



Via Pieve, 28 - 36075 Montecchio Maggiore (Vicenza)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "INFERMIERE" CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 C.C.N.L. COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : ORE 12:00 DEL 04/04/2011.**

In esecuzione del decreto del Dirigente n. 14 del 28/02/2011, si rende noto che è indetto un concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un "Infermiere" categoria C posizione economica C1 C.C.N.L. comparto regioni ed autonomie locali.

Le procedure per l'espletamento del concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Infermiere, verranno attivate a seguito dell'esito della richiesta di cui all'art. 34/bis del d. lgs. 165/2001.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata dall'Amministrazione per proporre rapporti di lavoro part-time oppure, ai sensi dell'art. 45 lettera b del regolamento che disciplina le modalità di assunzione, i requisiti di accesso e le procedure selettive, per proporre incarichi a tempo determinato.

**TRATTAMENTO ECONOMICO :**

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è quello annesso alla Categoria C1 del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Saranno, inoltre corrisposte la 13° mensilità, l'assegno per il nucleo familiare e le altre voci di retribuzione accessoria, in quanto dovute a norma di legge;

Lo sviluppo economico è quello previsto dalle norme vigenti in materia per i dipendenti delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Ai sensi della legge n. 68/1999 sulle assunzioni obbligatorie, si dichiara che il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi ed altri aventi diritto.

In attuazione della legge 10.4.1991, n. 125 in tutte le operazioni concorsuali verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

## **FUNZIONI:**

Esercita tutte le funzioni di carattere organizzativo, amministrativo e assistenziale previste per l'infermiere professionale dal DM739/94.

In particolare:

- è responsabile dell'applicazione delle prescrizioni in materia infermieristica ed assistenziale con esclusione dei piani di lavoro del personale di reparto spettante ai Coordinatori di nucleo.
- cura l'osservanza delle tabelle dietetiche prescritte dal medico, dell'igiene degli ospiti, del comportamento del personale specie in rapporto con gli ospiti;
- cura con attenzione e precisione le registrazioni delle prescrizioni mediche, delle osservazioni e delle consegne effettuate durante il servizio;
- formula proposte su quanto ritenuto utile per una migliore erogazione dei servizi assistenziali agli ospiti;
- realizza le attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e la prevenzione delle sindromi da immobilizzazione attraverso la deambulazione ed il metodo di lavoro progettuale, qualora previsto;
- definisce gli interventi per favorire la socializzazione degli utenti, anche nel contesto comunitario delle strutture residenziali;
- partecipa a lavori di gruppo, alle attività dell'Unità Operativa Interna ed ai corsi resi obbligatori dall'Ente;
- collabora con altre professionalità (professionisti-tecnici, operatori socio assistenziali, uffici, Direzione, fisioterapisti, logopedisti, educatori animatori, ecc.) ai fini della realizzazione della metodologia di lavoro multiprofessionale;
- collabora con le altre figure professionali impegnate in struttura per la realizzazione di "risultati di salute" globale;
- partecipa a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti;
- mette in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia (coadiuvato in questo dagli Operatori Socio Assistenziali e da altri professionisti operanti nel servizio, al fine di realizzare l'integrazione sociale ed il mantenimento e recupero dell'identità personale degli assistiti;
- collabora alla realizzazione e alla verifica della qualità del servizio;
- collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta i corsi di formazione organizzati dall'Ente;
- sostituisce il Responsabile di Nucleo in caso di assenza breve o impedimento temporaneo, per le sole funzioni attinenti l'ordinaria organizzazione e gestione del reparto, non rinviabili;
- nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

## **REQUISITI DI ACCESSO :**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti :

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
3. incondizionata idoneità fisica alle specifiche mansioni accertata ai sensi del d. Lgs. 81/2008 e successive modifiche
4. per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva
5. titolo di studio:

Diploma universitario di infermiere, iscrizione all'albo professionale, ovvero diploma conseguito in base al precedente ordinamento, e iscrizione all'albo professionale.

6. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti per l'ammissione ai concorsi debbono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:**

La domanda deve essere presentata entro la scadenza direttamente alla segreteria dell'Ente, ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale si considerano prodotte in tempo, se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine indicato nel bando; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma dovranno, comunque, pervenire all'Ente entro 8 giorni dalla predetta data di scadenza indicata nel bando.

La domanda dovrà essere compilata in forma chiara, leggibile e indirizzata a: I.P.A.B. "LA PIEVE" Servizi Assistenziali Via Pieve, 28 - 36075 Montecchio Maggiore (Vicenza), **sull'apposito modulo allegato al bando.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione al concorso i/le concorrenti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue :

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- d) il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- h) il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenze;
- i) di essere incondizionatamente idonei alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi necessari;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto, con il punteggio conseguito;
- n) il possesso di eventuali requisiti speciali richiesti dal bando;
- o) il possesso dei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati.

#### **I titoli dichiarati non vengono valutati dalla Commissione Giudicatrice**

La firma dell'aspirante concorrente deve essere apposta in originale in calce alla domanda e non è necessaria l'autentica.

La domanda di ammissione al concorso deve essere corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

#### **ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI :**

- A) Il titolo di studio richiesto dal bando.
- B) Ricevuta del versamento tassa concorso di € 10,33 effettuato presso la **TESORERIA dell'Ente, rappresentata dalla CASSA di RISPARMIO del VENETO (ex CASSA DI RISPARMIO DI PADOVA E ROVIGO) Filiale di Montecchio Maggiore, Via 4 Novembre, 38 - coordinate bancarie IBAN: IT61 G062 2560 5301 0000 0300 001**, indicando la causale del versamento.

**I DOCUMENTI INDICATI AI PRECEDENTI PUNTI A – B NON SONO SOGGETTI ALL'IMPOSTA DI BOLLO.**

I titoli che il candidato intende allegare alla domanda di partecipazione possono essere prodotti:

- in originale;
- in copia autenticata ai sensi di legge;

– in copia fotostatica con unita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che attesti che è conforme all'originale, corredata di una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**Il candidato può produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto 445/2000, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 dello stesso decreto corredata di una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini dell'ammissione al concorso.

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella domanda di partecipazione e nelle dichiarazioni sottoscritte dai/dalle concorrenti ed allegate alla domanda stessa.

**La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti dell'I.P.A.B. "LA PIEVE" Servizi Assistenziali di Montecchio Maggiore.**

## **PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI**

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito elencate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione, entro il termine perentorio stabilito dalla commissione:

- a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) l'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso o prova selettiva. Tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso;
- c) l'omissione della dichiarazione inerente il possesso dei titoli di studio.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso o dalla prova selettiva l'omissione nella domanda:

- a) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) dell'indicazione del concorso o prova selettiva cui si intende partecipare;
- c) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Le dichiarazioni integrative devono essere trasmesse dal concorrente con lettera raccomandata A.R., consegnate direttamente o via fax.

## **PROGRAMMA E MODALITA' RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME :**

L'esame consisterà in due prove:

Prova scritta o pratica o teorico/pratica:

- materie ricomprese nei programmi della scuola per infermieri professionali

- esecuzione di tecniche infermieristiche in particolare nei confronti degli anziani non autosufficienti.

Prova orale:

- legislazione sanitaria e sociale;
- nozioni di geriatria;
- elementi di immunologia ed epidemiologia;
- profilassi delle malattie infettive e sociali;
- assistenza sanitaria ed infermieristica in genere
- nozioni di legislazione nazionale e regionale in materia socio-sanitaria dei centri servizi;
- nozioni sul rapporto di pubblico impiego.
- Argomenti della prova scritta o pratica o teorico/pratica:

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30 o equipollente.

### **CALENDARIO DELLE PROVE**

**Tutte le prove stabilite dal bando saranno disputate il giorno lunedì 18 aprile 2011. La prova scritta o pratica o teorico/pratica avrà inizio alle ore 9:00. Al termine della stessa, successivamente alla correzione degli elaborati si terrà la 2° prova (orale).**

I/le concorrenti dovranno presentarsi il giorno, l'ora e nel luogo stabiliti per sostenere le prove, muniti di documento di identificazione legalmente valido.

