Programma di sviluppo rurale 2007-2013

Regolamento CE 1698/2005

Asse IV: "Approccio Leader"

MISURA 413: Attuazione di strategie di sviluppo locale – Qualità della vita/Diversificazione

Bando pubblico per la selezione

<u>di n. 3 collaboratori</u> del Social Media Team del GAL Ogliastra

Misura 413 – Azioni di Sistema: Azione 2 "Social Media Team".

CUP: E49B14000070009

CIG: Z9F0F2123E

VISTO

- Regolamento (CE) n. 1290/2005 del Consiglio del 21 giugno 2005 relativo al finanziamento della politica agricola comune;
- Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento (CE) n. 885/2006 della Commissione Europea del 21 giugno 2006, recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1290/2005 del Consiglio per quanto riguarda il riconoscimento degli organismi pagatori e di altri organismi e la liquidazione dei conti del FEAGA e del FEASR e ss.mm.ii.;
- Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento (UE) n. 65/2011 della Commissione del 27 gennaio 2011 che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;
- Direttiva 2006/112/CE del Consiglio del 28 novembre 2006, relativa al sistema comune d'imposta sul valore aggiunto;
- Legge n. 689/81, modifiche al sistema penale;
- Legge n. 898/86 – Sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo e ss.mm.ii (legge n. 300/2000);

- Legge n. 241/90 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e Legge Regionale n. 40/90 concernente Norme sui rapporti fra i cittadini e l'Amministrazione della Regione Sardegna nello svolgimento dell'attività amministrativa e ss.mm.ii.;
- D.P.R. n. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- IL D.P.R. 207/2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs 163/2006, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;
- DGR n. 46/10 del 03 settembre 2008 - Attuazione nella Regione Sardegna del D.M. 20 marzo 2008, n. 1205 “Disposizioni in materia di violazioni riscontrate nell’ambito del Regolamento (CE) n. 1782/03 del Consiglio del 29 settembre 2003 sulla PAC e del Regolamento (CE) 1698/2005 del Consiglio, del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)”;
- Decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 22 dicembre 2009 n. 30125, recante disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (CE) n. 73/2009 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale;
- Decreto dell’Assessore dell’Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale n. 0010/DecA/1 del 12 gennaio 2012, concernente Reg. (CE) n. 1698/2005. PSR 2007-2013. Attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 26/22 del 06/07/2010. Modifica del sistema di riduzioni ed esclusioni da applicare alle Misure dell’Asse 3, approvato con Decreto 002919/Dec.A/102 del 25.11.2010;
- Decisione della Commissione Europea C(2007) 5949 del 28 novembre 2007, concernente l’approvazione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sardegna per il periodo di programmazione 2007-2013 (di seguito PSR 2007- 2013);
- Deliberazione della Giunta regionale n. 3/7 del 16 gennaio 2008 concernente “Programma di sviluppo rurale 2007-2013 – Presa d’atto della versione finale e disposizioni per l’istituzione del Comitato di Sorveglianza”;
- PSR regionale, Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013;
- Linee guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi” del MIPAAF, Dipartimento delle Politiche Competitive del Mondo Rurale e della Qualità, Direzione Generale della Competitività per lo Sviluppo Rurale, COSVIR II, intesa Conferenza Stato-Regioni del 18 novembre 2010, e ss.mm.ii;
- Invito a manifestare interesse in relazione alla formazione dei partenariati tra soggetti pubblici e privati finalizzati alla costituzione dei Gruppi di Azione locale (GAL) e all’identificazione dei territori di riferimento e relativi allegati, di cui alla determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell’Assessorato dell’Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 9945 del 26 maggio 2008;
- Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell’Assessorato dell’Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 19876 del 14 ottobre 2008 che ammette alla seconda fase il Partenariato Ogliastra –

sede legale: località scala ‘e murta - 08045 lanusei - sede operativa: via grazia deledda, 2 - 08040 elini cod. fisc. 91004750914 - tel. e fax 0782.34068 - info@galogliastra.it
galogliastra.it

