

AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO DI MILANO

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, IN CONFORMITA' ALL'ART.30 DEL DL.GS.
N. 165/2001 S.M.I., PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO - CAT. C – PERITO TECNICO ELETTRONICO/GEOMETRA (ORA C.A.T.) PRESSO
L'AREA TECNICO ALBERGHIERA/SERVIZIO PATRIMONIO DELL'AZIENDA**

Si rende noto che questa Azienda in esecuzione della Determinazione n° RU/279/2017 del 09 NOV. 2017
procede all'indizione di avviso pubblico di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, in conformità all'art.30 del D.Lgs
n.165/2001 per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di:

**N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO
– CAT. C – PERITO TECNICO ELETTRONICO/GEOMETRA (ORA C.A.T.) PRESSO L'AREA TECNICO
ALBERGHIERA/SERVIZIO PATRIMONIO DELL'AZIENDA**

Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui al Decreto Legislativo n. 502/92 s.m.i., al Decreto Legislativo n.
165/01 (art. 2 e art. 30 - comma 1 -) s.m.i., ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti.

Il presente bando costituisce "Lex Specialis" della selezione e la partecipazione allo stesso comporta implicitamente
l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono presentare domanda di partecipazione al suddetto avviso i dipendenti di ASP, Aziende ed Enti del Comparto
Sanità, o di altro comparto in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso ASP, Aziende ed Enti Pubblici del Servizio Sanitario Nazionale di cui all'art. 2 del DLgs n.165/2001 con collocazione nella qualifica di Assistente Tecnico (cat.C) - Perito Tecnico Elettronico/Geometra (ora C.A.T.);
- b) essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado - perito elettronico / geometra ora (C.A.T.);
- c) avere superato il periodo di prova, previsto dalla vigente normativa, presso l'Ente di provenienza;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti e/o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) essere immuni da condanne penali che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni o che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- f) non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegua, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- g) idoneità totale a tutti i compiti che rientrano nelle mansioni connesse al profilo professionale di appartenenza.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della
domanda di ammissione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



9. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, compilando l'**allegato 1.A** - Servizi pregressi presso Pubbliche amministrazioni, parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione all'avviso. Devono essere indicate eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.);
 10. possesso del titolo di studio corrispondente al profilo professionale a selezione;
 11. eventuali incarichi conferiti dall'Ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui siano titolari;
 12. possesso dell'assenso favorevole alla mobilità, senza condizioni, da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
 13. possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse alle funzioni del profilo professionale di appartenenza, certificato dal Medico Competente dell'Ente di appartenenza;
 14. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
 15. assenza di procedimenti disciplinari in corso, nonché assenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (la data a cui si deve fare riferimento è la data di pubblicazione del presente avviso);
 16. il diritto all'applicazione dell'art.20 della Legge 5.02.1992, n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;
 17. di accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni dell'avviso;
 18. domicilio (via, località, C.A.P., recapito telefonico e posta elettronica al quale inviare le comunicazioni inerenti all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, a ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto 1). Ogni comunicazione relativa al presente avviso verrà quindi inoltrata a tale recapito e si intenderà ad ogni effetto operante, ancorché la notifica venga restituita a questa ASP per qualunque causa. Per le domande inoltrate tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) valgono le precisazioni più sopra indicate.
- Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente.
In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato.

L'omissione di taluna delle suddette dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato, comportano l'esclusione dall'avviso di mobilità. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art.36 del D.P.R. 445/2000 e non è soggetta ad imposta di bollo.

Si precisa, a tal proposito, che:

-Il curriculum non costituisce autocertificazione e, pertanto, quanto in esso dichiarato deve essere documentato allegando le relative certificazioni o utilizzando l'allegato modulo 1 al presente bando;

-verrà data particolare evidenza all'attività resa in ambito socio sanitario nella disciplina oggetto del bando;

-nella dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai servizi devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegno orario ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato;

- non saranno valutate le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione, ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato. E' accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante supporto informatico, sempreché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che lo stesso supporto sia accompagnato da contestuale dichiarazione (ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del D.P.R. 445/2000) dalla quale risulti che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso.

Si ribadisce, infine, che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono dichiarare i titoli ritenuti utili agli effetti delle valutazioni di merito operate dalla Commissione Esaminatrice con riferimento al presente avviso, utilizzando i seguenti Allegati, parti integranti e sostanziali della domanda di partecipazione:

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione. Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

6) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda e la documentazione richiesta, ad essa allegata, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a) domande consegnate a mano: direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano.
L'Ufficio Protocollo dell'Azienda è aperto al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:
☞ dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:30 (orario continuato);
☞ venerdì dalle 9:00 alle 12:00.
- b) domande inviate tramite servizio postale: all'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, via Marostica 8 – 20146 Milano. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante e le domande dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del presente bando.
- c) domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del concorrente. Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:
1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
 2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASPIMMeS e PAT, anche certificata, non verranno prese in considerazione. L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato presenti la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente avviso come sopra indicato. In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative al presente avviso da parte dell'ASP IMMeS e PAT nei confronti del candidato. In altri termini l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini della procedura concorsuale relativa al presente avviso.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Le domande (consegnate a mano, inviate tramite servizio postale o a mezzo di Posta Elettronica Certificata) dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 18 DIC. 2017.

Il termine di scadenza del presente avviso come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine perentorio sopra indicato comporterà la non ammissione all'avviso di mobilità.

Non si terrà conto delle domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso; pertanto coloro che avessero già presentato domanda di mobilità verso questa ASP dovranno ripresentarla attenendosi alle prescrizioni del presente avviso.

L'ASP IMMeS e PAT declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili all'ASP stessa.

7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



concesso entro dieci giorni dalla richiesta, è sostituito dal preavviso di tre mesi. La mobilità non comporta novazione del rapporto di lavoro.

Nel caso di mobilità intercompartimentale potrà darsi luogo all'assunzione del vincitore solo nel caso l'amministrazione di appartenenza conceda il proprio nulla osta al trasferimento. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n.196 del 30/06/03, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

L'ASP IMMeS e PAT si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare e/o non dare seguito alla procedura di mobilità in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non procedere all'assunzione derivante dall'approvazione della graduatoria, rimessa in esito alla procedura selettiva di mobilità, qualora ricorrano motivi legittimi correlati a superiori interessi aziendali di tipo organizzativo, economico o da sopraggiunti vincoli di Legge, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto all'assunzione.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

10) RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

11) TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane e Accreditamento – Ufficio Giuridico dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento delle funzioni, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

12) CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Risorse Umane ed Accreditamento – Ufficio Giuridico dell'Azienda (Tel. 02/4029254 – 02/4029259 - 02/40297696 - email risorse.umane@pioalbergotrivulzio.it).

Milano, 17 NOV. 2017

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
AREA RISORSE UMANE e ACCREDITAMENTO
(Dr.ssa Rossana Coladonato)**

Procedimento presso l'Area Risorse Umane – Ufficio Giuridico (L. 241/90 art. 4,5,6)
Responsabile del procedimento: dott.ssa Rossana Coladonato
Addetto all'istruttoria: sig.ra Tiziana Salatti ☎ 024029259 ☎ 024029246

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