Il/la candidato/a che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

### **NOMINA IN PROVA :**

La nomina degli idonei sarà fatta sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita commissione giudicatrice, secondo le modalità previste dal vigente regolamento delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive;

I candidati utilmente collocati nella graduatoria devono essere invitati far pervenire, entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione. Nella fattispecie, si applicano le disposizioni previste dalla vigente disciplina legislativa in materia di semplificazione e autocertificazione.

Ai fini di cui al comma precedente, i vizi sanabili possono essere regolarizzati con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di semplificazione e autocertificazione, a pena di decadenza.

Qualora, anche a seguito dei prescritti controlli, risultino condizioni non sanabili, l'Amministrazione non dà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Nel caso in cui il rapporto di lavoro sia già instaurato, la condizione sopra indicata costituisce causa di risoluzione del rapporto medesimo.

L'Ente accerta, a mezzo di un sanitario della competente struttura pubblica, l'idoneità fisica del candidato in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

Se dagli accertamenti il nominativo, non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'utile esercizio delle funzioni proprie del posto, non si farà luogo alla nomina.

Così pure non si farà luogo alla nomina ove il vincitore non si presenti agli accertamenti.

La nomina viene sempre conseguita "in prova": il periodo di prova ha durata di **sei** mesi. Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

I vincitori che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadono dalla nomina.

I nominati godranno dei diritti e saranno soggetti ai doveri stabiliti dal presente avviso, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che l'Amministrazione dell'I.P.A.B. "La Pieve" potrà in seguito adottare.

Il/la vincitore/trice nominato/a dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro;

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003:**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si comunica che i dati personali del/la concorrente, quali ad esempio il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza o domicilio, e gli altri dati di cui ai precedenti punti da 1 a 13, sono raccolti e trattati dall'I.P.A.B. "La Pieve" – Servizi Assistenziali secondo le seguenti modalità:

a - I dati sono raccolti e trattati per la esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, per l'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990;

- i dati sensibili sono trattati in base alla Autorizzazione Generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

- Il trattamento dei dati avviene con procedure manuali o con procedure informatiche atte a garantirne la sicurezza.

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati.

b) la natura del conferimento dei dati, esclusi quelli sindacali e relativi allo stato di maternità, è obbligatoria;

c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del/della concorrente al concorso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando di concorso e di svolgere le procedure concorsuali;

d) I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'I.P.A.B., all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio relativo alla eventuale preselezione, alle prove scritta, pratica ed orale, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e della graduatoria di merito, la comunicazione al medico competente, l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990, per eventuali ricorsi.

e) Il/la concorrente ha accesso ai suoi dati personali e può chiedere l'applicazione dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 che sono riportati, per esteso, in calce alla presente comunicazione. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'ufficio segreteria dell'ente.

f) Il titolare del trattamento dati è l'I.P.A.B. "La Pieve" – Servizi Assistenziali con sede in Montecchio Maggiore (VI) in Via Pieve, 28 telefono 0444-694990 - fax 0444-697455 e-mail segreteria@ipab-lapieve.it

g) Il legale rappresentante dell'I.P.A.B. "La Pieve" – Servizi Assistenziali è il dott. Meneghini Graziano

h) Il responsabile del trattamento dati dell'ente è il dirigente Direttore – Segretario.

#### **VARIE :**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i/le concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'Ente ed alle disposizioni di legge in materia.

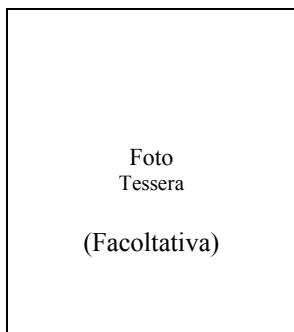
Per chiarimenti rivolgersi alla Segreteria dell'Ente - tel. 0444/694990 (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00).

