IPAB CASA di RIPOSO
"Cà Arnaldi"
NOVENTA VICENTINA

STRUTTURA ADERENTE AL PATTO FEDERATIVO

Prot. n. 360 Noventa Vic.na, 08/03/2011

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N°3 POSTI A TEMPO PIENO (36 ORE) E INDETERMINATO DI OPERATORE DI ASSISTENZA (CAT. B, POSIZIONE ECOMONICA B1 – C.C.N.L. DEI DIPENDENTI DELLE REGIONI E AUTONOMIE LOCALI)

* * * * * *

Visto il Regolamento per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, approvato dall'Ente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 20/12/2010.

In esecuzione alla determinazione n. 49 del 08/03/2011 è indetto il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 3 posti a tempo pieno (36 ore) e indeterminato di Operatore di Assistenza.

La presente procedura è regolata dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari vigenti.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D.L.vo n. 165 del 30/3/2001 e della L. n. 125 del 1991.

La graduatoria approvata in esito al concorso potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi a tempo determinato, a tempo pieno o part time.

Si rende noto che ai sensi dell'art. 7 della legge n. 3 del 16 gennaio 2003 è stata inoltrata in data 08/03/2011 all'Amministrazione Provinciale di competenza, la richiesta di assegnazione di eventuale personale posto in mobilità e che l'indagine territoriale ha accertato l'assenza di personale richiesto.

Inoltre, si da atto che l'Amministrazione ha effettuato le procedure di mobilità di cui all'art. 30, commi 1 e 2 bis del D.Lgs. 165/2001.

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la revoca, la proroga e la riapertura dei termini del bando.

TERMINE DI SCADENZA DELLE DOMANDE
29/04/2011

PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale interessato è quello di operatore socio assistenziale, a tempo indeterminato di cui alla Categoria B, Posizione Economica B1 del C.C.N.L. Regioni/Autonomie Locali vigente.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico è determinato dalle disposizioni legislative nonché dai CCNL dei dipendenti delle Regioni e delle AA.LL. nel tempo vigenti.

Il trattamento economico è stabilito dai CCNL del comparto Regioni ed AA.LL. per la categoria B), posizione economica B1) e dai CCDI nel tempo vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI DI ACCESSO

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7

febbraio 1994; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

2. età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
3. incondizionata idoneità fisica alle specifiche mansioni accertata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
4. per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
5. titolo di studio previsto : **Attestato di qualifica di "addetto all'assistenza" rilasciato da Istituto Professionale di Stato o da scuola di formazione ai sensi della L.R. 8/86, conseguito dopo un biennio di corso o titoli equipollenti;**
6. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Debbono, inoltre, essere posseduti anche al momento dell'assunzione ad eccezione di quello dell'età, fatto salvo il caso del compimento del limite di età per il conseguimento della pensione di vecchiaia.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere inviate alla

CASA DI RIPOSO "CA' ARNALDI"
Via A. De Gasperi, 3
entro e non oltre il giorno 29/04/2011

a mezzo servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o presentate, entro la stessa data, direttamente alla Segreteria dell'Ente, durante il seguente orario 09:00 – 12:00 oppure tramite PEC: **crcaarnaldi@pec.it** . Non saranno ammesse domande spedite e presentate dopo la scadenza del termine.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: "*Contiene domanda di ammissione a concorso pubblico per Operatore di Assistenza".*

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché eventuali disguidi postali o imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La persona portatrice di handicap che intende partecipare al concorso ai sensi della legge 104/92, deve specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande. Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla medesima dovrà essere unita una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato (secondo quanto previsto dal DPR 445/2000).

