



Avviso pubblico di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso InnovaPuglia spa.

Dominio: Sanità

Premesso che:

- InnovaPuglia S.p.A. è una società in house soggetta alla direzione e coordinamento del Socio unico Regione Puglia impegnata in attività a supporto della programmazione strategica regionale a sostegno dell' Innovazione Digitale.

Visti:

- la legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, disciplina i procedimenti amministrativi ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la legge 10 aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, disciplina l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, disciplina la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione, nonché la produzione di atti e documenti agli organi della pubblica amministrazione;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, indica le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che reca il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";
- il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81 recante "*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*";
- il D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 recante "*Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica*", emanato nell'ambito della riforma della P.A. ed integrato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100;
- il D.Lgs. 25/05/2017 n.75 recante "*Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (17G00089) (GU Serie Generale n.130 del 07-06-2017)*"

- la D.G.R. n. 1036/2015 “*Approvazione Direttive per le Agenzie Regionali, gli Enti strumentali, le società a partecipazione regionale, diretta e indiretta, totalitaria o di controllo della Regione Puglia in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale “Linee di indirizzo a valere per l’anno 2015”*”;
- Il “*Regolamento per il reclutamento del personale*” approvato dal Consiglio di Amministrazione del CDA di InnovaPuglia con Verbale n.89 del 01/07/2015.

Considerato che:

- la L.R. n. 15 del 20 giugno 2008, recante “*Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia*”, si applica anche alle società controllate dalla Regione Puglia;
- con Regolamento regionale 29 settembre 2009, n. 20, pubblicato sul BURP n. 153 del 02 ottobre 2009, sono state definite le disposizioni attuative delle norme contenute nella L.R. 15/2008;
- al personale dipendente di InnovaPuglia S.p.A. si applicano le condizioni normative e retributive previste dal C.C.N.L. Metalmeccanici;
- la Deliberazione di Giunta Regionale 27 giugno 2017, n. 1023 “*Società in house InnovaPuglia S.p.A. Operazioni rilevanti. Servizio di Somministrazione lavoro a tempo determinato L.R. n. 26/2013, art. 25 e DGR n. 812/2014. Determinazioni.*”, tra l’altro, autorizza l’Amministratore Unico di InnovaPuglia S.p.A. a procedere ad assunzioni del personale necessario alla prosecuzione delle commesse e dei progetti in itinere mediante procedura ad evidenza pubblica, come per legge, residuando a circostanze eccezionali il ricorso a contratti di somministrazione del lavoro per il reclutamento di personale;
- mediante Delibera del CdA di InnovaPuglia S.p.A. di cui al verbale n. 1 del 13/09/2017 sono stati fissati gli indirizzi strategici per la formulazione degli avvisi pubblici di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all’assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso InnovaPuglia spa, in 14 domini specifici di attività;
- Con Determina del Direttore Generale n. 32 del 18/09/2017 è stato approvato, tra gli altri, il presente Avviso pubblico di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all’assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso Innovapuglia spa. Dominio: Sanità.

Tutto ciò premesso, si procede all’indizione di un bando di selezione per titoli e colloquio (inclusivo di un test scritto di lingua inglese) per la formazione di una graduatoria finalizzata all’assunzione con contratto a tempo determinato per un periodo di 12 mesi a partire dalla data successiva alla conclusione della procedura di selezione, da attivarsi nelle modalità e vincoli posti nel presente Avviso per far fronte ad esigenze temporanee e suppletive alla capacità produttiva propria della società, al fine di garantire l’implementazione del piano di attività assegnate alla società dal Socio.

In dipendenza delle attività e delle evoluzioni organizzative della società la durata del contratto potrà essere estesa fino ad un massimo di 36 mesi.

Art. 1 – Obiettivi generali delle attività e caratteristiche generali del contratto

InnovaPuglia S.p.A., impegnata in interventi progettuali di innovazione tecnologica e di processo con compiti di assistenza tecnica in materia di tecnologie dell’informazione e delle comunicazioni (ICT)

resi a favore dell'Ente Regione Puglia, seleziona personale qualificato per far fronte ad esigenze temporanee di potenziamento della propria struttura operativa.

Per i contratti stipulati a fronte del presente avviso è prevista la durata di 12 (dodici) mesi prorogabili come in premessa fino ad un massimo di 36 (trentasei) mesi.

I candidati per i contratti a tempo determinato saranno selezionati mediante scorrimento della graduatoria che verrà a determinarsi in conseguenza del presente avviso in base alla copertura dei costi a valere sugli affidamenti di attività assegnati alla società e ai vincoli assunzionali posti dalla DGR 1036 del 2016 della Regione Puglia, dal Dlgs 175 del 2016 e s.m.i. e dal D.Lgs 75 del 2017.

La graduatoria è organizzata sui seguenti profili per le unità di personale indicate:

- Profilo A1** System Analyst senior per l'evoluzione del sistema per la dematerializzazione di prescrizioni e erogazioni e per lo FSE
- Profilo A2** System Analyst senior per l'evoluzione del Portale dei servizi sanitari
- Profilo A3** System Analyst senior per l'evoluzione del sistema di prenotazione federato
- Profilo A4** System Analyst senior per la realizzazione del sistema regionale per la diagnostica per immagini
- Profilo A5** System Analyst senior per la realizzazione della cartella clinica ospedaliera e territoriale e/o per il monitoraggio dei tempi di attesa
- Profilo A6** System Analyst senior per l'evoluzione dei sistemi per gli screening oncologici e per l'anatomia patologica
- Profilo P1** System Analyst junior per l'evoluzione del sistema per la dematerializzazione di prescrizioni e erogazioni e per lo FSE
- Profilo P2** System Analyst junior per l'evoluzione del Portale dei servizi sanitari
- Profilo P3** System Analyst junior per la realizzazione della cartella clinica ospedaliera e territoriale, per il monitoraggio dei tempi di attesa e per il monitoraggio della spesa sanitaria

Art. 2 – Descrizione delle attività

In generale, il contesto di riferimento per le risorse di personale da acquisire con il presente bando, riguarda l'impegno nelle attività proprie della Società che di seguito vengono descritte.

Provvedere alla redazione dei progetti, alla gestione dei processi di acquisizione e delle gare d'appalto, al monitoraggio, al collaudo e accettazione delle forniture ed all'erogazione dei servizi infotelematici.

Le attività specifiche, in funzione del profilo professionale, sono dettagliate nel seguito, unitamente alla descrizione dei profili stessi.

Art. 3 – Profili, attività e competenze richieste

- Profilo A1** System Analyst senior per l'evoluzione del sistema per la dematerializzazione

di prescrizioni e erogazioni e per lo FSE.

L'intervento **I1 (Dematerializzazione prescrizioni e erogazioni e FSE)** è finalizzato a far evolvere il Sistema Informativo Sanitario Territoriale e il Fascicolo Sanitario Elettronico. L'evoluzione guarda:

- alla capillare dematerializzazione della documentazione sanitaria, con particolare riferimento al ciclo di prescrizione/erogazione di farmaci e di prescrizione/prenotazione/erogazione di prestazioni specialistiche ambulatoriali;
- alla evoluzione del Fascicolo Sanitario Elettronico verso l'interoperabilità a livello nazionale e la maggiore integrazione con i sistemi dipartimentali aziendali;
- alla informatizzazione dei PDTA (Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali), delle reti di patologia e della presa in carico dei cronici.

Dal punto di vista normativo i riferimenti sono il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), la normativa nazionale per la trasmissione telematica dei certificati medici, la normativa nazionale e le disposizioni regionali in tema di dematerializzazione della ricetta medica per le prescrizioni a carico del Servizio Sanitario Nazionale, la normativa nazionale in tema di Fascicolo Sanitario Elettronico.

Profilo A2 System Analyst senior per l'evoluzione del Portale dei servizi sanitari.

L'intervento **I2 (Portale dei servizi sanitari)** è finalizzato a realizzare l'evoluzione del portale unico (PugliaSalute) di informazione e di accesso ai servizi online offerti dalle aziende sanitarie del SSR della regione Puglia.

L'evoluzione guarda:

- all'evoluzione del Portale regionale della salute e dell'APP PugliaSalute sia in termini di ulteriori servizi verso cittadini e imprese sia in termini di evoluzione dei servizi attualmente erogati;
- al miglioramento continuo dei servizi realizzati in PugliaSalute in termini di usabilità e accessibilità;
- agli adeguamenti normativi dei siti istituzionali ospitati in PugliaSalute, con particolare riferimento alla Pubblicità legale, all'Amministrazione Trasparente e Anticorruzione

Dal punto di vista normativo i riferimenti sono il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), la normativa nazionale in tema di Fascicolo Sanitario Elettronico, servizi sanitari on-line, Pubblicità legale, Amministrazione Trasparente e Anticorruzione, Sistema Pubblico di Identità Digitale, Pagamenti alla PA.