Montecchio Maggiore, 01/03/2011

*Il Dirigente  
Cocco d.ssa Chiara*







Spett. le I.P.A.B.  
"LA PIEVE" Servizi Assistenziali  
Via Pieve, 28  
36075 – MONTECCHIO MAGGIORE (VI)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Stato Civile \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
con recapito a (da compilarsi solo in caso di recapito diverso dalla residenza)

Visto il bando del 28/02/2011

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Infermiere categoria C posizione economica C1 C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

DICHIARA

A tal fine consapevole delle gravi responsabilità penali come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 a carico di chi rende dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione false o non più rispondenti al vero,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

**1 - cittadinanza:**

( ) di essere cittadino/a italiano/a

- ( ) di essere cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea;  
( possono partecipare al concorso anche gli appartenenti ad uno dei Paesi della CEE  
salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 7/2/1994 n° 174).

**2 - diritti politici:**

- ( ) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
( ) di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per la seguente ragione:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( ) per il/la cittadino/a di altri stati: indicare la situazione corrispondente  
nell'ordinamento dello stato di appartenenza  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**3 - diritti civili:**

- ( ) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;  
( ) di aver riportato le seguenti condanne in corso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( ) di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4 - destituzioni – dispense – interdizione - decadenza:**

- ( ) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;  
( ) di essere stato/a destituito/a per la seguente ragione \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
( ) di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;  
( ) di essere stato/a dispensato/a per la seguente ragione \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
( ) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le  
leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso enti pubblici;  
( ) di essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi  
vigenti, dalla nomina ad impieghi presso enti pubblici per la seguente ragione  
\_\_\_\_\_  
( ) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;  
( ) di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per la seguente  
ragione \_\_\_\_\_

**6 - titolo di studio:**

- ( ) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**7- altri titoli di studio:**

- ( ) di essere in possesso di altri titoli di studio:  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

**8 - servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni:**

- ( ) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:

a) Ente \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_ liv/cat \_\_\_\_\_ orario  
settimanale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

b) Ente \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_ liv/cat \_\_\_\_\_  
orario settimanale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

c) Ente \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_ liv/cat \_\_\_\_\_ orario  
settimanale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

d) Ente \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_ liv/cat \_\_\_\_\_ orario  
settimanale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

e) Ente \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_ liv/cat \_\_\_\_\_ orario  
settimanale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

f) Ente \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_ liv/cat \_\_\_\_\_ orario  
settimanale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**9 - altri servizi prestati presso privati, in qualità di liberi professionisti, incarichi professionali:**

a) Incarico presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_ liv/cat \_\_\_\_\_  
contratto di lavoro applicato \_\_\_\_\_  
n° matricola \_\_\_\_\_ orario settimanale \_\_\_\_\_  
Periodo di assunzione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

b) Incarico presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_ liv/cat \_\_\_\_\_  
contratto di lavoro applicato \_\_\_\_\_  
n° matricola \_\_\_\_\_ orario settimanale \_\_\_\_\_  
Periodo di assunzione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

c) Incarico presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_ liv/cat \_\_\_\_\_  
contratto di lavoro applicato \_\_\_\_\_  
n° matricola \_\_\_\_\_ orario settimanale \_\_\_\_\_  
Periodo di assunzione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

d) Incarico presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_ liv/cat \_\_\_\_\_  
contratto di lavoro applicato \_\_\_\_\_  
n° matricola \_\_\_\_\_ orario settimanale \_\_\_\_\_  
Periodo di assunzione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

e) Incarico presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_ liv/cat \_\_\_\_\_  
contratto di lavoro applicato \_\_\_\_\_  
n° matricola \_\_\_\_\_ orario settimanale \_\_\_\_\_  
Periodo di assunzione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**10 - obblighi militari:**

- ( ) di aver assolto agli obblighi militari;  
( ) di non aver assolto agli obblighi militari per la seguente ragione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**11 – portatore di handicap:**

( ) di essere portatore/trice di handicap e richiede, per lo svolgimento delle prove, seguenti ausili \_\_\_\_\_  
e i seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_

