



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 PROJECT MANAGER

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 15.01.2015

Pubblicato nella GURS – serie Concorsi del 30.01.2015

VISTO

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, su Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- lo Statuto della Imera Sviluppo 2010 Società Consortile a Responsabilità Limitata, approvato dall'Assemblea dei Soci in sede di costituzione il 14 aprile 2006, il quale definisce lo scopo dell'Ente, ovvero *"lo sviluppo economico sociale e civile dell'area-sistema individuata dal territorio dei Comuni Soci"* nonché *"la promozione ed attivazione delle capacità progettuali a livello del sistema locale"* e quindi *"la nascita, la crescita e lo sviluppo di attività economiche nel territorio"* (art. 4 – Oggetto);
- il Piano Strategico di Area Vasta dell'Imerese – dove nell'Imerese s'intendono ricompresi i Comuni Soci di Aliminusa, Caccamo, Cerda, Montemaggiore Belsito, Sciara e Termini Imerese –, redatto nell'anno 2009, che individua le 7 linee strategiche d'azione rispetto allo scenario della programmazione 2007-2013;
- il Piano Integrato di Sviluppo Territoriale della "Città a Rete Madonie-Termini", approvato con la Convenzione stipulata a seguito del protocollo d'intesa sottoscritto in data 21 agosto 2008 e dei successivi atti deliberativi adottati dai 28 Comuni, con il quale si è individuata una precisa strategia d'intervento, con orizzonte temporale fissato al 2020, volta a realizzare 4 obiettivi: riqualificazione ed efficientamento del patrimonio immobiliare esistente come veicolo per il decollo della "green economy"; garanzia dei diritti di cittadinanza ed accumulazione del capitale sociale territoriale; attrazione di 800 nuove imprese e creazione di 4.000 nuove unità occupazionali; realizzazione di un sistema di mobilità interno ed esterno come elemento di dinamizzazione dell'area;
- i nuovi Asset della programmazione 2014-2020, improntati alla realizzazione degli obiettivi della strategia Europa 2020 e al conseguimento degli obiettivi tematici dell'Accordo di Partenariato 2014-2020 nel rispetto delle tre opzioni strategiche sulle quali orientare l'impiego dei fondi (Mezzogiorno, Città e Aree interne);

CONSIDERATO

- che per l'attuazione del ciclo di programmazione 2014-2020 così come sopra declinato, occorre dotare la struttura dell'Ente della figura di un Project Manager in maniera organica e continuativa, avente comprovata esperienza nel campo della direzione, progettazione, programmazione ed attuazione dei programmi di sviluppo locale, nonché di specifica conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia;



RITENUTO OPPORTUNO

- in attuazione alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 15 gennaio 2015, procedere all'individuazione della figura di un Project Manager mediante procedura di evidenza pubblica;

Tutto quanto sopra visto, considerato e ritenuto opportuno, si emana il presente Avviso Pubblico

Art. 1 - Finalità

La Imera Sviluppo 2010 S.C.A.R.L. (di seguito individuata come "Agenzia"), con sede legale in Termini Imerese – via Garibaldi, 24, intende conferire l'incarico di Project Manager finalizzato all'attuazione del Piano Strategico di Area Vasta dell'Imerese (d'ora in poi denominato "PSAV"), così come declinato nel 2009 e con le successive modifiche ed integrazioni, con l'obiettivo di garantire il coordinamento e la direzione delle attività dell'Agenzia, lo svolgimento delle attività di monitoraggio, la corretta gestione tecnica dell'Agenzia ed in generale il corretto funzionamento dell'Ufficio Territoriale di Progettazione (di seguito denominato "UTP") istituito presso l'Agenzia, in coerenza con quanto previsto dallo Statuto societario, dalle normative comunitarie, nazionali e regionali e da eventuali Regolamenti interni.

Art. 2 – Oggetto, durata e sede di svolgimento

La figura professionale oggetto della selezione è quella di Project Manager (di seguito P.M.) dell'Agenzia.

