



**GAL LOGUDORO GOCEANO**

## **GRUPPO DI AZIONE LOCALE COROS – GOCEANO – MEILOGU – MONTE ACUTO - VILLANOVA**

### **Bando di selezione del Personale del GAL Logudoro Goceano**

**VISTO** il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

**VISTO** il regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

**VISTO** Il regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

**VISTA** la Decisione della Commissione Europea C(2007) 5949 del 28 novembre 2007, concernente l'approvazione del Programma di sviluppo rurale della Regione Sardegna per il periodo di programmazione 2007-2013 (di seguito PSR 2007- 2013);

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 3/7 del 16.01.2008 concernente "Programma di sviluppo rurale 2007-2013 – Presa d'atto della versione finale e disposizioni per l'istituzione del Comitato di Sorveglianza";

**VISTO** il PSR 2007-2013 ed in particolare la Misura 431 "Gestione dei GAL, acquisizione di competenze e animazione";

**VISTO** l'invito a manifestare interesse in relazione alla formazione dei partenariati tra soggetti pubblici e privati finalizzati alla costituzione dei Gruppi di Azione locale (GAL) e all'identificazione dei territori di riferimento" e relativi allegati, di cui alla determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 9945 del 26.05.2008;

**VISTO** il bando rivolto ai Partenariati che hanno superato la prima fase, finalizzato alla selezione contestuale dei GAL e dei relativi Piani di Sviluppo Locale (PSL), pubblicato sul sito regionale in data 23.12.2008 e la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 11479 del 09.06.2009, che proroga al 15.07.2009 i termini di presentazione delle domande di partecipazione al bando;

**VISTA** la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Rurale: n. 3447/86 del 24.02.2010 di "Approvazione graduatoria e attribuzione risorse", n° 4206/114 del 4.03.2010 relativa alla "Fissazione dei termini di cui all'art.12 del bando" e n. 8576/308 del 6.05.2010 di approvazione dello "Stralcio delle procedure tecnico amministrative".

**VISTI** i contenuti del paragrafo 4.4 del PSL attinente la "Struttura operativa e gestionale del GAL;

**VISTA** la domanda di partecipazione e la proposta di PSL approvata dall'Assemblea del GAL e sottoposta all'istruttoria della Commissione di valutazione di cui all'art. 11 del bando per la selezione dei GAL e dei Piani di Sviluppo Locale;

**VISTA** la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Rurale: n. 14089/568 del 13.07.2010 di "Approvazione del PSL del GAL "COROS GOCEANO MEILOGU MONTE ACUTO VILLANOVA – LOGUDORO GOCEANO" (Di seguito GAL "Logudoro Goceano");

**VISTA** la nota Prot. 18239 del 23 Settembre 2010 del Direttore del Servizio Sviluppo Rurale con la quale si esprime il parere di conformità sulla proposta di "Bando di selezione del personale del GAL Logudoro Goceano";

**VISTE** le delibere del 10 Settembre 2010 e 25 Ottobre 2010 del Consiglio di Amministrazione (organo esecutivo del GAL) con cui si approvano i contenuti del bando in oggetto.

#### **Articolo 1 – Finalità**

Il GAL Logudoro Goceano con sede a Thiesi in via Manzoni n. 10, emana il presente Bando Pubblico per la selezione del personale necessario alla gestione del GAL e all'attuazione del proprio PSL, al fine di garantire



## GAL LOGUDORO GOCEANO

la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

### **Articolo 2 – Posizioni da attribuire, compiti e mansioni**

Le figure professionali oggetto della selezione sono:

**N.1 Direttore;**

**N.1 Responsabile Amministrativo/Finanziario (RAF);**

**N.1 Addetto alla Segreteria Amministrativo/finanziaria;**

**N. 4 Animatori.**

Di seguito si riportano i compiti e le mansioni che il candidato dovrà svolgere, in ordine a ciascun profilo individuato.

