



AVVISO PUBBLICO

G.A.L Cilento Regeneratio s.r.l.,

Piano di Sviluppo locale "*Cilento Regeneratio srl*"

Selezione di n. 1 esperto esterno per la realizzazione di una

"CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE VERSO LA POPOLAZIONE (ORIENTAMENTO TURISTICO)" - AZIONE 2.1.b

Bando approvato con delibera di cda del 31/1/2014



1. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Il GAL nella sua programmazione ha la realizzazione di una "Campagna di informazione e sensibilizzazione verso la popolazione (Orientamento turistico)". Il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione di n. 1 figura professionale in possesso dei requisiti specifici riportati nel prospetto profili allegato (Allegato 1).

2. FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE E ATTIVITÀ

La figura professionale richiesta dovrà realizzare le attività descritte nell'Allegato 1 in aderenza con le modalità e tempistiche descritte nel Piano Economico Annuale del GAL. Si precisa che il GAL stipulerà con il vincitore del presente bando contratto di collaborazione a progetto ai sensi del D. lgs 276/2003 per la realizzazione dell'iniziativa di cui al presente avviso pubblico. L'incarico avrà immediata decorrenza, previa stipula contrattuale, a seguito delle procedure di selezione di cui al presente avviso e dovrà concludersi entro e non oltre il 30/04/2015. Si specifica altresì che il compenso descritto nell'Allegato 1 deve intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed oneri fiscali spettanti al GAL di cui al predetto contratto di collaborazione.

3. CONDIZIONI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

3.1. Alla procedura di selezione possono partecipare i candidati in possesso dei requisiti specifici, riportati nel prospetto Allegato 1, relativi al profilo per il quale si propone domanda e delle seguenti condizioni generali:

- a) godimento della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) mancanza di stato di interdizione da pubblici uffici dichiarato con sentenza passata in giudicato;
- d) assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione dichiarate con sentenza passata in giudicato;

3.2. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE POSSEDUTI

4.1. La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dichiarati dai concorrenti nel Curriculum Vitae relativi ai titoli e alle esperienze professionali di cui al successivo articolo 8.



5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

5.1. La domanda di partecipazione , da effettuarsi in carta semplice e secondo il fac-simile allegato, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 15/03/2014** e riportare tutte le informazioni richieste dal presente avviso.

5.2. La domanda dovrà essere presentata, in busta chiusa, a mano o a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: GAL CILENTO REGENERATIO Corso Umberto I, Magliano Vetere 84050

5.3. A prova dell'avvenuto deposito a mano sarà rilasciato un visto di ricevuta dall'Ufficio del GAL

5.4. Il GAL è esente da responsabilità per il mancato o ritardato recapito del plico.

5.5. Sul plico chiuso contenente la domanda di partecipazione ed i relativi allegati si dovrà indicare la seguente dicitura "Campagna di informazione e sensibilizzazione verso la popolazione (Orientamento turistico)" azione 2.1.b "Profilo Consulente" e l'indicazione del mittente.

5.6. Nella domanda i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) residenza, indirizzo mail ed eventuali recapiti telefonici (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti dei propri recapiti);
- 5) il possesso delle condizioni generali riportati nell'art. 3 (Condizioni e requisiti di ammissibilità) del presente avviso;
- 6) il possesso dei requisiti specifici riportati nel prospetto Allegato 1 relativi al profilo per il quale si propone domanda;
- 7) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- 8) di autorizzare Il GAL CILENTO REGENERATIO al trattamento dei dati e delle informazioni personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i..

5.7. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

5.8. Alla domanda il candidato deve allegare, a pena di esclusione:

- Curriculum vitae et studiorum in formato europeo, dal quale risultino le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione dei requisiti, datato e sottoscritto.



- Fotocopia del documento d'identità del/i dichiarante/i in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 445/00.

5.9. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum e nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, ai sensi delle vigenti norme, non è necessario allegare ulteriore documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici.

5.10. Il candidato potrà fornire a propria discrezione ulteriore documentazione relativa ai titoli accademici e professionali che si intendono fare valere ai fini della valutazione con le informazioni ritenute necessarie e utili per l'attribuzione dei punteggi.

6. AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

6.1. Le domande non sottoscritte o non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo 5 saranno escluse dalla procedura di selezione. Saranno altresì escluse:

- le domande pervenute fuori termine;
- le domande prive degli allegati obbligatori;

6.2. IL GAL CILENTO REGENERATIO non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

7.1. La commissione di valutazione sarà nominata con successivo provvedimento da parte del cda societario.

8. PROCEDURE DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

8.1. La selezione avverrà mediante la valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate dai concorrenti nel curriculum vitae.

8.2. La Commissione, per ciascun profilo, procederà alla valutazione anche nel caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione.