Si riportano le principali mansioni da svolgere, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite prima della formalizzazione dell'incarico. Il Project Manager:

- 1) Provvede all'organizzazione funzionale dell'Agenzia (UTP ed eventuali altri rami operativi);
- 2) Garantisce il perseguimento degli obiettivi strategici e specifici del PSAV;
- 3) Promuove, di concerto con il Consiglio di Amministrazione (d'ora in poi "CdA") dell'Agenzia, il partenariato economico-sociale per l'aggiornamento del documento di PSAV in conformità con la nuova programmazione europea 2014/2020, curando ogni aspetto tecnico-amministrativo legato alla revisione del PSAV e avendo responsabilità di monitorare il buon esito di tale processo;
- 4) Verifica e controlla le fasi di attuazione del PSAV;
- 5) Propone il Piano delle Risorse Umane annuale e/o triennale, la cui approvazione spetta all'Assemblea dei Soci dell'Agenzia;
- 6) Supervisiona l'attività dei collaboratori, individuati di concerto con il CdA, all'interno dell'UTP;
- 7) Supervisiona i processi di ordine amministrativo e tecnico interni all'Agenzia, curandosi di rappresentare al CdA eventuali inadempienze ed ostacoli al corretto svolgimento degli stessi;
- 8) Tiene i rapporti, unitamente al Presidente del CdA, con la Regione Siciliana, i Ministeri competenti, l'UE ed ogni altro organo preposto all'attuazione del ciclo programmatico;
- 9) Verifica le modalità di informazione e comunicazione sullo stato di attuazione del PSAV;
- 10) Sovrintende le attività di monitoraggio unitamente al CdA;
- 11) Partecipa a riunioni e/o trasferte volte a risolvere problematiche di carattere tecnico legate all'attuazione del PSAV ovvero, anche su mandato del CdA e del suo Presidente, a sovrintendere processi di sviluppo locale coerenti con il PSAV;
- 12) Formula proposte al CdA sugli atti deliberativi per il raggiungimento degli obiettivi del PSAV;



- 13) Attua gli interventi individuati dalla strategia del PSAV, implementa i processi di sviluppo locale in atto, rafforza le buone pratiche consolidate e concorre alla elaborazione e realizzazione di ogni azione utile a promuovere uno sviluppo durevole dell'area-sistema cui fa riferimento l'Agenzia;
- 14) Partecipa attivamente alle reti ed ai progetti di cooperazione e collaborazione con altre aree di livello sovra-locale, regionale e interregionale;
- 15) Implementa gli strumenti costituenti buone prassi dei progetti di sviluppo locali mediante la riorganizzazione per filiere integrate dei prodotti, beni e servizi (pubblici e privati) interagenti a livello di area-sistema, nonché a livello di rete regionale e/o provinciale;
- 16) Dà immediata applicazione al complesso sistema di Governance territoriale, anche mediante implementazione dei sistemi ufficialmente sperimentati nell'area;
- 17) Attua tutte le altre attività connesse all'attuazione del PSAV quali la promozione e la divulgazione sul territorio, delle potenziali opportunità e delle prospettive di sviluppo previste;
- 18) Promuove le azioni integrate di marketing territoriale con riferimento alle risorse culturali, sociali, naturalistiche, eno-gastronomiche dell'area-sistema;
- 19) Attua il Piano di Comunicazione (Progetto Eurako 3.0) in coordinamento con gli Uffici dei Comuni Soci ed in diretta attuazione delle finalità legate al progetto;
- 20) Promuove le attività di formazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni che fanno riferimento all'Agenzia, nonché dei collaboratori organici all'Agenzia;
- 21) Promuove la formazione della cultura dell'imprenditorialità diffusa fra le comunità locali, nonché l'assistenza specifica sui temi legati allo start-up d'impresa;
- 22) Promuove l'attuazione dell'Agenda Digitale in raccordo con il Centro Servizi Territoriale "Innovazione e Sviluppo", anche con riferimento all'area-sistema dell'intera Città a Rete Madonie-Termini;
- 23) Promuove la stipula di convenzioni e protocolli d'intesa con Enti, Agenzie, Istituzioni locali ed organismi pubblici sovraordinati su specifici tematiche coerenti con l'attuazione del PSAV;
- 24) Cura i rapporti con i rappresentanti e gli organismi tecnico-amministrativi degli altri strumenti di programmazione in atto (Distretto Turistico, Gruppo di Azione Costiera, Gruppo di Azione Locale, e gli altri esistenti o in divenire);
- 25) Attiva un sistema di sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo dell'area-sistema, specie se applicata rispetto alla soluzione di problematiche di sviluppo locale;
- 26) Supporta le attività del CdA e dell'Assemblea dei Soci;
- 27) Supporta i Comuni e le loro articolazioni sui processi e sui progetti coerenti con una più complessiva strategia di sviluppo di livello sovra-locale così come declinata nel PSAV;
- 28) Sovrintende l'attività di Segreteria necessaria per l'implementazione del PSAV;
- 29) Svolge ogni altra funzione di coordinamento e direzione delle attività dell'Agenzia anche su specifico e successivo mandato del CdA.