**Si specifica che potranno, comunque, essere attribuite ulteriori competenze a seguito della definizione delle procedure amministrative e finanziarie e del Regolamento interno del GAL.**

#### **A) Direttore**

- direzione e coordinamento della struttura operativa del GAL;
- gestione dei rapporti con l'Organismo pagatore e l'Autorità di Gestione (AdG);
- predisposizione del regolamento interno di cui all'art. 14 del bando per la selezione dei GAL e dei PSL;
- predisposizione e trasmissione all'AdG, entro le scadenze stabilite dei rapporti sull'attività svolta e sullo stato di avanzamento procedurale, fisico e finanziario del PSL e dei progetti di cooperazione;
- predisposizione e gestione operativa di bandi di gara, modulistica, convenzioni, certificazioni di varia natura ed altri documenti richiesti dall'AdG, nel rispetto delle scadenze previste;
- coordinamento e gestione operativa delle attività di assistenza ai beneficiari in ordine alle questioni di carattere amministrativo e tecnico;
- supporto all'organo esecutivo del GAL, partecipazione alle riunioni dell'organo esecutivo e dell'Assemblea e predisposizione di una periodica pianificazione delle attività, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti;
- supporto tecnico amministrativo all'organo esecutivo del GAL nei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione del PSL;
- elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Sviluppo Locale e dei progetti di cooperazione;
- altre attività connesse all'attuazione del PSL quali: promozione e divulgazione del PSL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; coordinamento e svolgimento delle attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PSL che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari); svolgere azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; assistenza tecnica alla attività di programmazione e progettazione; redazione ed attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti; promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di direttore quali: redazione ed attuazione operativa di un sistema di controllo e monitoraggio fisico e procedurale dell'attività del PSL e dei progetti di cooperazione; provvedere ad avviare l'attività di pubblicazione prevista; provvedere all'istruttoria tecnico-amministrativa dei progetti/interventi e redigere i relativi atti amministrativi; verificare e certificare, tramite appositi atti amministrativi, la regolare esecuzione dei progetti/interventi relativi al PSL ed ai progetti di cooperazione; partecipare alle azioni di promozione del territorio organizzate a livello locale, regionale, nazionale ed internazionale.

#### **B) Responsabile Amministrativo/Finanziario (RAF)**

- gestione delle attività amministrative, di rendicontazione, degli adempimenti contabili e finanziari relativi all'attuazione del PSL;



## GAL LOGUDORO GOCEANO

- gestione dei rapporti con l'Organismo pagatore e l'Autorità di Gestione;
- predisposizione e presentazione delle domande di pagamento e delle richieste di anticipazione nonché di rimborso delle spese sostenute;
- supporto e assistenza ai soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;
- assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario;
- elaborare le piste di controllo; provvedere al controllo e relativa sottoscrizione della rendicontazione e certificazione della spesa prima dell'invio all'AdG;
- gestione degli adempimenti di natura fiscale e contributiva, tenuta della contabilità, redazione bilancio, gestione di tutti gli adempimenti relativi ai collaboratori del GAL;
- supporto all'organo esecutivo del GAL: partecipazione alle riunioni dell'organo esecutivo e dell'Assemblea, predisposizione di una periodica relazione previsionale, finanziaria e consuntiva, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti nella corretta attuazione del PSL;
- supporto al Direttore e all'organo esecutivo nei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di rendicontazione, monitoraggio, controllo e valutazione del PSL;
- supporto all'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Sviluppo Locale limitatamente all'aspetto finanziario;
- supporto al Direttore nella redazione dei bandi e di eventuali progetti limitatamente all'aspetto finanziario;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di Responsabile dell'area amministrativa e finanziaria quali: svolgere la funzione di segretario verbalizzante nelle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci curando la stesura dei relativi verbali; garantire l'esecuzione dei pagamenti a seguito e sulla base delle decisioni assunte dal CdA.