Nella domanda di partecipazione i richiedenti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- cognome e nome
- data e luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparato ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati maschi;

- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza;(v.di voce PREFERENZE)
- di essere incondizionatamente idonei alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- l'eventuale condizione di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- il possesso del titolo di studio richiesto con il punteggio conseguito;
- il possesso di eventuali requisiti speciali richiesti dal bando;
- il possesso dei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati.
- di aver preso visione delle informazioni comunicate dalla Casa di Riposo "Cà Arnaldi" ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 nel bando di concorso e di aver liberamente preso atto che i dati personali sono raccolti e trattati al fine dell'esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al concorso, alla formazione della graduatoria e all'utilizzo della medesima;

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, e riportare tutte le indicazioni e condizioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'idoneità fisica all'impiego è accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda deve essere allegata:

1) Copia del Titolo di Accesso richiesto dal presente avviso
2) Ricevuta, rilasciata dal tesoriere dell'Ente: Banca di Credito Cooperativo di Noventa Vicentina IBAN IT 14 N 08732 60610 0000025049610 comprovante il versamento di € 10,00# a titolo di tassa di ammissione al concorso, a favore della Casa di Riposo Cà Arnaldi di Noventa Vicentina (VI) oppure ricevuta del vaglia postale intestato alla stessa Tesoreria dell'Ente;
3) Fotocopia in carta semplice di un documento di identità personale in corso di validità;

Alla domanda vanno allegati, altresì, tutti i documenti che il candidato ritenga utile allegare ai fini della loro valutazione.

Il candidato, ai sensi del DPR 445/2000, può comprovare con dichiarazioni, presentate anche contestualmente all'istanza ed in sostituzione delle normali certificazioni, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, nonché i titoli che intende produrre ai fini della valutazione da parte della Commissione. Qualora il candidato intenda avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000, per fatti stati e qualità personali a sua diretta conoscenza, quali ad esempio servizi, attività didattica, incarichi o altro, compresa la conformità di fotocopie, tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione o sottoscritte ed inviate unitamente a fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore.

Non saranno tenuti in considerazione titoli o dichiarazioni sostitutive rese con modalità difformi rispetto a quanto disposto dalla normativa vigente. La Casa di Riposo si riserva in ogni momento della procedura concorsuale la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate.

La domanda di partecipazione e i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Ufficio Personale esamina le domande ai fini della loro ammissibilità.

Nel caso che, dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso o dalla prova selettiva, entro il termine perentorio stabilito:

a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
b) l'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso. Tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso;
c) l'omissione della dichiarazione inerente il possesso del titoli di studio e/o del punteggio conseguito.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso o dalla prova selettiva l'omissione nella domanda:
a) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
b) dell'indicazione del concorso o prova selettiva cui si intende partecipare;
c) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Le dichiarazioni integrative devono essere trasmesse dal concorrente con lettera raccomandata A.R o consegnate direttamente, inviate tramite PEC o tramite fax.

L'esclusione dal concorso, debitamente motivata, viene comunicata a mezzo lettera raccomandata A.R., ovvero con altro mezzo che il candidato abbia indicato nella domanda.

E' facoltà dell'Ente ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

L'Amministrazione della Casa di Riposo Cà Arnaldi, si riserva la facoltà di procedere all'ammissione alle prove con riserva di accertamento dei requisiti al momento dell'approvazione della graduatoria di merito. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente, all'espletamento delle prove d'esame l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della domanda prevista.

PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono:
   a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
   b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
   c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
   d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
   e) gli orfani di guerra;
   f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
   g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
   h) i feriti in combattimento;
   i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
   j) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
   k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
   l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
   m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
   n) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
   o) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
   p) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
   q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
   r) gli invalidi e i mutilati civili.
   s) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2) A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
   a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
   b) dalla minore età.

DIRITTO DI ACCESSO DEI CANDIDATI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352, e può essere esercitato esclusivamente dopo la conclusione del procedimento, successivamente alla pubblicazione della graduatoria finale di merito così come approvata dall'organo competente

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione in ragione del numero dei partecipanti al concorso che si terrà nella data e nel luogo che verranno comunicati ai candidati con raccomandata A.R. almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

La preselezione verterà su tutte le materie oggetto d'esame del concorso.