Soggetto Capofila GAL Ogliastra, con sede legale a Lanusei loc. Scala 'e Murta;

- Bando rivolto ai Partenariati che hanno superato la prima fase, finalizzato alla selezione contestuale dei GAL e dei relativi Piani di Sviluppo Locale (PSL), pubblicato sul sito regionale in data 23 dicembre 2008 e la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 11479 del 09 giugno 2009, che proroga al 15 luglio 2009 i termini di presentazione delle domande di partecipazione al bando;
- Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 3447/86 del 24 febbraio 2010 con la quale è stato approvato *sub conditionem* il Piano di Sviluppo Locale del Gal Ogliastra e sono state assegnate le relative risorse finanziarie;
- Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 4206/114 del 04 marzo 2010 relativa alla "Fissazione dei termini di presentazione delle rimodulazioni dei PSL di cui all'art.12 del bando";
- Determinazione della Direzione Generale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 7368/258 del 16 aprile 2010 - Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Sardegna 2007/2013, Asse 4 "Attuazione dell'approccio Leader" - Misura 413 "Attuazione di strategie di sviluppo locale – Qualità della vita/Diversificazione "Approccio Leader" – Delega attività di competenza dell'Autorità di Gestione;
- Determinazione del Direttore del Servizio di Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 13927/562 del 12 luglio 2010, con la quale è stato approvato il PSL del GAL "Ogliastra";
- "Manuale dei controlli e delle attività istruttorie" della misura 413 del PSR 2007-2013 approvato con determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale n. 16072/577 del 16/09/2013;
- D.lgs 165/2001;
- D.lgs 276/2003;
- D.L. n. 76/2013;
- Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato all'Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 8316/262 del 14 aprile 2014, che approva la domanda di aiuto Misura 413, Azione di Sistema n. 2 "Marketing territoriale", sottointervento "Social Media Team", presentata dal GAL Ogliastra in data 12/11/2013 e il relativo progetto "Social Media Team";
- Progetto "Social Media Team" del GAL Ogliastra;
- Delibera n.1 del 23 aprile 2014 del CdA del GAL Ogliastra in cui si autorizza il Presidente e la struttura tecnica ad adottare i procedimenti necessari e conseguenti all'attuazione della domanda di aiuto Misura 413, Azione di Sistema n. 2 "Marketing territoriale", sottointervento "Social Media Team";
- Determina del Direttore del GAL n. 4 del 24 aprile 2014, con la quale viene nominata quale R.U.P. la Dott.ssa Francesca Seoni, e demandata la stessa alla predisposizione del presente avviso per la selezione di n. 3 collaboratori nell'ambito del Progetto "Social media Team".

Tutto quanto sopra visto e considerato si da luogo al presente avviso.

sede legale: località scala 'e murta - 08045 lanusei - sede operativa: via grazia deledda, 2 - 08040 elini cod. fisc. 91004750914 - tel. e fax 0782.34068 - info@galogliastra.it
galogliastra.it

Articolo 1- Finalità

Il presente avviso è finalizzato alla selezione **di n. 3 collaboratori** che supporteranno il GAL Ogliastra nell'attuazione del progetto "*Social Media Team",* finalizzato a promuovere il territorio *Leader* dell'Ogliastra attraverso i principali *social network* (Facebook, Youtube, Pinterest, Instagram, Twitter, ecc) e con l'organizzazione di blog tour.

Articolo 2 – Posizioni da attribuire, compiti e mansioni

I collaboratori, incaricati o tramite incarico professionale con Partita IVA, o con contratto a progetto ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 276/2003 e sue modificazioni ed integrazioni e successiva circolare attuativa, lavoreranno con autonomia operativa, ma comunque in coordinamento con il Team costituito dal GAL Ogliastra, sulla base delle strategie e dei programmi definiti dal Direttore e dal Responsabile di Misura e degli indirizzi definiti dal CDA del GAL Ogliastra e dovranno svolgere i seguenti compiti:

- supporto nella attuazione della Social Media Strategy del GAL Ogliastra;
- supporto nella gestione dei profili social di promozione turistica del GAL Ogliastra (postare contenuti, stimolare le conversazioni e rispondere a eventuali curiosità dei potenziali visitatori);
- supporto nel monitoraggio della domanda turistica, anche attraverso la somministrazione e l'elaborazione di questionari *offline* specifici, da abbinare al monitoraggio costante della conversazione in Rete e all'analisi dei dati;
- supporto nella organizzazione di incontri periodici per il coinvolgimento degli operatori;
- supporto per l'organizzazione e la realizzazione di blog tour;
- partecipazione a manifestazioni del territorio, secondo un palinsesto fornito dal GAL Ogliastra, e racconto in rete degli eventi.