### C) Addetto alla Segreteria Amministrativa/Finanziaria

- attività di segreteria e gestione dei rapporti con il pubblico;
- gestione operativa del sistema informativo interno, delle banche dati e delle reti interconnesse con l'esterno;
- tenuta e registrazione delle operazioni contabili
- supporto all'attività amministrativa, contabile e finanziaria;
- supporto all'attività di monitoraggio e rendicontazione;
- economato, organizzazione e gestione archivio e protocollo;
- caricamento dei dati e gestione delle piste di controllo con la supervisione del RAF;
- pubblicazione degli atti sulla base delle disposizioni interne e procedurali;
- tenuta dei libri sociali e trascrizione dei relativi verbali;
- redazione ed invio delle convocazioni del CdA e dell'Assemblea dei Soci nonché predisposizione dei documenti in discussione nelle riunioni di tali organi;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di segretario quali: supporto all'attività di istruttoria e assistenza all'attività collaudo tecnico – amministrativo; predisposizione di scorpori di documenti contabili;

### D) Animatore

- attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti potenziali beneficiari delle azioni previste dal PSL;
- rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL;
- organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dal PSL;
- collaborazione alle attività di segreteria, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle attività a supporto degli organi del GAL, del Direttore e del RAF attraverso l'implementazione dell'apposito sistema informativo;
- collaborazione nel caricamento ed aggiornamento dei dati relativi ai beneficiari nel sistema informatico indicato dall'Autorità di Gestione e dall'Organismo pagatore;



## GAL LOGUDORO GOCEANO

- supporto al Direttore e al RAF nelle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PSL e nell'assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;
- altre attività connesse all'attuazione del PLS quali: promozione e divulgazione del PSL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste; supporto alle attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PSL che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari); azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale;
- assistenza tecnica alla attività di programmazione e progettazione; supporto all'attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti; supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di animatore quali: supporto al Direttore nell'attività di istruttoria tecnico-amministrativa dei progetti/interventi relativi al PSL ed ai progetti di cooperazione;
- supporto al Direttore e al RAF nella gestione e rendicontazione dei progetti di cooperazione;
- supporto al Direttore nell'attività di collaudo tecnico-amministrativo;
- partecipazione alle azioni di promozione del territorio organizzate a livello locale, regionale, nazionale ed internazionale.

### **Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione**

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi.

I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

#### **Requisiti generali, comuni a tutti, indipendentemente dal profilo proposto:**

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso che, ai sensi della vigente normativa, impediscano l'impiego nella pubblica amministrazione;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Disponibilità agli spostamenti.

#### **Requisiti professionali specifici**

##### **A) Direttore:**

- Laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Agraria o equipollenti per legge. Sono escluse le lauree triennali;
- Comprovata esperienza, di almeno 5 anni, anche non continuativi, in attività di direzione e/o coordinamento in strategie di sviluppo locale e/o iniziative analoghe a quella oggetto della selezione;
- Conoscenza di una lingua straniera comunitaria, livello minimo di conoscenza A2;
- Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.
- Ottima conoscenza del territorio del GAL Logudoro Goceano.

##### **B) Responsabile Amministrativo/Finanziario (RAF):**

- Laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento, in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti per legge. Sono escluse le lauree triennali;
- Iscrizione ad idoneo Albo Professionale e comprovata esperienza professionale da almeno 5 anni;
- Conoscenza di una lingua straniera comunitaria, livello minimo di conoscenza A1;
- Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.
- Ottima conoscenza del territorio del GAL Logudoro Goceano.

##### **C) Addetto alla Segreteria Amministrativa/Finanziaria**

- Diploma di Istruzione di II grado in materie tecnico-economiche;
- Comprovata e documentata esperienza, di almeno 3 anni anche non continuativi, nelle attività oggetto dell'incarico;
- Conoscenza di una lingua straniera comunitaria, livello minimo di conoscenza A1;



## GAL LOGUDORO GOCEANO

- Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici;
- Ottima conoscenza del territorio del GAL Logudoro Goceano.