S'intendono incluse anche le funzioni di "Responsabile Tecnico" del Centro Servizi Territoriali "Innovazione e Sviluppo", costituito con Decreto del Ragioniere Generale della Regione Siciliana n. 560 del 20 aprile 2010, incardinato presso l'Agenzia.

La sede prevalente di svolgimento dell'incarico è la sede operativa dell'Agenzia sita in via Garibaldi, 24 – presso Uffici Comunali – Termini Imerese (PA).

La durata dell'incarico decorre dalla data di stipula del disciplinare e fino a tutto il 30 giugno 2016.



Art. 3 – Compenso

Per la figura specifica richiesta è previsto un compenso mensile lordo di euro 1.800,00, onnicomprensivo di ogni onere previdenziale e contributivo, oltre IVA (se prevista).

Sono esclusi i rimborsi spese per trasferte superiori ai 200 chilometri complessivi, con l'utilizzo della propria auto ovvero con qualsiasi ulteriore mezzo (aereo, treno, nave), con esplicita autorizzazione da parte del CdA dell'Agenzia.

Il compenso è erogato su base trimestrale ed in funzione della liquidità disponibile presso l'Agenzia.

Art. 4 – Requisiti

Requisiti di ammissibilità

1. Cittadinanza Italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
2. Età non superiore ai 66 anni;
3. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso ovvero di sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
4. Non esclusione dell'elettorato attivo;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. L'assenza, nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto da codesta Agenzia;
7. Possesso di titolo di laurea ricompreso nelle seguenti Classi di Lauree Magistrali ([vedi allegato al D.M. 16 marzo 2007](#)): LM-4, 16, 23, 25, 27, 29, 31, 32, 35, 48, 49, 56, 62, 63, 76, 77, 81, 82 ovvero titoli equipollenti secondo il [Decreto Interministeriale 9 luglio 2009](#) e [relativo allegato](#);
8. Essere muniti di patente di guida e di autovettura;
9. Disponibilità a svolgere presso l'Agenzia un impegno lavorativo prevalente, tramite contratto, al fine di garantire la disponibilità per soddisfare le esigenze dell'Agenzia e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale, con i Comuni Soci e gli organismi sovra-territoriali.

Conoscenze specifiche

Il Project Manager deve dimostrare, anche nella fase del colloquio, di conoscere:

- I Fondi strutturali dell'Unione Europea;
- Gli strumenti di pianificazione territoriale e sovra-territoriale;
- Gli Istituti amministrativi (enti locali, organismi sovra-territoriali).

Competenze ed esperienze professionali (desumibili dal CV e dal colloquio)

1. Esperienze sulla progettazione e/o attuazione di programmi e/o piani e/o progetti di sviluppo locale a valere sui fondi regionali, nazionali e/o comunitari;
2. Conoscenza del sistema di relazioni necessarie per affrontare la problematica complessiva della cooperazione territoriale e intersettoriale;
3. Esperienza di progettazione e/o attuazione di piani di sviluppo e/o interventi realizzati nell'area-sistema individuata dal PSAV e nell'area della Città a Rete Madonie-Termini;
4. Applicazione di procedure e tecniche di rendicontazione proprie dei fondi strutturali dell'UE;



5. Applicazione di procedure e tecniche di programmazione, valutazione, monitoraggio e verifica, proprie dei fondi strutturali dell'UE;
6. Gestione di processi concertativi e negoziali;
7. Gestione d'attività ed iniziativa di animazione territoriale;
8. Gestione e selezione di personale e/o collaboratori nell'ambito di Uffici di Progettazione associati;
9. Programmazione, formulazione e valutazione di documenti di programma;
10. Adeguata conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.