Profilo A3 System Analyst senior per l'evoluzione del sistema di prenotazione federato.

L'intervento **I3 (Sistemi di prenotazione federati)** è finalizzato a ampliare l'integrazione dei sistemi CUP aziendali nella federazione dei CUP "orchestrati" dal CUP Integratore regionale e a realizzare la sperimentazione del CUP regionale.

Le attività in cui saranno impiegate le risorse selezionate con il presente avviso,

riguarderanno:

- l'adeguamento delle specifiche di integrazione fra CUP aziendali e CUP Integratore regionale;
- il monitoraggio e la verifica delle implementazioni realizzate da fornitori terzi, ivi comprese le operazioni di collaudo tecnico;
- la configurazione, attraverso le *regole di federazione*, del CUP Integratore regionale;
- il monitoraggio e la valutazione della sperimentazione della federazione dei CUP;
- la redazione del capitolato tecnico per l'appalto dei servizi per la manutenzione e gestione delle componenti della federazione che non rientrano nella sfera di competenza delle aziende sanitarie.

Profilo A4 System Analyst senior per la realizzazione del sistema regionale per la diagnostica per immagini

L'intervento **I4 (Diagnostica per immagini)** è finalizzato alla realizzazione del "Sistema Informativo regionale per la Diagnostica per Immagini". Le attività in cui saranno impiegate le risorse selezionate con il presente avviso, riguarderanno:

- il monitoraggio delle attività realizzate dai fornitori individuati con coordinamento, indirizzo e verifica delle attività tecniche previste nell'appalto;
- Il supporto alla pianificazione delle attività, alla pianificazione dei costi e alla redazione della documentazione prevista dal provvedimento di affidamento dell'attività a InnovaPuglia;
- l'analisi di architetture SOA basate su sistemi middleware per l'integrazione e la cooperazione tra sistemi informativi sanitari;
- l'informatizzazione dei processi di lavoro e dematerializzazione di documentazione sanitaria delle aziende sanitarie nell'ambito dei servizi di diagnostica;

Profilo A5 System Analyst senior per la realizzazione della cartella clinica ospedaliera e territoriale e per il monitoraggio dei tempi di attesa

L'intervento **I5 (Cartella clinica)** è finalizzato a introdurre all'interno di una Azienda Sanitaria pubblica (ASL, AO o IRCCS) la Cartella Clinica Elettronica aziendale, come primo passo verso la definizione di una Cartella Clinica Elettronica da adottare a livello regionale e la sua successiva e progressiva introduzione in tutte le Aziende Sanitarie pubbliche della regione. Le attività in cui saranno impiegate le risorse selezionate con il presente avviso, riguarderanno:

- l'analisi dello stato dell'arte delle soluzioni presenti nelle aziende sanitarie e dei sistemi cooperanti
- il consolidamento delle caratteristiche di riferimento della cartella clinica
- la redazione della documentazione tecnica per l'espletamento della gara.

L'intervento **I8 (Monitoraggio dei Tempi di attesa)** è finalizzato a supportare i competenti uffici regionali nelle attività di controllo e governo dei tempi di attesa delle prestazioni specialistiche ambulatoriali, in linea con, ed in attuazione di, quanto previsto dal Piano Regionale per il Contenimento dei Tempi di Attesa di cui alle DD.G.R. n. 1200 del 4 agosto 2006 e n. 68 del 6 febbraio 2007, dal Piano per il Governo delle Liste di Attesa 2010-2012 (la cui validità è stata estesa fino ad approvazione di un nuovo Piano), e dalle norme in materia di trasparenza dei tempi di attesa (D. Lgs. 33 del 14/3/2013).

Le attività nelle quali sarà impiegata la risorsa selezionata con il presente avviso, riguarderanno:

- i processi di acquisizione dei dati fonte per le analisi dei tempi di attesa;
- la gestione ed alimentazione della piattaforma di Business Intelligence per il monitoraggio dei tempi di attesa;
- la produzione di analisi sui tempi di attesa, finalizzate anche alla pubblicazione sul Portale Regionale della Salute.

Profilo A6 System Analyst senior per l'evoluzione dei sistemi per gli screening oncologici e per l'anatomia patologica

L'intervento **I6 (Screening oncologici e Anatomia patologica)** riguarda la realizzazione e l'evoluzione delle soluzioni ICT a supporto dell'esecuzione dei programmi regionali di Screening oncologico (della mammella, della cervice uterina e del colon retto) e dei processi operativi delle strutture regionali di Anatomia Patologica, con inclusione delle cooperazioni tra queste soluzioni e diversi altri sistemi della Sanità Digitale regionale. Le risorse selezionate con il presente avviso saranno impiegate nei seguenti ambiti:

- il monitoraggio delle attività realizzate dai fornitori individuati con coordinamento, indirizzo e verifica delle attività tecniche previste nell'appalto;
- il supporto alla pianificazione delle attività, alla pianificazione dei costi e alla redazione della documentazione prevista dal provvedimento di affidamento dell'attività a InnovaPuglia;
- l'analisi e la verifica delle soluzioni per l'informatizzazione dei processi di lavoro e per la dematerializzazione della documentazione sanitaria prodotta nell'ambito dei processi operativi di screening e di anatomia patologica;
- l'analisi e la verifica delle soluzioni adottate per l'integrazione e la cooperazione dei sistemi di screening e di anatomia patologica con i diversi sistemi informativi della sanità digitale regionale (SIST/FSE, Portale regionale della salute, RIS/PACS, Edotto, ...).

Per tutti i profili eventuali certificazioni inerenti gli standard di informatica sanitaria, quali, a titolo di esempio, HL7, CDA, IHE, DICOM.

Attività previste

- Analisi dei modelli organizzativi e dei processi di lavoro nel dominio della sanità secondo quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale;
- Progettazione preliminare e definitiva di sistemi informativi;
- Studi di fattibilità;
- redazione di documentazione tecnica per espletamento delle procedure di gara;
- redazione di documenti funzionali al governo di contratti per forniture ICT di prodotti e servizi;
- governo di contratti per forniture ICT di prodotti e servizi;
- esame della documentazione tecnica relativa alle varie fasi del ciclo di vita del software; valutazione di interfacce e prototipi software; esecuzione di prove per la verifica funzionale dei prodotti;
- esecuzione di collaudi e verifica di conformità, con riferimento sia al rilascio iniziale sia agli aggiornamenti che saranno eventualmente introdotti;
- gestione e erogazione di servizi;
- monitoraggio di servizi e attività realizzative di fornitori terzi.

Titolo di studio

Laurea specialistica o magistrale in Informatica, Ingegneria informatica, Ingegneria gestionale

Competenze

Conoscenze professionali nell'ambito generale

Profilo A1, A2, A3, A4, A5, A6	<ul style="list-style-type: none"> a) Ingegneria del software, qualità del software, metodologia Agile (ASD); metodologie per l'analisi dei processi e dei requisiti, la progettazione, lo sviluppo, il test e la manutenzione di applicazioni software, tecnologie di progettazione di software applicativo: Unified Process, UML b) Linguaggio di programmazione object oriented e conoscenza ambienti di sviluppo IDE e SCM c) Tecniche, tecnologie e strumenti di progettazione e realizzazione di applicazioni cooperanti d) Metodologie, tecniche, tecnologie e strumenti di modellazione e gestione di basi dati: RDBMS, SQL, Diagrammi E-R e) Tecniche e tecnologie di realizzazione di applicazioni basate sul web f) Metodologie, tecniche e strumenti di predisposizione, realizzazione e verifica di piani di test funzionali g) Scomposizione funzionale e segmentazione di progetti, tecniche di pianificazione e controllo dei tempi, costi, risorse e risultati, analisi e valutazione dello Stato Avanzamento Lavori
---------------------------------------	--

Conoscenze professionali nell'ambito specifico

Profilo A1	<ul style="list-style-type: none"> a) organizzazione generale del sistema sanitario nazionale e regionale
-------------------	--