### D) Animatore

- Diploma di Istruzione di II grado;
- Comprovata esperienza, di almeno 3 anni, anche non continuativi, nelle attività oggetto dell'incarico, e/o nell'ambito di programmi cofinanziati dall'Unione Europea ed iniziative analoghe a quella oggetto della selezione;
- Conoscenza di una lingua straniera comunitaria, livello minimo di conoscenza A2;
- Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici;
- Ottima conoscenza del territorio del GAL Logudoro Goceano.

**I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione.**

### **Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello A allegato al presente bando, un dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali e la copia di un documento di riconoscimento valido.

Il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 7 deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il modello B allegato al presente bando. Tale modello, datato e firmato in calce in ogni pagina dal soggetto partecipante, dovrà essere redatto in maniera esatta e precisa al fine di consentire una puntuale valutazione dei titoli relativi all'attività professionale, di studio e di lavoro del soggetto partecipante, le collaborazioni, i tirocini, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il soggetto partecipante ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua candidatura. In merito al servizio prestato presso pubbliche amministrazioni e/o aziende private il modello di autocertificazione dovrà indicare con precisione l'ente e/o l'azienda, la tipologia di contratto applicato, la durata e l'inquadramento professionale.

Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva o autocertificazioni non datati o firmati in ogni pagina.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le domande devono pervenire, unicamente mediante raccomandata postale a/r al seguente indirizzo: GAL Logudoro Goceano – Via Manzoni, 10 – 07026 THIESI (SS), entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul BURAS, parte terza, annunci legali, e quindi entro il 21 Marzo 2011.

Il bando sarà pubblicato sul sito del GAL [www.logudorogoceanogal.it](http://www.logudorogoceanogal.it), sul sito della Regione Autonoma della Sardegna: "<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie/>", e nell'albo pretorio della Provincia e dei Comuni facenti parte dell'area del GAL Logudoro Goceano.

Il plico chiuso, con apposizione del cognome, nome ed indirizzo del soggetto partecipante, dovrà riportare all'esterno, la dicitura **"SELEZIONE PERSONALE GAL LOGUDORO GOCEANO. PROFILO: .....**

**Il Candidato dovrà specificare il profilo scelto : Direttore, RAF, Addetto Segreteria, Animatore.**

Le domande pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

Eventuali richieste di informazioni circa la redazione della domanda ed i documenti da presentare possono essere inoltrate via Fax al numero 079/8870056, e via e-mail al seguente indirizzo: [gal.logudorogoceano@gmail.com](mailto:gal.logudorogoceano@gmail.com)

I candidati che intendano partecipare a più di una selezione dovranno presentare più domande distinte (in diverse buste e con distinte raccomandate). Nel caso in cui il candidato dovesse essere selezionato per più incarichi dovrà optare per uno di essi.

### **Articolo 5 – Prove d'esame**

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e di un colloquio teso ad accertare le competenze del candidato sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 7. Il colloquio è rivolto a valutare la conoscenza delle seguenti materie:



## GAL LOGUDORO GOCEANO

### A) Direttore:

PSR Regione Sardegna 2007-2013, in particolare approccio Leader, Programmi Operativi FESR, FSE, FEP e altri atti della programmazione regionale; politiche comunitarie e normativa di riferimento, diritto costituzionale e amministrativo, competenze linguistiche e informatiche; conoscenza del territorio del GAL.

### B) Responsabile Amministrativo/Finanziario:

PSR Regione Sardegna 2007-2013, in particolare approccio Leader, politiche comunitarie e normativa di riferimento, principali nozioni di diritto amministrativo e societario, competenze in ambito finanziario, contabilità e bilancio; competenze linguistiche e informatiche, conoscenza del territorio del GAL.

### C) Addetto alla Segreteria Amministrativa/Finanziaria

PSR Regione Sardegna 2007-2013, in particolare approccio Leader, politiche comunitarie e normativa di riferimento, principali nozioni di diritto amministrativo e contabilità, competenze linguistiche e informatiche, conoscenza del territorio del GAL.

### D) Animatore

PSR Regione Sardegna 2007-2013, in particolare approccio Leader, politiche comunitarie e normativa di riferimento, competenze linguistiche e informatiche. Conoscenza del territorio del GAL.

