio**, da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione. Tali

dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere e**spressa assunzione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000** *(vedere il fac-simile in calce all'avviso)* **e tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono.** Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari, ovvero non conformi alle caratteristiche richieste nel presente avviso. Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e quindi non oggetto di valutazione le dichiarazioni contenute nel curriculum.

- Per l'eventuale valutazione dei **servizi** deve essere attestato nella **dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, resa ai sensi dell'art 47 del DPR 445/00, se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. In particolare l'interessato è tenuto a specificare con esattezza, per eventuali servizi prestati, se trattasi di servizio reso presso Enti Pubblici, Case di Cura private (specificare sempre se convenzionate o accreditate con il S.S.N.), Fondazioni, Associazioni, Misericordie ecc.. Cooperative, se trattasi di servizio a tempo determinato o indeterminato, il profilo professionale di inquadramento, la natura del rapporto di lavoro – se di dipendenza o libero professionale – se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale, il periodo di servizio – con specifica della data di inizio e di cessazione – con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego comportanti sospensione della retribuzione.
- Per la valutazione **del servizio prestato all'estero** o presso organismi internazionali si rimanda alle disposizioni dell'art. 23 del DPR 483/97.
- Per la valutazione delle **attività in base a rapporti convenzionali** di cui all'art. 21 del DPR 483/97 e ss.mm.ii. deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale. In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.
- Tutte le situazioni relative **al servizio militare**, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio,possono essere comprovate **con dichiarazioni sostitutive di atto notorio** ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000. I periodi di effettivo servizio militare , di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e dei Carabinieri, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 483/97 per i servizi presso Pubbliche Amministrazioni. **Nelle certificazioni dovrà essere, pertanto, indicata la data di inizio e di cessazione. In difetto non sarà attribuito alcun punteggio.**
- Relativamente alla **specializzazione** si precisa che, ai sensi dell'art 27 del DPR 483/97, le specializzazioni conseguite ai sensi **del D.Lsg 257/91**, anche se fatte valere come requisito di ammissione, verranno valutate nei titoli accademici con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di specializzazione. Il periodo di formazione specialistica prestato ai sensi **del D.Lgs 368/99,** invece, ai sensi dell'art. 45 di detto decreto, verrà valutato nella carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. *Al fine delle suddette valutazioni è necessario, pertanto, che i relativi certificati, ovvero le dichiarazioni sostitutive, contengano l'anno accademico di immatricolazione alla scuola di specializzazione, l'indicazione del decreto ai sensi del quale il periodo di formazione specialistica è stato prestato nonché il periodo preciso riferito all'uno o all'altro decreto*. ***In mancanza potrà non essere attribuito alcun punteggio.***
- **Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono, comunque, essere presentate**, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purchè, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa secondo le modalità previste dalla vigente normativa, il candidato dichiari che le stesse sono conformi all'originale. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.
- **I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni,** devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza la FTGM potrà non procedere alla relativa valutazione.

- Gli **attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari ecc.** devono essere prodotti in originale oppure in copia autenticata ai sensi art. 19 DPR n. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Tutti i documenti ed i titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge.
L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, ed in tutti i casi laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
Ai sensi art. 1 legge 370/88, la domanda di partecipazione alla selezione e tutti i documenti ad essa allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:
L'ammissione dei candidati è determinata con provvedimento motivato del Direttore Generale della FTGM, con il quale viene disposta, altresì, l'esclusione dei candidati, che in base alle dichiarazioni contenute nella domanda e alla documentazione a questa allegata, risultino privi dei requisiti prescritti di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dai termini. L'esclusione dal concorso sarà notificata nei termini stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO TECNICO PROFESSIONALE.
Una apposita Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli e all'effettuazione del colloquio tecnico professionale.
Per la valutazione **dei titoli,** che saranno valutati ai sensi del DPR 483 del 10/12/97 e ss.mm.ii., sono disponibili **20 punti** così ripartiti:

- *punti 10 - Titoli di carriera*
- *punti 03 - Titoli accademici e di studio*
- *punti 03 - Pubblicazioni e titoli scientifici*
- *punti 04 - Curriculum formativo e prof.le*

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai solo candidati presenti al colloquio, viene effettuata dopo lo svolgimento della prova.
Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge. Saranno valutate le autocertificazioni rese nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Per il **Colloquio tecnico professionale** saranno a disposizione della commissione **20 punti** e verterà su

- "Argomenti attinenti l'attività del profilo di Dirigente Medico nella disciplina a selezione (Cardiologia), anche in relazione alle specificità della Fondazione "G. Monasterio" e della posizione oggetto della selezione; in particolare il candidato verrà valutato sulle seguenti tematiche:

-diagnostica clinica strumentale nei pazienti
-trattamento delle cardiopatie congenite in età pediatrica e nel congenito adulto
-specificità del paziente adulto con cardiopatia congenita

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento nei CINQUE (5) giorni liberi precedenti alla data fissata.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e all'ora stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dalla selezione.
Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento legale di identità unitamente a fotocopia dello stesso.
L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o

comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

GRADUATORIA FINALE (mx punti 40): La graduatoria di merito sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.
Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.
Il Direttore Generale, della Fondazione "Gabriele Monasterio" riconosciuta la regolarità della procedura selettiva, approva la graduatoria per gli atti conseguenti.
La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nell'arco di validità della graduatoria stessa previsto dalle vigenti disposizioni.
Il candidato che, pur inserito nella graduatoria, rifiuti un eventuale incarico e/o supplenza viene escluso dalla graduatoria stessa; viene altresì escluso il candidato che intende ritirare la documentazione prodotta prima dell'approvazione della graduatoria.
La graduatoria di merito della selezione sarà pubblicata sul sito Internet della Fondazione "Gabriele Monasterio" avente il seguente indirizzo: www.ftgm.it

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE: Il concorrente individuato quale avente diritto alla assunzione sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata A.R., a presentarsi, nei tempi indicati nella comunicazione stessa, all'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione "Gabriele Monasterio" per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro - che sarà stipulato ai sensi del CCNL Area della Dirigenza Medico-Veterinaria del SSN vigente al momento dell'assunzione - nonché per la firma del contratto stesso. Con questo atto è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti del S.S.N.

Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs. 165/01.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI: I documenti e i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione al la selezione non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purchè non vi siano ricorsi, eventualmente prodotti, non ancora definitivamente decisi. Non verranno restituiti i documenti e i titoli ai candidati collocati nella graduatoria di merito, finchè ne perdura la validità, se non previa formale rinuncia da parte degli interessati alla propria permanenza nella graduatoria stessa.
Per il ritiro della documentazione di cui sopra -l'interessato o suo delegato fornito di autorizzazione al ritiro- si presenterà presso l'U.O. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione "Gabriele Monasterio", presidio Ospedaliero di Massa – Ospedale del Cuore.
Non verrà effettuata restituzione per via postale. Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO: Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs, 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione "Gabriele Monasterio" per le finalità di gestione della selezione in esame e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione "Gabriele Monasterio" titolare del trattamento.
La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva. (Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

NORME DI SALVAGUARDIA: La Fondazione "Gabriele Monasterio" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 483/97 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione "Gabriele Monasterio" - Via Aurelia Sud, Località Montepepe – 54100-MASSA (tel. 0585/49.36.78 – FAX 0585/49.36.01), nei giorni feriali, sabato escluso.

Il presente bando, nonché il modulo della domanda di partecipazione alla selezione e il fac-simile degli stampati per le dichiarazioni sostitutive sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito della Fondazione "Gabriele Monasterio", all'indirizzo Internet www.ftgm.it a partire dalla data di pubblicazione all'Albo della Fondazione stessa.