	<p>b) sistemi informativi nel dominio della sanità</p> <p>c) modelli organizzativi, processi di lavoro, normativa europea, nazionale e della Regione Puglia, soluzioni software nelle seguenti aree tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dematerializzazione prescrizioni e fascicolo sanitario <p>d) standard di informatica sanitaria;</p> <p>e) Normativa, tecniche e tecnologie per sistemi di autenticazione e firma digitale</p> <p>f) Codice dell'Amministrazione Digitale</p> <p>g) Codice degli Appalti</p> <p>h) Conoscenze normativa in materia di trattamento dei dati personali e sensibili</p> <p>i) problematiche, metodologie e tecniche di gestione della sicurezza correlata allo sviluppo di applicazioni;</p>
--	---

Profilo A2	<p>a) organizzazione generale del sistema sanitario nazionale e regionale</p> <p>b) sistemi informativi nel dominio della sanità</p> <p>c) modelli organizzativi, processi di lavoro, normativa europea, nazionale e della Regione Puglia, soluzioni software nelle seguenti aree tematiche con riferimento ai servizi online:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fascicolo sanitario • sistemi di prenotazione delle prestazioni • portale di informazione e accesso ai servizi sanitari <p>d) Normativa, tecniche e tecnologie per sistemi di autenticazione</p> <p>e) Normativa, tecniche e tecnologie per pagamenti telematici</p> <p>f) Codice dell'Amministrazione Digitale, Conoscenze normativa in materia di trattamento dei dati personali e sensibili</p> <p>g) problematiche, metodologie e tecniche di gestione della sicurezza correlata allo sviluppo di applicazioni;</p> <p>h) Normativa relativa a, servizi sanitari on-line, Pubblicità legale, Amministrazione Trasparente e Anticorruzione, Sistema Pubblico di Identità Digitale, Pagamenti alla PA , Accessibilità</p> <p>i) Ambienti di sviluppo Portale: Liferay</p> <p>j) Tecnologie di sviluppo di applicazioni mobile</p>
-------------------	--

Profilo A3	<p>a) organizzazione generale del sistema sanitario nazionale e regionale</p> <p>b) sistemi informativi nel dominio della sanità</p> <p>c) modelli organizzativi, processi di lavoro, normativa europea, nazionale e della Regione Puglia, soluzioni software nelle seguenti aree tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prenotazione delle prestazioni specialistiche e tempi di attesa • la cooperazione tra i sistemi di prenotazione ed altri sistemi informativi del dominio sanitario
-------------------	--

	<p>d) Codice dell'Amministrazione Digitale</p> <p>e) Codice degli appalti</p> <p>f) Conoscenze normativa in materia di trattamento dei dati personali e sensibili, e misure tecniche al riguardo</p>
--	--

Profilo A4	<p>a) organizzazione generale del sistema sanitario nazionale e regionale;</p> <p>b) sistemi informativi nel dominio della sanità</p> <p>c) conoscenza dei modelli organizzativi, dei processi di lavoro, della normativa, europea, nazionale e della Regione Puglia nelle seguenti aree tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizi di diagnostica per immagini <p>d) standard di informatica sanitaria;</p> <p>e) Normativa, tecniche e tecnologie per sistemi di autenticazione e firma digitale</p> <p>f) Conoscenze normativa in materia di trattamento dei dati personali e sensibili</p> <p>g) problematiche, metodologie e tecniche di gestione della sicurezza correlata allo sviluppo di applicazioni;</p>
-------------------	---

Profilo A5	<p>a) organizzazione generale del sistema sanitario nazionale e regionale</p> <p>b) sistemi informativi nel dominio della sanità</p> <p>c) modelli organizzativi, processi di lavoro, normativa europea, nazionale e della Regione Puglia, soluzioni software nelle seguenti aree tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cartella clinica digitale • monitoraggio dei tempi di attesa <p>d) standard di informatica sanitaria;</p> <p>e) Normativa, tecniche e tecnologie per sistemi di autenticazione e firma digitale</p> <p>f) Codice dell'Amministrazione Digitale</p> <p>g) Codice degli Appalti</p> <p>h) Conoscenze normativa in materia di trattamento dei dati personali e sensibili</p> <p>i) problematiche, metodologie e tecniche di gestione della sicurezza correlata allo sviluppo di applicazioni;</p> <p>j) Piattaforme di Business Intelligence</p>
-------------------	---

Profilo A6	<p>a) Organizzazione generale del sistema sanitario nazionale e regionale.</p> <p>b) Sistemi informativi nel dominio della sanità (nazionali e regionali).</p> <p>c) Prevenzione: dominio della prevenzione; normativa (europea, nazionale e della Regione Puglia), modelli organizzativi, processi di lavoro e soluzioni software per gli screening oncologici.</p> <p>d) Anatomia patologica: normativa europea, nazionale e della Regione</p>
-------------------	--

	<p>Puglia, modelli organizzativi e processi di lavoro, soluzioni software.</p> <p>e) Cooperazioni rilevanti per i sistemi informativi della prevenzione oncologica e dell'anatomia patologica.</p> <p>f) Standard di informatica sanitaria.</p> <p>g) Normativa, tecniche e tecnologie per sistemi di autenticazione e firma digitale</p> <p>h) Codice dell'Amministrazione Digitale.</p> <p>i) Codice degli Appalti.</p> <p>j) Conoscenze normativa in materia di trattamento dei dati personali e sensibili.</p>
--	--

Profilo P1 System Analyst junior per l'evoluzione del sistema per la dematerializzazione di prescrizioni e erogazioni e per lo FSE

L'intervento **I1 (Dematerializzazione prescrizioni e erogazioni e FSE)**, è finalizzato a far evolvere il Sistema Informativo Sanitario Territoriale e il Fascicolo Sanitario Elettronico. L'evoluzione guarda:

- alla capillare dematerializzazione della documentazione sanitaria, con particolare riferimento al ciclo di prescrizione/erogazione di farmaci e di prescrizione/prenotazione/erogazione di prestazioni specialistiche ambulatoriali;
- alla evoluzione del Fascicolo Sanitario Elettronico verso l'interoperabilità a livello nazionale e la maggiore integrazione con i sistemi dipartimentali aziendali;
- alla informatizzazione dei PDTA (Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali), delle reti di patologia e della presa in carico dei cronici.

Dal punto di vista normativo i riferimenti sono il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), la normativa nazionale per la trasmissione telematica dei certificati medici, la normativa nazionale e le disposizioni regionali in tema di dematerializzazione della ricetta medica per le prescrizioni a carico del Servizio Sanitario Nazionale, la normativa nazionale in tema di Fascicolo Sanitario Elettronico.

Profilo P2 System Analyst junior per l'evoluzione del Portale dei servizi sanitari

L'intervento **I2 (Portale dei servizi sanitari)** è finalizzato a realizzare l'evoluzione del portale unico (PugliaSalute) di informazione e di accesso ai servizi online offerti dalle aziende sanitarie del SSR della regione Puglia.

L'evoluzione guarda:

- all'evoluzione del Portale regionale della salute e dell'APP PugliaSalute sia in termini di ulteriori servizi verso cittadini e imprese sia in termini di evoluzione dei servizi attualmente erogati;
- al miglioramento continuo dei servizi realizzati in PugliaSalute in termini di usabilità e accessibilità;
- agli adeguamenti normativi dei siti istituzionali ospitati in PugliaSalute, con particolare riferimento alla Pubblicità legale, all'Amministrazione Trasparente e Anticorruzione

Dal punto di vista normativo i riferimenti sono il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), la normativa nazionale in tema di Fascicolo Sanitario Elettronico, servizi sanitari on-line, Pubblicità legale, Amministrazione Trasparente e Anticorruzione, Sistema Pubblico di Identità Digitale, Pagamenti alla PA.

Profilo P3 System Analyst junior per la realizzazione della cartella clinica ospedaliera e territoriale, per il monitoraggio dei tempi di attesa e per il monitoraggio della spesa sanitaria

L'intervento **I5 (Cartella clinica)** è finalizzato a introdurre all'interno di una Azienda Sanitaria pubblica (ASL, AO o IRCCS) la Cartella Clinica Elettronica aziendale, come primo passo verso la definizione di una Cartella Clinica Elettronica da adottare a livello regionale e la sua successiva e progressiva introduzione in tutte le Aziende Sanitarie pubbliche della regione. Le attività in cui saranno impiegate le risorse selezionate con il presente avviso, riguarderanno:

- l'analisi dello stato dell'arte delle soluzioni presenti nelle aziende sanitarie e dei sistemi cooperanti
- il consolidamento delle caratteristiche di riferimento della cartella clinica
- la redazione della documentazione tecnica per l'espletamento della gara.