Metodologie partecipative e di comunicazione e Piani e strategie di comunicazione (Reg. CE 1698/2008 e 1974/2006).

### **Articolo 6 – Modalità istruttoria e composizione della Commissione**

La Commissione di valutazione sarà composta da 3 membri, un membro della commissione svolgerà funzioni di Presidente. Nel procedere alla nomina della Commissione il CdA del GAL avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. A tal proposito si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità. Ai fini dell'accertamento, in sede di colloquio, del possesso del livello di conoscenza della lingua straniera, se non attestato da idonea certificazione, la Commissione sarà integrata da un esperto in materia.

Le domande pervenute presso la sede del GAL entro i termini stabiliti dal presente bando, saranno istruite e valutate dalla Commissione composta come sopra, appositamente nominata dall'organo esecutivo del GAL.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. esame dell'ammissibilità delle domande;
2. valutazione dei titoli;
3. colloquio.

### **Ammissibilità:**

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4
- dei requisiti richiesti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- prive di sottoscrizione;

***Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.***

### **Colloquio:**

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicato dal GAL sul proprio sito Internet [www.logudorogoceanogal.it](http://www.logudorogoceanogal.it) su quello della Regione Autonoma della Sardegna <http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie/>, e nell'albo pretorio dei Comuni facenti parte dell'area Leader **almeno 7 (sette) giorni prima del colloquio**. Con la stessa pubblicazione sarà comunicato agli ammessi la data e il luogo di svolgimento del colloquio in cui dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. **Tale modalità di pubblicazione avrà valore di convocazione ufficiale per i candidati ed assolve all'obbligo di notifica. Non sono previste ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati.**

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Saranno ritenuti idonei i candidati che otterranno un punteggio complessivo, ottenuto sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nel colloquio, non inferiore ai 60/100.



## GAL LOGUDORO GOCEANO

### Articolo 7 – Criteri di selezione e valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione a ciascun candidato sarà di 100 punti, articolato secondo lo schema che segue.

Il voto finale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

<b>Direttore</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Punti</b>
Voto di Laurea	10
Curriculum studi	10
Esperienze professionali	40
Conoscenza territorio	10
Colloquio	30
<b>Punteggio massimo</b>	<b>100</b>
<b>Articolazione criteri</b>	
Voto di Laurea:	max 10
fino a 95	3
da 96 a 100	5
da 101 a 105	7
da 106 a 110	9
110 con lode	10
Curriculum studi	max 10
Ulteriore Laurea: breve 3 punti; specialistica/tradizionale 4 punti	4
Per ogni Master o corso di specializzazione post laurea attinente alle materie oggetto della selezione (durata minima 3 mesi oppure 300 ore)	2
Per ogni corso di formazione attinente alle materie oggetto della selezione e/o in tecniche innovative di programmazione negoziata di almeno 150 ore	1
Per ogni Tirocinio in aziende pubbliche e/o private in materie attinenti all'oggetto della selezione, di durata non inferiore a 3 mesi	2
Esperienze professionali	max 40
Esperienze di direzione/coordinamento di programmi/progetti aventi ad oggetto strategie di sviluppo locale (per ogni anno 5 punti e/o 2,5 punti per ogni frazione di 6 mesi) sino a massimo di 30 punti	30
Esperienze di coordinamento e/o progettazione in materia di cooperazione transnazionale e interterritoriale (5 punti per ogni progetto) sino a un massimo di 10 punti	10
Conoscenza territorio	max 10
Grado di conoscenza del territorio del GAL desumibile dalle esperienze in curriculum relativi all'attuazione di programmi comunitari, nazionali, regionali	10
Colloquio	Max 30