Sono ammessi alle prove d'esame del concorso i candidati che riporteranno nella preselezione una valutazione non inferiore a 21/30.

PROVE D'ESAME

La sede e la data delle prove, verrà notificata ai candidati con lettera raccomandata A.R. , ovvero comunicato attraverso il sito istituzionale dell'Ente, comunque non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

MATERIE DELLE PROVE D'ESAME:

Prova Scritta:

- svolgimento di una traccia ovvero di una serie di tracce a risposta sintetica, anche eventualmente sottoforma di questionario in materia di assistenza agli anziani ovvero
- svolgimento di varie tecniche inerenti le mansioni di operatore di assistenza, con particolare riguardo alla tecnica delle pulizie, all'igiene degli ambienti e delle persone;

Prova orale:

- cultura generale, nozioni elementari di pronto soccorso, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, oltre alle materie della prova scritta.

I concorrenti ammessi dovranno presentarsi alle suddette prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione Giudicatrice.

Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- Fino ad un massimo di 10 punti per titoli
- Fino ad un massimo di 30 punti per ciascuna prova d'esame

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1ª Categoria	Titoli di servizio	Punti 5
2ª Categoria	Titoli di studio oltre a quello previsto per posto messo a concorso	Punti 3
3ª Categoria	Titoli vari	Punti 2

La valutazione dei titoli dei candidati ha luogo prima dell'inizio della prova orale e solamente per i candidati ammessi alla stessa. La valutazione dei titoli deve essere resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

Il punteggio per i titoli di servizio viene attribuito in base alle seguenti posizioni:

- 1ª posizione: servizio, a tempo indeterminato e determinato, prestato nella P.A. in categoria pari o superiore a quella messa a concorso;
- 2ª posizione: servizio, a tempo indeterminato e determinato, prestato nella P.A. in categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: in ragione del 50% del punteggio attribuito alla 1ª posizione.

I servizi prestati presso aziende private vengono valutati solo qualora sia possibile equiparare la categoria di inquadramento posseduta rispetto a quella prevista per il posto messo a concorso, con particolare riferimento al profilo professionale e all'orario settimanale.

I servizi con orario ridotto vengono valutati, con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi vengono sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

1. I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di studio fino al diploma di scuola media superiore, di durata quinquennale, saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in centesimi		in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Valutazione
Da	*a*	*da*	*a*	*da*	*a*		*Punti*
6,00	6,99	60	69	36	41	Sufficiente	0,00
7,00	7,49	70	74	42	44	////	0,50
7,50	7,99	75	79	45	47	Buono	1,00
8,00	8,49	80	84	48	50	////	1,50
8,50	8,99	85	89	51	53	Distinto	2,00
9,00	9,49	90	94	54	56	////	2,50
9,50	10	95	100	57	60	Ottimo	3,00

2. Il diploma di laurea o laurea breve viene valutato come segue:

Diploma di Laurea/Laurea breve		Valutazione
da	a	punti
66	76	0,00
77	87	0,50
88	93	1,00
94	99	1,50
100	105	2,00
106	110	2,50
110 e lode		3,00

3 Il punteggio per il titolo di studio viene attribuito per un solo titolo. Nel caso in cui il candidato abbia presentato più titoli di studio validi per l'ammissione al concorso, la commissione valuterà quello più favorevole al candidato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

Rientrano nella categoria dei titoli vari i titoli che comprovano un accrescimento della professionalità e che rientrino fra quelli predeterminati dalla commissione.

In particolare in questa categoria vengono valutati: le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale (dattilografia, stenografia, videoscrittura e simili), i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale, il servizio reso presso enti pubblici con altre tipologie di rapporto, ivi comprese quelle indicate nell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001.

La commissione assegna almeno il 30% del punteggio, riservato alla categoria, alla valutazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento conclusi con esami su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, ivi compresi i corsi di specializzazione e i master post laurea. Possono essere valutati, con minor punteggio, altri corsi di aggiornamento professionale non conclusisi con esame finale.