L'intervento **I8 (Monitoraggio dei Tempi di attesa)** è finalizzato a supportare i competenti uffici regionali nelle attività di controllo e governo dei tempi di attesa delle prestazioni specialistiche ambulatoriali, in linea con, ed in attuazione di, quanto previsto dal Piano Regionale per il Contenimento dei Tempi di Attesa di cui alle DD.G.R. n. 1200 del 4 agosto 2006 e n. 68 del 6 febbraio 2007, dal Piano per il Governo delle Liste di Attesa 2010-2012 (la cui validità è stata estesa fino ad approvazione di un nuovo Piano), e dalle norme in materia di trasparenza dei tempi di attesa (D. Lgs. 33 del 14/3/2013).

Le attività nelle quali sarà impiegata la risorsa selezionata con il presente avviso, riguarderanno:

- i processi di acquisizione dei dati fonte per le analisi dei tempi di attesa;
- la gestione ed alimentazione della piattaforma di Business Intelligence per il monitoraggio dei tempi di attesa;
- la produzione di analisi sui tempi di attesa, finalizzate anche alla pubblicazione sul Portale Regionale della Salute.

L'intervento **I7 (Gestione e monitoraggio della spesa sanitaria)** è finalizzato alla realizzazione del "Sistema informativo per il monitoraggio della spesa del Servizio Sanitario Regionale" della Regione Puglia. La soluzione da realizzare deve costituire il sistema informativo amministrativo-contabile, unico e integrato per le Aziende Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliere-Universitarie e gli IRCCS pubblici e per le strutture organizzative della Regione Puglia – a partire dalla Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo del Dipartimento Promozione della salute, del benessere sociale e dello sport per tutti – che risultano coinvolte nel monitoraggio della spesa sanitaria. Il

sistema informativo risultante deve essere basato su una piattaforma tecnologica ERP (Enterprise Resource Planning) centralizzata.

Le attività in cui saranno impiegate le risorse selezionate con il presente avviso, riguarderanno:

- Supporto al governo dell'esecuzione dei lavori da parte dei fornitori individuati nell'ambito di contratti ICT con coordinamento, indirizzo e verifica delle attività tecniche previste nell'appalto;
- Analisi dei modelli organizzativi e dei processi di lavoro in materia di amministrazione, contabilità e controllo di gestione per le Aziende Sanitarie;
- Analisi delle necessarie integrazioni tra il sistema informativo amministrativo-contabile delle aziende sanitarie e gli altri sistemi informativi nazionali, regionali ed aziendali esistenti;
- Revisione e verifica dei documenti progettuali prodotti dai fornitori esecutori dei lavori, quali ad esempio documenti di Analisi dei requisiti, Architetture software, Progettazione dell'infrastruttura tecnologica, Progettazione di dettaglio, Progetti di test, Specifiche tecniche di integrazione tra diversi sistemi informativi, ecc.;
- Supporto alle attività di Collaudo e/o verifica di conformità;
- Monitoraggio dell'esecuzione dei servizi accessori, quali ad esempio Assistenza Tecnica Applicativa, Conduzione Operativa, Addestramento, ecc.;
- Monitoraggio e verifica del rispetto dei Livelli di Servizio previsti.

Per tutti i profili eventuali certificazioni inerenti gli standard di informatica sanitaria, quali, a titolo di esempio, HL7, CDA, IHE, DICOM.

Attività previste

- analisi dei requisiti, progettazione e realizzazione delle componenti software e della struttura a database, sviluppo di web service della soluzione ICT;
- progettazione preliminare e definitiva di sistemi informativi;
- redazione di documentazione tecnica per espletamento delle procedure di gara;
- redazione di documenti funzionali al governo di contratti per forniture ICT di prodotti e servizi;
- esame della documentazione tecnica relativa alle varie fasi del ciclo di vita del software; valutazione di interfacce e prototipi software; esecuzione di prove per la verifica funzionale dei prodotti;
- esecuzione di collaudi e verifica di conformità, con riferimento sia al rilascio iniziale sia agli aggiornamenti che saranno eventualmente introdotti;
- monitoraggio di servizi e attività realizzative di fornitori terzi.

Titolo di studio

Profilo P1	A) Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale Un candidato con titolo di studio “Diploma di scuola secondaria di secondo
-------------------	--

	grado di durata quinquennale ”, per essere ammesso al colloquio, deve essere obbligatoriamente in possesso anche del seguente requisito: esperienza minima di 12 mesi in attività di analisi, progettazione, sviluppo, test e/o manutenzione di sistemi informativi applicati all’ambito dell’intervento progettuale I1.
Profilo P2	A) Laurea di primo livello (laurea triennale o laurea) in Informatica o in Ingegneria Informatica
Profilo P3	A) Laurea specialistica o magistrale in Informatica o Ingegneria informatica

Competenze

Conoscenze professionali nell’ambito generale

Profilo P1, P2, P3	<ul style="list-style-type: none"> a) Ingegneria del software, qualità del software, metodologia Agile (ASD); metodologie per l’analisi dei processi e dei requisiti, la progettazione, lo sviluppo, il test e la manutenzione di applicazioni software, tecnologie di progettazione di software applicativo: Unified Process, UML b) Linguaggio di programmazione object oriented e conoscenza ambienti di sviluppo IDE e SCM c) Tecniche, tecnologie e strumenti di progettazione e realizzazione di applicazioni cooperanti d) Metodologie, tecniche, tecnologie e strumenti di modellazione e gestione di basi dati: RDBMS, SQL, Diagrammi E-R e) Tecniche e tecnologie di realizzazione di applicazioni basate sul web f) Metodologie, tecniche e strumenti di predisposizione, realizzazione e verifica di piani di test funzionali g) Scomposizione funzionale e segmentazione di progetti, tecniche di pianificazione e controllo dei tempi, costi, risorse e risultati, analisi e valutazione dello Stato Avanzamento Lavori
---------------------------	--

Conoscenze professionali nell'ambito specifico

Profilo P1	<ul style="list-style-type: none">a) organizzazione generale del sistema sanitario nazionale e regionaleb) sistemi informativi nel dominio della sanitàc) modelli organizzativi, processi di lavoro, normativa europea, nazionale e della Regione Puglia, soluzioni software nelle seguenti aree tematiche:<ul style="list-style-type: none">• dematerializzazione prescrizioni e fascicolo sanitariod) standard di informatica sanitaria;e) Normativa, tecniche e tecnologie per sistemi di autenticazione e firma digitalef) Codice dell'Amministrazione Digitaleg) Codice degli Appaltih) Conoscenze normativa in materia di trattamento dei dati personali e sensibilii) problematiche, metodologie e tecniche di gestione della sicurezza correlata allo sviluppo di applicazioni;
Profilo P2	<ul style="list-style-type: none">a) organizzazione generale del sistema sanitario nazionale e regionaleb) sistemi informativi nel dominio della sanitàc) modelli organizzativi, processi di lavoro, normativa europea, nazionale e della Regione Puglia, soluzioni software nelle seguenti aree tematiche con riferimento ai servizi online:<ul style="list-style-type: none">• fascicolo sanitario• sistemi di prenotazione delle prestazioni• portale di informazione e accesso ai servizi sanitarid) Normativa, tecniche e tecnologie per sistemi di autenticazionee) Normativa, tecniche e tecnologie per pagamenti telematicif) Codice dell'Amministrazione Digitaleg) Conoscenze normativa in materia di trattamento dei dati personali e sensibilih) problematiche, metodologie e tecniche di gestione della sicurezza correlata allo sviluppo di applicazioni;i) Normativa relativa a servizi sanitari on-line, Pubblicità legale, Amministrazione Trasparente e Anticorruzione, Sistema Pubblico di Identità Digitale, Pagamenti alla PA, Accessibilitàj) Ambienti di sviluppo Portale: Liferayk) Tecnologie di sviluppo di applicazioni mobile

Profilo P3	<p>a) organizzazione generale del sistema sanitario nazionale e regionale</p> <p>b) sistemi informativi nel dominio della sanità</p> <p>c) modelli organizzativi, processi di lavoro, normativa europea, nazionale e della Regione Puglia nelle seguenti aree tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cartella clinica digitale • monitoraggio dei tempi di attesa • sistemi informativi amministrativo-contabili, preferibilmente in ambito sanitario <p>d) standard di informatica sanitaria;</p> <p>e) Normativa, tecniche e tecnologie per sistemi di autenticazione e firma digitale</p> <p>f) Codice dell'Amministrazione Digitale</p> <p>g) Conoscenze normativa in materia di trattamento dei dati personali e sensibili</p> <p>h) problematiche, metodologie e tecniche di gestione della sicurezza correlata allo sviluppo di applicazioni;</p> <p>i) Data warehouse, data analysis, business intelligence</p> <p>j) Piattaforme ERP</p>
-------------------	---

Art. 4 – Requisiti generali di ammissione

- 1) Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E., ai sensi del D.P.C.M. del 07 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando, e in particolare:
- del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) avere compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il sessantacinquesimo anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) essere immuni da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
- f) non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;

h) conoscenza di strumenti informatici di base e di software riconducibili alle specifiche competenze richieste nel presente avviso;

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il possesso dei requisiti specifici deve trovare riconoscimento dall'ordinamento della Repubblica Italiana.