## GAL LOGUDORO GOCEANO

Il colloquio mirerà a verificare la conoscenza teorica e pratica nelle materie previste dall'art. 5 del Bando	
<b>Responsabile Amministrativo/Finanziario</b>	
Voto di Laurea	10
Curriculum studi	10
Esperienze professionali	40
Conoscenza territorio	10
Colloquio	30
<b>Punteggio massimo</b>	<b>100</b>
<b>Articolazione criteri</b>	
Voto di Laurea:	max 10
fino a 95	3
da 96 a 100	5
da 101 a 105	7
da 106 a 110	9
110 con lode	10
Curriculum studi	max 10
Ulteriore Laurea: breve 3 punti; specialistica/tradizionale 4 punti	4
Per ogni Master o corso di specializzazione post laurea attinente alle materie oggetto della selezione (durata minima 3 mesi oppure 300 ore)	2
Per ogni corso di formazione attinente alle materie oggetto della selezione e/o in tecniche innovative di programmazione negoziata di durata non inferiore a 150 ore	1
Per ogni Tirocinio in aziende pubbliche e/o private in materie attinenti all'oggetto della selezione, di durata non inferiore a 3 mesi	2
Esperienze professionali	max 40
Esperienze di verifica e controllo finanziario/contabile su progetti/programmi di sviluppo locale ( 1 punto per ciascun progetto/programma oppure, nel caso di incarichi continuativi, per ogni anno 5 punti e/o 2,5 punti per ogni frazione di 6 mesi) sino a massimo di 30 punti	30
Esperienze di verifica e controllo finanziario/contabile in materia di cooperazione transnazionale e/o interterritoriale (5 punti per ogni progetto) sino a un massimo di 10 punti	10
Conoscenza territorio	max 10
Grado di conoscenza del territorio del GAL desumibile dalle esperienze in curriculum relativi all'attuazione di programmi comunitari, nazionali, regionali	10
Colloquio	Max 30
Il colloquio mirerà a verificare la conoscenza teorica e pratica nelle materie previste dall'art. 5 del Bando	
<b>Addetto alla Segreteria Amministrativa/Finanziaria</b>	
Voto di Diploma	10





## GAL LOGUDORO GOCEANO

Curriculum studi	10
Esperienze professionali	40
Conoscenza territorio	10
Colloquio	30
Punteggio massimo	100
<b>Articolazione criteri</b>	
Voto di Diploma:	max 10
36/60 - 60/100	0
da 37/60 a 42/60 - da 61/100 a 70/100	5
da 43/60 a 48/60 - da 71/100 a 80/100	7
da 49/60 a 54/60 - da 81/100 a 90/100	9
da 55/60 a 60/60 - da 91/100 a 100/100	10
Curriculum studi	max 10
Titolo di studio superiore a quello richiesto: laurea breve 3 punti - laurea specialistica/tradizionale 4 punti	4
Per ogni corso di formazione attinente alle materie oggetto della selezione di almeno 150 ore	1
Per ogni Tirocinio in aziende pubbliche e/o private in materie attinenti all'oggetto della selezione, di durata non inferiore a 3 mesi	2
Esperienze professionali	max 40
Esperienze di collaborazione in programmi/progetti aventi ad oggetto strategie di sviluppo locale con funzioni attinenti all'oggetto della selezione (per ogni anno 5 punti e/o 2,5 punti per ogni frazione di 6 mesi) sino a massimo di 40 punti	40
Conoscenza territorio	max 10
Grado di conoscenza del territorio del GAL desumibile dalle esperienze in curriculum relativi all'attuazione di programmi comunitari, nazionali, regionali	10
Colloquio	Max 30
Il colloquio mirerà a verificare la conoscenza teorica e pratica nelle materie previste dall'art. 5 del Bando	
<b>Animatore</b>	
Voto di Diploma	10
Curriculum studi	10
Esperienze professionali	40
Conoscenza territorio	10
Colloquio	30
Punteggio massimo	100
<b>Articolazione criteri</b>	
Voto di Diploma:	max 10
36/60 - 60/100	0
da 37/60 a 42/60 - da 61/100 a 70/100	5