Requisiti attitudinali

Il Project Manager deve essere in grado di coordinare e di coinvolgere i collaboratori e avere attitudine a lavorare per obiettivi e a interfacciarsi con le diverse organizzazioni pubbliche e private attive nel territorio di riferimento dell'Agenzia e della "Città a Rete Madonie-Termini".

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato "A" al presente bando, un dettagliato curriculum vitae in formato europeo, con firma autografa e la copia di un documento di riconoscimento valido.

Nel medesimo allegato "A" il candidato dovrà dichiarare con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 4 del presente bando. La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura (a meno che ricorrano le condizioni di cui all'art. 65 c-bis del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82).

L'Agenzia potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le domande devono pervenire unicamente a mezzo POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA all'indirizzo info@pec.imerasviluppo.it ovvero mediante raccomandata A/R o corriere autorizzato al seguente indirizzo: **IMERA SVILUPPO 2010 S.C.A.R.L. – Via Garibaldi, 24 – 90018 TERMINI IMERESE (PA)** entro **20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso nella serie Concorsi della Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana**. Non farà fede il timbro postale di invio. Non saranno in nessun caso accettate le domande consegnate a mano, a mezzo fax o con altri mezzi di trasmissione oltre a quello indicato nel presente Avviso.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet www.imerasviluppo.it e all'albo pretorio e sito ufficiale dei Comuni Soci della Agenzia: Aliminusa, Caccamo, Cerda, Montemaggiore Belsito, Sciara e Termini Imerese per un periodo di venti giorni a decorrere dal giorno di pubblicazione in GURS.

Il plico chiuso, oltre al nome del mittente e al nome del destinatario, dovrà riportare all'esterno la dicitura "Avviso di selezione Project Manager – Imera Sviluppo 2010", a pena di esclusione.

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria. L'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni di recapito né per eventuali disguidi postali.

La produzione o la riserva di invio di successivi documenti è priva di ogni effetto.



Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La presentazione di domanda priva della firma del richiedente e della copia di un documento di riconoscimento valido (presentati in forma cartacea e non telematica, in quanto in questo ultimo caso ricorrono le condizioni di cui all'art. 65 c-bis del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82) comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Agenzia può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6 – Modalità e criteri di selezione

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 avverrà sulla base della valutazione del curriculum e degli esiti del colloquio. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione di selezione nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia, con determinazione del Presidente, che procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione-ammissibilità.

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 5;
- dei requisiti di ammissibilità richiesti dall'art. 4.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- prive di sottoscrizione e della copia di un documento di riconoscimento valido (nel caso in cui siano inviate in formato cartaceo);
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità richiesti di cui all'art. 4 e/o pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto.

La Commissione comporrà la lista delle candidature ricevibili. Si procederà quindi, per quelle dichiarate tali, alla fase dell'ammissibilità, tramite valutazione dei titoli e dei curricula dei soggetti.

Saranno ammessi a colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 40 punti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il calendario con l'indicazione della data e del luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito dell'Agenzia www.imerasviluppo.it, almeno 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento dello stesso. La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà ad effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti, imputabile secondo al seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Valutazione titoli e curriculum	
<u>Diploma di Laurea</u> : votazione 110 e lode = 15 punti; votazione 110 = 14 punti; votazione fra 105 e 110 = 12 punti; votazione fra 100 e 104 = 9 punti; votazione uguale o inferiore a 99 punti = 6 punti	15