- 2) I requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso, compresi quelli di cui all'Art.3 - Profili, attività e competenze richieste, devono essere posseduti **alla data di sottomissione della domanda di ammissione** e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.
- 3) Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti, attraverso la compilazione della domanda telematica di ammissione alla selezione.
- 4) Per l'ammissione alla selezione, **il candidato deve essere in possesso del titolo di studio e dell'esperienza minima richiesta così come dettagliato nella descrizione del Profilo selezionato di cui all'art. 3;** ai fini della valutazione di equipollenza dei titoli di studio la Commissione farà riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente, in particolare, si rimanda alla pagina web: http://www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index_cf2.htm.
- 5) L'equipollenza o equiparazione alle lauree delle classi stesse dovrà essere documentata tramite indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale.
- 6) La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

Art. 5 – Domanda di ammissione e documentazione

- 1) La domanda telematica di ammissione alla selezione dovrà essere inserita utilizzando la procedura telematica accessibile dal portale web www.innova.puglia.it, *Sezione Risorse umane* o direttamente dall'indirizzo avvisipersonale2017.innova.puglia.it a partire **dalle ore 12:00:00 del giorno 26 settembre ed entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno 9 Ottobre 2017.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare, con chiarezza e precisione, pena l'esclusione dalla selezione e sotto la propria responsabilità, quanto di seguito specificato:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza e codice fiscale;
- c) il profilo per cui concorre;
- d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi facenti parte dell'Unione Europea;
- f) i titoli di studio posseduti, nonché richiesti dal profilo specifico per il quale si concorre. Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda telematica di ammissione alla selezione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa; per i cittadini

degli Stati membri dell'Unione Europea il possesso dei requisiti specifici deve trovare riconoscimento dall'ordinamento della Repubblica Italiana;

- g) il domicilio o recapito (soltanto se diverso dalla residenza) presso il quale si desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni con indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
 - h) l'idoneità fisica all'impiego;
 - i) di non aver riportato condanne penali precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato o gli eventuali procedimenti pendenti in Italia e all'estero;
 - j) di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - k) di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
 - l) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
 - m) il possesso di eventuali titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda telematica di ammissione alla selezione non sono presi in considerazione in sede di formazione delle graduatorie dei vincitori e degli idonei della selezione;
 - n) di aver preso visione del presente avviso e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme in esso contenute;
 - o) di essere consapevole dell'utilizzo da parte della Commissione dei propri dati personali nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso, ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196;
 - p) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - q) l'esperienza maturata, riportata nella sezione "Esperienza lavorativa" nello schema guidato dalla procedura telematica di candidatura.
- 2) Il candidato diversamente abile ha facoltà di indicare nella domanda telematica di ammissione alla selezione, ai sensi della legge n. 104/1992, la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla condizione dichiarata. E' fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'avviso si riferisce.
- 3) I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare, inoltre, di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Tale conoscenza è accertata dalla commissione in sede di colloquio e costituisce requisito minimo per la prosecuzione del colloquio stesso.
- 4) Alla domanda il candidato deve allegare:
- a) il curriculum vitae in formato europeo;
 - b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

- 5) Le domande di partecipazione, e il curriculum vitae in formato europeo (sottoscritto con firma per esteso), saranno autocertificate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000.
- 6) InnovaPuglia S.p.A. può effettuare controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nel curriculum.
- 7) Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande. InnovaPuglia S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.
- 8) Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti, nella domanda telematica di ammissione alla selezione.
- 9) Sono ammesse un numero massimo di due candidature per i profili previsti nel presente avviso. Inoltre, sono ammesse le candidature a massimo due dei 14 avvisi pubblicati da InnovaPuglia in data 19/09/2017, di seguito elencati per dominio: *Monitoraggio degli interventi regionali 2014-2020, Progettazione ed Ingegneria Sistemi Applicativi, Territorio e Ambiente, Turismo e Beni Culturali, Servizi di eGovernment, Sanità, Infrastrutture di Rete e Sicurezza Informatica, Soggetto Aggregatore della Regione Puglia (Sarpulia), Ricerca e Innovazione, Cloud Computing e Infrastrutture - ICT System Specialist, Cloud Computing e Infrastrutture Datacenter – ICT System Architect, Sicurezza informatica, Supporto erogazione servizi ICT, Affari Generali.*

Art. 6 – Esclusioni

- 1) Le domande pervenute con modalità e termini di presentazione difformi da quelli riportati nel presente Avviso non saranno considerate.
- 2) Sono esclusi dalla selezione i candidati che non sono in possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, previsti dagli articoli 3 e 4 del presente Avviso.
- 3) Sono, altresì, esclusi coloro che inoltrano domande prive di sottoscrizione del curriculum vitae.
- 4) Qualora un candidato superi i limiti consentiti riguardanti il numero massimo di candidature, esplicitati nell'art.5 comma 9, saranno considerate solo le prime candidature pervenute, nonché ammissibili, secondo la data e l'ora di arrivo.
- 5) I candidati, con cittadinanza diversa da quella italiana, che non dimostrino con il colloquio di avere ottima padronanza della lingua italiana non saranno ammessi alla prosecuzione del procedimento.
- 6) I candidati che non si presentino al colloquio nella data e ora fissata dalla commissione esaminatrice saranno esclusi.
- 7) La Commissione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura in caso di carenza dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 7 – Procedura selettiva

- 1) La procedura selettiva è basata sulla valutazione di titoli dichiarati (A. Titoli di studio, B. Esperienza lavorativa) e sulla valutazione di un colloquio volto a indagare: conoscenze e competenze di tipo tecnico (C. Conoscenze professionali), con domande di approfondimento tematico volte a verificare le esperienze lavorative dichiarate e le competenze effettivamente acquisite; competenze di tipo attitudinale (D. Competenze trasversali), per verificare le motivazioni e le attitudini personali rispetto al ruolo, alle mansioni previste e al gruppo di lavoro; conoscenza della lingua inglese (E. Competenze linguistiche).
- 2) La valutazione della procedura selettiva è espressa in centesimi, con troncamento alla seconda cifra decimale.
- 3) La selezione è svolta da una commissione esaminatrice nominata da InnovaPuglia S.p.A. La Commissione è costituita, nel rispetto delle pari opportunità, da tre esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione in conformità al “Regolamento per il reclutamento del personale” di InnovaPuglia S.p.A.
- 4) La Commissione esaminatrice dispone, ai fini della valutazione delle candidature pervenute per i profili descritti nell’art.3, di ottanta (80) punti, quarantanove (49) dei quali riservati alla valutazione dei titoli, specializzazione ed esperienze e i restanti trentuno (31) alla valutazione del colloquio. I candidati privi del titolo di studio richiesto e, ove richiesto, privi della minima esperienza lavorativa non saranno ammessi alla prosecuzione del procedimento.
- 5) Saranno valutati i titoli dichiarati nella domanda telematica di ammissione, nonché le esperienze dichiarate nella Sezione Esperienza Lavorativa della domanda telematica di ammissione e nel curriculum vitae, allegato alla domanda, secondo le modalità descritte di seguito (in caso di dichiarazioni contraddittorie, saranno prese in considerazione solo quelle presenti nella domanda di ammissione):

Tab.1 - Elementi di valutazione per profili in cui titolo di studio minimo richiesto è il diploma:

Elementi di valutazione per Diploma	Punteggio
A) Titolo di Studio	max 13
Diploma di scuola media superiore con votazione fino a 80/100 (ovvero fino a 48/60)	6
Diploma di scuola media superiore con votazione da 81/100 a 90/100 (ovvero da 49/54 a 54/60)	8
Diploma di scuola media superiore con votazione da 91/100 a 100/100 con lode (ovvero da 55/60 a 60/60)	10
Laurea triennale post diploma in ambiti coerenti con le attività del profilo ricercato	1
Laurea specialistica in ambiti coerenti con le attività del profilo ricercato	1
Laurea magistrale in ambiti coerenti con le attività del profilo ricercato	2
Master riconosciuti da Enti Pubblici (min. 1500 ore) e/o certificazioni coerenti con le attività del profilo ricercato	1