Pisa, lì 14 Febbraio 2011

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Luigi DONATO)

****
SEGUONO MODULO DOMANDA E FAC-SIMILE STAMPATI PER EVENTUALI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E/O DI ATTO NOTORIO
****

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (da compilare in carattere stampatello)

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA FONDAZIONE "G.MONASTERIO"
U.O.C. Gestione e Politiche del Personale
c/o Stabilimento Ospedaliero di Massa – Ospedale del Cuore
Via Aurelia Sud – Località Montepepe
54100 - MASSA (MS)

Il sottoscritto (Cognome)……..…….…….....……(Nome)..……
Luogo e data di nascita …….....……
con residenza anagrafica nel Comune di.....
….....Prov.....CAP.....
in Via / Piazza …….....…….……..…….....…… n° …….
Telefono fisso.....……Cellulare……

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria utilizzabile per il conferimento di eventuali incarichi e/o supplenze nel profilo di **"DIRIGENTE MEDICO della disciplina di CARDIOLOGIA (Area Medica e delle Specialità Mediche)",** in corso di svolgimento da parte di codesta Fondazione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/00), il sottoscritto dichiara:

1. di essere di stato civile…….....……(n° figli.....);
2. di possedere cittadinanza.....;

(per i cittadini di uno dei Paesi dell'U.E., dichiarare adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso dei requisiti civili e politici anche negli stati di appartenenza);

3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di …….…….....……....;

(indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione)

1. di non aver riportato condanne penali / di aver riportato le seguenti condanne penali: …….....;
2. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali / di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali …….....….;
3. di essere in possesso dei seguenti titoli richiesti come requisiti dal bando di selezione, ai punti C), D) e E) del paragrafo "requisiti di ammissione" :

► **Diploma di Laurea in**.....
conseguito in data.....presso l'Università di…….....……
con la seguente votazione.....

► **Diploma di Specializzazione in**.....
conseguito in data.....presso l'Università di.....
con la seguente votazione.....della durata legale di anni.....
conseguito/non conseguito (specificare).....

- ai sensi del D.Lgs. n. 257/91;
- ai sensi del D.Lgs. n. 368/99;
  (barrare la voce che interessa)

► **Iscrizione all'Albo dell'ordine dei Medici-Chirurghi** della provincia di.....
dal.....al n°.....

7. di essere in possesso dei seguenti **ulteriori** titoli di studio:

Titolo.....
conseguito presso.....il.....

Titolo.....
conseguito presso.....il.....

8. di avere effettuato il servizio militare di leva o servizio civile sostitutivo dal…….....
al…….....…presso….....…….....……
con mansioni di…….....
ovvero
di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:…….....……;

9. di **avere prestato servizio** alle dipendenze delle seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente.....
Profilo e disciplina.....
Data inizio (gg/mm/aa):...../...../..... Data fine (gg/mm/aa):...../...../.....
Tipo di rapporto (indicare se con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato, precisando comunque l'impegno orario).....
….....ore settimanali.....

Ente.....
Profilo e disciplina.....
Data inizio (gg/mm/aa):...../...../..... Data fine (gg/mm/aa):...../...../.....
Tipo di rapporto (indicare se con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato, precisando comunque l'impegno orario).....
….....ore settimanali.....

► di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal.....al.....; dal.....al.....
(Dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra ***Ricorrono/non Ricorrono*** le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 DPR n. 761/79 – dichiarazione che va resa solo per i servizi prestati presso il S.S.N. -)

ovvero:
► di **non avere prestato servizio** presso Pubbliche Amministrazioni.

10. di essere stato / di non essere stato dispensato dall'impiego presso PP.AA. (cancellare l'ipotesi che non interessa);

11. di essere in possesso dei seguenti titoli (previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.) comprovanti il diritto di preferenza di legge nella nomina.....
…….....…come risulta dalla certificazione allegata;

12. di accettare tutte le condizioni contenute nel bando di selezione e di manifestare il proprio consenso affinchè i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di assunzione.