La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla commissione in relazione alla validità e importanza del titolo rispetto al profilo professionale messo a concorso.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI: FORMAZIONE

Dopo lo svolgimento della prova orale la Commissione attribuisce il punteggio finale a ciascun candidato, sommando al punteggio attribuito alle prove quello attribuito ai titoli.

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale attribuito, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze (vedi Preferenze a Parità di Merito).

La graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della stessa, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di eventuali riserve previste dalla legge.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori di concorso viene formulata dalla Commissione giudicatrice ed approvata con provvedimento del Segretario Direttore.

La graduatoria finale di merito viene pubblicata all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

ASSUNZIONE

I candidati utilmente collocati nella graduatoria sono invitati, a far pervenire, entro il termine loro assegnato dall'Amministrazione, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione. Nella fattispecie, si applicano le disposizioni previste dalla vigente disciplina legislativa in materia di semplificazione e autocertificazione.

Ai fini di cui al comma precedente, i vizi sanabili possono essere regolarizzati con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di semplificazione e autocertificazione, a pena di decadenza.

Qualora, anche a seguito dei prescritti controlli, risultino condizioni non sanabili, l'Amministrazione non da luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Nel caso in cui il rapporto di lavoro sia già instaurato, la condizione sopra indicata costituisce causa di risoluzione del rapporto medesimo.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto di lavoro nei termini assegnati.

La graduatoria verrà utilizzata anche per l'assegnazione di incarichi a tempo determinato pieno o part time.

INFORMATIVA LEGGE DI CUI ALL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si comunica che i dati personali riguardanti il/la concorrente (es. cognome, nome, codice fiscale, residenza, dati di nascita ecc.) dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono oggetto di trattamento da parte della Casa di Riposo Cà Arnaldi di Noventa Vicentina.

Finalita' e modalita' del trattamento cui sono destinati i dati:

- i dati sono raccolti e trattati per l'esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, per l'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990;

- i dati sensibili sono trattati in base alla Autorizzazione Generale del Garante per la Protezione dei dati personali;
- il trattamento dei dati avviene con procedure manuali e/o informatiche atte a garantire la sicurezza;
- il trattamento riguarda qualsiasi operazione e complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati anche se non registrati in una banca dati.

La natura del conferimento dei dati, esclusi quelli sindacali e relativi allo stato di maternità, e' obbligatoria.

Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del/la concorrente al concorso per oggettiva impossibilità di verificare gli obblighi requisiti previsti dal bando di concorso e di svolgere le procedure concorsuali.

I dati possono essere utilizzati e comunicati per fini istituzionali dell'IPAB, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e della graduatoria di merito, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito, la comunicazione al medico competente, l'applicazione del diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/1990, per eventuali ricorsi.

Il/la concorrente ha accesso ai suoi dati personali e può chiedere l'applicazione dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'ufficio segreteria dell'Ente.

Il titolare del trattamento e' la Casa di Riposo "Cà Arnaldi" e il legale rappresentante è il Presidente Crivellaro Girolamo, domiciliato per la carica in Noventa Vicentina via A. de Gasperi, 3.

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa rinvio alle norme legislative vigenti in materia.

Chiarimenti, informazioni e copie bandi, potranno essere richiesti all'Ufficio Personale dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 (Tel. N. 0444/887868, fax. N. 0444/787885) o scaricati dal sito internet: **http://www.casariposocaarnaldi.it**.

f.to
IL SEGRETARIO DIRETTORE
(Dott. Franco Zaccaria)

ALLEGATO A

MODULO DI DOMANDA

(DA UTILIZZARE OBBLIGATORIAMENTE)

Scrivere a macchina o in stampatello

Al Signor SEGRETARIO-DIRETTORE
della Casa di Riposo "Cà Arnaldi"
Via A. De Gasperi, 3
36025 NOVENTA VICENTINA (VI)