Elementi di valutazione per Diploma	Punteggio
B) Esperienza lavorativa	max 36
Esperienza coerente con le tipologie di attività di cui all'Art. 3 ma non riferite all'ambito Sanità Punteggio = (Numero di mesi lavorati in tali attività negli ultimi 36 mesi / 36) * 8	max 8
Esperienza coerente con le tipologie di attività di cui all'Art. 3, riferite all'ambito Sanità ma non ad uno degli interventi progettuali I1-I8 Punteggio = (Numero di mesi lavorati in tali attività negli ultimi 36 mesi / 36) * 12	max 12
Esperienza coerente con le tipologie di attività di cui all'Art. 3, riferite all'ambito Sanità e all'intervento progettuale I1 Punteggio = (Numero di mesi lavorati in tali attività negli ultimi 36 mesi / 36) * 24	max 24
Incarichi coerenti con le tipologie di attività di cui all'Art. 3 ricoperti presso Enti Pubblici e società controllate e partecipate da enti pubblici. Punteggio = (1/2)*(Numero di mesi lavorati in tali incarichi negli ultimi 3 anni fino ad un massimo di 24 mesi)	max 12
Punteggio Totale Massimo	49

Per quanto riguarda i titoli di studio:

- saranno attribuiti i punteggi relativi al voto conseguito solo a candidati che hanno maturato l'esperienza lavorativa coerente con le attività del profilo ricercato se richiesta nella descrizione del profilo stesso;
- il punteggio della laurea triennale post diploma in ambiti coerenti con le attività del profilo ricercato è in aggiunta a quello attribuito per il conseguimento del diploma;
- il punteggio della laurea specialistica in ambiti coerenti con le attività del profilo ricercato è in aggiunta a quello attribuito per il conseguimento della laurea triennale;
- il punteggio della laurea magistrale in ambiti coerenti con le attività del profilo ricercato è in aggiunta solo a quello attribuito per il conseguimento del diploma;
- il punteggio relativo a Master riconosciuti da Enti Pubblici (min. 1500 ore) e/o certificazioni coerenti con le attività del profilo ricercato è in aggiunta a quello attribuito per il conseguimento del diploma e/o laurea di qualsiasi livello;
- il punteggio relativo alle certificazioni sarà attribuito se la certificazione è specificata nella descrizione del profilo e la coerenza sarà quindi relativa alle certificazioni indicate o equivalenti;
- il punteggio relativo agli incarichi ricoperti presso Enti Pubblici e società controllate e partecipate da enti pubblici è aggiuntivo rispetto a quello precedente dello stesso punto B).

Tab. 2 - Elementi di valutazione per profili in cui titolo di studio minimo richiesto è la laurea triennale:

Elementi di valutazione per Laurea triennale	Punteggio
A) Titolo di Studio Accademico	max 13
Diploma di Laurea triennale con votazione da 66/100 a 80/100 o da 86/110 a 90/110	4
Diploma di Laurea triennale con votazione da 81/100 a 90/100 o da 91/110 a 100/110	6
Diploma di Laurea triennale con votazione da 91/100 a 95/100 o da 101/110 a 105/110	8
Diploma di Laurea triennale con votazione da 96/100 a 100/100 o da 106/110 a 110/110 con lode	10
Laurea specialistica in ambiti affini alle attività del profilo ricercato	1
Dottorati di ricerca coerenti con le attività del profilo ricercato	1
Master riconosciuti da Enti Pubblici (min. 1500 ore) e/o certificazioni coerenti con le attività del profilo ricercato	1
B) Esperienza lavorativa	max 36
Esperienza coerente con le tipologie di attività di cui all'Art. 3 ma non riferite all'ambito Sanità Punteggio = (Numero di mesi lavorati in tali attività negli ultimi 36 mesi / 36) * 8	max 8
Esperienza coerente con le tipologie di attività di cui all'Art. 3, riferite all'ambito Sanità ma non ad uno degli interventi progettuali I1-I8 Punteggio = (Numero di mesi lavorati in tali attività negli ultimi 36 mesi / 36) * 12	max 12
Esperienza coerente con le tipologie di attività di cui all'Art. 3, riferite all'ambito Sanità e all'intervento progettuale I2 Punteggio = (Numero di mesi lavorati in tali attività negli ultimi 36 mesi / 36) * 24	max 24
Incarichi coerenti con le tipologie di attività di cui all'Art. 3 ricoperti presso Enti Pubblici e società controllate e partecipate da enti pubblici. Punteggio = (1/2)*(Numero di mesi lavorati in tali incarichi negli ultimi 3 anni fino ad un massimo di 24 mesi)	max 12
Punteggio Totale Massimo	49

Per quanto riguarda i titoli di studio:

- saranno attribuiti i punteggi relativi al voto conseguito solo a candidati che hanno maturato l'esperienza lavorativa coerente con le attività del profilo ricercato se richiesta nella descrizione del profilo stesso;
- il punteggio della laurea specialistica in ambiti coerenti con le attività del profilo ricercato è in aggiunta a quello attribuito per il conseguimento della laurea triennale;
- il punteggio relativo a un dottorato di ricerca coerente con le attività del profilo ricercato è in aggiunta a quello attribuito per il conseguimento della laurea;

- il punteggio relativo a Master riconosciuti da Enti Pubblici (min. 1500 ore) e/o certificazioni coerenti con le attività del profilo ricercato è in aggiunta a quello attribuito per il conseguimento della laurea;
- il punteggio relativo alle certificazioni sarà attribuito se la certificazione è specificata nella descrizione del profilo e la coerenza sarà quindi relativa alle certificazioni indicate o equivalenti;
- il punteggio relativo agli incarichi ricoperti presso Enti Pubblici e società controllate e partecipate da enti pubblici è aggiuntivo rispetto a quello precedente dello stesso punto B).

Tab. 3 - Elementi di valutazione per profili in cui Titolo di studio minimo richiesto è la laurea specialistica o magistrale:

Elementi di valutazione per Laurea specialistica o magistrale	Punteggio
A) Titolo di Studio Accademico	max 13
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale con votazione fino a 102/110	4
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale con votazione da 103/110 fino a 105/110	6
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale con votazione da 106/110 a 108/110	8
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale con votazione da 109/110 a 110/110 con lode	10
Master riconosciuti da Enti Pubblici (min. 1500 ore) e/o certificazioni coerenti con le attività del profilo ricercato	1
Dottorati di ricerca coerenti con le attività del profilo ricercato	2
B) Esperienza lavorativa	max 36
Esperienza coerente con le tipologie di attività di cui all'Art. 3 ma non riferite all'ambito Sanità Punteggio = (Numero di mesi lavorati in tali attività negli ultimi 36 mesi / 36) * 8	max 8
Esperienza coerente con le tipologie di attività di cui all'Art. 3, riferite all'ambito Sanità ma non ad uno degli interventi progettuali I1-I8 Punteggio = (Numero di mesi lavorati in tali attività negli ultimi 36 mesi / 36) * 12	max 12
Esperienza coerente con le tipologie di attività di cui all'Art. 3, riferite all'ambito Sanità e ad uno degli interventi progettuali I1-I8 Punteggio = (Numero di mesi lavorati in tali attività negli ultimi 36 mesi / 36) * 24	max 24
Incarichi coerenti con le tipologie di attività di cui all'Art. 3 ricoperti presso Enti Pubblici e società controllate e partecipate da enti pubblici. Punteggio = (1/2)*(Numero di mesi lavorati in tali incarichi negli ultimi 3 anni fino ad un massimo di 24 mesi)	max 12

Elementi di valutazione per Laurea specialistica o magistrale	Punteggio
Punteggio Totale Massimo	49

Per quanto riguarda i titoli di studio:

- saranno attribuiti i punteggi relativi al voto conseguito solo a candidati che hanno maturato l'esperienza lavorativa coerente con le attività del profilo ricercato se richiesta nella descrizione del profilo stesso;
- le lauree quadriennali conseguite secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509. saranno valutate alla stregua delle lauree quinquennali. Decreto 22 ottobre 2004, n.270;
- il punteggio relativo a Master riconosciuti da Enti Pubblici (min. 1500 ore) e/o certificazioni coerenti con le attività del profilo ricercato è in aggiunta a quello attribuito per il conseguimento della laurea;
- il punteggio relativo alle certificazioni sarà attribuito se la certificazione è specificata nella descrizione del profilo e la coerenza sarà quindi relativa alle certificazioni indicate o equivalenti;
- il punteggio relativo a un dottorato di ricerca coerente con le attività del profilo ricercato è in aggiunta a quello attribuito per il conseguimento della laurea;
- il punteggio relativo agli incarichi ricoperti presso Enti Pubblici e società controllate e partecipate da enti pubblici è aggiuntivo rispetto a quello precedente dello stesso punto B).