## GAL LOGUDORO GOCEANO

da 43/60 a 48/60 - da 71/100 a 80/100	7
da 49/60 a 54/60 - da 81/100 a 90/100	9
da 55/60 a 60/60 - da 91/100 a 100/100	10
Curriculum studi	max 10
Titolo di studio superiore a quello richiesto: laurea breve 3 punti - laurea specialistica/tradizionale 4 punti	4
Per ogni corso di formazione attinente alle materie oggetto della selezione della durata di almeno 150 ore	1
Per ogni Tirocinio in aziende pubbliche e/o private in materie attinenti all'oggetto della selezione, di durata non inferiore a 3 mesi	2
Esperienze professionali	max 40
Esperienze di collaborazione in programmi/progetti aventi ad oggetto strategie di sviluppo locale con funzioni attinenti all'oggetto della selezione (per ogni anno 5 punti e/o 2,5 punti per ogni frazione di 6 mesi) sino a massimo di 40 punti	40
Conoscenza territorio	max 10
Grado di conoscenza del territorio del GAL desumibile dalle esperienze in curriculum relativi all'attuazione di programmi comunitari, nazionali, regionali	10
Colloquio	Max 30
Il colloquio mirerà a verificare la conoscenza teorica e pratica nelle materie previste dall'art. 5 del Bando	

A parità di punteggio il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15 Maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 Giugno 1998 n. 181).

### **Articolo 8 – Pubblicazione e validità della graduatoria**

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria per ciascun profilo professionale che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo. Le esclusioni dovranno essere motivate.

Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria sul proprio sito Internet [www.logudorogocceano.gal.it](http://www.logudorogocceano.gal.it), su quello della Regione <http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie/>, nell'albo pretorio dei Comuni facenti parte dell'area GAL, con l'indicazione degli idonei e non idonei.

Il GAL provvederà a comunicare con raccomandata a/r le risultanze dell'istruttoria solo alle persone selezionate per ciascun profilo.

La graduatoria avrà validità di anni **3 (tre)** a decorrere dalla data di pubblicazione.

### **Articolo 9– Rapporto contrattuale**

I Candidati risultati vincitori della selezione per ciascun profilo professionale dovranno dimostrare, al momento della chiamata, il possesso dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate. L'impossibilità di produrre la documentazione e certificazione rispetto a quanto attestato nell'autocertificazione di cui all'art. 4 del presente bando, comporterà la facoltà, da parte del Gal, di non procedere alla stipula del contratto. Per ciascuno dei profili professionali del presente bando, le tipologie e contenuti del rapporto contrattuale da instaurare saranno i seguenti:

#### **A) Direttore Tecnico:**

**1) Natura del rapporto contrattuale.** Il GAL stipulerà con il Candidato Selezionato un contratto di lavoro a progetto.

**2) Durata del contratto.** Il contratto avrà durata sino al 31 dicembre 2015.

**3) Determinazione del compenso.**



## GAL LOGUDORO GOCEANO

Il compenso previsto sarà pari ad euro 32.000,00 (trentaduemila/00) annuo lordo, onnicomprensivo di ogni onere previdenziali, fiscali e IVA, esclusi gli oneri a carico del Gal. Sono escluse dal compenso suindicato le spese di missione, qualificate come rimborsi (spese vive, vitto e alloggio, benzina, trasporti, e tutte le altre spese previste dal regolamento) che dovranno sempre essere preventivamente autorizzate, secondo le disposizioni del regolamento interno. L'iniziativa è interamente finanziata da fondi pubblici europei, nazionali e regionali, così come previsto dal Piano di Sviluppo Regionale della Regione Autonoma della Sardegna, Asse IV Misura 4.3.1. L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.

### **B) Responsabile Amministrativo/Finanziario (RAF):**

**1) Natura del rapporto contrattuale.** Il GAL stipulerà con il Candidato Selezionato un contratto di collaborazione professionale.