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____ e

Residente a _____ Provincia _____ Via _____

N. _____ CAP _____ Cellulare _____ C.F. _____

C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di

N. 3 POSTI DI OPERATORE DI ASSISTENZA

categoria B), posizione economica B1), CCNL, dei dipendenti delle Regioni e delle AA.LL.), con contratto a tempo indeterminato, ad orario pieno, indetto dalla Casa di Riposo Ipab "Cà Arnaldi" di Noventa Vicentina.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) di possedere la cittadinanza italiana, oppure, di possedere la cittadinanza_____(indicare altro Stato UE.) e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____
(in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) _____
_____

c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
(in caso contrario, indicare **tutte** le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)

_____

_____

d) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva_____;

e) di aver prestato servizio, come dipendente pubblico, presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Denominazione Ente _____
Profilo Professionale _____Categoria _____Pos. Econ._____
Durata contratto – dal _____ al _____
☐ tempo pieno ☐ tempo parziale _____%

Denominazione Ente _____
Profilo Professionale _____Categoria _____Pos. Econ._____
Durata contratto – dal _____ al _____
☐ tempo pieno ☐ tempo parziale _____%

Denominazione Ente _____
Profilo Professionale _____Categoria _____Pos. Econ._____
Durata contratto – dal _____ al _____
☐ tempo pieno ☐ tempo parziale _____%

Denominazione Ente _____
Profilo Professionale _____Categoria _____Pos. Econ._____
Durata contratto – dal _____ al _____
☐ tempo pieno ☐ tempo parziale _____%

Nel caso il concorrente volesse produrre dei periodo di lavoro autonomo (CO.CO.Co – P. IVA) occorre, ai fini della loro eventuale valutabilità nei titoli vari o nel curriculum :

- che siano dichiarati/documentati rapportando gli stessi a 36 ore settimanali o dichiarando espressamente l'orario settimanale/ mensile;
- la precisa durata del rapporto professionale.

In caso di impossibilità a riscontrare con certezza i periodi suddetti, essi non saranno valutati.

f) di non essere in corso/a nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o giustificato motivo, ovvero non essere stato/a collocato/a riposo ai sensi della legge 336/70 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non avere usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR. 748/1972 (in caso positivo indicare la situazione _____
_____
_____);

g) di possedere i seguenti titoli di preferenza (vedi voce Preferenze);
_____
_____

h) di essere in possesso dell'idoneità all'impiego, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;

i) di avere diritto all' applicazione dell'art. 20 della legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame:

_____
_____

j) di possedere quale titolo di studio necessario all'ammissione Diploma di_____conseguito in data _____ presso _____con la valutazione di_____ e di essere iscritto al collegio IPASVI di _____

k) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando di concorso.

l) che l'indirizzo al quale deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente:_____
_____
Tel._____ e di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni successive e di riconoscere che la Casa di Riposo Ipab "San Giuseppe" di Orgiano non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

m) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personale, ex legge 31.12.1996, n. 675, e D.Lgs. 196/2003 ai fini della gestione della presente procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Allega inoltre alla presente:

1) ricevute di versamento di €.10,00= a titolo di tassa di ammissione al concorso;
2) copia documento di riconoscimento in corso di validità;
3) copia del titolo di accesso richiesto;
4) dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà N._____;

Data_____

FIRMA NON AUTENTICATA

_____

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 19 E 47 DEL DPR 445/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esami, per la formazione di una graduatoria per incarichi a tempo pieno, sia determinato che indeterminato, di Infermiere Professionale, il sottoscritto _____, nato a _____, il _____,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445 del 28.12.2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che le allegate copie dei sotto elencati titoli, sono conformi agli originali:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ex legge 31.12.1996, n. 675 e dell'art. 13 del D.LG. 196/2003, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Data _____

FIRMA
_____

La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande. Nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo di persona terza o per posta con raccomandata A.R., alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica (fronte-retro) di un documento di identità in corso di validità del candidato.