**12 - appartenenza a categorie protette:**

( ) di appartenere ad una delle seguenti categorie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**13 - di accettare, senza riserve, le norme e le condizioni sia dei concorsi che dei regolamenti vigenti e futuri di codesto Ente;**

**14 - ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI:**

1) Ricevuta del versamento tassa concorso di € 10,33 effettuato presso la TESORERIA dell'Ente, rappresentata dalla CASSA di RISPARMIO del VENETO Filiale di Montecchio Maggiore, Via 4 Novembre, 38 - coordinate bancarie IBAN: IT61 G062 2560 5301 0000 0300 001.

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_

7) \_\_\_\_\_

8) \_\_\_\_\_

9) \_\_\_\_\_

10) \_\_\_\_\_

**Il/la sottoscritto/la dichiara che, quanto indicato nella presente domanda di ammissione al concorso, è conforme al vero.**

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- ◆ di avere preso visione delle informazioni comunicate dall'I.P.A.B. "LA PIEVE" Servizi Assistenziali di Montecchio Maggiore ai sensi della legge 196/2003 nel bando di concorso e di aver liberamente preso atto che i miei dati personali sono raccolti e trattati al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso dell'utilizzo della relativa graduatoria.

- ◆ che mi è riconosciuto il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare ed oppormi al trattamento dei dati stessi.
- ◆ che per far valere i miei diritti potrò rivolgermi all'Ufficio Segreteria dell'Ente.
- ◆ di autorizzare l'I.P.A.B. "LA PIEVE" Servizi Assistenziali di Montecchio Maggiore a trattare i dati riguardanti lo stato di salute indicati nella presente domanda (dati riguardanti la sana e robusta costituzione fisica ed esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio, eventuali dati riguardanti lo stato di portatore/trice di handicap indicati ai fini della applicazione delle facilitazioni per la partecipazione al concorso).

---

Data

---

Firma

All. n. \_\_\_\_\_

#### AVVERTENZE

- La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, in forma chiara e leggibile, segnando e completando le voci che interessano;
- I titoli dichiarati non vengono necessariamente valutati dalla Commissione; I titoli indicati in modo insufficiente (es: titoli di servizio senza date o privi di indicazione di livello/categoria ecc.) non verranno valutati.
  - La legge commina gravi sanzioni a chi dichiara il falso alla Pubblica Amministrazione con lo scopo di ottenere indebiti benefici;
  - La dichiarazione falsa o non più corrispondente al vero può essere causa di decadenza dalla eventuale nomina conseguita al termine del concorso.

## DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a.....  
(cognome) (nome)  
nato/a.....:..... (.....) il.....  
(luogo) (prov.)  
residente a..... (.....) in via.....n. ....  
(luogo) (prov.) (indirizzo)  
domiciliato/a in..... (.....)in via.....n.....  
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 786 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

## DICHIARA

Che le fotocopie dei seguenti documenti:

- 1) Titolo di studio di.....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

Sono conformi all'originale in mio possesso.

\_\_\_\_\_  
(luogo,data )

Il dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta all'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

È ammessa la presentazione anche via fax, per via telematica o a mezzo posta.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

Spett. le I.P.A.B.  
"LA PIEVE" Servizi Assistenziali  
Via Pieve, 28  
36075 MONTECCHIO MAGGIORE (VI)

OGGETTO: PUBBLICAZIONE BANDO DI CONCORSO.

Si assicura che il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Infermiere - categoria contrattuale C - posizione economica C1 - C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali - a tempo pieno ed indeterminato - in prova è stato regolarmente affisso all'Albo di questo Ente il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE



Montecchio Maggiore, 02/03/2011

Prot. n. 146

OGGETTO: Trasmissione bando di concorso pubblico – Infermiere.

Si prega di voler cortesemente provvedere alla pubblicazione dell'allegato avviso di concorso pubblico, dandone cenno di ricevuta e assicurandone l'avvenuta pubblicazione.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
Cocco dott.ssa Chiara