

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA COPERTURA MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO  
DETERMINATO  
DI N. 1 POSTO  
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
“ISTRUTTORE DIRETTIVO– DIRETTORE DI COMUNITA’ SOCIO  
SANITARIA E SEGRETARIO DELL’ENTE”  
CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D3  
IL CONSIGLIERE ANZIANO BRUNO FERRAROTTI IN  
QUALITA’ DI FACENTE FUNZIONI DEL PRESIDENTE  
RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della propria deliberazione n. 148 del 26/11/2016

**RENDE NOTO**

**ART. 1  
POSTI MESSI A CONCORSO**

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all’assunzione con contratto a tempo determinato con orario settimanale di 36 ore, per un massimo di 36 mesi di n. 1 “Istruttore Direttivo – Direttore di Comunità Socio Sanitaria-Segretario dell’Ente”, Categoria giuridica D – Posizione Economica D3, da destinare all’I.P.A.B Sant’ Antonio Abate di Trino.

Alla presente selezione trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell’art. 1014 c. 3 D. Lgs. 66/2010 e la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, ai sensi dell’art. 678, c. 9 D. Lgs. 66/2010.

L’Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di revocare lo stesso bando.

La copertura del posto è comunque subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria, l’Ente si riserva altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

ART. 2  
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica, per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di Decreto del Presidente della Repubblica.
2. **Età non inferiore agli anni 18.**
3. **Diploma di Laurea – secondo il vecchio ordinamento – Laurea Magistrale – secondo il nuovo ordinamento.**  
(Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti).
4. **Patente di guida in corso di validità di tipo "B".**
5. Idoneità fisica all'impiego. Tale idoneità verrà accertata direttamente dall'Ente per i vincitori della selezione.
6. Godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso.
7. Non avere riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi (Legge n. 475/99) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione. Si precisa che, ai sensi della predetta Legge, la sentenza prevista dall'art. 444 e ss. del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
8. Assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
9. Non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del Testo Unico 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;

I partecipanti cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, oltre ai requisiti di cui sopra, i seguenti ulteriori requisiti:

- a) Il possesso dell'Attestato di specializzazione rilasciato dalla Regione Piemonte di cui alla **DGR 35-9199 del 14 luglio 2008.**
- b) **Almeno quinquennale esperienza di direzione di strutture socio-sanitarie o sanitarie pubbliche o private**
- c) godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o provenienza.
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto individuale di lavoro

## ART. 3 INAMMISSIBILITÀ

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o siano da esso decaduti per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti od insufficiente documentazione, o per inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.

## ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'allegato modello, **firmata dagli aspiranti in originale**, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, mediante:

- posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui all'art.65 del D. Lgs. 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, **esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata (PEC) ed esclusivamente all'indirizzo: [ipabtrino@registerpec.it](mailto:ipabtrino@registerpec.it)** avente il seguente oggetto: **“DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA – ISTRUTTORE DIRETTIVO – DIRETTORE DI COMUNITA' SOCIO SANITARIA E SEGRETARIO DELL'ENTE” CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D3**  
La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente;

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato PDF non modificabile.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (acclusa scansione di un documento di identità in corso di validità);
- spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine prima detto, alla I.P.A.B. Sant' Antonio Abate – C.so Italia, 7 – 13039 TRINO (VC);
- presentazione diretta, entro il termine prima detto, all'Ufficio amministrativo della I.P.A.B. – C.so Italia,7 – 13039Trino (VC) secondo i seguenti orari:

Lunedì	10,00 – 12,00
Martedì	10,00 – 12,00
Mercoledì	15,30 – 18,00
Giovedì	10,00 – 12,00
Venerdì	10,00 – 12,00

Qualora il giorno di scadenza della presentazione della domanda sia festivo o coincidente con la chiusura degli uffici riceventi, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato e pervenuta comunque entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda, da redigersi utilizzando l'allegato modello, gli aspiranti, ai fini dell'ammissione al concorso, devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, **(avendo cura di depennare le ipotesi non ricorrenti)** quanto segue:

- a) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare
- b) il proprio cognome e nome
- c) il luogo e la data di nascita
- d) la propria residenza con l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale;
- e) il possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare inoltre di godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali definitive o provvedimenti definitivi riportati, indicando la data della decisione, l'autorità emittente ed il reato commesso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- h) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- i) di non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del Testo Unico 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- j) il titolo di studio posseduto con indicazione della data e dell'Autorità scolastica che lo ha rilasciato nonché la votazione conseguita;
- k) il possesso dell'attestato di specializzazione rilasciato dalla Regione Piemonte di cui alla D.G.R. 35-9199 del 14 luglio 2008;
- l) almeno quinquennale esperienza di direzione di strutture socio-sanitarie o sanitarie pubbliche o private"
- m) l'idoneità fisica all'impiego;
- n) i servizi eventualmente prestati presso le pubbliche amministrazioni con l'indicazione esatta del profilo professionale rivestito e categoria ovvero qualifica funzionale;
- o) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza, ed il numero di telefono;
- p) l'accettazione incondizionata delle norme previste dal bando e la conoscenza delle stesse;

La domanda di partecipazione alla selezione è sottoscritta con firma semplice ad eccezione che contenga la dichiarazione di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. In tal caso la sottoscrizione della domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00. La sottoscrizione può essere effettuata davanti al dipendente preposto al ritiro della domanda ovvero mediante apposizione di firma non autenticata ed allegazione di fotocopia non autenticata leggibile di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## ART. 5 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

1. Copia fotostatica di un documento di identità del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto).
2. Tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti della selezione per la loro valutazione.
3. Curriculum professionale. A tale riguardo si evidenzia che per curriculum professionale si intende la documentazione del complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa che siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato medesimo.

È facoltà del concorrente produrre, in sostituzione di documenti, dichiarazione sostitutiva sia contestuale alla domanda o funzionalmente collegata o richiamata dalla stessa, ai sensi della normativa vigente, con firma non autenticata.

Per quanto attiene i certificati di servizio, sostituibili con le dichiarazioni di cui sopra, devono essere riportati in modo esatto l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni ( aspettative, sospensioni ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

### **L'esclusione dal concorso si ha nei seguenti casi:**

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- mancato possesso, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando;
- omissione della firma del candidato;
- omissione nella domanda dell'indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra e / o relativa al possesso dei requisiti di ammissione al concorso;

È sanabile, entro il termine assegnato, tutto ciò che non comporti espressamente l'esclusione dalla selezione.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione sarà restituita, previa richiesta, a concorso ultimato, salvo che il candidato rilasci formale dichiarazione di ritirarsi dalla selezione, senza riserva.

ART. 6  
MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, la sede e il calendario delle prove selettive e delle prove scritte ed orali, gli esiti nonché ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale in argomento, saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito internet dell'I.P.A.B. all'indirizzo [www.ipabsantonioabatetrino.it](http://www.ipabsantonioabatetrino.it) alla sezione "Concorsi".

**La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.**

ART. 7  
COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della selezione sarà nominata ai sensi dell'art. 4 del Regolamento sulle norme di accesso agli impieghi, ai posti ai profili professionali previsti dalla dotazione organica, e giudicherà dei titoli dei partecipanti ammessi, farà luogo alle prove di esame per l'assunzione ed al giudizio sulle stesse, formulerà la relativa graduatoria, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza e precedenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

Nel corso della prima riunione la Commissione dovrà:

- definire i criteri per la valutazione dei titoli, entro il punteggio massimo regolamentare di 10 punti;
- definire i criteri e le modalità di valutazione delle prove

ART. 8  
VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO E DELLE PROVE DI ESAME

La valutazione dei titoli di merito e delle prove di esame avverrà ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sulle norme di accesso agli impieghi, ai posti ai profili professionali previsti dalla dotazione organica secondo la seguente ripartizione:

- Titoli di merito   punti 10
- 1^ Prova scritta   punti 30
- 2^ Prova scritta   punti 30
- Prova orale       punti 30

La valutazione dei titoli di merito sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice dopo la 1^ prova scritta e prima di procedere alla correzione dei relativi elaborati e sarà limitata ai candidati che avranno sostenuto la prova stessa.

Art. 9  
PRESELEZIONE

In relazione al numero di domande pervenute, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati ad una preselezione, tramite una serie di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto le materie delle prove concorsuali.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, nella graduatoria di preselezione, siano collocati entro i primi 30 posti e che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30. Saranno altresì ammessi i candidati collocati *ex aequo* nell'ultima posizione utile.

ART. 10  
SVOLGIMENTO DELLE PROVE E DIARIO ESAMI

L'esame consisterà in due prove scritte a contenuto tecnico - pratico ed una orale.

1^ Prova scritta:

Legislazione nazionale e regionale delle IPAB. Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali. Disciplina dei contratti e degli Appalti nella Pubblica Amministrazione. Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi assistenziali e socio/sanitari per anziani. Elementi di organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane. Norme sulla trasparenza e anticorruzione amministrativa. Sistema di certificazione della qualità nella gestione di strutture residenziali per anziani. Norme in materia di condizioni di lavoro, sullo stato della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro.