I collaboratori dovranno dimostrare di avere delle competenze verticali su specifiche tematiche (enogastronomia, ambiente, turismo attivo, ecc.), dovranno avere una approfondita conoscenza, per esperienza diretta, degli aspetti della vita e del territorio dell'Ogliastra, avere un'ottima capacità di scrittura, con uno stile creativo e accattivante, gestire un profilo sui principali social network e conoscerne le dinamiche di funzionamento, nonché conoscere la lingua inglese.
I collaboratori dovranno inoltre essere muniti di un proprio PC portatile, di uno smartphone e/o di un tablet.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

Requisiti di carattere generale

- cittadinanza di un Paese dell'Unione europea;
- età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- assenza di carichi penali;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

sede legale: località scala 'e murta - 08045 lanusei - sede operativa: via grazia deledda, 2 - 08040 elini cod. fisc. 91004750914 - tel. e fax 0782.34068 - info@galogliastra.it
galogliastra.it

Requisiti professionali specifici

- Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento o Specialistica o Magistrale;
- formazione specifica sulle tematiche del social media marketing (master e/o corsi);
- buona conoscenza della lingua inglese;
- possesso di un profilo attivo sui principali social network (Facebook, Twitter, Instagram) e conoscenza delle relative dinamiche di funzionamento.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il **modello A**, allegato al presente bando, corredato di un dettagliato curriculum vitae in formato europeo (firmato in ogni pagina), contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali e la copia di un documento di riconoscimento valido.

Il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente avviso e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 7, deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il **modello B** allegato al presente bando. Tale modello, **datato e firmato in calce in ogni pagina** dal soggetto partecipante, dovrà essere redatto in maniera esatta e precisa al fine di consentire una puntuale valutazione dei titoli relativi all'attività professionale, di studio e di lavoro del soggetto partecipante, le collaborazioni, i tirocini, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il soggetto partecipante ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua candidatura. In merito al servizio prestato presso pubbliche amministrazioni e/o aziende private il modello di autocertificazione dovrà indicare con precisione l'ente e/o l'azienda, la tipologia di contratto applicato, la durata e l'inquadramento professionale.

Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva o autocertificazioni non datate o non firmate in ogni pagina.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le domande devono pervenire in busta chiusa, mediante raccomandata a/r o mediante consegna a mano, al seguente indirizzo: **GAL Ogliastra Via Grazia Deledda n. 2, 08040 Elini (OG**), entro **20 giorni** dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul Buras, parte terza, annunzi legali, **e quindi entro e non oltre il 04 giugno 2014.** Non farà fede il timbro postale della data di spedizione, l'inoltro via posta resta ad esclusivo rischio del mittente. Il plico chiuso, con apposizione del cognome, nome ed indirizzo del soggetto partecipante, dovrà riportare all'esterno, la dicitura **"Selezione per n. 3 collaboratori del Social Media Team del GAL Ogliastra " Misura 413 Azioni di sistema – Azione 2 – "Social Media Team".**

Le domande pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

Articolo 5 – Colloquio

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e di un colloquio, sulla base dei punteggi riportati

sede legale: località scala 'e murta - 08045 lanusei - sede operativa: via grazia deledda, 2 - 08040 elini cod. fisc. 91004750914 - tel. e fax 0782.34068 - info@galogliastra.it
galogliastra.it

all'articolo 7. Il colloquio è diretto ad accertare le competenze del candidato sulle seguenti tematiche:

1. conoscenza dei principi di social media marketing;
2. conoscenza delle dinamiche di funzionamento dei principali social network; sarà anche richiesta la redazione di un testo di "storytelling" in italiano e la trasposizione (in lingua inglese) in un tweet e/o in un post su instagram e/o in un post su facebook.
3. lingua inglese.

