

**Determinazione n. 512/10****PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 15, COMMA 6, DEL CCNL 2002 - 2005 SOTTOSCRITTO IN DATA 7 APRILE 2006 A N. 1 POSTO PER IL PROFILO PROFESSIONALE TECNOLOGO – I LIVELLO – DIRIGENTE TECNOLOGO – SETTORE TECNOLOGICO TECNICO -SCIENTIFICO****IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- VISTO il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 138 di riordino dell'Istituto Nazionale di Astrofisica e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 – Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171;
- VISTO il CCNL relativo al personale del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 2002-2005 relativo al quadriennio normativo 2002-2005 e al biennio economico 2002-2003 sottoscritto il 7 aprile 2006 ed, in particolare, l'art. 15, comma 6;
- VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'INAF, pubblicato sul S.O. n. 185 alla G.U. Serie Generale n. 300 del 23 dicembre 2004;
- VISTO il Regolamento del Personale dell'INAF, pubblicato sul S.O. n. 185 alla G.U. Serie Generale n. 300 del 23 dicembre 2004;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 45/2010 del 1 luglio 2010, con la quale è stata approvata la definizione dei settori tecnologici e dei relativi sottosettori;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20/2006 del 13 giugno 2006 con la quale è stato approvato il Disciplinare sulle modalità generali per il reclutamento a tempo indeterminato, attraverso pubblici concorsi, di personale con profilo di ricercatore e tecnologo e con profilo tecnico ed amministrativo dal IX al IV livello;
- VISTO il Piano Triennale 2010-2012 ed il relativo fabbisogno di personale approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 33/2010 del 25 maggio 2010;
- VISTA la copertura finanziaria per l'applicazione delle procedure di cui al succitato art. 15, comma 6, del CCNL relativo al personale del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 2002-2005 relativo al quadriennio normativo 2002-2005 e al biennio economico 2002-2003 sottoscritto il 7 aprile 2006

DETERMINA

Art. 1

Posti messi a concorso

1. È indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del CCNL 2002 – 2005 sottoscritto in data 7 aprile 2006, per la copertura di n. 1 posto per il profilo professionale di Tecnologo – I livello – Dirigente Tecnologo – Settore tecnologico: Tecnico – Scientifico riservata al personale dipendente dell'INAF che sia in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Alla presente procedura selettiva sono ammessi i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio alla data di presentazione della domanda, che siano inquadrati nel profilo professionale di Tecnologo – II livello – Primo Tecnologo alla data del **1° gennaio 2008** e che alla stessa data siano in possesso dei requisiti prescritti dall'Allegato 1) del D.P.R. 171/91 per il profilo per il quale concorrono ed, in particolare, della specifica esperienza professionale di almeno dodici anni alla data del 1 gennaio 2008 nel Settore tecnologico Tecnico- Scientifico. I requisiti utili alla valutazione del candidato devono essere posseduti alla medesima data del 1 gennaio 2008.

2. Il requisito della permanenza in servizio deve essere mantenuto dai candidati fino al provvedimento di approvazione della graduatoria di merito di cui al successivo art. 7.

3. Il Direttore Amministrativo può disporre in qualunque momento l'esclusione dal concorso dei dipendenti, per difetto dei prescritti requisiti di ammissione, di cui ai suddetti commi 1 e 2. In particolare, costituirà causa di esclusione dalla presente procedura la cessazione dal servizio intervenuta prima dell'approvazione della suddetta graduatoria di merito.

Art. 3

Domande di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente bando (**Allegato A**), indirizzata all'Istituto Nazionale di Astrofisica – Direzione Amministrativa – Ufficio III – Gestione giuridico economica del personale e relazioni sindacali - Viale del Parco Mellini n. 84 – 00136 Roma, dovrà essere inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso relativo all'indizione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Della data di inoltro della domanda farà fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

2. Sul frontespizio della busta contenente la domanda, in alto a sinistra, dovrà essere riportata la seguente

dicitura: ART. 15/DIRIGENTE TECNOLOGO.

3. Ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura selettiva hanno valore di autocertificazione.

4. La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere sottoscritta con la firma autografa del candidato. La firma dell'aspirante in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni. I candidati la cui domanda di partecipazione al concorso risulti priva della prevista sottoscrizione saranno esclusi dalla procedura selettiva. Costituirà, inoltre, causa di esclusione dalla procedura selettiva l'inoltro della suddetta domanda dopo i prescritti termini di cui al precedente comma 1.

5. La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere corredata da:

a) un curriculum vitae et studiorum, sottoscritto dal candidato, contenente la descrizione dell'attività professionale svolta, i titoli conseguiti, i servizi prestati, gli incarichi ricoperti ed ogni altra attività professionale e didattica eventualmente esercitata. Tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte nel predetto curriculum hanno valore di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni

b) l'elenco completo delle pubblicazioni e/o dei rapporti tecnici e/o degli studi progettuali e/o dei titoli e/o dei documenti presentati.

6. I titoli valutabili devono essere posseduti alla data del 1 gennaio 2008.

7. Le pubblicazioni e/o i rapporti tecnici e/o gli studi progettuali e/o i titoli e/o i documenti che il candidato intenda sottoporre alla valutazione della Commissione esaminatrice dovranno essere prodotti secondo le seguenti modalità:

- il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione uno o più CD – Rom non riscrivibili contenenti la copia o la riproduzione delle suddette pubblicazioni e/o rapporti tecnici e/o studi progettuali e/o titoli e/o documenti. Ai CD-Rom dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000, conformemente al modello di cui all' **Allegato B**), corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità, nella quale il candidato dovrà dichiarare che i documenti contenuti nei supporti informatici allegati sono conformi all'originale.
- per le pubblicazioni che siano disponibili su appositi siti internet di riviste nazionali ed internazionali, il candidato potrà, in alternativa, indicare nell'elenco di tutte le pubblicazioni da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione l'esatto e completo indirizzo dei siti presso i quali è possibile reperire dette pubblicazioni. L'utilizzo della suddetta modalità di presentazione delle pubblicazioni è a totale rischio del candidato circa l'effettiva disponibilità e reperibilità nel tempo delle pubblicazioni nel sito internet indicato; pertanto, le pubblicazioni che non dovessero risultare disponibili all'indirizzo del sito internet specificato dal candidato non saranno oggetto di valutazione.

8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

9. Non è consentito il riferimento a titoli, documenti o pubblicazioni presenti presso l'INAF o altre amministrazioni o a documentazione allegata per altre procedure concorsuali.

10. Ogni eventuale variazione del domicilio eletto ai fini delle comunicazioni concernenti la presente procedura selettiva deve essere tempestivamente comunicato dal candidato tramite raccomandata con avviso di ricevimento. L'INAF non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata con atto del Direttore Amministrativo, su proposta del Presidente dell'INAF, ed è composta secondo quanto stabilito dal Regolamento del Personale dell'INAF e dal Disciplinare sulle modalità generali per il reclutamento a tempo indeterminato, attraverso pubblici concorsi, di personale con profilo di ricercatore e tecnologo e con profilo tecnico ed amministrativo dal IX al IV livello approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20/2006 del 13 giugno 2006.

2. Nell'ambito del provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice si provvede alla nomina del segretario, il quale è individuato anche quale responsabile del procedimento, con il compito di accertare e garantire il rispetto della normativa e dei termini relativi ad ogni fase della procedura concorsuale.

Art. 5

Titoli valutabili – Punteggi

1. La Commissione esaminatrice, di cui al precedente art. 4, disporrà complessivamente di 100 punti :
60 punti per i titoli

40 punti per il colloquio

2. I candidati che non riporteranno nella valutazione dei titoli un punteggio di almeno 42/60 non saranno ammessi a sostenere il colloquio.