**2) Durata del contratto** Il contratto avrà durata sino al 31/12/2015.

#### **3) Determinazione del compenso.**

Il compenso previsto sarà pari ad euro 29.000,00 (ventinovemila/00) annuo lordo, oltre l'IVA di legge. Sono escluse dal compenso suindicato le spese di missione, qualificate come rimborsi (spese vive, vitto e alloggio, benzina, trasporti, e tutte le altre spese previste dal regolamento) che dovranno sempre essere preventivamente autorizzate, secondo le disposizioni del regolamento interno. L'iniziativa è interamente finanziata da fondi pubblici europei, nazionali e regionali, così come previsto dal Piano di Sviluppo Regionale della Regione Autonoma della Sardegna, Asse IV Misura 4.3.1. I pagamenti avverranno in seguito all'emissione di regolare fattura. L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.

### **C) Addetto alla Segreteria Amministrativo/Finanziaria:**

**1) Natura del rapporto contrattuale.** Il GAL stipulerà con il Candidato Selezionato un contratto a progetto.

**2) Durata del contratto** Il contratto avrà durata sino al 31/12/2015.

#### **3) Determinazione del compenso.**

Il compenso previsto sarà pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00) annuo lordo, onnicomprensivo di ogni onere previdenziali, fiscali e IVA, esclusi gli oneri a carico del Gal. Sono escluse dal compenso suindicato le spese di missione, qualificate come rimborsi (spese vive, vitto e alloggio, benzina, trasporti, e tutte le altre spese previste dal regolamento) che dovranno sempre essere preventivamente autorizzate, secondo le disposizioni del regolamento interno. L'iniziativa è interamente finanziata da fondi pubblici europei, nazionali e regionali, così come previsto dal Piano di Sviluppo Regionale della Regione Autonoma della Sardegna, Asse IV Misura 4.3.1. L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.

### **D) Animatore:**

**1) Natura del rapporto contrattuale.** Il GAL stipulerà con il Candidato Selezionato un contratto a progetto.

**2) Durata del contratto** Il contratto avrà durata sino al 31/12/2015.

#### **3) Determinazione del compenso.**

Il compenso previsto sarà pari ad euro 24.000,00 (ventiquattromila/00) annuo lordo, onnicomprensivo di ogni onere previdenziali, fiscali e IVA, esclusi gli oneri a carico del Gal. Sono escluse dal compenso suindicato le spese di missione, qualificate come rimborsi (spese vive, vitto e alloggio, benzina, trasporti, e tutte le altre spese previste dal regolamento) che dovranno sempre essere preventivamente autorizzate, secondo le disposizioni del regolamento interno. L'iniziativa è interamente finanziata da fondi pubblici europei, nazionali e regionali, così come previsto dal Piano di Sviluppo Regionale della Regione Autonoma della Sardegna, Asse IV Misura 4.3.1. L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.

### **Casi di inadempienza e risoluzione del contratto**



## GAL LOGUDORO GOCEANO

Pena la risoluzione del Contratto, i candidati risultati vincitori non potranno assumere incarichi in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità;
- adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge e dal regolamento interno.

**Il contratto prevederà espressamente, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PSL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.**

### ***Articolo 10 - Sede principale di svolgimento dell'attività***

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Logudoro Goceano formato dai Comuni di Anela, Banari, Benetutti, Bessude, Bonnannaro, Bono, Bonorva, Borutta, Bottidda, Bultei, Burgos, Cheremule, Cossoine, Esporlatu, Giave, Illorai, Ittireddu, Ittiri, Mara, Monteleone Roccadoria, Mores, Nughedu S. Nicolò, Nule, Ozieri, Padria, Pattada, Pozzomaggiore, Romana, Semestene, Siligo, Thiesi, Torralba, Tula, Villanova Monteleone.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede operativa del GAL Logudoro Goceano. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area del GAL Logudoro Goceano.

### ***Articolo 11 – Trattamento dei dati personali***

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

### ***Articolo 12– Eventuali ricorsi***

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo.

### ***Articolo 13 – Disposizioni finali***

Il GAL Logudoro Goceano si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti telefonicamente al numero 349/2166717 o per email all'indirizzo: gal.logudorogoceano@gmail.com

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 il Responsabile del Procedimento è il Sig. Giammario Senes.

Thiesi, 10 Febbraio 2011

Il Presidente  
Giammario Senes