2^ Prova scritta

Predisposizione di un atto amministrativo, di uno o più elaborati o progetti attinenti alle materie oggetto della prima prova scritta.

Prova orale:

Colloquio vertente sulle materie della prima prova scritta e mirante ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso.

Contestualmente alla prova orale si accerterà inoltre la conoscenza di una lingua straniera (Inglese – Francese) e la conoscenza degli elementi di base di informatica (Pacchetto Office)

I candidati presenti negli elenchi degli ammessi, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo come pubblicati nella sezione "Concorsi" del sito istituzionale dell'Ente muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato alle prove di esame equivarrà a rinuncia alla selezione.

La Commissione giudicatrice valuterà la possibilità di far consultare ai candidati testi di legge non commentati.

**Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.**

L'elenco dei candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale, redatto dalla Commissione giudicatrice – con l'indicazione del punteggio risultante dalla media dei voti riportati nelle prove scritte – sarà pubblicato nella sezione "Concorsi" del sito istituzionale dell'Ente.

**La prova orale, le cui sedute sono pubbliche, si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.**

Al termine delle sedute dedicate alla prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati pubblicandolo sul sito [www.ipabsantonioabatetrino.it](http://www.ipabsantonioabatetrino.it) alla Sezione "Concorsi", affinché i candidati ne possano prendere visione.

In conformità a quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, la votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Il concorrente che ha superato la prova orale dovrà far pervenire all'Ente entro il termine assegnato, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ovvero avvalersi della facoltà prevista dall'art. 47 del D.P.R. 445/00.

## ART. 11 FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO NOMINA VINCITORI

La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito - secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato con l'osservanza, premesse le riserve di legge, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., di seguito riportate:

a) A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. Gli orfani di guerra
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. I feriti in combattimento
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
19. Gli invalidi ed i mutilati civili
20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

b) A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata:

1. Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
2. Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
3. Dalla minore età.



I titoli di precedenza e preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di concorso. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 3 – comma 7 – della Legge 127/97 come modificato dall'art. 2 – comma 9 – della Legge 16.06.1998, n. 191 se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Ai sensi dell'art. 12 comma 3 del D. Lgs. 01.12.1997 n. 468, per i lavoratori di cui al comma 1 dell'art. 12 (disciplina transitoria), i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei concorsi pubblici qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

La graduatoria di merito, approvata con apposito atto, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web dell'Ente [www.ipabsantonioabatetrino.it](http://www.ipabsantonioabatetrino.it) alla sezione "Concorsi"

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione, salvo proroghe disposte *ex-lege*. Tale graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente per sostituire i vincitori del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza o di risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria nel caso in cui si verificassero esigenze analoghe a quelle che hanno determinato la predisposizione del presente bando nonché di assunzione a tempo determinato, per profili simili.

L'utilizzazione della graduatoria nelle suddette ipotesi avverrà per scorrimento nel rispetto dell'ordine della graduatoria stessa.

**Non verranno rilasciate dichiarazioni di idoneità alla selezione.**

## ART. 12 ADEMPIMENTI RICHIESTI AI VINCITORI

Con il concorrente che sarà dichiarato vincitore della selezione verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo determinato con orario settimanale di 36 ore, per un massimo di 36 mesi, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, la cui efficacia è condizionata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dalla normativa vigente.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro il vincitore della selezione sarà invitato dall'Amministrazione, nel termine assegnato nell'apposita comunicazione, a comprovare a titolo definitivo mediante la dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 concernente i sotto elencati stati, fatti e qualità personali e precisamente:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea
- b) godimento dei diritti politici
- c) residenza
- d) procedimenti penali
- e) posizione agli effetti degli obblighi militari (per i soli candidati maschi)
- f) titolo di studio
- g) attestato di specializzazione rilasciato dalla regione Piemonte
- h) numero di codice fiscale

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà prendere servizio entro la data stabilita nella relativa comunicazione.

Il candidato dichiarato vincitore, prima di assumere servizio, dovrà inoltre risultare idoneo alla visita specifica lavorativa effettuata dal medico competente dell'Ente. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Entro i termini previsti per la presentazione della dichiarazione di cui sopra, il vincitore della selezione dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ex art. 53 D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

**Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 165/01 il vincitore del concorso dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.**

La durata del periodo di prova è pari a mesi sei.