8.3. La valutazione dei curricula e delle competenze ed attività professionali avverrà sulla base dei criteri di cui alla griglia sottostante con l'attribuzione del relativo punteggio.

| Criteri di valutazione | Punteggio max |
|--|----------------------|
| Formazione post lauream (seconda laurea/ dottorato di ricerca/ specializzazione/ master/ perfezionamento) | 20/100 |
| Esperienza professionale in attività di collaborazione, consulenza e/o assistenza tecnica presso enti pubblici | 30/100 |



| | |
|---|----------------|
| Esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico | 20/100 |
| Esperienza professionale nell'ambito di progettualità attuate nell'ambito di fondi strutturali | 10/100 |
| Altre attività professionali, di formazione, ricerca e studio nel territorio di riferimento del GAL | 20/100 |
| Tot. | 100/100 |

8.4. A parità di punteggio, la Commissione procederà ad un colloquio finalizzato alla valutazione delle competenze dei candidati nelle materie oggetto dell'incarico ai fini dell'individuazione del/i soggetto/i da selezionare.

9. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

9.1. A seguito dell'espletamento delle procedure di valutazione di cui al precedente articolo 8, la Commissione di valutazione formulerà la graduatoria definitiva dei candidati.

9.2. Con provvedimento del cda societario si prenderà atto dei lavori della Commissione di Valutazione e si procederà all'approvazione della graduatoria definitiva di merito, dichiarando il vincitore.

9.3. La graduatoria sarà pubblicata sul sito ufficiale del GAL CILENTO REGENERATIO e varrà come atto di notifica per tutti i concorrenti e avrà validità fino al termine del progetto.

9.4. La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento per la realizzazione delle medesime attività di cui al presente Avviso Pubblico.

10. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE

10.1. Il RUP del presente provvedimento, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dall'approvazione della graduatoria definitiva, provvede a:

- comunicare l'esito della selezione al soggetto vincitore;
- richiedere al soggetto vincitore della selezione i documenti, che dovrà presentare entro il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione stessa, per la verifica di quanto dichiarato nel "Curriculum Vitae";
- richiedere al soggetto vincitore della selezione una autodichiarazione specifica relativa all'assenza di eventuali cause di incompatibilità con l'incarico di collaborazione;
- accertare il reale possesso dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali dichiarati nel "Curriculum Vitae".



10.2. La verifica del mancato possesso dei requisiti richiesti e dichiarati comporta, in qualunque momento, la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

11.1. Il RUP per il presente avviso pubblico è l'avv. Luca Cerretani, Coordinatore del G.A.L., tel. 0974/992332, e.mail bandi@cilentoregeneratio.com



ALLEGATO 1

Descrizione iniziativa

La popolazione residente ha una funzione strategica per la realizzazione della SSL del GAL Cilento ReGeneratio. Infatti, l'orientamento all'accoglienza del cliente/turista è un aspetto fondamentale per l'integrazione sostenibile.

La valenza di questa iniziativa considera il coinvolgimento della popolazione residente come elemento del servizio turistico effettivo e percepito, soprattutto dove si possono generare fisiologici vuoti di offerta (indicazioni stradali, suggerimenti, informazioni in generale, etc.)

I fabbisogni e le opportunità considerate sono:

- miglioramento dell'attrattività del territorio;
- reciproca comprensione ed integrazione tra popolazione residente e turista;
- maggiori performance in termini di servizio percepito e servizio erogato complessivo;
- passaparola positivo.

Finalità iniziativa

L'iniziativa in questione ha come obiettivo quella di informare, educare e sensibilizzare la popolazione ad accogliere il cliente/turista, utilizzando vari canali e metodo al fine di poter raggiungere il maggior numero di cittadini.

Fasi e modalità di realizzazione dell'iniziativa

L'iniziativa si compie su un arco di tempo biennale (2014/2015) che vede il coinvolgimento di un esperto esterno (d'ora in poi denominato "Consulente").

Il Consulente ogni anno avrà il compito, sotto la supervisione del Coordinatore del GAL, di coordinare l'iniziativa secondo il seguente elenco di attività:

- pianificazione annuale attività di comunicazione: definizione dei target groups, definizione dei canali di comunicazione, pianificazione temporale degli interventi annuali;
- definizione dei contenuti: definizione dei contenuti di testo e multimediali da divulgare
- definizione dei canali e degli strumenti
- monitoraggio dei risultati e riallineamento delle attività.



| Profilo | N. risorse | Mansioni profilo | Requisiti di accesso | Importo compenso per risorsa per annualità |
|------------|------------|---|--|--|
| Consulente | 1 | Il Consulente esplica i seguenti compiti: <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione annuale attività di comunicazione: definizione dei | Professionista con laurea magistrale in economia ovvero sociologia con esperienza superiore a 9 anni in ambito di marketing e comunicazione di rilievo | € 27.467,22 |

| | | | | |
|--|--|---|-----------|--|
| | | <p>target groups, definizione dei canali di comunicazione, pianificazione temporale degli interventi annuali;</p> <ul style="list-style-type: none"> - definizione dei contenuti: definizione dei contenuti di testo e multimediali da divulgare - definizione dei canali e degli strumenti - monitoraggio dei risultati e riallineamento delle attività. | nazionale | |
|--|--|---|-----------|--|