3. I titoli valutabili sono i seguenti:

a) relazioni tecniche e/o pubblicazioni a carattere tecnico-scientifico e/o studi progettuali

b) curriculum vitae et studiorum

c) docenze, lezioni o corsi tenuti in Italia ed all'estero, interventi a seminari, a convegni e conferenze

d) incarichi di direzione e/o coordinamento di strutture tecnico-scientifiche e/o di servizi e/o aree organizzative complesse e/o di progetti di ricerca e/o di carattere tecnologico

4. Ai fini della valutazione dei titoli le Commissioni esaminatrici dovranno comunque attenersi ai criteri sotto elencati, ferma restando la possibilità per le predette Commissioni di procedere all'individuazione di ulteriori criteri prima di aver preso visione della documentazione relativa ai titoli stessi:

a) grado di rilevanza dell'attività tecnico-scientifica del candidato

- b) grado di autonomia nello svolgimento di funzioni di progettazione, di elaborazione e di gestione
- c) apporto individuale del candidato in relazione all'esecuzione di progetti tecnologico-scientifici di particolare complessità e di rilevante interesse e dimensione, anche in settori in cui è richiesto l'espletamento di attività professionali

Art. 6

Colloquio

1. I candidati verranno convocati a sostenere il colloquio con avviso a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima del giorno in cui dovranno sostenerlo. Nel predetto avviso verrà data comunicazione del punteggio conseguito per i titoli.
2. Il colloquio sarà essenzialmente mirato ad evidenziare e graduare la capacità dei candidati, di svolgere in piena autonomia funzioni di progettazione, di elaborazione e di gestione correlate ad attività tecnologiche e/o professionali complesse, nonché la capacità di coordinamento di servizi e strutture tecnico-scientifiche di rilevante interesse e dimensione.
3. Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 28/40. Pertanto, i candidati che non riporteranno nel colloquio il punteggio di almeno 28/40 verranno esclusi dalla selezione e non saranno, quindi, inclusi nella graduatoria finale di merito.
4. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio. Detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario della Commissione, è affisso presso la sede ove si svolge la prova orale.
5. La votazione complessiva risulterà dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli e nel colloquio.
6. Il candidato, regolarmente convocato ai sensi del precedente comma 1, che per qualunque motivo non si dovesse presentare a sostenere il colloquio, sarà automaticamente considerato rinunciatario alla presente procedura selettiva.

Art. 7

Graduatoria di merito - Approvazione e pubblicità

1. La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato dai candidati, ottenuto sommando i punteggi attribuiti per i titoli e per il colloquio ed è approvata con atto del Direttore Amministrativo, previo accertamento della regolarità della procedura selettiva.
2. La graduatoria di merito è pubblicata sul sito internet dell'INAF www.inaf.it. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Art. 8
Titoli di preferenza a parità di merito

In caso di parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

Art. 9
Restituzione dei documenti e/o dei titoli pervenuti in originale

1. I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti e/o dei titoli che abbiano prodotto o inviato in originale solo dopo la fine della presente procedura selettiva ed, in ogni caso, non prima che siano trascorsi centoventi giorni decorrenti dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami dell’avviso della pubblicazione sul sito dell’INAF della graduatoria di merito, così come previsto dal precedente art. 7.
2. La predetta richiesta andrà inoltrata in carta semplice all'Istituto Nazionale di Astrofisica – Direzione Amministrativa – Ufficio III – Gestione giuridico economica del personale e relazioni sindacali - Viale del Parco Mellini, 84 – 00136 Roma.

Art. 10
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell’art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione della presente procedura. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla procedura selettiva.
2. L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell’Istituto Nazionale di Astrofisica.

Art. 11
Pubblicità

1. L'avviso di indizione della presente procedura selettiva è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.
2. Il testo integrale del presente bando è consultabile sul sito Internet dell’INAF www.inaf.it.
3. Per informazioni sulla presente procedura selettiva si potrà scrivere al seguente indirizzo: area.concorsi@inaf.it.

Roma, li 29/10/2010

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Laura Proietti