### ART. 13 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai CC.CC.NN.LL. e dal N.O.P. vigenti.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico della Categoria D, previsto dal C.C.N.L. vigente e precisamente:

- retribuzione tabellare iniziale annua di € 24.338,14
- indennità di comparto di € 467,10
- tredicesima mensilità
- eventuali altre indennità o compensi previsti da norme contrattuali
- assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante.

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

ART. 14  
TRATTAMENTO DEI DATI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono "documenti amministrativi" cui, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di contro interessati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000

ART. 15  
NORME FINALI

L'esito positivo della procedura non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso I.P.A.B. Sant' Antonio Abate di Trino

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, saranno osservate le norme vigenti ed il Regolamento Comunale in materia.

Copia del bando di selezione potrà essere ritirato presso l'Ufficio amministrativo dietro versamento delle spese di riproduzione (non si procederà ad invii tramite fax del medesimo), o scaricato dal sito internet [www.ipabsantonioabatetrino.it](http://www.ipabsantonioabatetrino.it)

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazione di norme giuridiche previste, richiamate o connesse alla presente selezione, per la visione degli atti, occorrerà rivolgersi al Servizio amministrativo dell'Ente – C.so Italia, 7 – 13039 Trino – tel.0161/801258 (orario: lun.10,00/12,00; mar. 10,00/12,00; mer. 15,00/18,00; gio.10,00/12,00; ven. 10.00/12,00).

*Trino,* \_\_\_\_\_

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**

.....

Al Servizio amministrativo dell'I.P.A.B.  
Sant'Antonio Abate  
C.so Italia,7  
13039 TRINO (VC)

Il / La sottoscritt \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammessa a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami mediante contratto a tempo determinato a 36 ore settimanali per 36 mesi per la copertura di n. 1 posto di  
**“ISTRUTTORE DIRETTIVO – DIRETTORE DI COMUNITA’ SOCIO SANITARIA E SEGRETARIO DELL’ENTE”**  
– Categoria D giuridica – Posizione economica D3 – indetto dall’Ente

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false, quanto segue:

di essere nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_

di essere residente a \_\_\_\_\_ ( Prov. \_\_\_\_ )  
Cap. \_\_\_\_\_ in Via/P.za/C.so \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail. \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_  
ovvero di appartenere ad uno degli Stati dell’Unione Europea \_\_\_\_\_. In tal caso 1  
sottoscritt \_\_\_\_ dichiara inoltre di godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di  
appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- di essere iscritt \_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (In caso di mancata  
iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_)
- di non avere subito condanne penali o altre misure che escludano l’assunzione presso Pubblica  
Amministrazione né di avere procedimenti penali in corso;  
ovvero di avere subito le seguenti condanne penali definitive o provvedimenti definitivi  
(data \_\_\_\_\_ - autorità emittente \_\_\_\_\_ - reato commesso  
\_\_\_\_\_)
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso  
maschile nati entro l’anno 1985) \_\_\_\_\_
- di non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica  
Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato  
decaduto da altro impiego statale ai sensi dell’art. 127 lettera d) del Testo Unico 10 gennaio 1957,  
n. 3, per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da  
invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento  
disciplinare;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_  
(qualora il titolo richiesto sia stato conseguito all'estero dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesta l'equipollenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani)
- di aver conseguito Attestato** di specializzazione di cui alla D.G.R. 35-9199 del 14 luglio 2008, rilasciato dalla Regione Piemonte, con corso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
- di possedere almeno quinquennale esperienza di direzione di strutture socio-sanitarie o sanitarie, svolta per il periodo : \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- di appartenere alla seguente categoria che nei pubblici concorsi ha preferenza a parità di merito e a parità di punti: \_\_\_\_\_
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego di cui al punto 5 dell'art. 2 del bando di selezione;
- di avere prestato servizio presso una pubblica amministrazione e precisamente \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ categoria o qualifica funzionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- di scegliere, ai fini dell'accertamento della conoscenza, la seguente lingua straniera \_\_\_\_\_ (Indicare in alternativa: Inglese – Francese)
- di indicare il seguente recapito, diverso dalla residenza, al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione \_\_\_\_\_ - telefono \_\_\_\_\_
- autorizza l'Ente al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.
- l'accettazione incondizionata delle norme previste dal bando e la conoscenza delle stesse

   sottoscritto allega la seguente documentazione, che, se prodotta in copia, è conforme agli originali ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

   sottoscritto dichiara inoltre la veridicità di quanto indicato nel curriculum professionale, se allegato;

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

(firma)