Il punteggio per l'esperienza lavorativa, nel rispetto del limite massimo, è assegnato in proporzione al periodo effettivamente prestato, come da seguente specifica:

- sarà considerato il numero dei mesi di esperienza lavorativa maturata alla data di scadenza per l'invio della domanda di ammissione alla procedura di selezione (come indicato nell'art. 5);
- la frazione di periodo di durata uguale o superiore a 15 giorni sarà computata per mese intero; il periodo di durata inferiore a 15 giorni non sarà valutato;
- i periodi saranno valutati distintamente in dodicesimi del punteggio attribuito ad un anno di servizio;
- eventuali periodi di sovrapposizione di incarichi saranno considerati una volta sola ai fini della determinazione del punteggio;
- il periodo per il quale non sia espressamente indicata la data (giorno-mese-anno) di inizio e/o fine sarà valutato nella condizione più restrittiva: ad esempio il periodo "gennaio 2010-marzo 2010" sarà valutato come "31/1/2010 – 1/3/2010", cioè 1 mese; il periodo "2013-2014" sarà valutato come "31/12/2013 – 1/1/2014", cioè 0 mesi;
- la valutazione indicata si intende per esperienze lavorative con un impegno full time; per le esperienze lavorative con impegno part time la valutazione sarà direttamente proporzionale alle frazioni di tempo indicate (ad es. il periodo "1 febbraio 2010 – 30 marzo 2010 part time 50%", sarà valutato con punteggio relativo a 1 mese di attività lavorativa);
- per ciascuna esperienza, ai fini della valutazione, bisogna indicare in maniera completa, chiara e non ambigua: periodo (date di inizio e di fine attività svolta dal candidato), committente, datore di

lavoro, descrizione sintetica del progetto, ruolo svolto, attività direttamente svolta, tempo dedicato a tale attività;

- ciascuna esperienza lavorativa, con lo stesso committente, deve avere una durata non inferiore a 6 (sei) mesi;
 - non saranno valutate le esperienze lavorative dichiarate in maniera incompleta, in particolare prive degli elementi necessari per la loro valutazione;
 - l'esperienza lavorativa deve riguardare l'attività lavorativa già maturata, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, libero professionale, coordinato e continuativo, collaborazione a progetto (ex art. 61 d.lgs 276 del 2003), somministrato, in aziende private e/o enti pubblici nella realizzazione delle attività di cui all'art.3 del Profilo per cui si concorre;
 - l'esperienza lavorativa, coerente con le attività del profilo selezionato (di cui all'art. 3), deve essere riportata nella sezione "Esperienza lavorativa" nello schema guidato dalla procedura telematica di candidatura. In tale schema verranno richieste le seguenti informazioni: inizio e fine attività, tipologia di contratto, committente, datore di lavoro, tipo di rapporto di lavoro, descrizione sintetica dell'incarico, ruolo svolto, attività svolte, data inizio e fine delle attività svolte, numero giorni di svolgimento delle attività, numero ore medie al giorno lavorate, competenze maturate, problematiche affrontate.
- 6) InnovaPuglia richiederà ai candidati, prima dell'assunzione in servizio, di presentare la documentazione in originale.
 - 7) L'assunzione del personale, secondo l'ordine della graduatoria, sarà comunque subordinata alla sussistenza di effettive esigenze, temporanee e suppletive alla propria capacità produttiva, da parte di InnovaPuglia S.p.A. in ragione e in relazione a eventuali procedure di utilizzazione provvisoria di personale proveniente dalla Regione Puglia nonché nel rispetto dei vincoli posti dalla normativa vigente e nello specifico dalla DGR 1036 del 2016, dal Dlgs 175 del 2016 e s.m.i., dal D.Lgs n.75 del 2017.
 - 8) InnovaPuglia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Art. 8 – Colloquio (con prova scritta di lingua inglese)

- 1) La Commissione esaminatrice, sulla base dei titoli posseduti dai singoli candidati, secondo i criteri stabiliti precedentemente, forma una graduatoria in ordine decrescente di punteggio, che stabilisce i candidati ammessi a sostenere il colloquio. La graduatoria è pubblicata esclusivamente sul sito internet www.innova.puglia.it.
- 2) Saranno ammessi alla prova orale per ogni profilo coloro che avranno ottenuto nella valutazione dei titoli (titolo di studio e esperienza lavorativa) un punteggio non inferiore a quanto di seguito indicato:

Profilo A1	Punteggio non inferiore a 30 punti
Profilo A2	Punteggio non inferiore a 30 punti
Profilo A3	Punteggio non inferiore a 20 punti
Profilo A4	Punteggio non inferiore a 25 punti
Profilo A5	Punteggio non inferiore a 25 punti

Profilo A6 Punteggio non inferiore a 25 punti

Profilo P1 Punteggio non inferiore a 10 punti

Profilo P2 Punteggio non inferiore a 30 punti

Profilo P3 Punteggio non inferiore a 10 punti

- 3) Saranno valutate, in sede di colloquio pubblico, le competenze generali e specifiche, nonché quelle trasversali e linguistiche, secondo i pesi e le modalità descritte di seguito:

C) Competenze professionali <i>Sono valutate le competenze professionali specificatamente richieste per ogni profilo</i>	max 25
Competenze professionali nell'ambito generale	max 10
Competenze professionali nell'ambito specifico	max 15
D) Competenze trasversali (soft skill) Sono valutate le competenze trasversali quali, ad es., capacità di lavorare in gruppo, comunicazione efficace e relazioni interpersonali, problem solving, ecc.	max 4
E) Competenze linguistiche (inglese)	max 2
Punteggio Totale Massimo	31

- 4) Per quanto riguarda le competenze professionali, il colloquio verterà sulle materie inerenti i requisiti professionali richiesti per la selezione oggetto del presente avviso e sarà volto a valutare sia le competenze generali che quelle specifiche descritte nei profili di cui all'art.3 del presente avviso, fino a un punteggio massimo di 25. In particolare, la valutazione delle competenze verrà accertata a seguito di quattro domande (in busta chiusa), due per l'ambito generale e due per l'ambito specifico, estratte a caso in sede di colloquio e subito dopo archiviate e non più utilizzabili nei successivi colloqui. La valutazione per le competenze generali sarà effettuata secondo la seguente scala, con relativa motivazione: ottimo (punteggio 10), distinto (punteggio 8), buono (punteggio 6), sufficiente (punteggio 4), scarso (punteggio 2), insufficiente (punteggio 0). La valutazione delle competenze specifiche sarà effettuata utilizzando la seguente scala: ottimo (punteggio 15), distinto (punteggio 12), buono (punteggio 9), sufficiente (punteggio 6), scarso (punteggio 3), insufficiente (punteggio 0).
- 5) Inoltre, in sede di colloquio saranno valutate anche le competenze trasversali (soft skills), quali ad esempio le motivazioni e le attitudini personali rispetto al ruolo, alle mansioni previste e al lavoro di gruppo, ecc.. Allo scopo, nella Commissione esaminatrice sarà presente un esperto in questo ambito specifico. Alla valutazione del possesso di tali competenze contribuiranno elementi sulla dimensione comportamentale raccolti durante tutto lo sviluppo del colloquio, nonché elementi derivanti da domande specifiche attinenti alle competenze trasversali. La valutazione complessiva delle competenze trasversali utilizzerà la seguente scala, con relativa motivazione: ottimo (4 punti), buono (3 punti), sufficiente (2 punti), scarso (1 punto), insufficiente (0 punti).

- 6) La commissione verificherà, infine, la conoscenza della lingua inglese, attraverso la somministrazione, in sede di colloquio, di un questionario basato su domande a scelta multipla estratte in maniera casuale da un database di domande. Verranno assegnati 2 punti per un numero di risposte corrette uguale o superiore all'80%, 1 punto per un numero di risposte corrette tra il 50% ed il 79%, 0 (zero) punti per un numero di risposte corrette inferiore al 50%.
- 7) I candidati ammessi a sostenere il colloquio superano la prova orale, ed entrano in graduatoria, se conseguono una votazione, nella medesima prova, non inferiore a 18 dei 31 punti complessivi a disposizione della Commissione.
- 8) Il colloquio si svolge nei giorni e nella sede comunicati ai candidati ammessi, mediante avviso pubblicato sul sito internet www.innova.puglia.it dieci (10) giorni prima dello svolgimento della prova stessa. Analoga comunicazione viene inviata ai candidati ammessi mediante posta elettronica all'indirizzo Email indicato obbligatoriamente nella domanda di ammissione da ciascun concorrente. La prova non si svolge nei giorni festivi e in quelli di festività religiose cattoliche, valdesi, ebraiche o islamiche.
- 9) Per essere ammessi a sostenere il colloquio, gli aspiranti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. I candidati che non si presentano a sostenere la prova orale nel giorno e nell'orario per ciascuno stabilito sono considerati rinunciatari al concorso.