13. di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive ed esonerando la Fondazione "Gabriele Monasterio" da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

Dr.....
Via / Piazza …….....……..n° ……
Comune di..... ……..Prov.....CAP ……...
E-mail ….....
Recapito telefonico …….....

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

1) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
2) Elenco dettagliato (in duplice copia), datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
3) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (specificare):.....
….....;

Luogo e data _____ Firma_____
(da non autenticare)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Io sottoscritto .....……..…….....

nato a ..... il .....…….....

residente a ..... in Via ..…….....

CAP ……..….. tel. n.....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 dello stesso T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

A)- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

► **Diploma di Laurea in**.....
conseguito in data.....presso l'Università di…….....……
con la seguente votazione.....

B)- di essere in possesso della seguente specializzazione:

► **Diploma di Specializzazione in**.....
conseguito in data.....presso l'Università di.....
con la seguente votazione.....della durata legale di anni.....
conseguito/non conseguito (specificare).....
- ai sensi del D.Lgs. n. 257/91;
- ai sensi del D.Lgs. n. 368/99;

(barrare la voce che interessa)

C)- di essere iscritto al seguente albo professionale:

► **Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi** della provincia di.....
dal.....al n°.....

_____, li .....

IL DICHIARANTE
(firma per esteso)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003: i dati sopra indicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Io sottoscritto .....
nato a ..... il .....
residente a ..... in Via .....
CAP .....tel. n. .....
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 dello stesso T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

⇨ di avere prestato i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni :
Ente.....
Profilo e disciplina.....…….....
Data inizio (gg/mm/aa):...../...../..... Data fine (gg/mm/aa):...../...../.....
Tipo di rapporto (indicare se con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato, precisando comunque l'impegno orario).....
….....ore settimanali.....

Ente.....
Profilo e disciplina.....…….....
Data inizio (gg/mm/aa):...../...../..... Data fine (gg/mm/aa):...../...../.....
Tipo di rapporto (indicare se con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato, precisando comunque l'impegno orario).....
….....ore settimanali.....

☐ che per i succitati servizi non ricorrono/ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/1979
(dichiarazione che va resa solo per i servizi prestati presso il S.S.N.)
☐ di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni per le motivazioni di seguito elencate:
.....dal .....al .....

⇨ di avere prestato i sotto indicati servizi presso aziende private:
Denominazione e forma giuridica dell'Azienda.....
Profilo professionale.....
Mansioni esercitate.....
Data inizio (gg/mm/aa):...../...../..... Data fine (gg/mm/aa):...../...../.....
Tipo di rapporto (indicare se con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato, oppure con rapporto libero-professionale o di attività coordinata o continuativa precisando comunque l'impegno orario).....ore settimanali.....

Denominazione e forma giuridica dell'Azienda.....
Profilo professionale.....
Mansioni esercitate.....
Data inizio (gg/mm/aa):...../...../..... Data fine (gg/mm/aa):...../...../.....
Tipo di rapporto (indicare se con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato, oppure

con rapporto libero-professionale o di attività coordinata o continuativa precisando comunque l'impegno orario).....ore settimanali.....

→→→→
segue

☐ di avere fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni per le motivazioni di seguito elencate:
.....dal .....al .....
.....dal .....al .....

_____, li .....

IL DICHIARANTE
(Firma per esteso)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003: i dati sopra indicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Io sottoscritto .....……..….....

nato a ..... il .....…….....

residente a ..... in Via ..…….....

CAP …….. tel. n.....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 dello stesso T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

che le copie dei documenti sotto elencati sono conformi agli originali in mio possesso:
…….....
…….....
…….....……....……..
…….....
…….....
…….....
…….....
…….....
…….....
…….....
…….....
…….....
…….....
…….....

_____, li .....

IL DICHIARANTE
(firma per esteso)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003: i dati sopra indicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento concorsuale.