Durante il colloquio si procederà anche alla verifica dell'attitudine allo svolgimento dell'incarico: empaticità, voglia di comunicare, curiosità, creatività e spirito di iniziativa. Si valuterà inoltre il grado di conoscenza del territorio LEADER dell'Ogliastra.

Articolo 6 – Modalità istruttoria e composizione della Commissione

La Commissione di valutazione sarà composta da membri interni alla struttura tecnica del GAL che si occuperanno della verifica dei requisiti di ammissibilità. Per il colloquio la commissione sarà supporta da un esperto di Marketing, Social Media Strategy e lingua inglese. La commissione verrà nominata con successivo atto da parte del Direttore.

Nel procedere alla nomina della Commissione si avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. A tal proposito si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

Le domande pervenute presso la sede del GAL, entro i termini stabiliti dal presente bando, saranno istruite e valutate dalla Commissione, la quale procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. esame dell'ammissibilità delle domande, sulla base di quanto dichiarato dal candidato nell'allegato B al bando, in merito al possesso dei requisiti di cui all'art.3 dello stesso;
2. valutazione dei titoli sulla base dell'art. 7 del bando;
3. colloquio.

<u>Ammissibilità</u>

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- delle dichiarazioni rese dal candidato nell'allegato B al bando, in merito al possesso dei requisiti di cui all'art.3 dello stesso.

Non saranno ammesse alla fase successiva di valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- presentata da soggetti non in possesso dei requisiti di cui all'art. 3.
- prive di sottoscrizione.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando, il GAL potrà

sede legale: località scala 'e murta - 08045 lanusei - sede operativa: via grazia deledda, 2 - 08040 elini cod. fisc. 91004750914 - tel. e fax 0782.34068 - info@galogliastra.it
galogliastra.it

procedere alla riapertura dei termini.

La Commissione, sulla base delle risultanze dell'ammissibilità, redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicato dal GAL sul proprio sito Internet www.galogliastra.it, su quello della Regione Autonoma della Sardegna (mediante comunicazione al Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale) http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie e nell'albo pretorio della Provincia dell'Ogliastra e dei Comuni facenti parte dell'area Leader. Con la stessa pubblicazione sarà comunicato agli ammessi la data e il luogo di svolgimento del colloquio, al quale dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. **Tale modalità di pubblicazione avrà valore di convocazione ufficiale per i candidati ed assolve l'obbligo di notifica. Non sono previste ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati.**
La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Articolo 7 – Criteri di selezione e valutazione dei titoli

I candidati ammessi al colloquio saranno valutati attraverso i seguenti criteri di selezione:

Criteri	Punteggio totale = max 100
Voto di laurea (da 90/110 a 100/110 n. 5 punti, da 101/110 a 107/110 n. 8 punti, da 108/110 a 110/110 e lode: 10 punti)	max 10 punti
Curriculum studi Master e/o corsi di formazione di social media marketing	max 30 punti
Curriculum professionale: Partecipazione a social media team e/o altre attività social di promozione territoriale	max 30 punti
Colloquio sugli argomenti previsti dall'art. 5	max 30 punti

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. **Saranno ammessi alla graduatoria coloro che avranno totalizzato almeno 60 punti.**
L'incarico verrà affidato ai primi tre in graduatoria con il migliore punteggio. In caso di parità di punteggio si dovrà dare precedenza al partecipante più giovane secondo quanto previsto dalla normativa nazionale ed in particolare dalla legge 15 maggio 1997 n. 127 comma 7 art. 3 come modificato dalla legge 15 giugno 1998 n. 191 art. 2.