Art. 9 – Formazione e validità graduatorie

- 1) Al completamento dei colloqui la Commissione esaminatrice forma la graduatoria della prova orale.
- 2) Al termine dei suoi lavori la Commissione forma la graduatoria finale con il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato ammesso ai colloqui risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.
- 3) A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata in ordine da:
 - laurea con lode
 - minore età del candidato.
- 4) Ultimata la procedura selettiva e formata la graduatoria finale, la Commissione esaminatrice rimette gli atti al RUP che predispone gli atti e li sottopone alla successiva approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.
- 5) La graduatoria approvata è immediatamente efficace e viene pubblicata on line sul sito internet www.innova.puglia.it.
- 6) In caso di assenza di candidati idonei si provvederà a una nuova procedura selettiva
- 7) La graduatoria è valida per 24 mesi dalla sua data di pubblicazione.
- 8) InnovaPuglia ricorrerà a dette graduatorie, sino ad esaurimento, per ogni esigenza connessa al conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 1, inclusi i casi di interruzione in corso d'opera del contratto a tempo determinato da parte di qualche collaboratore o di allargamento del gruppo di lavoro.
- 9) Il selezionato che dichiara di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro, ovvero non prende servizio nel giorno stabilito o cessa dall'incarico prima della sua naturale scadenza decade dalla posizione in graduatoria e non potrà essere richiamato.

- 10) Per garantire la celerità delle assunzioni, la società effettua le chiamate, in via ordinaria, a mezzo telefonico.
- 11) Qualora una graduatoria risultasse esaurita, InnovaPuglia S.p.A. si riserva di poter selezionare personale da una delle altre graduatorie del presente avviso.

Art. 10 – Assunzione in servizio

- 1) L'assunzione del personale, a fronte delle esigenze di cui al precedente Art. 9, punto 8), sarà comunque subordinata ai vincoli sul personale fissati dalla DGR 1036 del 2016, dal Dlgs 175 del 2016 e s.m.i., dal D.Lgs n.75 del 2017, oltre che alla copertura dei costi legati agli affidamenti di attività formalizzati alla società.
- 2) Non saranno assegnati contratti o verrà limitata la durata, anche al di sotto del minimo previsto in sede di avviso, ai concorrenti selezionati secondo graduatoria che abbiano già svolto periodi di lavoro con Innovapuglia spa, nelle stesse mansioni e categoria ed anche con contratto di somministrazione, se detti periodi, sommati alla durata del nuovo contratto, superino il limite di 36(trentasei) mesi a partire dall'entrata in vigore del D.Lgs n.75 del 2017 (22/06/2017).
- 3) La decisione di InnovaPuglia di procedere ad assunzioni nell'ambito di cui al presente avviso sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet www.innova.puglia.it, con l'indicazione delle posizioni da attivare.
- 4) Il concorrente selezionato secondo graduatoria dovrà presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e la dichiarazione di accettazione del contratto entro 7 giorni dalla data di formale comunicazione.
- 5) Nello stesso termine, il concorrente selezionato, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì consegnare autodichiarazione, ai sensi di legge, mediante cui attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalle vigenti disposizioni di legge.
- 6) L'esperienza lavorativa acquisita dovrà essere documentata da dichiarazioni rese dai datori di lavoro o dai committenti o dai responsabili degli uffici delle amministrazioni presso cui è stata svolta l'attività.
- 7) Detta documentazione potrà essere inviata elettronicamente oppure, su richiesta, consegnata a mano all'Ufficio personale di InnovaPuglia S.p.A. ovvero trasmessa per posta a mezzo raccomandata. In questo ultimo caso farà fede il timbro postale. Decorso tale termine, in assenza di accettazione del contratto, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.
- 8) In caso di incompletezza o non corrispondenza della documentazione relativa al possesso dei requisiti, InnovaPuglia S.p.A. potrà richiedere al concorrente la produzione di documentazione integrativa, stabilendo un termine, non inferiore a 7 giorni, per la produzione della stessa. Nel caso l'insufficienza dovesse permanere, decorso tale termine, la sottoscrizione del Contratto non sarà perfezionata e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.
- 9) L'assunzione è con contratto di lavoro a tempo determinato.
- 10) Il contratto di riferimento vigente in InnovaPuglia S.p.A. è il CCNL dell'industria metalmeccanica con integrativo aziendale con una Retribuzione Annuale Lorda (RAL). Il trattamento economico annuo del personale, articolato su 13 mensilità, è di seguito riportato, in relazione ai requisiti del presente avviso:

Titolo di studio	Esperienza pertinente	Livello di inquadramento	Retribuzione annua lorda
Diploma	Inferiore ai 18 mesi	4°	€ 24.473,80 articolata su 13 mensilità
Diploma	18 mesi ed oltre	5°	€ 26.880,10 articolata su 13 mensilità
Laurea	Inferiore ai 18 mesi	5°	€ 26.880,10 articolata su 13 mensilità
Laurea	18 mesi ed oltre	6°	€ 31.218,46 articolata su 13 mensilità

A detti importi si aggiunge la retribuzione annua variabile come definita negli accordi sottoscritti con le OO.SS.

- 11) Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale. E', altresì, condizione risolutiva del contratto individuale, senza obbligo di preavviso, l'eventuale annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
- 12) I lavoratori assunti sono sottoposti ad un periodo di prova pari a 1 (uno) mese, la risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
- 13) InnovaPuglia S.p.A. ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assunti servendosi del servizio sanitario pubblico allo scopo di accertare se i soggetti abbiano l'idoneità necessaria per poter svolgere le mansioni proprie delle posizioni lavorative oggetto della selezione.
- 14) Le attività si svolgeranno presso la società InnovaPuglia S.p.A. e/o presso gli uffici delle organizzazioni interessate dai vari progetti e attività.

Art. 11 – Obblighi

- 1) Gli assunti sono tenuti, durante lo svolgimento del lavoro:
 - a) a prestare servizio esclusivamente per InnovaPuglia S.p.A.;
 - b) a rispettare le vigenti leggi e normative valide per il personale dipendente e ad osservare il Codice Etico, nonché le norme disciplinari di InnovaPuglia S.p.A.;
 - c) ad osservare l'orario di lavoro fissato dalle norme stabilite da InnovaPuglia S.p.A. e dal CCNL vigente;
 - d) a custodire con cura i beni di InnovaPuglia S.p.A., non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio;
 - e) a non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal CCNL vigente.

Art. 12 – Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rimanda alle disposizioni legislative e contrattuali applicabili al personale dipendente di InnovaPuglia S.p.A.

Art. 13 – Pubblicità

Per tutte le comunicazioni aventi rilievo ai fini del presente procedimento di selezione fanno fede esclusivamente le pubblicazioni sul sito web della società InnovaPuglia S.p.A. (www.innova.puglia.it).

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

- 1) I dati raccolti per il presente procedimento saranno trattati da InnovaPuglia S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per eseguire le procedure necessarie per la selezione del personale, scopi di informazione e per l'invio di comunicazioni. Si informa, altresì, che i dati saranno trattati anche successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
- 2) Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di selezione. Si comunica che l'interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dal D.Lgs n. 196/2003, con la possibilità di conoscere la natura e la tipologia dei dati trattati, poter richiedere la loro integrazione o rettifica, esercitare il diritto di opposizione al trattamento, ricevere comunicazioni e richiedere la cancellazione dei dati. Tali comunicazioni devono essere inviate a InnovaPuglia S.p.A. Str. prov. per Casamassima Km 3, 70010 Valenzano (BA) a mezzo di posta elettronica alla e-mail: privacy@innova.puglia.it.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L.R. 15/2008, il Responsabile del procedimento del presente avviso pubblico di selezione è il dott. Vito Di Gennaro.

Richieste di chiarimento sul presente avviso dovranno essere sottomesse entro e non oltre le ore 16:00 del 5 ottobre 2017 alla casella avvisidiselezione2017@innova.puglia.it.

Le risposte saranno pubblicate esclusivamente sul sito web di InnovaPuglia all'indirizzo <https://www.innova.puglia.it>.

Valenzano, 20 Settembre 2017

Il Direttore Generale
Ing. Francesco Surico