<u>Curriculum professionale</u> : nessuna esperienza professionale 0 punti; esperienze professionali non specifiche nel ruolo 5 punti; esperienze specifiche ordinarie 10 punti; rilevanti e specifiche esperienze 15 punti; eccellenti e specifiche esperienze 20 punti	20
<u>Esperienza nel ruolo specifico</u> : inferiore a 3 anni = 4 punti; fra 3 e 5 anni = 7 punti; superiore a 5 anni = 10 punti.	10
<u>Conoscenza diretta del territorio</u> dell'area-sistema Imerese desumibile dal Curriculum e dalle esperienze indicate: nessuna conoscenza 0 punti; conoscenza superficiale 5 punti; conoscenze diverse ed approfondite 10 punti; conoscenze numerose e rilevanti 15 punti; conoscenze plurime, integrate e qualitativamente eccellenti 25 punti	25
<i>Totale massimo</i>	70
Valutazione colloquio	
<u>Materie di colloquio</u> <ul style="list-style-type: none"> - Quadro Strategico comune 2014-2020; - Metodo della programmazione dei Fondi strutturali 2014-2020 e relative innovazioni; - Il Partenariato Pubblico-Privato; - Conoscenza della programmazione dei Fondi strutturali 2007-2013 - Eleggibilità e rendicontazione dei programmi cofinanziati dall'UE; - Accordo di partenariato 2014-2020; - Il Quadro Strategico Nazionale 2014-2020. 	15
<u>Conoscenze dei principali applicativi software</u>	5
<u>Capacità comunicative e relazionali ed attitudine al coordinamento ed al lavoro di gruppo</u>	10
<i>Totale massimo</i>	30

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio. A parità di voti, l'Agenzia provvederà alla scelta del vincitore più giovane (c. 7, art. 3, L. 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della l. 16 giugno 1998 n. 191).

Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera esaustiva e chiara. L'Agenzia potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Art. 7 – Graduatoria

Al termine della procedura di selezione la Commissione di Selezione redigerà entro 5 (cinque) giorni una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione del CdA. Le esclusioni dovranno essere motivate.



Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato una votazione complessiva minima di 70/100. Il CdA delibererà in merito al candidato prescelto. L'incarico verrà affidato al/candidato/a che risulterà collocato/a al primo posto della graduatoria. L'Agenzia provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito. Avverso alla graduatoria potrà essere presentato ricorso entro 30 giorni dalla pubblicazione. In caso di rinuncia o successive dimissioni del candidato prescelto, l'Agenzia potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio. Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o PEC, a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro. In tale sede l'Agenzia si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

Art. 8 – Rapporto contrattuale

L'iniziativa è finanziata con fondi pubblici. L'Agenzia stipulerà con la figura selezionata una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di una prestazione professionale di lavoro subordinato/parasubordinato/professionale o altra tipologia ammessa dalla normativa vigente in materia, con la presenza presso gli uffici dell'Agenzia secondo le eventuali disposizioni attuative che verranno impartite dal CdA con apposito regolamento. Il P.M. dovrà avere, nel rapporto con l'Agenzia, un impegno prevalente e dovrà essere disponibile durante il normale orario di lavoro dell'Agenzia per il pubblico.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di specifico contratto di lavoro che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro l'Agenzia riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati. L'incarico sarà deliberato dal Consiglio di Amministrazione e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Agenzia. Pena la risoluzione dell'incarico, la figura selezionata non potrà assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; il contratto prevederà, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati all'Agenzia o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; sarà facoltà dell'Agenzia risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge. L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà durata fino al 30 giugno 2016.

Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di Amministrazione e con persone aventi con l'Agenzia stessa un qualsiasi rapporti di lavoro in corso.

Clausola di rescissione del contratto:

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che se dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- Variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- Negligenza o Inadempienza nell'espletamento dell'incarico;
- Inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il prestatore d'opera è tenuto;
- Manifestata infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;
- Sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione;
- Mancata tempestiva risoluzione di eventuali incompatibilità;



il contratto sarà rescindibile dall’Agenzia, senza preavviso e senza penale, anche in deroga alle normative eventualmente applicabili; in questo caso l’Agenzia sarà esclusivamente tenuta alla corresponsione nei confronti del collaboratore delle spese sostenute sino alla data di cessazione degli effetti contrattuali ed al pagamento dei servizi sino a quel momento resi.

Art. 9 – Disposizioni finali

L’Agenzia si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all’accettazione delle disposizioni del presente Avviso.

L’emanazione del bando e l’espletamento della selezione non obbligano l’Agenzia a procedere all’assunzione del vincitore. L’Agenzia si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati per vie gerarchiche all’Agenzia ed, eventualmente, alle sovraordinate autorità competenti.

Il responsabile del procedimento è il Legale Rappresentante dell’Agenzia, Dott. Cascino Angelo – a.cascino@imerasviluppo.it.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Agenzia e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l’eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Termini Imerese, 30 gennaio 2015

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
f.to Dott. Angelo Cascino

ALLEGATO

Allegato “A” – Modello di Istanza