Articolo 8 – Pubblicazione e validità della graduatoria

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione del Direttore del GAL.
Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito Internet www.galogliastra.it, su quello della Regione Autonoma della Sardegna (mediante comunicazione al Servizio Sviluppo Locale dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale)

sede legale: località scala 'e murta - 08045 lanusei - sede operativa: via grazia deledda, 2 - 08040 elini cod. fisc. 91004750914 - tel. e fax 0782.34068 - info@galogliastra.it
galogliastra.it

http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/gal/notizie, nell'albo pretorio della Provincia dell'Ogliastra e dei Comuni facenti parte dell'area Leader.

Il GAL provvederà a comunicare, tramite P.E.C e, solo in mancanza di questa, con raccomandata A/R, le risultanze dell'istruttoria ai primi tre in graduatoria.

La graduatoria avrà validità di 12 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione.

Articolo 9 – Rapporto contrattuale

Natura del rapporto contrattuale

Il GAL stipulerà con le figure selezionate un'apposita convenzione che disciplinerà gli obblighi reciproci sulla base di quanto previsto dall'art. 2 del presente bando.

Durata del contratto

Il contratto avrà durata fino al 15/09/2015.

Determinazione del compenso e modalità di erogazione

Il compenso di ciascun candidato risultato idoneo sarà di € 8.000,00 (ottomilaeuro/00), omnicomprensivi di ogni onere e imposta.

Nello specifico la prestazione di lavoro per ciascun candidato prevede:

- supporto nella gestione dei profili social di promozione turistica del GAL Ogliastra (postare contenuti (testi, video e foto), stimolare le conversazioni e rispondere ad eventuali curiosità dei potenziali visitatori): redazione e pubblicazione di almeno 10 post a settimana sui canali social attivati dal GAL Ogliastra, nell'ambito del piano editoriale predisposto dal coordinatore;
- supporto nel monitoraggio della domanda turistica, anche attraverso la somministrazione e l'elaborazione di questionari *offline* specifici, da abbinare al monitoraggio costante della conversazione in Rete e all'analisi dei dati.
- supporto nella organizzazione di incontri periodici per il coinvolgimento degli operatori: circa 6 incontri;
- supporto per l'organizzazione e la realizzazione di blog tour, in particolare nell'assistenza ai blogger e nel supporto alla diffusione dei contenuti multimediali: 3 blog tour della durata di 4 giorni ciascuno;
- partecipazione a manifestazioni del territorio, secondo un palinsesto fornito dal GAL Ogliastra, e racconto in rete degli eventi (minimo 10 eventi da presidiare).

Il compenso sarà erogato, secondo le modalità stabilite nel contratto di incarico, mediante bonifico bancario da accreditare in un c/c intestato alla figura selezionata.

Casi di inadempienze e risoluzione del contratto:

I collaboratori selezionati, pena la risoluzione del contratto, non potranno assumere incarichi in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere. Sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

sede legale: località scala 'e murta - 08045 lanusei - sede operativa: via grazia deledda, 2 - 08040 elini cod. fisc. 91004750914 - tel. e fax 0782.34068 - info@galogliastra.it
galogliastra.it

Articolo 10 - Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Ogliastra, formato dai Comuni di Arzana, Baunei, Cardedu, Elini, Gairo, Ilbono, Jerzu, Lanusei, Loceri, Osini, Perdasdefogu, Seui, Talana, Tertenia, Triei, Ulassai, Urzulei, Ussassai e Villagrande Strisaili. Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede operativa del GAL Ogliastra in via Grazia Deledda 2, Elini. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area LEADER.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 12 – Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale.

Articolo 11 – Disposizioni finali

Il GAL Ogliastra si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione dei vincitori. Il GAL Ogliastra si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti per e-mail all'indirizzo info@galogliastra.it o all'indirizzo franca.seoni@galogliastra.it, oppure per telefono al numero 0782-34068.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile della Misura 413 Dott.ssa Francesca Seoni.

Elini lì 15 maggio 2014

Il RUP

F.to

Dott.ssa Francesca Seoni

sede legale: località scala 'e murta - 08045 lanusei - sede operativa: via grazia deledda, 2 - 08040 elini cod. fisc. 91004750914 - tel. e fax 0782.34068 - info@galogliastra.it

galogliastra.it